



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 559 DEL DÍA 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Entregar las fichas 2517026 y 2710393 de la institución educativa Hogar Nazareth, brindado informe del estado de cada una en la etapa lectiva y en la etapa productiva.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA EUGENÍA BETANCOURT LÓPEZ	42108113		X		Comercio y Servicios	mebetancourt3@misena.edu.co	3187206787	No Aplica	
2	SANDRA MILENA MEDINA CORREA	42121094		X		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Instructor-Programa Articulación	smedinac@sena.edu.co	3144263616	No Aplica	
3										
4										
5										
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



ACTA No.559																																										
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entregar las fichas 2517026 y 2710393 de la institución educativa Hogar Nazareth, brindado informe del estado de cada una en la etapa lectiva y en la etapa productiva.																																										
CIUDAD Y FECHA: 31 de julio de 2023	HORA INICIO: 9:00AM	HORA FIN: 11:00AM																																								
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Hogar Nazareth	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS																																									
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe académico del estado de las fichas 2517026 y 2710393 en las etapas lectiva y productiva.																																										
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Entregar las fichas 2517026 y 2710393 de la institución educativa Hogar Nazareth, brindado informe del estado de cada una en la etapa lectiva y en la etapa productiva.																																										
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																										
<p>Debido a que la instructora Sandra Medina se retira del SENA por motivos de Salud, hace entrega a la Instructora María Eugenia Betancourt López de las fichas 2517026 del programa técnico en Servicios Comerciales y Financieros y 2710393 de programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Articulación con la Media.</p> <p>Por lo anterior se realizó reunión con el docente Jefferson Pablo Beltrán Solano, quién lidera la Articulación en la I.E. el día 14 de julio de 2023.</p> <p>Asimismo, se entrega informe del estado de cada una de las fichas en la etapa lectiva y en la etapa productiva.</p> <p>Ficha 2517026 del técnico en Servicios Comerciales y Financieros:</p> <p>Asistencia: Aprendices que tienen más de 4 inasistencias en lo transcurrido del año:</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">CONTROL ASISTENCIA GRADO 11 HOGAR NAZARETH- FICHA 2517026 - PROGRAMA TÉCNICO EN SERVICIOS</th><th>INAISISTENCIAS SIN EXCUSA</th><th>INAISISTENCIAS CON EXCUSA</th></tr></thead><tbody><tr><td>DANINA CAMILA</td><td>CASTAÑO DELGADO</td><td>7</td><td>1</td></tr><tr><td>EVELYN</td><td>NARANJO PINEDA</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>ISABELA</td><td>RAMIREZ MARULANDA</td><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>MARIA FERNANDA</td><td>PIMENTEL PEÑARETE</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>MARITZA</td><td>GIRALDO DIAZ</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>MELANY</td><td>ARBOLEDA PELAEZ</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>NAIDELYN</td><td>CORTES BERRIO</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>SAMANTHA</td><td>RODRIGUEZ SANCHEZ</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>SOFIA</td><td>JARAMILLO CUARTAS</td><td>4</td><td></td></tr></tbody></table>			CONTROL ASISTENCIA GRADO 11 HOGAR NAZARETH- FICHA 2517026 - PROGRAMA TÉCNICO EN SERVICIOS		INAISISTENCIAS SIN EXCUSA	INAISISTENCIAS CON EXCUSA	DANINA CAMILA	CASTAÑO DELGADO	7	1	EVELYN	NARANJO PINEDA	4	1	ISABELA	RAMIREZ MARULANDA	5	3	MARIA FERNANDA	PIMENTEL PEÑARETE	5	1	MARITZA	GIRALDO DIAZ	8		MELANY	ARBOLEDA PELAEZ	7		NAIDELYN	CORTES BERRIO	6	2	SAMANTHA	RODRIGUEZ SANCHEZ	6	2	SOFIA	JARAMILLO CUARTAS	4	
CONTROL ASISTENCIA GRADO 11 HOGAR NAZARETH- FICHA 2517026 - PROGRAMA TÉCNICO EN SERVICIOS		INAISISTENCIAS SIN EXCUSA	INAISISTENCIAS CON EXCUSA																																							
DANINA CAMILA	CASTAÑO DELGADO	7	1																																							
EVELYN	NARANJO PINEDA	4	1																																							
ISABELA	RAMIREZ MARULANDA	5	3																																							
MARIA FERNANDA	PIMENTEL PEÑARETE	5	1																																							
MARITZA	GIRALDO DIAZ	8																																								
MELANY	ARBOLEDA PELAEZ	7																																								
NAIDELYN	CORTES BERRIO	6	2																																							
SAMANTHA	RODRIGUEZ SANCHEZ	6	2																																							
SOFIA	JARAMILLO CUARTAS	4																																								



Aprendices Matriculadas inicialmente: 31
Total, estudiantes activos en formación: 27

Novedades: Retiro de 4 estudiantes

La carta se está gestionando desde la Institución educativa y se encuentra pendiente para enviar al SENA

Documento	Nombres y Apellidos
TI 1117132660	PAULA DANIELA CARDENAS CAICEDO
TI 1128905492	MARIANA ECHAVARRIA SALAZAR
TI 1089933030	SALMA SOFIA MARIN SALINAS
TI 1114786364	HELEN VALERIA LOPEZ FLORES

Informe Etapa lectiva competencias específicas: Se culminó con los siguientes RAP de la competencia: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA. Por ende, se emitió los respectivos juicios evaluativos.

