PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610941**
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDEAGRO
DUITAMA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: No. 4610941 del año 2023

Yo, Pedro León Restrepo Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

Plazo: Será hasta el día 27 de octubre de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Durante el mes de agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	y evaluación de la formación asignada. . **TITULADA 1.** **Del 1 al 4 de agosto, se trabajo con ficha #2452864, Tgo. Control de Calidad de la Industria de Alimentos** **Competencia:** **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.** **Resultados de Aprendizaje:** **Semana 1: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados.** **Actividades realizadas:** **Worked with a general review of the greetings, auxiliary verb DO-DOES and the corresponding pronouns. Worked with the third person rules, Who as Subject and Who as Object. Wh-Words in questions. To-Be in all tenses. Going to -Will. Gerund Form. Chart containing Pronouns. How Much-How Many. Exercises using How Much and How Many.** **TITULADA 2.** **Del 8 al 11, se trabajo con ficha #2452864** **Competencia:** **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.** **Resultados de Aprendizaje:**	**TITULADA 1.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo.

		Segunda semana: Presentar un proceso para le realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. **Actividades Realizadas:** **Worked with How Often, How long, How Far, How Close and performed several exercises thereof. Worked with the Simple Past. DID as auxiliary to indicate past. Regular and Irregular verbs. Comparative and superlative form of short and long adjectives.** **TITULADA 3.** **Del 14 al 18, se trabajo con la ficha #2452864.** **Competencia:** **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.** **Resultados de Aprendizaje:** **Tercera semana: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación** **Actividades realizadas:** **Worked with a general review of previous issues. Worked with the Perfect Tense, present and past. Worked with Modal Verbs such as: CAN. COULD, SHOULD, MAY/MIGHT, MUST, HAVE TO, OUGHT TO, HAVE GOT TO, SHALL.** **The apprentices worked on the preparation of their final work a video presentation.**	**Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofiaplus. **TITULADA 3.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		TITULADA 4. **Del 22 al 25 de agosto, se trabajo con ficha #2507947. Tgo. en Procesamiento de Alimentos.** **Competencia:** **Comprender textos en inglés en forma escrita y oral.** **Resultados de aprendizaje:** **24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.** **24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.** **Actividades realizadas:** **Worked with the Greetings. Basic Structure. Auxiliary verb DO-DOES and related pronouns. Worked with the Third Person Rule, definite and indefinite articles. The definite article. Who as Subject and Who as Object. Produced questions using What, When, Where, How, Who, Whose, Why, Because. Worked with Verb To-Be in all tenses.** **TITULADA 5.** **Del 28 al 31, se trabajo con ficha #2507947** **Competencia:** **Comprender textos en inglés en forma escrita y oral.** **Resultados de aprendizaje:** **24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.** **24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.**	**TITULADA 4.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 5.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5**

		Actividades realizadas: **Worked with How Much and How many and performed several exercises thereof. Worked with How Often, How Long, How Far and How Close.** **Worked with Simple Past. DID as auxiliary verb to indicate past.**	Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: El día viernes 18 del mes de agosto de 2023, se convoco a reunión.	**EVIDENCIAS 2.** Se adjunta copia de listado de asistencia a reunión.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 3.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.	**EVIDENCIAS 3** **Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA 2.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 3.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo

		TITULADA 4. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 5.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.	- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 4.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 5.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de agosto de 2023 - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de julio de 2023 - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de agosto - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas
5	Las demás funciones requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4511384471 de la planilla, SOI mes de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Agosto 2023.

Cordialmente,



Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

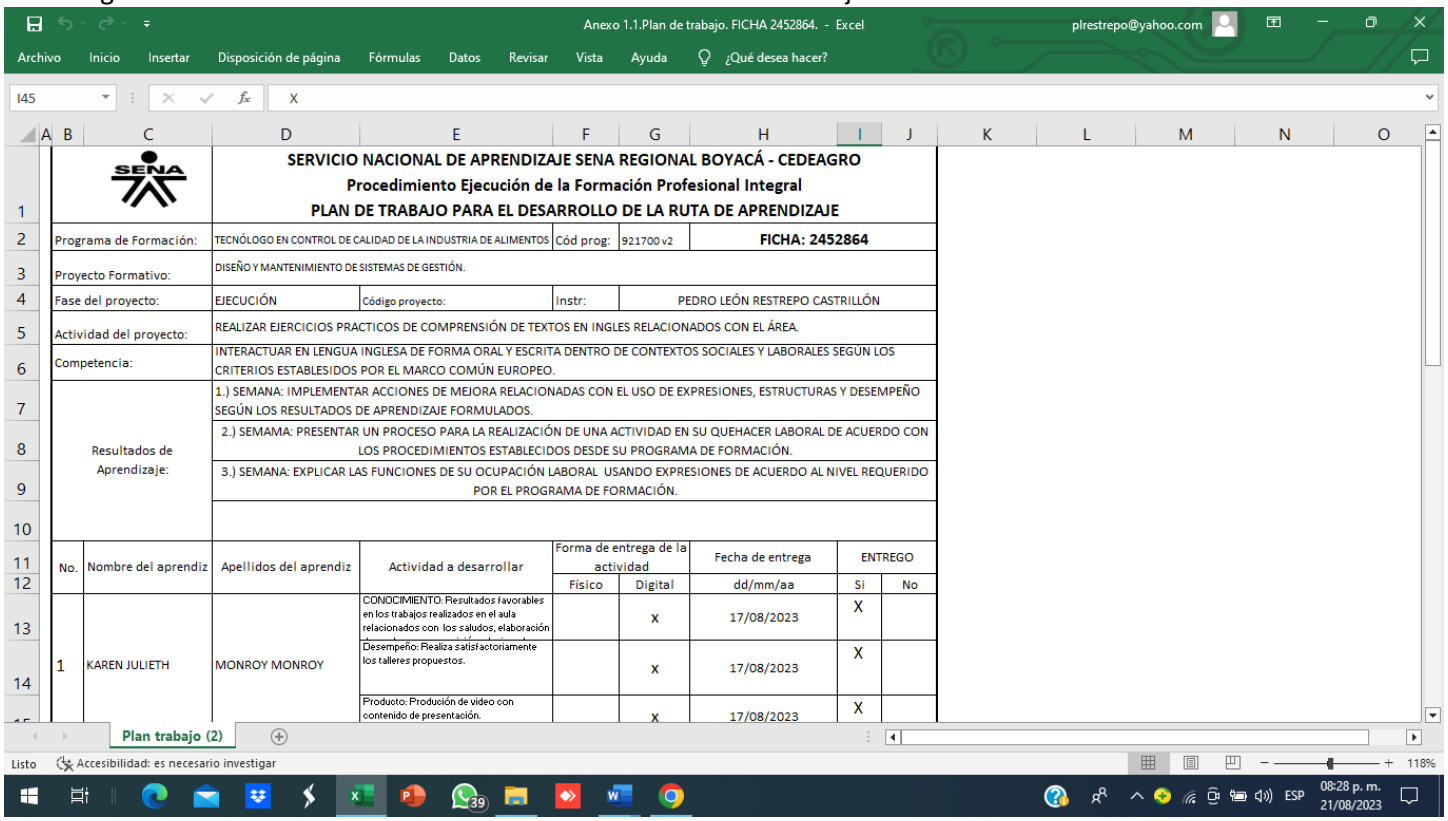
Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 1 - Evidencia 1- **Anexo 1.1**. TITULADA 1. Plan de Trabajo. FICHA #2452864.

