Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	NATALY SALGADO MENDOZA	**CONTRATO NO.**	CD-25-2023-1178

ACTIVIDADES PSICOLOGIA	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**
1. Brindar orientación al ciudadano		
2. Asesorar en la elaboración de programas y proyectos que fortalezcan los diferentes procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en su componente social y de comunicación del riesgo	7/09/2023	- Construcción de proyecto psicosocial “En la juega con las emociones”
3. Apoyar la elaboración de material lúdico, didáctico y de contenido académico e informativo en digital o en físico que guarde relación con los procesos sociales y comunitarios en Gestión del Riesgo	18/08/2023 05/09/2023 06/09/2023	- Elaboración y envío de información para creación de piezas comunicacionales acerca de Primeros Auxilios Psicológicos. - Elaboración de folleto informativo acerca de Primeros Auxilios Psicológicos. - Diseño de herramienta lúdica para socializaciones
4. Realizar acompañamiento social y/o psicológico virtual o presencial con las comunidades y personas afectadas por cualquier evento físico peligroso de origen natural, socio natural, humano no intencional tecnológico y biosanitario que suceda en Barranquilla		

5. Asesorar las actualizaciones y/o estructuración metodológica y de contenido desde le componente de lo social- humanitario de los PGRD necesarios para la orientación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de Barranquilla (planes Distritales de GR, Estrategias de Respuestas, Planes comunitarios de GR, Planes Familiares, Planes de GR de Establecimientos Educativos y demás).		
6. Asesorar la elaboración de censos y otros formularios de caracterización socioeconómica		
7. Realizar socializaciones en Gestión del Riesgo de Desastres en todos los sectores de la ciudad, virtual y/o presencialmente.	15/08/2023	- Socialización en gestión del riesgo en el CDI SANTA HELENA FC. - Socialización en gestión del riesgo en CDI LAS NIEVES ADR.
8. Asesorar física, virtual y/o telefónicamente la realización de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgos o desastres riesgo		
9. Asesorar la planificación, realización y evaluación de los ejercicios de simulacro y simulaciones que se organicen en la OGR y que les sea asignado.		

10. Gestionar apoyos con entidades públicas, privadas y mixtas para el fortalecimiento comunitario y psicosocial en Gestión del Riesgo de Desastres	15/08/2023 30/08/2023 6/09/2023	- Contacto con psicóloga del Colegio Betania Norte para brindar socialización a estudiantes acerca de Primeros Auxilios Psicológicos. - Contacto con psicóloga del Colegio Icetec para brindar socialización a estudiantes acerca de Primeros Auxilios Psicológicos. - Contacto con profesional psicosocial del CDI LA LUZ COOASOPEN para brindar socialización a padres de familia y/o cuidadores.
11. Asesorar, revisar y retroalimentar los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres que le sean asignados.	19/08/2023 23/08/2023	- Participación en reunión con el equipo para revisión del PEC del Estadio Metropolitano Roberto Melendez. - Participación en reunión virtual con el equipo para revisión del PEC del Estadio Metropolitano Roberto Melendez. - Envío de hallazgos y observaciones del PEC del Estadio Metropolitano desde el componente psicosocial.
12. Asesorar todas las obligaciones, actividades y gestiones que se encuentran consagrada en el Decreto Distrital 0433 de diciembre de 2019 "Comisión de Atención Primaria Psicológica en Gestión del Riesgo de Desastres "CAPPEGERD"	18/08/2023 23/08/2023	- Elaboración de formulario para diligenciamiento de psicólogos y trabajadores sociales de la Alcaldía Distrital. - Modificación y actualización de presentación para la tercera sesión de la CAPPEGERD. - Recordatorio de convocatoria a miembros de la CAPPEGERD para asistencia a la tercera sesión. - Intervención en tercera sesión de la Comisión de Atención Primaria Psicológica en Gestión del Riesgo de Desastres.

	24/08/2023	- Envío de formulario vía WhatsApp a profesionales en psicología y trabajo social de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
13. Responder las PQRSD que les sea asignadas a través del sistema SIGOB o por otro medio autorizado		
14. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
15. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		
16. Elaborar informes y registrar documentalmente en digital y en físico cada actividad asignada.	28/08/2023	- Elaboración de informe de socialización en CDI SANTA HELENA FC. - Elaboración de informe de socialización en CDI LAS NIEVES ADR - Elaboración de informe de tercera sesión de la CAPPEGERD.
17. Elaborar y apoyar en la creación y difusión de contenidos psicosocial para publicar en las redes sociales que administra la OGR.		
18. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		

19. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	16/08/2023 01/09/2023 6/09/2023 08/09/2023 13/09/2023	- Participación en sesión del Consejo Distrital de Salud Mental. - Participación en actividad de ética de la Oficina de Gestión del Riesgo. - Diseño de invitación a Simulacro de Emergencia Nacional. - Participación en jornada del Consejo Distrital de Salud Mental. - Asistencia a sesión del Consejo Distrital de Salud Mental.

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

Visto bueno Nataly Salgado REGISTRO DE ACTIVIDADES, SEXTA CUENTA DE COBRO.

1 mensaje

Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co> 13 de septiembre de 2023, 8:24
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>
Cc: Nataly Salgado Mendoza <natalysalgado29@gmail.com>

Adjunto mi visto bueno para inicio de cuenta de cobro de la profesional Nataly Salgado.

ADIS DIAZGRANADOS PADILLA
Oficina de Gestion del Riesgo
Cll 34 N 43-31 P-6
3701314.
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Nataly Salgado Mendoza <natalysalgadomendoza@gmail.com>
Enviado: lunes, 11 de septiembre de 2023 15:26
Para: Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co>
Asunto: REGISTRO DE ACTIVIDADES, SEXTA CUENTA DE COBRO.

Cordial saludo.

Adjunto registro de actividades para su visto bueno.

Atentamente;
Nataly Salgado Mendoza

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES NATALY SALGADO MENDOZA SEXTA CC..docx
864K