Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5897 2023	**C.D.P. No.:**	1495	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC GESTION DE PROGRAMAS Y ACCIONES
				Unidad a la que pertenece:	BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista:	MELKIN ALAPE RODRIGUEZ	**C.C.**	1.105.670.978	**de:**	ESPINAL TOLIMA
Fecha Inicio:	2023-06-16	**Fecha Terminación inicial:**	2023-06-30	**Valor Mensual:**	$ 4.613.064
				Valor a cobrar:	$ 2.156.106

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 11.833.512	2106	2023-08-11	2023-09-02
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	JUNIO 2023	$ 412.851			
2	JULIO 2023	$ 4.613.064	$ 179.500	9453556621	13/07/2023
3	HORAS ADICIONALES JULIO 2023	$ 2.156.106	$ 179.500	9453556621	13/07/2023
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 1.999.098	$ 13.832.610	$ 7.182.021	$ 6.650.589

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-07-01 **Hasta:** 2023-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar actividades administrativas o de campo de apoyo a la gestión PAI de la localidad	Formato plan de acción de actividades.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Realizar las acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19 y otras que se incluyan en la modalidad intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas.	Formato plan de acción de actividades.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Desarrollar las actividades establecidas por lineamiento para el perfil.	Archivo de documentacion requerida por lineamiento.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realizar seguimiento a los planes de mejora implementados por las IPS con incumplimiento de los compromisos generados en la primera visita y los generados por EAPV. Los planes de mejora se deben cerrar en un plazo máximo de 2 meses con mínimo un seguimiento.	Formato de planes de mejora.

5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Leer y realizar apropiación conceptual según el Manual técnico Administrativo del PAI, las circulares y lineamientos vigentes del PAI.	Asistencia a reuniones de equipo y comité local.
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales	Realizar asistencia técnica al talento humano vacunador y responsable de la vacunación en las IPS con servicio de vacunación habilitado y equipo extramural, en todos los componentes del PAI que incluye la adherencia a guías, evaluación de indicadores del programa incluyendo la vacunación contra COVID 19 y otras que ingresen que ingresen al programa, según población contratada por EAPB (cobertura por biológico, acceso, deserción, completitud, exactitud, oportunidad de vacunación de recién nacidos, calidad de informes, excursiones de temperatura y EAPV); estrategias implementadas para la ruta de atención integral en salud, en el seguimiento a vacunados;Según hallazgos generar los compromisos para mejorar hallazgos e indicadores del PAI.	Formato de asistencia tecnica.
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Entrega de formatos establecidos en la caja de herramientas por parte de secretaria de salud y envio de informe mensual.	Formato de asistencia tecnica., envio informe mensual.
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar Asistencias tecnicas en IPS mensualmente.	Formato de asistencia tecnica.
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar seguimiento a EAPV a través de la visita al punto de vacunación	Acta visitas de EAPV notificadas por vigilancia al punto de vacunación y acta de reunión de
10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Alistamiento y entrega de productos realizados durante el mes en SDS y auditorias.	Escaner de los productos y productos en fisico.
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Archivo y scaner mensual de los productos elaborados.	Archivo fisico en unidad San Jose Obrero.
12	Implementar de las tácticas extramurales necesarias para buscar la población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación	Realizar asistencia técnica al talento humano vacunador y responsable de la vacunación del equipo extramural, en todos los componentes del PAI que incluye la adherencia a guías, evaluación de indicadores del programa incluyendo la vacunación contra COVID 19 y otras que ingresen que ingresen al programa, según población contratada por EAPB (cobertura por biológico, acceso, deserción, completitud, exactitud, oportunidad de vacunación de recién nacidos, calidad de informes, excursiones de temperatura y EAPV); estrategias implementadas para la ruta de atención integral en salud, en el seguimiento a vacunados;Según hallazgos generar los compromisos para mejorar hallazgos e indicadores del PAI.	Formato de asistencia tecnica.
13	Gestionar la entrega de distribución de biológico y consolidación de informes mensuales de movimientos de biológicos del proceso de PAI	Apoyo a la recepcion de informes correspondientes al mes anterior.	Acta de recepcion de informes.
14	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Cumplimiento de las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Asistencia a reuniones de equipo.