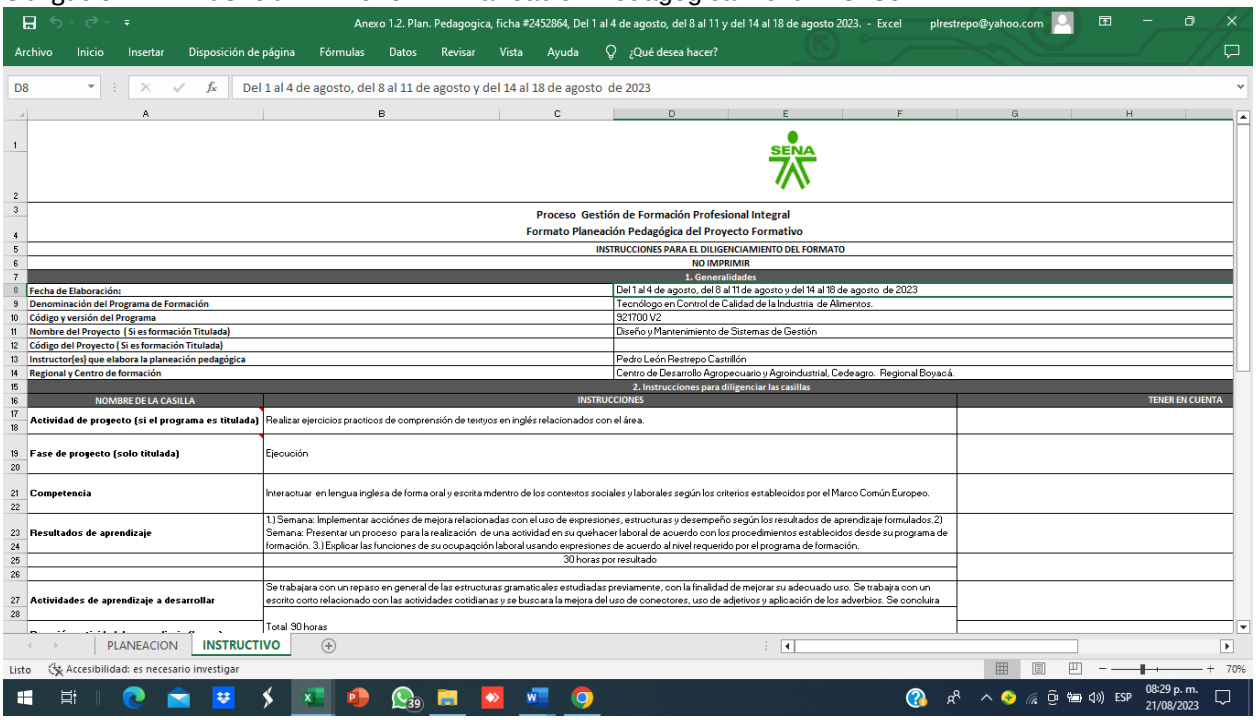


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Cód prog:	921700 v2	**FICHA: 2452864**
Proyecto Formativo:	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN.			
Fase del proyecto:	EJECUCIÓN	Código proyecto:	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Actividad del proyecto:	REALIZAR EJERCICIOS PRACTICOS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLES RELACIONADOS CON EL ÁREA.			
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLESIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO.			
Resultados de Aprendizaje:	1.) SEMANA: IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS. 2.) SEMAMA: PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 3.) SEMANA: EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.			

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		x	17/08/2023	X	
			Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		x	17/08/2023	X	
			Producto: Producción de video con contenido de presentación.		x	17/08/2023	X	

- Obligacion 1 - Evidencia 2- **Anexo 1.2** Planeación Pedagógica Ficha 2452864.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO
NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración:	Del 1 al 4 de agosto, del 8 al 11 de agosto y del 14 al 18 de agosto de 2023
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.
Código y versión del Programa	321700 V2
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Pedro León Restrepo Castrillón
Regional y Centro de formación	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, Cedeagro. Regional Boyacá.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

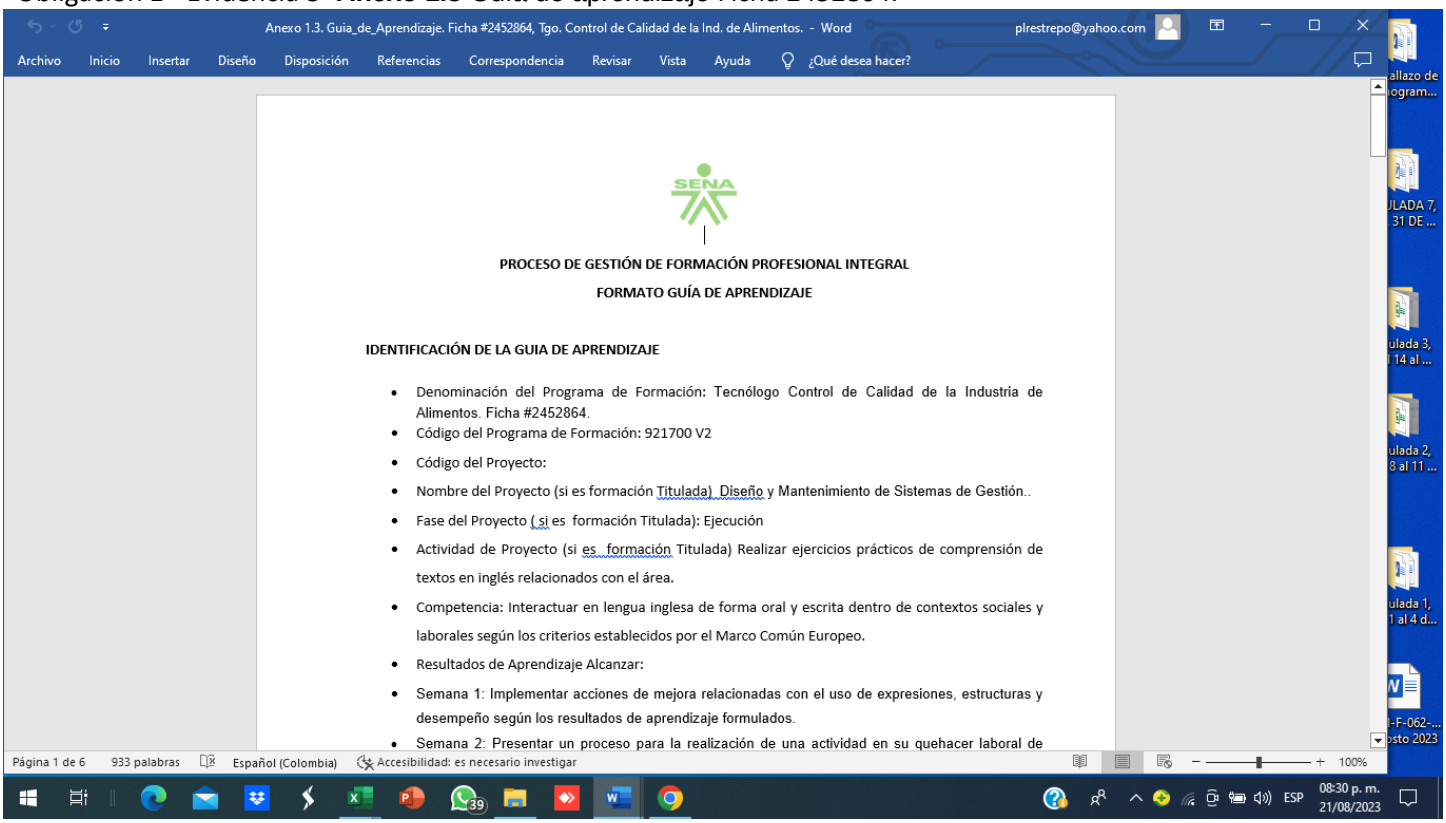
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Realizar ejercicios practicos de comprensión de textyos en inglés relacionados con el área.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Ejecución	
Competencia	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita mdentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.	
Resultados de aprendizaje	1.) Semana: Implementar acciónes de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados.2) Semana: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 3.) Explicar las funciones de su ocupaqción laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	
	30 horas por resultado	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Se trabajara con un repaso en general de las estructuras gramaticales estudiadas previamente, con la finalidad de mejorar su adecuado uso. Se trabajra con un escrito corto relacionado con las actividades cotidianas y se buscara la mejora del uso de conectores, uso de adjetivos y aplicación de los adverbios. Se concluira	
	Total 90 horas	

