



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 18 de agosto de 2023

Señor

HECTOR FABIO OROZCO CARJAVAL

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4524681

Coordinador Académico

Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4524681 del año 2023

SANDRA MILENA MEDINA CORREA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.121.094 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Articulación con la Media, Centro de Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Emitir juicio de la aprendiz Valentina Sierra Jaramillo, que ingreso con matrícula extemporanea. Ficha: 2710393.	Reportes centro de calificaciones de Territorio, emisión de juicios que reposan en Secop II- Informe de ejecución contractual mes de julio de 2023



2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular	<p>Impartir formación</p> <p>COMPETENCIA: Reconocer Recursos Financieros. RAP: Identificar la Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización. Guía No.1. ACTIVIDADES: Socialización informe de rendimiento académico de todas las actividades desarrolladas por los aprendices y acompañamiento para la recuperación de actividades pendientes por parte de las aprendices. Cargar en territorio el foro de reflexión sobre disciplina, normas y directrices e importancia del trabajo en la vida de los seres humanos y la sociedad y el mapa conceptual sobre normativa laboral. Ficha 2710353.</p> <p>Impartir formación</p> <p>COMPETENCIA: Reconocer Recursos Financieros. RAP: Identificar la Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización. Guía No.1. ACTIVIDADES: Socialización informe de rendimiento académico de todas las actividades desarrolladas por los aprendices y acompañamiento para la recuperación de actividades</p>	<p>Captura de Pantalla de la planación y organización en Territorio: guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, instrumentos de evaluación, material de apoyo y evidencias. Control de asistencias Pdf. Retroalimentación de las evidencias de etapa lectiva enviada por aprendices. Reporte centro de calificaciones de Territorio evidencias etapa lectiva en excel, informe académico en pdf. Estas evidencias reposan en Secop II- Informe de ejecución contractual mes de julio de 2023.</p> <p>Captura de Pantalla de la planación y organización en Territorio: guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, instrumentos de evaluación, material de apoyo y evidencias. Control de asistencias en Pdf, Registro Inasistencia en Sofia Plus. Reporte centro de calificaciones de Territorio en Excel. Informe académico en excel que reposan en Secop II- Informe</p>



		<p>pendientes por parte de las aprendices.. Ficha 2710393.</p> <p>Impartir formación a aprendices del Técnico en Servicios Comerciales y Financieros: Competencia: Asesorar al Consumidor Financiero RAP: Construir Propuestas Comerciales al Cliente y Utilizar Técnicas De Ventas con el Cliente. Guía. Técnica de Ventas. Actividades: Socialización informe de rendimiento académico de todas las actividades desarrolladas por los aprendices y acompañamiento para la recuperación de actividades pendientes por parte de las aprendices.-Ficha 2517026.</p> <p>ATP: Acompañamiento técnico pedagógico-Socialización informe de de entrega de bitácoras y acompañamiento para la recuperación de evidencias y bitácoras pendientes por parte de los aprendices Fichas 2509874-2711004-2711046</p>	<p>de ejecución contractual mes de julio de 2023.</p> <p>Captura de Pantalla de la planación y organización en Territorio: guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, instrumentos de evaluación, material de apoyo y evidencias. Control de asistencias en Pdf, Registro Inasistencia en Sofia Plus. Reporte centro de calificaciones de Territorio en Excel. Informe académico en excel que reposan en Secop II- Informe de ejecución contractual mes de julio de 2023.</p> <p>Captura de Pantalla de la planación y organización en Territorio: Programa de formación - Proyecto formativo-Planeación pedagógica – Plan de trabajo de las bitácoras. Control de asistencias, registro Inasistencia en Sofia Plus Asistencia ficha 2509874, evidencias y Reporte centro de calificaciones de Territorio. Reposan en Secop II- Informe de ejecución contractual mes de julio de 2023.</p>
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los	Reunión POI 2 para la entrega de informe académico, disciplinario, asistencia, tanto	Captura de pantalla de la reunión sincrónica por Meet,