Rap: Construir propuestas comerciales al cliente, según política institucional.

Rap: Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.

Quedan pendiente por evaluar de las siguientes competencias específicas para culminar el técnico:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38929 - Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	638167 - 5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR
38929 - Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	638168 - 6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA	POR EVALUAR
38929 - Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	638169 - 4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR
38930 - ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA	638125 - 2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA	POR EVALUAR
39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	638204 - 5. OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO	POR EVALUAR
39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	638207 - 3. ESTABLECER CONCLUSIONES CUANTITATIVAS SOBRE LOS DATOS PROCESADOS CONFORME CON RECURSOS VISUALES	POR EVALUAR
39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	638208 - 4. EVALUAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR

Estado de las aprendices que se le realizó la emisión de juicios evaluativos del Resultado de aprendizaje: Construir propuestas comerciales al cliente, según política institucional:

Las 27 aprendices lo aprobaron y se les emitió el respectivo juicio de evaluación en Sofia Plus.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

REGIONAL RISARALDA

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

COMPETENCIA: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

PRESENTA PROPUESTA COMERCIAL AL CLIENTE, SEGÚN POLITICA INSTITUCIONAL.

ACTIVIDADES				PRESENTACIÓN PORTAFOLIO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BROCHURE- PLEGABLE SERVICIOS FINANCIEROS	TALLER CONCEPTUAL DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS	TALLER PRACTICO DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS	Conceptos financieros Gamificación por medio de RED - Educaplay	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS FINANCIEROS	CALIFICACIÓN DEFINITIVA
1	TI 1089934529	JULIANA	ALZATE GRISALES	90	75	80	100	100	100	4,5
2	TI 1088826629	MELANY	ARBOLEDA PELAEZ	80	90	70	100	70	100	3,6
3	TI 1088827732	MARIA JOSE	CARMONA DUQUE	90	75	80	80	100	100	4,2
4	TI 1088828989	DANNA CAMILA	CASTAÑO DELGADO	0	90	80	80	100	100	3,5
5	TI 1061431132	ANAHI	CASTILLO GARCIA	85	85	80	100	80	100	4,4
6	TI 1128904982	NAIDELYN	CORTES BERRIO	80	75	70	100	100	100	3,8
7	TI 1128904763	NATALIA	DAVILA CORTES	90	75	100	80	100	100	4,6
8	TI 1137060082	KAREN	GALLON RODAS	95	80	100	100	100	100	4,8
9	TI 1089934380	ISABELLA	GARCIA OSORIO	100	80	100	100	100	100	4,9
10	TI 1087991399	MARITZA	GIRALDO DIAZ		75	80	70	80	100	3,5
11	TI 1137059816	SOFIA	JARAMILLO	95	90	100	100	100	100	4,9
12	TI 1088828470	MARIA CAMILA	JARAMILLO	80	75		100	100	100	3,8
13	TI 1128904971	ISABELLA	LOPEZ HERNANDEZ	100	100	100	100	100	100	5,0
14	TI 1087992470	VANESSA	MARIN QUINTERO	70	70	70	80	70	100	3,5
15	TI 1089933952	JULIANA	MARTINEZ	80	85	100	100	100	100	5,0
16	TI 1094892736	MARIA CAMILA	MEJIA ZAPATA	80	60	100	100	100	100	4,4
17	TI 1089380131	DANIELA	MONTOYA	90	80	100	100	100	100	4,8
18	TI 1034294763	NEREA	MONTOYA	90	80	100	100	100	100	4,8
19	TI 1128905247	EVELYN	NARANJO PINEDA	70	80	70	70	100	100	3,5
20	TI 1105929215	ANGIE DANIELA	PELAEZ CORRALES	70	80	70	70	70	100	3,5
21	TI 1089933534	MARIA	PIMENTEL	70	75	80	70	70	100	3,5
22	TI 1089099382	ISABELA	RAMIREZ	80	80	80	75	80	100	3,5
23	TI 1097494652	JULIANA ANDREA	RAMIREZ MORALES	100	90	80	100	100	100	4,5
24	TI 1054399094	SALOME	RIOS PUERTA	100	100	80	100	100	100	5,0
25	TI 1089601259	SAMANTHA	RODRIGUEZ SANCHEZ	78	80	80	70	70	100	4,0
26	TI 1089934798	JULIANA	SIERRA MONSALVE	80	75	100	80	100	100	4,4
27	TI 1088828697	ISABELA	VELASQUEZ CORREA	100	80	100	100	100	100	4,9

Estado de las aprendices que se le realizó la emisión de juicios evaluativos del Resultado de aprendizaje: utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.

Solamente quedó pendiente por emitir el Juicio en Sofia Plus la aprendiz Naidelyn Cortes Berrito, ya que no supera el 70% el promedio de las actividades desarrolladas en el RAP, lo cual equivale al 3.5% contemplado en el PEI de la Institución educativa, por lo cual se recomienda interponer plan de mejoramiento,



ya que en el desarrollo de las actividades de le dio oportunidad y tiempo para que se pusiera al día.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

REGIONAL RISARALDA

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

COMPETENCIA: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

PRESENTA INFORMES DE TÉCNICAS SOBRE LAS ETAPAS DE LA VENTA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL

ORIENTA AL CLIENTE, SEGÚN CANALES ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA HOGAR NAZARETH - FICHA 2517026 - GRADO 11

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES				FORO DE REFLEXIÓN	CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS	SOCIODRAMA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL SERVICIO AL CLIENTE	MAPA CONCEPTUAL SOBRE TÉCNICAS DE VENTAS	COLLAGE - CARACTERÍSTICAS DEL VENDEDOR EXITOSO	PROTOCOLO DE SERVICIOS AL CLIENTE - TENIENDO EN CUENTA LOS CANALES DE COMUNICACIÓN	CLINICA DE VENTAS - SERVICIOS FINANCIEROS APLICANDO EL PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE	TALLER DE CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN	CALIFICACIÓN DEFINITIVA -
	Ti 1089934529	JULIANA	ALZATE GRISALES	100	100	100	100	100	80	100	90	5,0
2	Ti 1088826629	MELANY	ARBOLEDA PELAEZ		100	100	80	100	78	100	70	3,9
3	Ti 1088827732	MARIA JOSE	CARMONA DUQUE	100	100		100	80	70	100	90	4,5
4	Ti 1088828989	DANNA CAMILA	CASTAÑO DELGADO	100	100		100	95	100	100	100	4,3
5	Ti 1061431132	ANAHI	CASTILLO GARCIA	100	100	100	100	100	100	100	70	4,8
6	Ti 1128904982	NAIDELYN	CORTES BERRIO		78	100	80	100	75			2,7
7	Ti 1128904763	NATALIA	DAVILA CORTES	100	100	100	100	80	90	100	100	4,8
8	Ti 1137060082	KAREN	GALLON RODAS	100	100	100	100	100	100	100	100	5,0
9	Ti 1089934380	ISABELLA	GARCIA OSORIO	100	100	100	100	100	100	100	100	5,0
10	Ti 1087991399	MARITZA	GIRALDO DIAZ	100	100	100	100	95	80			3,6
11	Ti 1137059816	SOFIA	JARAMILLO CUARTAS	100	100	100	100	95	75	100	100	4,8
12	Ti 1088828470	MARIA CAMILA	JARAMILLO MUNERA	100	100	100	100	100	80		0	3,6
13	Ti 1128904971	ISABELLA	LOPEZ HERNANDEZ	100	100	100	100	100	80	100	90	4,8
14	Ti 1087992470	VANESSA	MARIN QUINTERO	100	100	100	70	95	0	100	70	4,0
15	Ti 1089933952	JULIANA	MARTINEZ HERNANDEZ	100	100	100	100	100	100	100	100	5,0
16	Ti 1094892736	MARIA CAMILA	MEJIA ZAPATA	100	100	100	100	95	75	100	75	4,7
17	Ti 1089380131	DANIELA	MONTOYA HERNANDEZ	100	100	100	100	95	100	100	75	4,8
18	Ti 1034294763	NEREA	MONTOYA PANIAGUA	100	100	100	100	100	85	100	90	4,8
19	Ti 1128905247	EVELYN	NARANJO PINEDA	100	100	100	100	95	75		70	4,0
20	Ti 1105929215	ANGIE DANIELA	PELAEZ CORRALES	100	100	100	80	80	70	100	50	4,3
21	Ti 1089933534	MARIA FERNANDA	PIMENTEL PEÑARETE	100	100	100	100	100	80	100		4,3
22	Ti 1089099382	ISABELA	RAMIREZ MARULANDA	100	100	100	80	100	100	70	70	4,5
23	Ti 1097494652	JULIANA ANDREA	RAMIREZ MORALES	100	100	100	100	100	100		75	4,5
24	Ti 1054399094	SALOME	RIOS PUERTA	100	100	100	100	95	100	100	75	4,8
25	Ti 1089601259	SAMANTHA	RODRIGUEZ SANCHEZ		78	100	80	70	50	100	80	3,5
26	Ti 1089934798	JULIANA	SIERRA MONSALVE	100	100		100	95	80		100	3,6
27	Ti 1088828697	ISABELA	VELASQUEZ CORREA	100	100	100	100	98	90	100	90	4,9



recuperaciones y planes de mejoramiento interpuestos por los docentes de cada una de las áreas.

Resultados de las competencias básicas pendientes por evaluar: Para agosto se debe emitir los juicios que aparecen en la imagen con el No.3 y de inglés el número 4 y 5.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638323 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	POR EVALUAR
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	638326 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	POR EVALUAR
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	638306 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	POR EVALUAR
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	638309 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA.	638329 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA.	638331 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS - SU CONTEXTO INMEDIATO - ASÍ COMO DE	POR EVALUAR
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA.	638333 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	POR EVALUAR
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	638334 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	POR EVALUAR
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	638336 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO ORGANIZACIONAL Y	POR EVALUAR
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	638339 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	638342 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	638345 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	638346 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	638349 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.	POR EVALUAR
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	638351 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	POR EVALUAR
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	638315 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	638317 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	POR EVALUAR



Plan de trabajo etapa productiva:

BITÁCORAS	EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	HORAS
1	Video Oferta de productos	30 de noviembre de 2022	50
2	TES Perfil emprendedor	30 de noviembre de 2022	30
3	TES emprendedor	30 de noviembre de 2023	30
4	Presentación propuesta comercial (diapositivas, brochure,)	3 de mayo de 2023	83
5	Exposición propuesta comercial (registro fotográfico, encuestas, dinámica)	9 de mayo de 2023	83
6	Informe del banco de la visita al Banco de la República que contenga registro fotográfico y asistencia.	2 de mayo de 2023	84
7	Portafolio de Servicios y productos financieros en RED.	13 de julio de 2023	
8	Informe jornada de vinculación de cliente y asesoría al consumidor financiero en el portafolio de servicios aplicando las técnicas de venta y la propuesta comercial.	13 de julio de 2023	84
9	Informe con registros fotográficos: Elaboración de Juegos de Gamificación financiera y aplicación a estudiantes de grados inferiores de la I.E. HN- manejo del dinero.	12 de agosto de 2023	84
10	Videos de Educación financiera a la comunidad. (familias, tenderos, otros colegios)	26 de agosto de 2023	84
11	Muestra empresarial de grado (Stan del Banco	Septiembre 22 de 2023	84

Informe Etapa productiva- Cumplimiento de las bitácoras:

Hasta el 25 del mes de julio, en la revisión se encontró los siguientes casos críticos los cuales se debe pasar a plan de mejoramiento:

Anahí Castillo García 4 bitácoras por corregir y 2 bitácoras por entregar
 Evelyn Naranjo Pineda 3 bitácoras por corregir y 2 bitácoras por entregar
 Isabella Ramírez Marulanda 1 bitácoras por corregir y 4 bitácoras por entregar
 María José Carmona Duque 3 bitácoras por corregir y 2 bitácoras por entregar
 Maritza Giraldo Díaz 1 bitácoras por corregir y 6 bitácoras por entregar
 Natalia Dávila Cortes 1 bitácoras por corregir y 3 bitácoras por entregar
 Samanta Rodríguez Sánchez 4 bitácoras por corregir y 1 bitácoras por entregar
 Vanessa Marín Quintero 7 bitácoras por entregar



Nombre	Documento	BITÁCORA 1	BITÁCORA 2	BITÁCORA 3	BITÁCORA 4	BITÁCORA 5	BITÁCORA 6	BITÁCORA 7	BITÁCORA 8
ANAHÍ CASTILLO GARCÍA	1061431132ti	A	D	D	D	A		D	
ANGIE DANIELA PELÁEZ CORRALES	1105929215ti	A	A	A			A	A	A
DANIELA MONTOYA HERNANDEZ	1089380131ti	A	A	A	A	A	A	A	A
DANNA CAMILA CASTAÑO DELGADO	1088828989ti	A	A	A	A	A	A	A	A
EVELYN NARANJO PINEDA	1128905247ti	A	D	D	A	A	D		
ISABELA VELASQUEZ CORREA	1088828697ti	A	A	A	A	A	A	A	A
ISABELA RAMIREZ MARULANDA	1089099382ti	A	A	A				D	
ISABELLA GARCÍA OSORIO	1089934380ti	A	A	A	A	A	A	A	A
ISABELLA LOPEZ HERNANDEZ	1128904971ti	A	A	A	A	A	A	D	A
JULIANA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	1089933952ti	A	A	A	A	D	A	A	A
JULIANA ALZATE GRISALES	1089934529ti	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIANA SIERRA MONSALVE	1089934798ti	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIANA ANDREA RAMÍREZ MORALES	1097494652ti	A	A	A	A	A	A	A	A
KAREN GALLÓN RODAS	1137060082ti	A	A	A	D	D	A	A	A
MARIA CAMILA JARAMILLO MUNERA	1088828470ti	A	A	A	A	A	A	D	A
MARIA CAMILA MEJIA ZAPATA	1094892736ti	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA FERNANDA PIMENTEL PEÑARET	1089933534ti	A	A	A	A	D	A		
MARIA JOSE CARMONA DUQUE	1088827732ti	A	A	A			D	D	D
MARITZA GIRALDO DIAZ	1087991399ti	A							D
MELANY ARBOLEDA PELAEZ	1088826629ti	A	A	A			A	A	A
NAIDELYN CORTES BERRIO	1128904982ti	A	A	A	D	A	D	D	A
NATALIA DAVILA CORTES	1128904763ti	A	A	A			A	D	
NEREA MONTOYA PANIAGUA	1034294763ti	A	A	A	A	A	A	A	A
SALOME RIOS PUERTA	1054399094ti	A	A	A	A	A	A	A	
SAMANTHA RODRIGUEZ SANCHEZ	1089601259ti	A	D	D	D	D	A		A
SOFIA JARAMILLO CUARTAS	1137059816ti	A	A	A	A	A	A	A	
VANESSA MARIN QUINTERO	1087992470ti	A							

Aprendices en Pasantías:

Son 4 aprendices a quienes la empresa les ha pagado ARL e iniciaron desde el año pasado sus pasantías. En el cuadro se encuentran las especificaciones.

Código de identificación	Nombres	Apellidos	No. Celular	Etapas productivas	Nombre de la empresa donde está haciendo las prácticas	Nombre del jefe inmediato	Actividades desarrolladas	Dirección de la empresa	Teléfono de la empresa	ARL	Fecha en que inició las pasantías
11-1088828989	DANNA CAMILA	CASTAÑO DELGADO	3106760082	Pasantías	Inmobiliaria	Jairo Diaz Rodriguez	Asesorías Inmobiliarias Archivo-Cobros		3104762743	S	
11-1137060082	KAREN	GALLÓN RODAS	3184400829	Pasantías	Geograf	Ana Vaneth Murillo Sierra	soportes contables, registros de gastos en excel	Carrera 16 N° 70 21 bodega 2 sector el carbonero, Desquebrados, Bogotá	632540904	S	26 de julio de 2022
11-1105929215	ANGIE DANIELA	PELÁEZ CORRALES	3136399218	Pasantías	Minimercado Lulu	Jose Helmer Pelaez Peña y Laura Melicia	Cajera y servicio al cliente	Parque consota (GAUICA)		S	21 mayo 22
11-1089934798	JULIANA	SIERRA MONSALVE	3106221178	Pasantías	Tiermon Legal	Natalia Valencia Castaño	Archivo y servicio al cliente	Edificio Banco Cafetero - Calle 18 - No. 41, Piso 6 - Oficina 606	3215079808	S	27/08/22 y 1/03/23

Danna Camila Castaño Delgado
Karen Gallón Rodas
Angie Daniela Peláez Corrales
Juliana Sierra Montes

Las aprendices nombradas anteriormente también están trabajando proyecto productivo, desde la escuelita financiera, por lo cual se les pidió que enviaran algunas bitácoras con evidencias de proyecto productivo y las otras evidencias con lo que han realizado en pasantías. En las bitácoras de pasantías deben adjuntar reporte de horas firmada por el jefe inmediato, ARL y la bitácora describiendo de manera amplia en el espacio indicado las actividades desarrolladas en la empresa.

Se debe gestionar las visitas a la empresa y el diligenciamiento del formato GFPI-F-023 V3- Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.



Registro en la Agencia Pública de Empleo – APE:

Se gestionó el registro en la APE de las aprendices a través del formulario indicado. Se les pidió a las aprendices que lo enviaran por Territorio:
Las siguientes aprendices no evidenciaron dicho registro por la plataforma:
Danna Camila Castaño Delgado
Naidelyn Cortes Berrio
Maritza Giraldo Díaz
María Camila Jaramillo Munera

FORMATOS:

GFPI-F-

165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA: Se gestionó su diligenciamiento, a través de la plataforma Territorio las aprendices lo enviaron.

GFPI-F-023 V3- Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva: No se evidenció entrega el año pasado por parte del instructor encargado, por lo que en el presente año se gestionó la Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz, queda pendiente la información de las aprendices, las visitas de seguimiento y evaluación y las firmas.

Pruebas IPO y CARAEM: En la plataforma Territorio se cargó el link para la presentación de las pruebas, se les hizo el respectivo acompañamiento y debían enviar los PDF de las dos pruebas y los pantallazos de los envíos de dichas pruebas por el formulario indicado a la plataforma.

La aprendiz que no evidencia envió de las pruebas en la plataforma Territorio es Maritza Giraldo Díaz.

Reuniones de POI Y POA

Se realizó la reunión del POI 1 de acuerdo al acta No. 241 del 21 de abril y la reunión del POA según acta 162 del 21 de abril.



Semáforo programa técnico en Servicios Comerciales y Financieros:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENAR

REGIONAL HIGUAJALDA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA - DOBLE TITULACIÓN

LISTA DE CHEQUEO - VERIFICACIÓN DE ESTADOS DE AMBIENTES DE FORMACIÓN

En la ficha: 2517026 del grado 11, se lleva a cabo la formación en los días martes y jueves de 2:15pm a 6:00 pm

La comunicación con la IE ha sido excelente, se ha demostrado disposición por parte del homólogo docente Jefferson Pablo Beltrán Solano quien ha estado al pendiente del proceso formativo.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	HIGUAJALDA	IDENTIFICACIÓN DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN	SALA DE SISTEMAS - SALÓN DE CLASES-AUDITORIO - TIENDA - CANTINAS DEPORTIVAS		
PROGRAMA	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUCTOR LÍDER DE LA FICHA	SANDRA MUÑOZ MEDINA CORREA		
CÓDIGO DE FICHA	2517026	RESPONSABLE DE LA FICHA	HÉCTOR BERNAL LÓPEZ		
CRITERIOS DE DOTACIÓN MÍNIMA	LISTA DE CHEQUEO - VERIFICACIÓN DE ESTADOS DE AMBIENTES DE FORMACIÓN				
	REQUISITOS MÍNIMOS DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS		OBSERVACIONES	
CRITERIO		EXCELENTE	REGULAR		INSUFICIENTE
Condiciones de ambiente físico	Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo,	X			La sala de sistemas cuenta con 30 portátiles y 10 computadores de escritorio
	aplicativos	X			
	Recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores			X	Estos recursos se han dado de dos maneras: - No han adquirido los aplicativos - *El SENAR ha aportado materiales de formación
	Herramientas óhmicas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural).	X			
Máquina y Equipo Especializado	No Aplica				
Software Especializado	No Aplica				
Herramientas Especializadas	No Aplica				
Simuladores específicos del entorno	No Aplica				
Muebles colaborativos	Módulos temáticos	X			Las salas del ambiente de formación son tipo universitarias y son suficientes para la cantidad de aprendices matriculados, y en la sala de sistemas cada estudiante tiene una silla tipo rinco
	Estaciones de trabajo				
	Sillas				
	Mesas hexagonales				
Tecnología de la información y las comunicaciones	Computadores conectados a internet	X			La sala de sistemas cuenta con 30 portátiles y 10 computadores de escritorio
	Impresora			X	No se cuenta con impresora y se hace préstamo para la elaboración y diligenciamiento de simulaciones de clientes y demás documentos requeridos para los servicios financieros de la banca
	Televisor	X			El salón cuenta con un televisor y para la sala de sistemas la IE facilita un video Beamer
	Tablets Android	X			
Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente	Aplicaciones y herramientas óhmicas con conectividad a internet	X			
	Salvaguarda de seguridad	X			
	Elementos de Protección contra incendios	X			
	Vías y señales de evacuación	X			
	Compuer, orden y mantenimiento centros de trabajo	X			
	Comunicación - Ventilación	X			
	Conexión	X			
	Acceso	X			
VALORACIÓN GENERAL DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN		Los ambientes en general son excelentes y aptos para el desarrollo de la formación del programa técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la Articulación con el SENAR, en embargo, se hace la recomendación de contar con una impresora, para la elaboración de documentos necesarios para brindar los servicios de vinculación del cliente			

Ficha 2710393 del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras:

Asistencia:

Aprendices que tienen más de 4 inasistencias en lo transcurrido del año:

Apellidos	Nombres	SIN EXCUSA	CON EXCUSA
CARDONA ESPINOSA	LUISA MARIA	4	
GARCIA HERRERA	MARIA FERNANDA	4	1
GIRALDO OROBIO	VERONICA	6	2
JARAMILLO FRANCO	SOFIA	4	
PINZON ALVAREZ	CAMILA	5	



Verónica Giraldo, inicialmente no quería asistir a la formación, pero después de que se llamó al acudiente y se habló con la estudiante desde la Institución Educativa, dándole claridad a la obligatoriedad establecida en el PEI, donde se encuentra la Articulación, la aprendiz comprendió y se comprometió con la formación.

Se recomienda hablar con Camila Pinzón y su acudiente, ya que falta mucho sin excusa justificada.

Aprendices Matriculadas inicialmente: 26

Matricula extemporánea: 1 – Valentina Sierra Jaramillo

Retiradas: 1- Ximena Pérez Londoño

Total, estudiantes activos en formación: 26

Novedades: Retiro de 1 estudiante

La carta se está gestionando desde la Institución educativa y se encuentra pendiente para enviar al SENA

Informe del estado de las aprendices en el cumplimiento de entrega de actividades en etapa lectiva:

- 1- Todas las aprendices cumplieron con las actividades de Inducción y por ende se les emitió el respectivo juicio en la plataforma Sofia Plus.
- 2- A la fecha se encuentran en formación en la competencia **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa**. RAP: **identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.**



A continuación, el informe académico del rendimiento de las aprendices durante el segundo periodo académico enviado a la I.E.

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	REFLEXIÓN INICIAL Finanzas de Mi hogar	ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTOS PREVIOS Cuestionario con análisis sobre Ingreso.	TALLER Clasificación de empresas	TALLER Tipos de Sociedades	GESTIÓN TRIBUTARIO (Rut. Autorización de Facturación)	CASO PRÁCTICO Comerciante, sus obligaciones y actividades	TALLER Conceptos de matemáticas financieras	TALLER Practico estudio de casos matemáticas financieras	Pruebas Matemáticas Financieras	DIAPPOSITIVAS Estructura empresarial-Dirección o estrategia	Nota para el colegio
FORMA DE ENTREGA			PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	PLATAFORMA TERRITORIO	
1	ISABELA	AGUDELO ZAPATA	100	100	80	80	5	70	100	70	80	80	3,8
2	SARA CAMILA	CADENA PUNTES	100	100	100	95	100	75	80	100	100	80	4,7
3	LUISA MARIA	CARDONA ESPINOSA	80	100	60	45	100	40	80	100			3,0
4	CAREN MELISSA	CASTAÑO AGUIRRE	90	100	100	85	100	70	100	90	100	85	4,6
5	ALISON	CORREA CORREA	100	100	100	100	5	20	100	90	90	80	3,9
6	VALERIE	DELGADO DIAZ	100	100	60	100	45	40	90	90	100	80	4,2
7	MARIA FERNANDA	GARCIA HERRERA	100	100	80	100	95	40	100	100	100	80	4,5
8	VERONICA	GIRALDO OROBIO	80	90	80	100	25	80	90	100	100	80	4,1
9	LAURA SOFIA	GRISALES VALENCIA	100	100	20	100		70	100	95	100	85	3,9
10	SOFIA	JARAMILLO FRANCO	100	100	100	100	35	40	100	100	70	80	4,1
11	SALOME	LONDOÑO RUZ	80	100	100	100	100	80	100	100	80	95	4,7
12	SALOME	MENDOZA VILLADA	80	100	100	100	100	70	100	100	100	80	4,7
13	ISABELLA	MONTES ECHEVERRY	100	100	100	90	100	30	80	95	80	80	4,3
14	SHARON YULIETH	NOREÑA DUQUE	100	70	100	100	100	30	80	80	70	80	4,1
15	TATIANA	PIEDRAHITA MARTINEZ	80	90	80	80	25	80	100	95	70	80	3,9
16	CAMILA	PINZON ALVAREZ	80	100	80	80	0	70	70	70	80	70	3,5
17	MARIA ANTONIA	RAMIREZ BETANCUR	100	100	80	80	100	78	100	80	80		4,0
18	JUANITA	RAMIREZ VILLAFANE	100	100	100	100	100	95	100	95	100	90	5,0
19	LAURA NICOL	RESTREPO PARRA	100	100	100	100	100	80	100	100	100	80	5,0
20	CAMILA	RICARTE TRUJILLO	100	100	100	100	100	95	100	100	100	90	5,0
21	ISABELLA	RIVERA RAIGOZA	100	100	100	100	100	40	100	100	100		4,4
22	VALERYE	SANCHEZ MORENO	100	100	100	100	100	80	100	100	100	80	4,8
23	SARA MICHELLE	TEJADA SANCHEZ	100	100	100	100	100	40	100	100	100	90	4,9
24	SALOME	TRUJILLO VELASQUEZ	100	100	80	100	100	70	100	95	80	75	4,5
25	VALENTINA	SIERRA JARAMILLO	80	90	80	80	95	80	100	95	100	80	4,4
26	ISABELLA	VELASQUEZ CARDONA	100	100	60	100	100	30	100	100	100	80	4,4