-

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligacion 1 - Evidencia 3- **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje Ficha 2452864.



Anexo 1.3. Guia_de_Aprendizaje. Ficha #2452864, Tgo. Control de Calidad de la Ind. de Alimentos. - Word

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

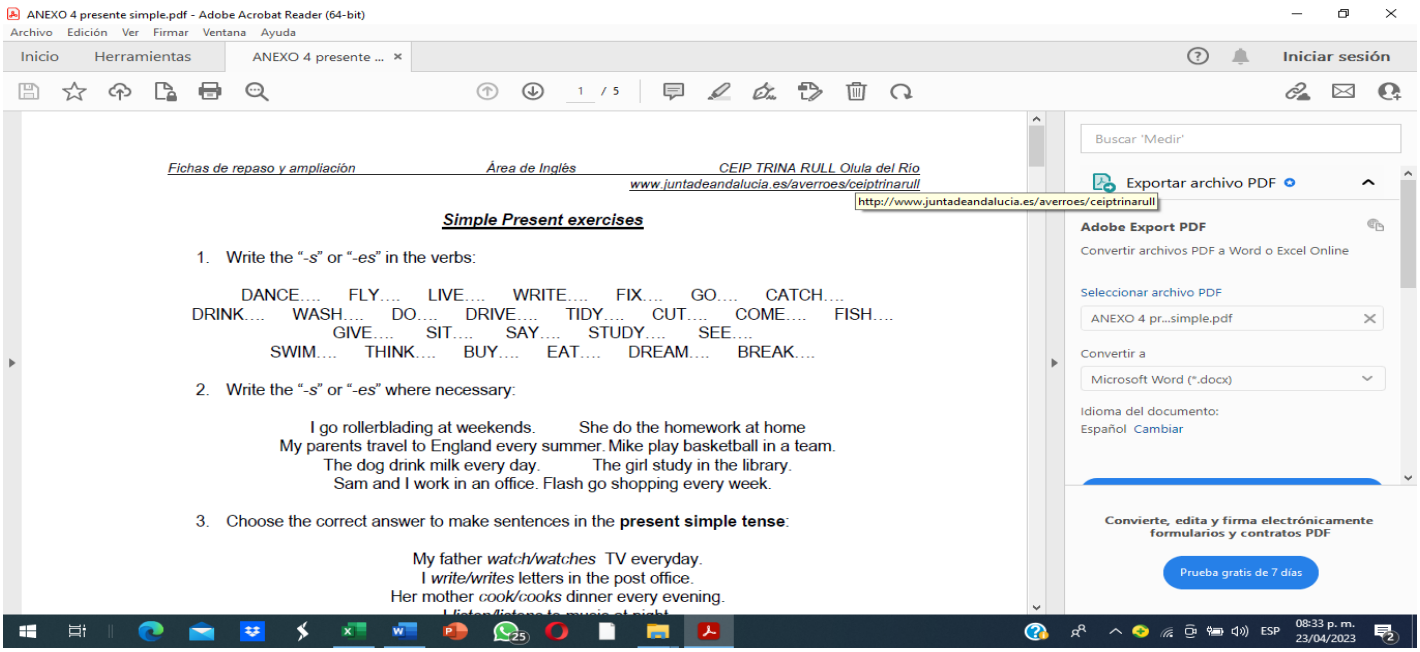
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Control de Calidad de la Industria de Alimentos. Ficha #2452864.
- Código del Programa de Formación: 921700 V2
- Código del Proyecto:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión..
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) Realizar ejercicios prácticos de comprensión de textos en inglés relacionados con el área.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Semana 1: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados.
- Semana 2: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de

Página 1 de 6 933 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

08:30 p. m. 21/08/2023

Obligacion 1 - Evidencia 4- **Anexo 1.4** Material de apoyo Ficha 2452864.



ANEXO 4 presente simple.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ANEXO 4 presente ... Iniciar sesión

1 / 5

Fichas de repaso y ampliación *Área de Inglés* *CEIP TRINA RULL Olula del Rio*
www.juntadeandalucia.es/averroes/ceiptrinarull

http://www.juntadeandalucia.es/averroes/ceiptrinarull

Simple Present exercises

1. Write the "*-s*" or "*-es*" in the verbs:

DANCE…. FLY…. LIVE…. WRITE…. FIX…. GO…. CATCH….
DRINK…. WASH…. DO…. DRIVE…. TIDY…. CUT…. COME…. FISH….
GIVE…. SIT…. SAY…. STUDY…. SEE….
SWIM…. THINK…. BUY…. EAT…. DREAM…. BREAK….

2. Write the "*-s*" or "*-es*" where necessary:

I go rollerblading at weekends. She do the homework at home
My parents travel to England every summer. Mike play basketball in a team.
The dog drink milk every day. The girl study in the library.
Sam and I work in an office. Flash go shopping every week.

3. Choose the correct answer to make sentences in the **present simple tense**:

My father *watch/watches* TV everyday.
I *write/writes* letters in the post office.
Her mother *cook/cooks* dinner every evening.

Buscar 'Medir'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

ANEXO 4 pr...simple.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

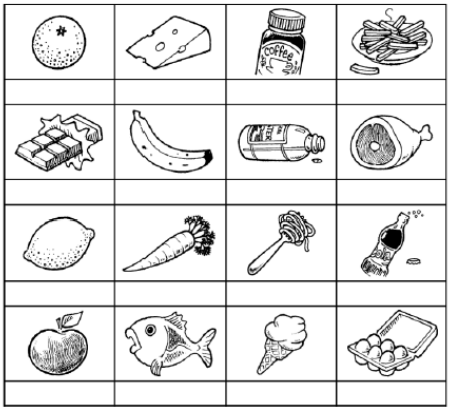
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

ESP 08:33 p. m. 23/04/2023

ANEXO 7 COUNTABLES AND UNCOUNTABLES NOUNS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

FOOD – COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS



Student's name_____

Date_____ Grade_____

COUNTABLE NOUS

- Nouns you **can count**
- You can use a / an in front of countable nouns.
- Nouns that have a plural form.

UNCOUNTABLE NOUNS

- Nouns you **can´t count**
- Nouns that normally don´t have a plural form

a) Color and give the name of each picture, then number them from the one you like the most a last one.

- We can make uncountable nouns countable to express quantity. We add a unit or a quantity with **"OF"**

e.g. a bar of chocolate

ANEXO 8 PREPOSITION OF PLACE.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

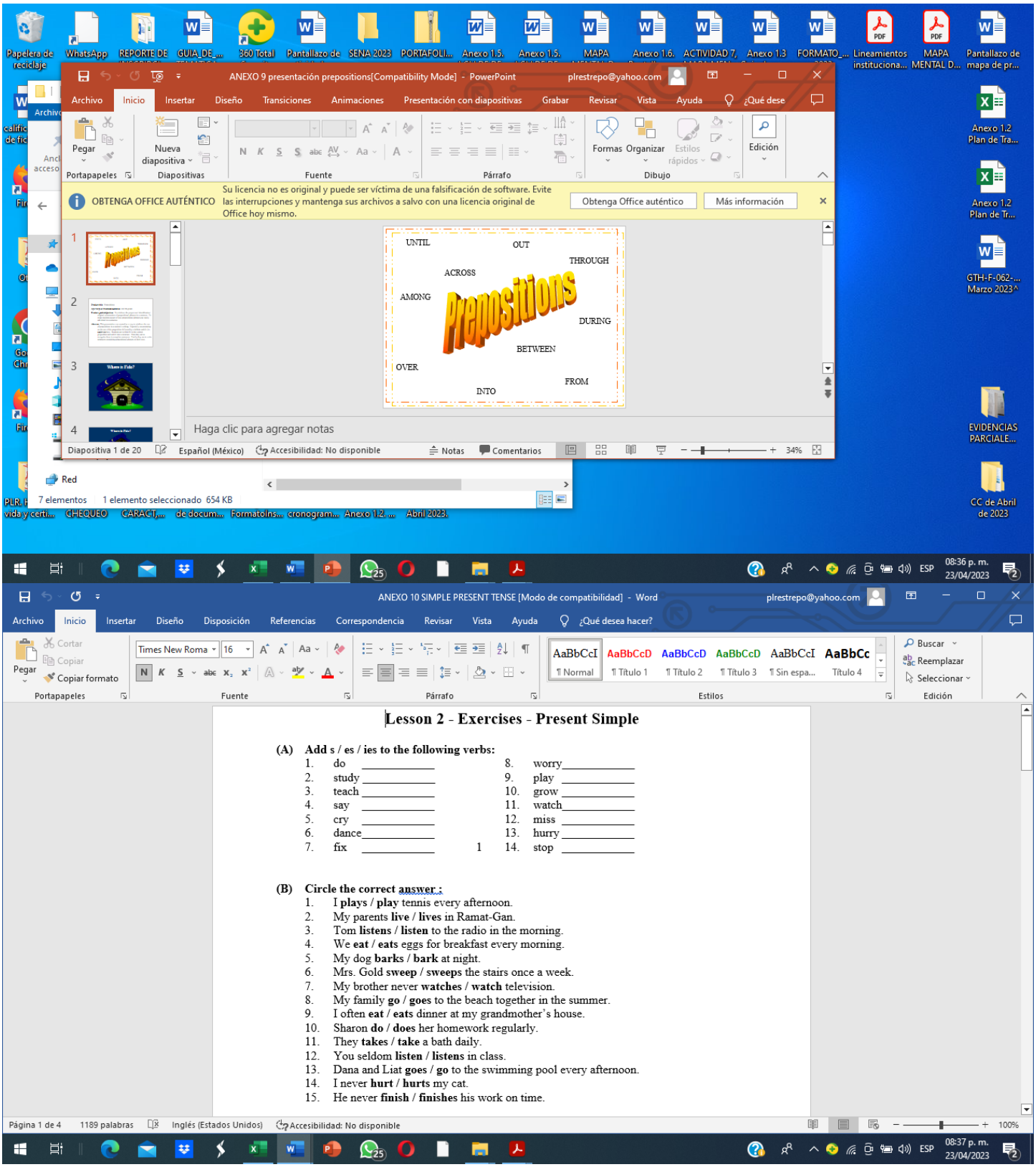
Grammar study – Prepositions: Time/Place/Movement

PREPOSITIONS OF TIME

Preposition	Use	Examples
in	in months	in July; in September
	year	in 1985; in 1999
	seasons	in summer; in the summer of 69
	part of the day	in the morning; in the afternoon; in the evening
at	duration	in a minute; in two weeks
	part of the day	at night
	time of day	at 6 o'clock; at midnight
	celebrations	at Christmas; at Easter
	fixed phrases	at the same time
on	days of the week	on Sunday; on Friday
	date	on *the* 25th *of* December*
	special holidays	on Good Friday; on Easter Sunday; on my birthday