Observaciones: S.S ok Sent.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Melissa Alape
Firma del Contratista

C.C. 1.105.670.978 de ESPINAL TOLIMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADORA GPAISP
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	LUZ CONSUELO PINEDA DUEÑEZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 REFERENTE PAI
FIRMA	Luz Pineda

Cuenta de cobro 003 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MELKIN ALAPE RODRIGUEZ
C.C.1.105.670.978 de Espinal Tolima

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SEIS PESOS ($2.156.106)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 5897 2023** correspondientes del 1 al 31 de JULIO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Melkin Alape

MELKIN ALAPE RODRIGUEZ
C.C. 1.105.670.978 de Espinal Tolima
Teléfono: 3104797598
Dirección: KR 68 A 60 A 19 SUR
Cuenta de ahorros No. 488404616002 Banco Davivienda

Fecha: 31/ 08/ 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1105670978		ALAPE RODRIGUEZ MELKIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra68a #60a 19 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777770	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	44559567	9453556621	I	2023/07/21	2023/07/13	NEQUI	0	$179,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$580,000	$92,800			$580,000	$72,500			$0	$0			$580,000	$14,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$580,000	$92,800			$580,000	$72,500			$0	$0			$580,000	$14,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$580,000	$92,800			$580,000	$72,500			$0	$0			$580,000	$14,200		$0	$0
1	CC 1105670978	ALAPE MELKIN	25-14	15	$580,000	$92,800	EPS010	15	$580,000	$72,500		0	$0	$0	14-11	15	$580,000	$14,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$580,000	$92,800			$580,000	$72,500			$0	$0			$580,000	$14,200		$0	$0

PLANILLA PAGADA

2023/07/13 03:49 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1105670978		ALAPE RODRIGUEZ MELKIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra68a #60a 19 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777770	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2023-06	2023-06	44559567	9453556621	I	2023/07/21	2023/07/13	NEQUI	0	$179,500	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$92,800	$0	$0	$92,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$92,800	$0	$0	$92,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,200	$0	$0	$14,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$14,200	$0	$0	$14,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$72,500	$0	$0	$72,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$72,500	$0	$0	$72,500
TOTAL				1	$179,500	$0	$0	$179,500

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

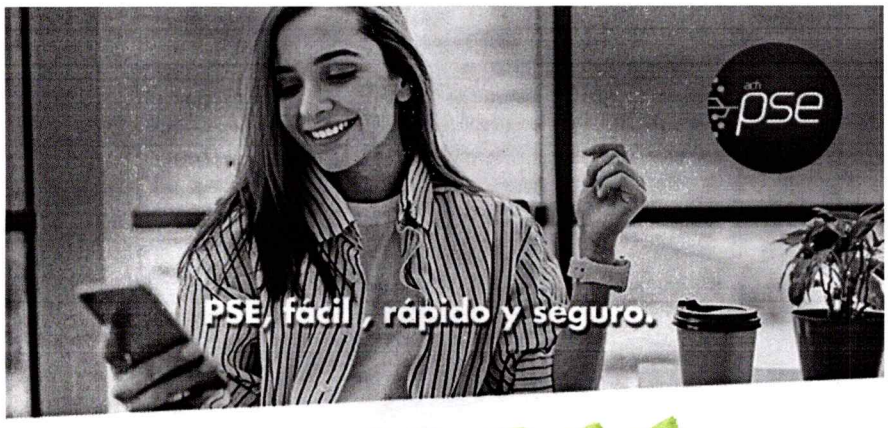
2023/07/13 03:49 PM

Outlook Buscar Reunirse ahora

Imprimir Cerrar

Confirmación Transacción PSE - CUS 44559567

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Jue 13/07/2023 6:23 PM
Para: elkin_8621@hotmail.com <elkin_8621@hotmail.com>



¡Hola, melkin alape rodriguez

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 44559567
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9453556621
Valor de la Transacción: $ 179.500
Fecha de Transacción: 13/07/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▸Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▸Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

pse

ACH Colombia Oficial @ACHColombia_

ACHColombiaOficial ACH Colombia Oficial

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

aumentar el contraste

UTC -5 15:06:10
MELKIN ALAPE ROD...



Buscar | mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
☐	PS 5897 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 5897 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 5897 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 5897 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >