ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 1 al 31 de AGOSTO de 2023

Contrato:	No. CPS 510-2023
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO
Cédula o NIT	No. 1.023.905.963 BOGOTA DC
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.
Plazo del contrato:	6 MESES
Fecha iniciación:	17/07/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$15.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.500.000 (No. de pago 2)
Número de PIN:	70124973
Periodo cotizado.	Julio

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 1 día del mes de Septiembre de dos mil veintitrés 2023.

Supervisor

JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO
C.C. No. 1.031.148.439 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No 79.703.083 de Bogotá
Alcalde Local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.2 PERÍODO: 1 al 31 de AGOSTO de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-510-2023 - 27 DE JUNIO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DEIDENTIFICACIÓN	CC 1023905963 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (**15.000.000**)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (**2.500.000**)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602300000001866 “SAN CRISTÓBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIAS
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE JULIO DE 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS YSUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VÍGIAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO2021-2024.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. *1*** Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo.	1.1 Para este periodo no se programó actividad	1.1 Para este periodo no se programó actividad
2. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	2.1 El día 4 de Agosto se realiza Capacitación de Primeros Auxilios en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal con el fin de estar preparados y tener claros los conceptos ante alguna emergencia. 2.2 El día 8 de Agosto se realiza socialización y preparación para la mesa del primer pre-clops en primera infancia. con el fin de que sea organizado y preparado 2.3 El día 10 de Agosto se realiza la presentación del pre-clops en primera infancia en el centro amar ubicado en bello horizonte donde se transmiten algunos conceptos ya definidos a los niños participantes de la actividad. con actividades lúdicas y que recordarán fácilmente en las emergencias que se puedan presentar, también la importancia del reciclaje y cuánto ayuda esto al planeta,	2.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 4 de Agosto Capacitación Primeros Auxilios 2.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 8 de Agosto preparación mesa PRE-CLOPS Primera Infancia 2.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 10 de Agosto presentación PRE-CLOPS Primera Infancia
3. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	3.1 El día 2 de Agosto se realiza limpieza y embellecimiento de la zona trasera de la Alcaldía donde se adecuo el punto de encuentro y salida de emergencia 3.2 El día 11 de Agosto se continúa con la intervención y embellecimiento de la zona verde de la parte trasera de la Alcaldía Local de San Cristóbal, se realiza jardinería a un costado de la salida de emergencia. 3.3 El día 14 Agosto se realiza adecuación de predio en Santa Ana Sur, Carrera 1A Este 12 Sur. Se realiza recolección de residuos sólidos, poda, recolección de material vegetal y la perforación de agujeros de 50 cm para realizar cerramiento del predio. 3.4 El día 15 de Agosto se realiza adecuación de predio en Santa Ana Sur, Carrera 1A Este 12 Sur. predio el cual es del Acueducto y únicamente se puede realizar poda y limpieza, informan que no se puede hacer cerramiento.	3.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 2 de Agosto jornada de limpieza 3.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 11 de Agosto jardinería - zona común punto de encuentro 3.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 14 de Agosto intervención Santa Ana 3.4 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 15 de Agosto Adecuación de Predio

4. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad	4.1 El día 17 de Agosto se continúa con la intervención y embellecimiento de la zona verde de la Alcaldía Local de San Cristóbal para la actividad programada con el área de cultura para la comunidad.	4.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 17 de Agosto Adecuación zonas verdes Alcaldía Local
5. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y renotificación, de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	**5.1** Para este periodo no se programó actividad	5.1 Para este periodo no se programó actividad
6. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.6. Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC	6.1 El día 3 de Agosto de 2023 se apoyó en acompañamiento en operativo de levantamiento de cambuches 6.2 El día 18 de Agosto de 2023 se realiza estacado en la Roca en la dirección Calle 6C sur # 8 - 46 se hace cambio al estacado que ya tenía el talud y se instalan dos nuevos estacados en la parte superior del talud, con el fin de sostener el deslizamiento que presenta la tierra y que pone en riesgo la vivienda aledaña,	6.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 3 de Agosto Levantamiento de Cambuches 6.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 18 de Agosto Estacado barrio la Roca
7. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	**7.1** El día 12 de Agosto se realiza Operativo de Atracciones Mecánicas en los puntos identificados por la Alcaldía Local de San Cristóbal en el 20de Julio	7.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 12 de Agosto Sensibilización atracciones mecánicas 20 de Julio
8. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales	8.1 El día 1 de Agosto se realiza actividad de integración en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal. 8.2 El día 15 de Agosto se realiza apoyo al área del almacén en el traslado de la bodega 8,3 El día 16 de Agosto se realiza la grabación de la oferta institucional del área de Gestión del Riesgo	8.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 1 de Agosto apropiación punto de encuentro 8.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 15 de Agosto traslado de bodega 8.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 16 de Agosto grabación oferta institucional

ALCALDÍA LOCAL DE SAN

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** **SANITAS**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** **POSITIVA**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SEAPORTA PENSIÓN** **PORVENIR**
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Nombre: DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULOCédula: 1.023.905.963** **Firma:** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISION** **Nombre:** JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **Firma:** 