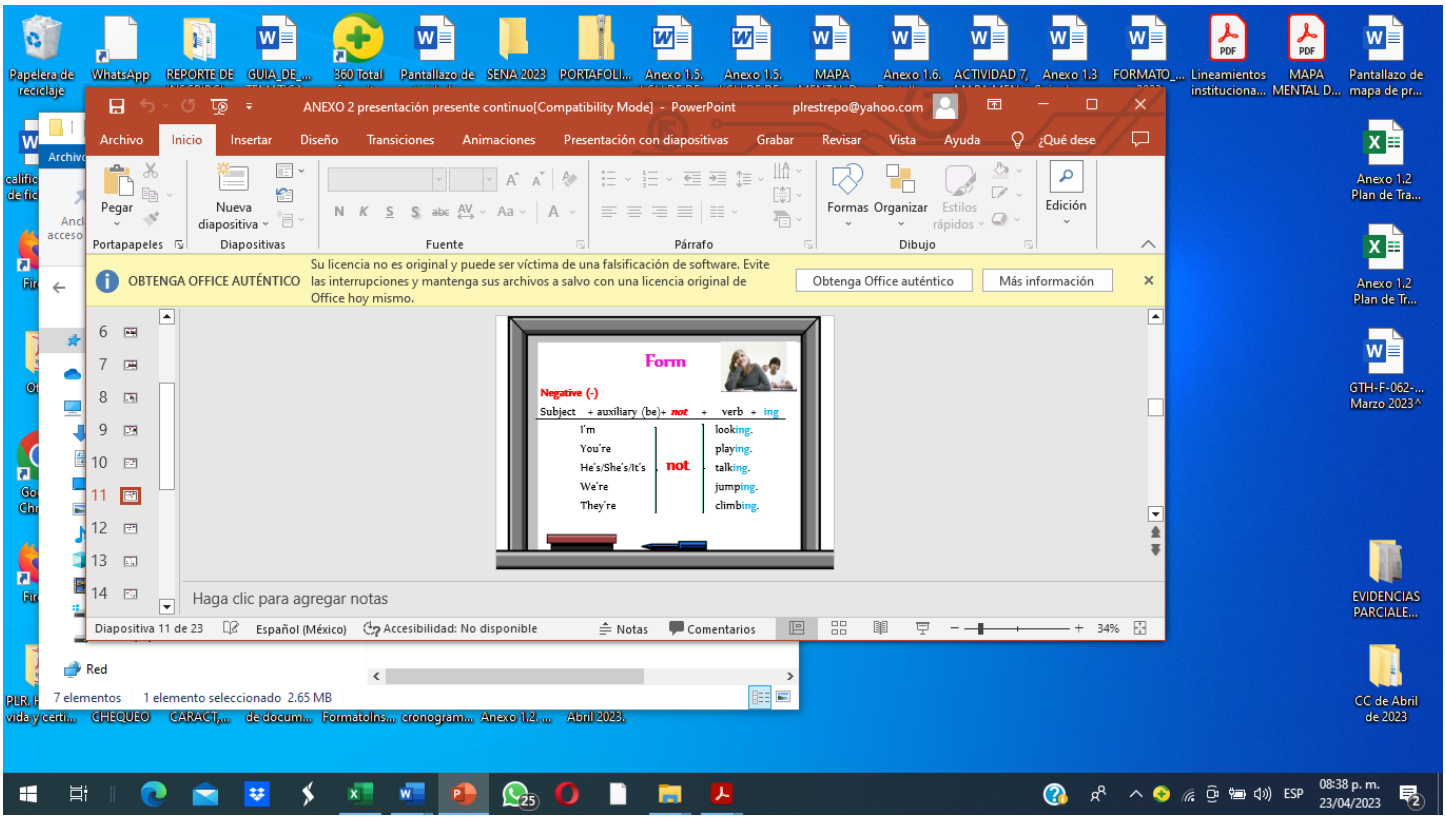
EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



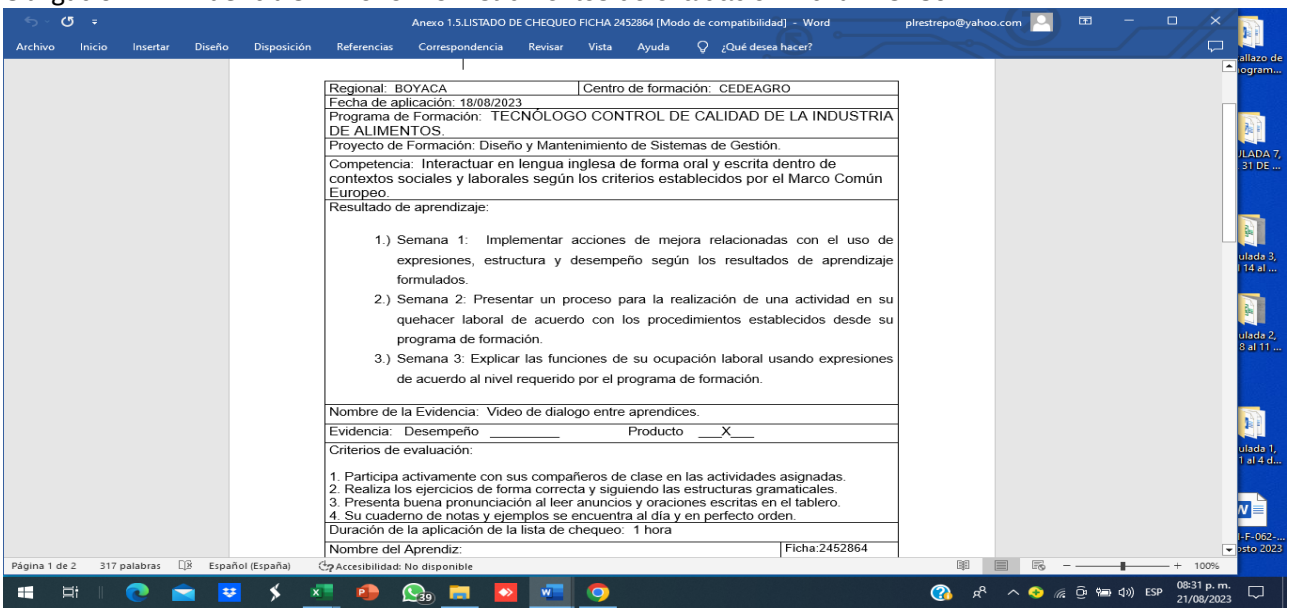
EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Material de Apoyo utilizado durante las jornadas de formación a aprendices del Programa en Tecnólogo en Ficha 2452864.

- Obligacion 1 - Evidencia 5- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación Ficha 2452864.