Avance guía No.1

Quedan pendientes las siguientes actividades para culminar la guía 1, aclarando que hasta terminar la guía 2 no se culmina el RAP Identificar la estructura empresarial para poder emitir los juicios evaluativos.

FORO Disciplina Normas y Directrices-¿Por qué Colombia es un País pobre?	MAPA CONCEPTUAL Normativa Laboral - Reflexión sobre el trabajo	CASO PRÁCTICO Contribuyente y sus obligaciones Tributarias	PRUEBA DE CONOCIMIENTO - Normativa laboral- conceptos de nómina e Impuestos
---	---	---	--



Plan de trabajo etapa productiva:

BITÁCORAS	EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	HORAS
1	Informe del banco de la visita al Banco de la República que contenga registro fotográfico y asistencia.	15 de mayo de 2023	72
2	1-Presupuesto (inventarios, activos, gastos y determinación del capital social). 2-Costos variables y fijos- Punto de Equilibrio 3-Proyección de Nómina	21 de julio de 2023	72
3	Idea de Negocio (Formato)	28 de julio de 2023	72
4	1-Documentos de legalización de la empresa (según lista de chequeo). 2-Apertura de Cuenta (certificado- chequera- tarjeta débito.	18 de agosto de 2023	72
5	Página Web – web node (Portafolio de servicios en tienda One línea- Reseña Histórica, Horizonte institucional-imagen corporativa, Políticas de la organización, estructura organizacional, video comercial según lista de chequeo).	15 de septiembre de 2023	72
6	Muestra empresarial	13 de octubre de 2023	72
7	1-Canva 2-Matriz Dofa	15 de marzo de 2024	72
8	Estudio de mercado (características técnicas del producto o servicio- clientes, proveedores, análisis de la competencia, oferta y demanda,)	15 de abril de 2024	72
9	Shopping day presencial y <u>Shoppin</u> Day virtual (<u>Hipercentro</u> Virtual)	31 de julio de 2024	72
10	1-Ciclo contable 2-Estados Financieros 3-rforme contable y financiero	Agosto 23 de 2024	72
11	Rueda de Negocios (<u>brochure</u> - <u>Presentadón</u> propuesta comercial)	Septiembre 20 de 2024	72



12	1-Informe participación en: Sensibilización de la APE: Sensibilización fonda Emprender <u>WorkShop:</u> emprendedores, empresarios, Superfinanciera. <u>PITCH Feria AcMe</u> <u>AcMe Skill</u> Semana de la ciencia <u>Expocamello</u> <u>Acme Skills</u> EXPO U Ruedas de negocio Muestras empresariales Salidas pedagógicas	Octubre 18 de 2024	72
TOTAL HORAS ETAPA PRÁCTICA			864 horas

Informe Etapa productiva- Cumplimiento de las bitácoras:

Se inició la etapa productiva a partir del mes de mayo, como lo estipula el manual de la Articulación con la Media, las aprendices a la fecha han entregado 2 bitácoras para el mes de julio esta estipulada la entrega de la idea de negocios.

Las aprendices que tienen D generalmente son porque no enviaron el formato de la bitácora o lo enviaron mal diligenciado, otros porque no tienen bien la evidencia, pero se les realizó la respectiva realimentación por la plataforma Territorio para que realicen las correcciones correspondientes. Los casos que se deben tener en cuenta para hablar con las estudiantes y si es el caso con los acudientes son los siguientes, porque no han entregado ninguna de las bitácoras.

Camila Pinzón Álvarez
Sara Camila Cadena Puentes



Informe de entrega de bitácoras:

Nombre	Documento	BITÁCORA 1: Informe Banco de la República	BITÁCORA 2: Presupuesto y proyección de nómina de la Idea de negocios
ALISON CORREA CORREA	1089383365ti	D	D
CAMILA PINZON ALVAREZ	1089935311ti		
CAMILA RICAUTE TRUJILLO	1128905561ti	A	D
CAREN MELISSA CASTAÑO AGUIRRE	1087999214ti	A	D
ISABELA AGUDELO ZAPATA	1089602958ti	D	
ISABELLA VELASQUEZ CARDONA	1128905915ti	D	D
ISABELLA MONTES ECHEVERRY	1089602656ti	A	D
ISABELLA RIVERA RAIGOZA	1088830453ti	A	D
JUANITA RAMIREZ VILLAFANE	1089935348ti	A	D
LAURA NICOL RESTREPO PARRA	1070593018ti	A	A
LAURA SOFIA GRISALES VALENCIA	1089934699ti	A	D
LUISA MARIA CARDONA ESPINOSA	1013343533ti	D	D
MARIA ANTONIA RAMIREZ BETANCUR	1087999493ti	A	
MARIA FERNANDA GARCIA HERRERA	1128905760ti	D	D
SALOME TRUJILLO VELASQUEZ	1092852482ti	A	D
SALOME MENDOZA VILLADA	1088830665ti	A	D
SALOME LONDOÑO RUIZ	1089099742ti	A	D
SARA CAMILA CADENA PUENTES	1128904279ti		
SARA MICHELLE TEJADA SANCHEZ	1128904934ti	D	D
SHARON YULIETH NOREÑA DUQUE	1089383504ti	A	
SOFIA JARAMILLO FRANCO	1128905300ti		D
TATIANA PIEDRAHITA MARTINEZ	1088001503ti	A	
VALENTINA SIERRA JARAMILLO	1088001139ti	A	
VALERIE DELGADO DIAZ	1087996635ti		D
VALERYE SANCHEZ MORENO	1137060837ti	A	D
VERONICA GIRALDO OROBIO	1128904835ti	A	D

PASANTIAS: Aprendices que se encuentran en pasantías teniendo en cuenta que las empresas las tienen afiliadas al ARL.

1.089.935.348	RAMIREZ VILLAFANE	JUANITA
1.070.593.018	RESTREPO PARRA	LAURA NICOL

Son varias las aprendices que se desean hacer pasantías, pero se les informó en la inducción y sensibilización que deben iniciar 24 horas después de estar afiliadas a la ARL. Mientras tanto están trabajando la idea de negocios.



Se debe gestionar las visitas a la empresa y el diligenciamiento del formato GFPI-F-023 V3- Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, para Juanita Ramírez y Nicol Restrepo.

Se les cargó en Territorio por el espacio donde enviaron las actividades de la inducción los documentos para el trámite de las pasantías (carta de presentación, acuerdo de voluntades y registro de horas).

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: **2023-03-31 16:57** Fecha fin: **2023-05-31 23:30**

☐ Se aceptarán entregas tardías

☒ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **SANDRA MILENA MEDINA CORREA**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=417462159

Archivos

CartaPresentacionPasantiasConta.docx

FORMATOnACUERDONDEnVOLUNTADESnALTERNATIVAnPASANTIAnnHogarnNazareth.docx

RegistronynfirmarHorasnPasantias.xlsx

Registro en la Agencia Pública de Empleo – APE:

Se gestionó el registro en la APE de las aprendices a través del formulario indicado. Se les pidió a las aprendices que lo enviaran por Territorio por donde enviaron las actividades de la inducción:

Las siguientes aprendices fueron las únicas que lo enviaron:

Salome Londoño
Caren Melissa Castaño
María Antonia Ramírez

Las demás estudiantes deben adelantar este proceso

FORMATOS:

GFPI-F-

165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA: Se gestionó su diligenciamiento, a través de la plataforma Territorio por el espacio donde enviaron las actividades de inducción, las aprendices que no lo enviaron son las siguientes:

Isabela Agudelo Zapata



Sara Camila Cadena Puentes
Luisa María Cardona Espinosa
Valerie Delgado Díaz
María Fernanda García Herrera
Verónica Giraldo Orobio
Sofía Jaramillo Franco
Sharon Julieth Noreña Duque
Tatiana Piedrahita Martínez
Camila Pinzón Álvarez
Valentina Sierra Jaramillo
Isabella Velásquez Cardona

GFPI-F-023 V3- Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva:
Se gestionó la Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz, queda pendiente la información de las aprendices, las visitas de seguimiento y evaluación y las firmas.

Pruebas IPO y CARAEM: En la plataforma Territorio se cargó el link para la presentación de las pruebas, se les hizo el respectivo acompañamiento y debían enviar los PDF de las dos pruebas y los pantallazos de los envíos de dichas pruebas por el formulario indicado a la plataforma.

Las aprendices que no enviaron los PDF con las dos pruebas son las siguientes:

Luisa María Cardona Espinosa
María Fernanda García Herrera
Sofía Jaramillo Franco
Tatiana Piedrahita Martínez
Camila Pinzón Álvarez
Isabella Rivera Raigoza
Valentina Sierra Jaramillo
Salome Trujillo Velásquez

Reuniones de POI Y POA

Se realizó la reunión del POI 1 de acuerdo al acta No. 241 del 21 de abril y la reunión del POA según acta 162 del 21 de abril.



CONCLUSIONES

Se brindo informe de las fichas 2517026 del técnico en Servicios Comerciales y Financieros y ficha 2710393 del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieros en los siguientes puntos:

- Asistencia
- Aprendices matriculadas y aprendices activas a la fecha
- Novedades de retiro
- Estado de la etapa lectiva frente a las competencias específicas
- Estado de la emisión de juicios frente a las competencias específicas
- Estado de la emisión de juicios frente a las competencias básicas
- Plan de trabajo etapa productiva
- Cumplimiento de las bitácoras
- Aprendices que se encuentran en pasantías
- Registro en la Agencia Pública de empleo.
- Formatos GFPI-F-165 y GFPI-023-V3
- Pruebas IPO y CARAEM
- Reuniones POA y POI 1
- Semáforo de la I.E. Hogar Nazareth

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del Acta	Sandra Milena Medina Correa	31 de julio de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