	<p>aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.</p>	<p>de etapa lectiva como de etapa productiva y entrega de la ficha 2710353.</p> <p>Informe académico de las actividades desarrolladas de la guía 1 estructura empresarial enviada a la I.E. y presentado a las aprendices para recuperación y entrega de la ficha 2710393</p> <p>Informe académico de las actividades desarrolladas en la guía técnica de ventas y propuesta comercial, enviada a la I.E. y presentado a las aprendices para recuperación y entrega de la ficha 2517026</p> <p>Reunión con las directivas (Rectora y Coordinadora), el docente líder de la Articulación en el colegio San José y con la Instructora Claudia Milena Soto, con el fin de entregar informe del estado académico de las fichas 2711004-2711046- 2509874</p>	<p>acta 560, captura pantalla correo de entrega de la ficha. Evidencias que reposa en Secop II – informe de ejecución contractual mes de julio de 2023</p> <p>Captura de pantalla de Email con informe académico enviado a la I.E. acta 559 e informe academico de las actividades realizadas por las aprendices. reposa en Secop II – informe de ejecución contractual mes de julio de 2023</p> <p>Captura de pantalla de Email con informe académico enviado a la I.E. acta 559 e informe academico de las actividades realizadas por las aprendices. reposa en Secop II – informe de ejecución contractual mes de julio de 2023</p> <p>Asistencia que reposa en Secop II – informe de ejecución contractual mes de julio de 2023</p>
--	---	---	---



5	<p>Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.</p>	<p>Evaluar actividades desarrolladas de la guía Estructura Empresarial y presentarla mediante reunión a las directivas y docentes. ficha 2710353.</p> <p>Enviar informe académico a la institución educativa de la guía estructura empresarial con cada una de las actividades desarrolladas por las aprendices debidamente valoradas. Ficha 2710393</p> <p>Enviar informe académico a la institución educativa de la guía técnica de ventas y propuesta comercial con cada una de las actividades desarrolladas por las aprendices debidamente valoradas. Ficha 2517026</p>	<p>Reporte del centro de calificaciones de Territorio, capturas de pantallas de las evidencias enviadas por los aprendices con realimentación que Secop II – informe de ejecución contractual mes de julio de 2023</p> <p>Captura de pantalla del correo donde se envió el informe académico a la I.E. e informe académico con las actividades presentadas por las aprendices, valoradas. Las cuales reposan en Secop II – informe de ejecución contractual del mes de julio de 2023.</p> <p>Captura de pantalla del correo donde se envió el informe académico a la I.E. e informe académico con las actividades presentadas por las aprendices, valoradas. Las cuales reposan en Secop II – informe de ejecución contractual del mes de julio de 2023</p>
6	<p>Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.</p>	<p>Emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje Técnicas de Venta y Propuesta Comercial, programa Técnico Servicios Comerciales y Financieros. Fichas: 2517026</p>	<p>Reporte emisión de juicios de Sofia Plus que reposa Secop II- Informe de ejecución contractual mes de julio de 2023</p>
7	<p>Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y</p>	<p>No aplica para el presente periodo</p>	



	observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).		
8	<p>Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. 	No aplica para el presente periodo	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Realizar seguimiento etapa práctica a través de las bitácoras a las fichas 2517026-2509874-2710353-2710393-2711004-2711046.	Excel centro de calificaciones Territorio, captura de pantalla de las realimentaciones realizadas a los aprendices que reposan en la carpeta de cada una de las fichas en Secop II informe de ejecución contractual mes de julio 2023.
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453214658 de la planilla, operador Aportes en línea periodo de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA MILENA MEDINA CORREA

Contratista

C.C. No. 42.149.722 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR FABIO OROZCO CARJAVAL

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4524681 del año 2023

Coordinador académico