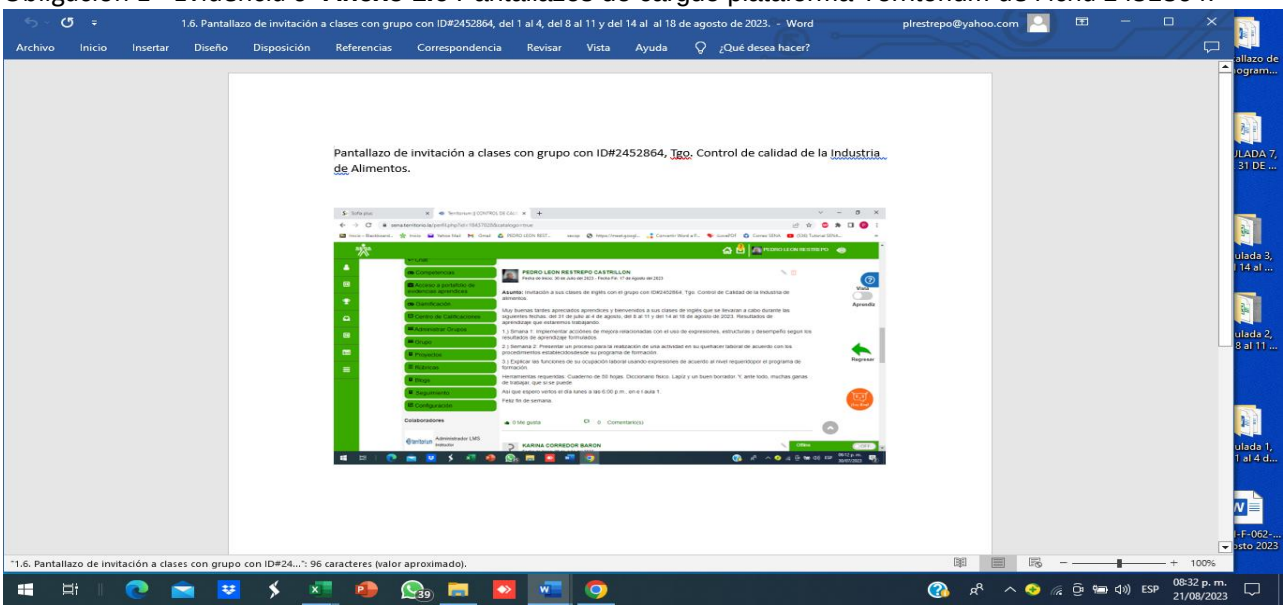


Formato de Instrumentos de Evaluación del Programa en ficha #2452864.

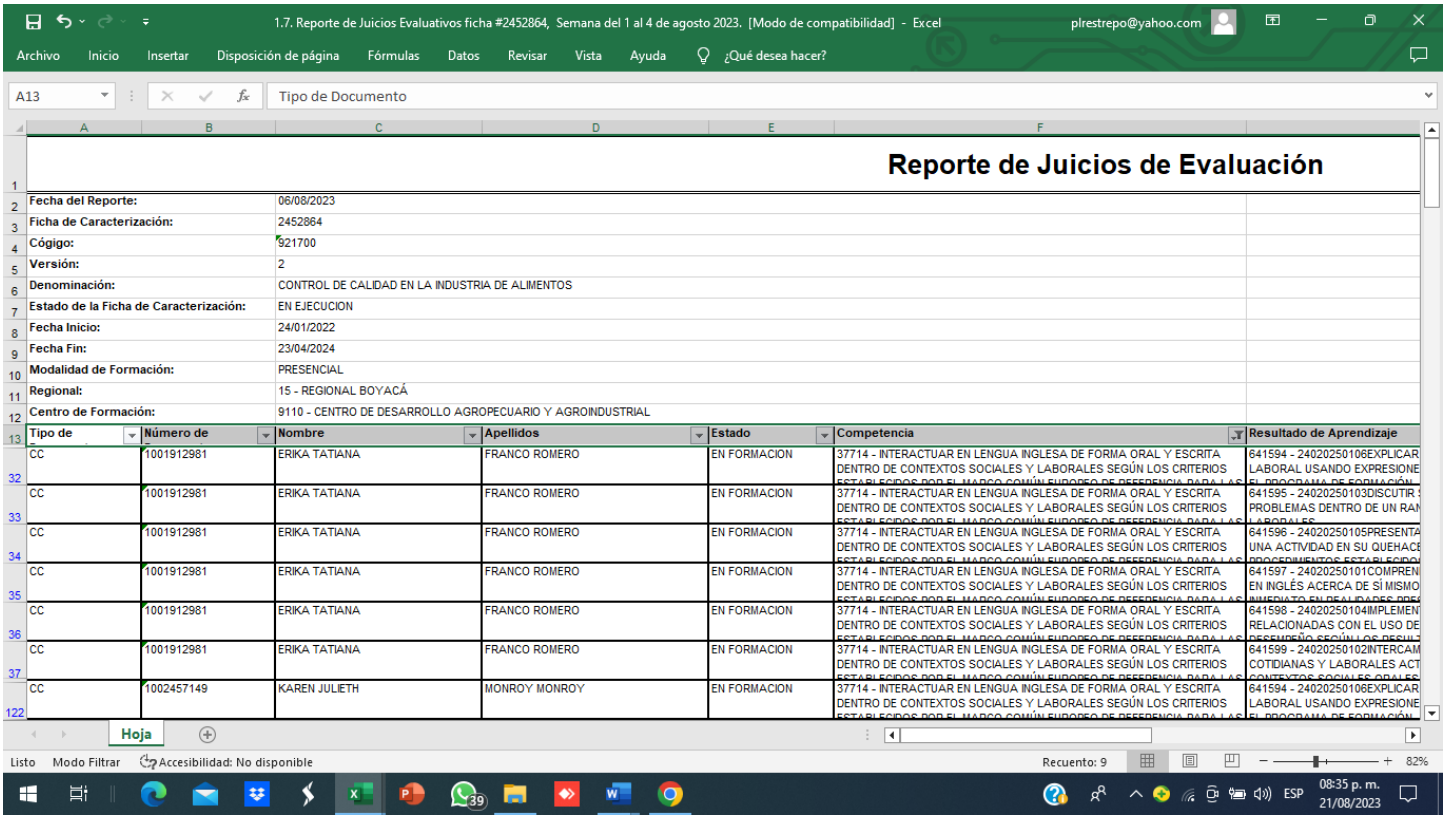
EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 1 - Evidencia 6- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium de Ficha 2452864.



