INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 465 DEL 19 ENERO DE 2023

Supervisor (a)
AURA CAROLINA PARRA
Cargo: Subsecretaria de Medio Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el 01 de agosto de 2023 y el 30 de agosto de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Franklin Leonardo Marín Mateus
PROFESIÓN	Ingeniero Químico
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	11 de septiembre de 2023
NÚMERO DE INFORME	Ocho (8)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar en el proceso de adquisición de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico que abastece al municipio de Bucaramanga.	1. Pantallazo usuario, para reparto notarial. 2. Pantallazo correos notaría 4. 3. PDF resumen de las ofertas e intenciones de venta.	1. Creación usuario en página notariado y Registro para reparto de escrituras públicas. 2. Correos para agendamiento de firma de escrituras predio Villanueva. 3.Validación técnica de 3 predios.	3	Obligación 1 Act. 1 Obligación 1 Act. 2 Obligación 1 Act. 3
2	Realizar visitas técnicas cuando sean requeridas dentro del desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de inversión del 1% de los ingresos corrientes del municipio, en lo referente al incentivo de pago por servicios ambientales, y la adquisición y mantenimiento de predios en áreas y ecosistemas estratégicos.	1. Documentos CPD, certificados de disponibilidad plan de compras Charta 2. 2. Documentos matriz en Excel Convocatoria Municipio de Tona.	1. Solicitud CPD, certificados de disponibilidad plan de compras Charta 2 2. Ajuste matriz en Excel Convocatoria Municipio de Tona.	2	Obligación 2 Act. 1 Obligación 2 Act. 2

Powered by CamScanner

3	Liderar y acompañar las actividades tendientes a la formalización del registro de mineros de subsistencia, y participar en el seguimiento al desarrollo de actividades mineras en el municipio de Bucaramanga.	Acompañamiento y supervisión en la solicitud a la entidad.	1. Solicitud CDMB Coordenadas Geográficas de explotación Minera.	1	Obligación 3 Act. 1
4	Acompañar técnicamente en las acciones que se adelantan en relación cantidad y/o calidad del recurso hídrico para consumo de la población rural.	1. Acta reunión, 10 de agosto. 2. Acta reunión CDMB, amb 14 de agosto. 3. Mesas de trabajo Reg vital – seguridad hídrica municipio Tona. 24 de agosto. 4. Mesas de trabajo Reg vital – seguridad hídrica municipio Tona. 30 de agosto.	1. Acompañamiento, Convenio Marco asociación. 2. Acompañamiento, reunión para establecimiento de apoyo en proceso de PSA municipio de Tona, CDMB, Acueducto Metropolitano de Bucaramanga. 3. Acompañamiento a mesa de trabajo municipio de Tona. 4. Acompañamiento a mesa de trabajo municipio de Tona.	4	Obligación 4 Act. 1 Obligación 4 Act. 2 Obligación 4 Act. 3 Obligación 4 Act. 4
5	Aportar técnicamente en el análisis de datos de calidad del agua tendientes a establecer el riesgo para consumo humano.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.
6	Apoyar en el seguimiento al funcionamiento y operación de la Planta de Tratamiento de Lixiviados del sitio de disposición final el Carrasco.	Acompañamiento, y supervisión a las visitas e informe de seguimiento.	1. Informes de seguimiento	1	Obligación 6 Act. 1
7	Participar en el proceso de recopilación, consolidación y organización de la información generada en el programa de Gobernanza del agua, y entregar dicha información para ser incorporada en el sistema de información ambiental de Bucaramanga.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.

Powered by CamScanner

8	Responder dentro de los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas y reclamos y solicitudes. (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el supervisor y/o secretario de despacho de la secretaria de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la administración para tal fin.	Atención solicitudes de los ciudadanos y entidades.	1. 1-SA-202306-00112655- PSA - ALIRIO PORTILLA 2. Solicitud 1-SA-202306-00103045- Secretaría de Ambiente Gobernación de Santander 3. Solicitud: 1-SA-202307-00127076- RITO ARNULFO SOLANO ROJAS. Derecho. de petición 4. Solicitud: 1-SA-202308-00137544-NELSON MANTILLA BLANCO 5. Solicitud: 2-DADEP-202308-00070195-Departamento Administrativo Defensoría Espacio Público. 6. Solicitud: 2-DADEP-202308-00079712-Departamento Administrativo Defensoria Espacio Publico 7. Solicitud 2-SdSyA-202308-00077169- CDMB- Coordenadas Geográficas OFICIO_EDISON 8. Solicitud 2-SdSyA-202308-00077372- LEONEL ENRIQUE HERRERA ROA_PSA 9. 2-SdSyA-202308-00078114-LEONEL ENRIQUE HERRERA. Solicitud certificación predios adquisición 10. Solicitud predio el ROMERAL 2-SdSyA-202308-00077349-SOLICITUD enviada ANA MARIA ALJURE-IGAC 11. Solicitud 1-SA-202307-00121146-SEBASTIAN MENDEZ ROMERO-CAÑADA EL MACHO 12- Se dio respuesta a 25 solicitudes con oficio No 202308-000800063 para los radicados de la convocatoria de pago por servicios ambientales (PSA) en el municipio de Tona.	12	Obligación 8 Act. 1 Obligación 8 Act. 2 Obligación 8 Act. 3 Obligación 8 Act. 4 Obligación 8 Act. 5 Obligación 8 Act. 6 Obligación 8 Act. 7 Obligación 8 Act. 8 Obligación 8 Act. 9 Obligación 8 Act. 10 Obligación 8 Act. 11 Obligación 8 Act. 12

Powered by CamScanner

9	Apoyar a la subsecretaria de Medio Ambiente en los eventos en que sean requeridas sus competencias a solicitud del supervisor y/o secretario de despacho.	1. Acta reunión, 10 de agosto. 2. Acta reunión CDMB, amb 14 de agosto. 3. Mesas de trabajo Reg vital – seguridad hídrica municipio Tona. 24 de agosto. 4. Mesas de trabajo Reg vital – seguridad hídrica municipio Tona. 30 de agosto.	1. Acompañamiento, Convenio Marco asociación. 2. Acompañamiento, reunión para establecimiento de apoyo en proceso de PSA municipio de Tona, CDMB, Acueducto Metropolitano de Bucaramanga. 3. Acompañamiento a mesa de trabajo municipio de Tona. 4. Acompañamiento a mesa de trabajo municipio de Tona.	4	Obligación 4 Act. 1 Obligación 4 Act. 2 Obligación 4 Act. 3 Obligación 4 Act. 4
10	Una vez suscrita el acta de inicio, concertar con el supervisor plan de trabajo que incluya la organización de soportes de ejecución.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.
11	Las demás que sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de agosto en esta obligación.

CONTRATISTA

Franklin L. Marin M.

FIRMA
NOMBRE: Franklin Leonardo Marin Mateus
CÉDULA: 1.010.168.036

Powered by CamScanner