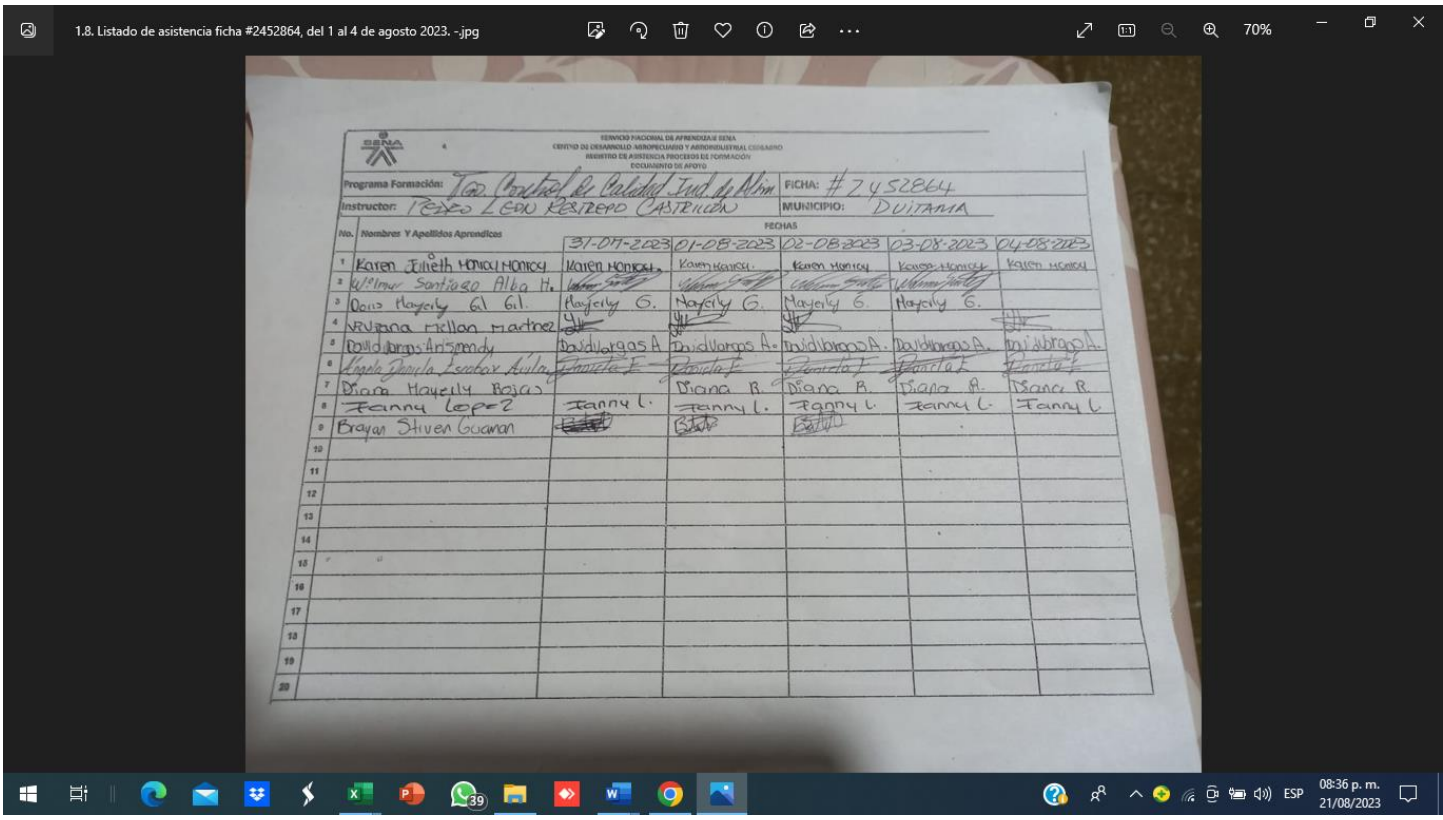
Obligacion 1 - Evidencia 7- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación Ficha 2452864.



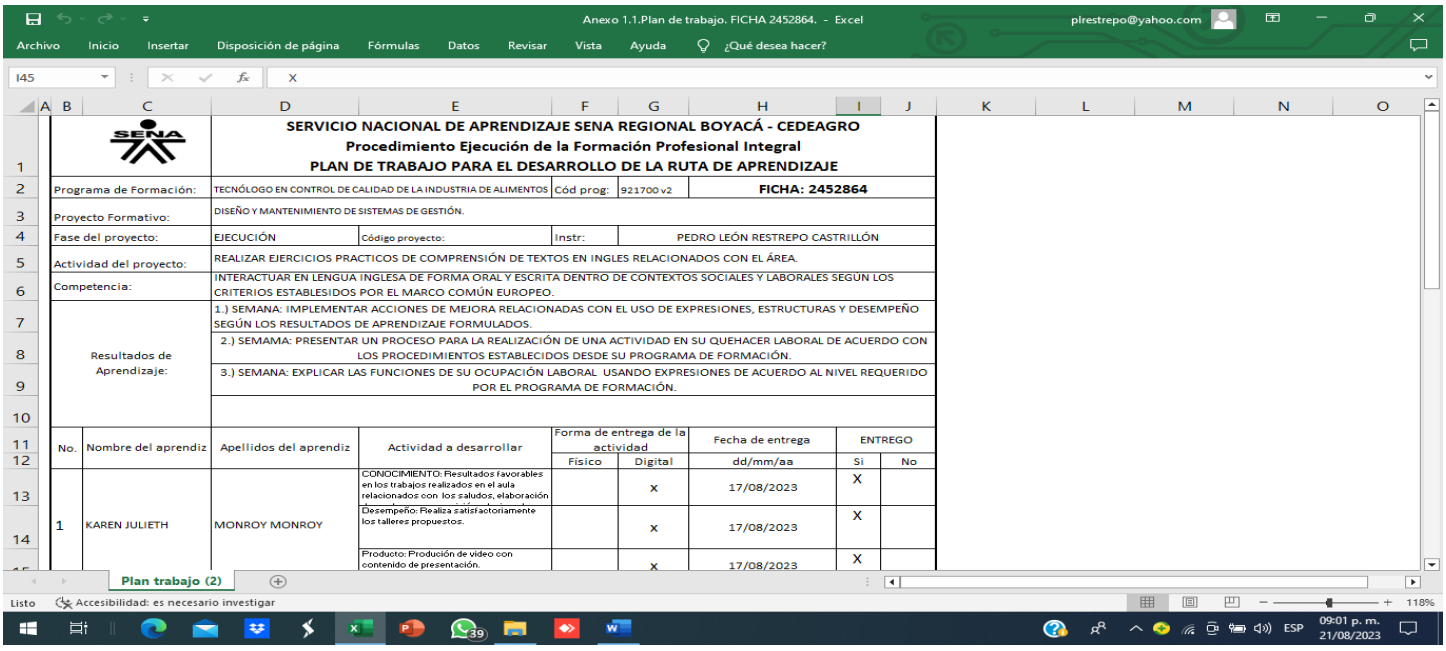
- Obligacion 1 - Evidencia 8- **Anexo 1.8** Listado de Asistencia en el grupo con ID#2452864.

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



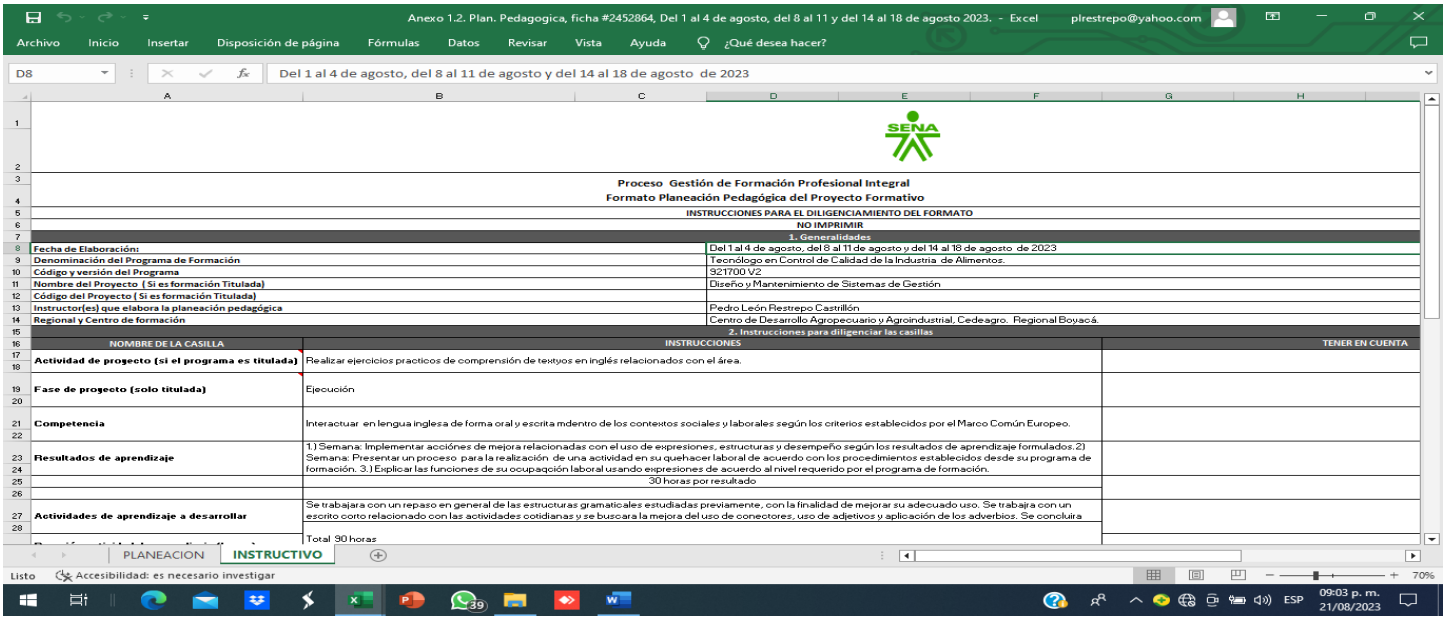
Obligación 1. Evidencia 1. Anexo 1.1. Plan de Trabajo, Titulada 2, en ficha #.2452864.



EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 2- Anexo 1.2. Planeación Pedagógica ficha #2452864.



Anexo 1.2. Plan. Pedagogica, ficha #2452864, Del 1 al 4 de agosto, del 8 al 11 y del 14 al 18 de agosto 2023. - Excel

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

D8 Del 1 al 4 de agosto, del 8 al 11 de agosto y del 14 al 18 de agosto de 2023

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo	
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO	
NO IMPRIMIR	
1. Generalidades	
Fecha de Elaboración:	Del 1 al 4 de agosto, del 8 al 11 de agosto y del 14 al 18 de agosto de 2023
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.
Código y versión del Programa	921700 V2
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Pedro León Restrepo Castrillón
Regional y Centro de formación	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, Cedeagro. Regional Boyacá.
2. Instrucciones para diligenciar las casillas	

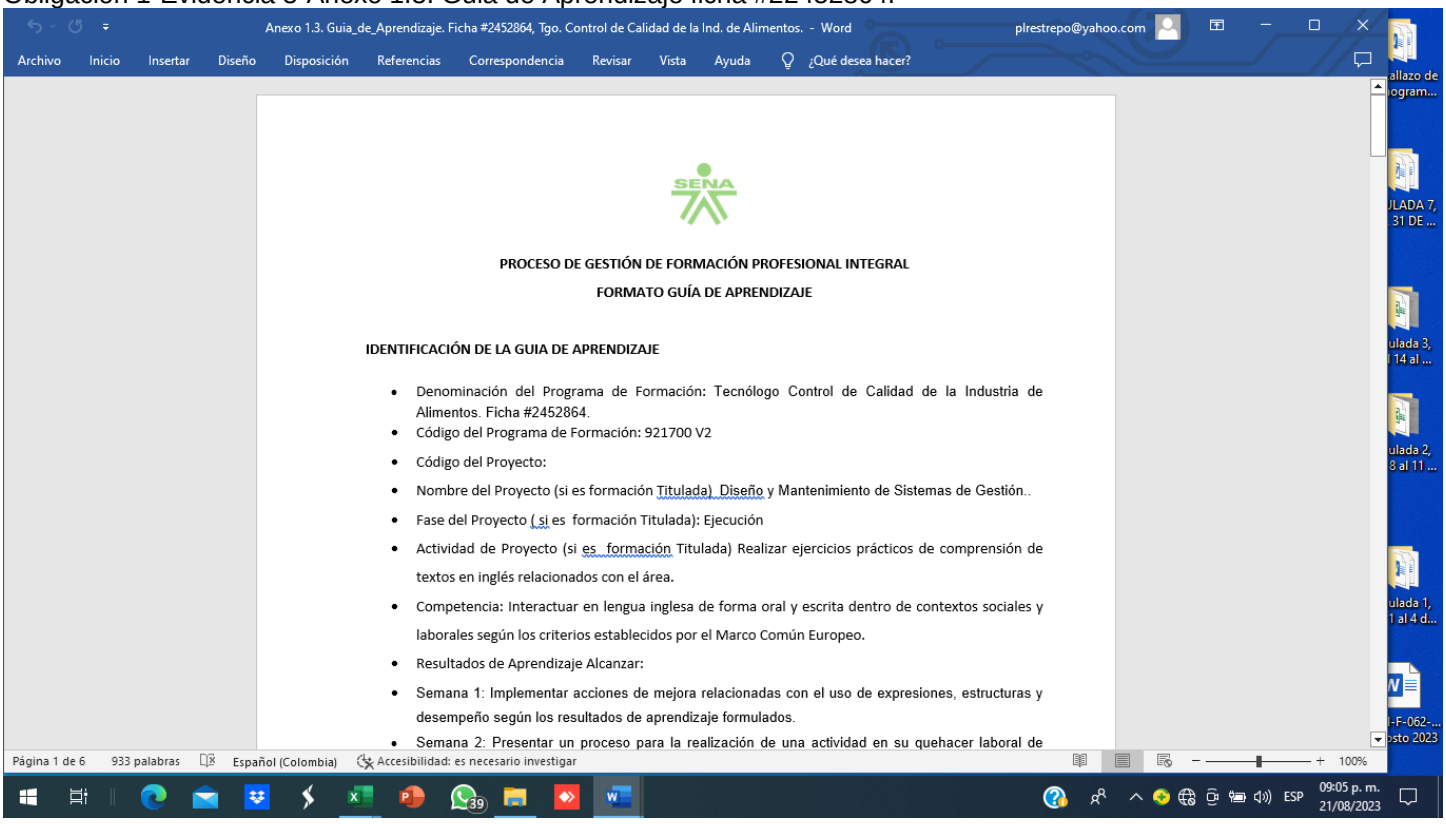
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Realizar ejercicios practicos de comprensión de textyos en inglés relacionados con el área.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Ejecución	
Competencia	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita mdentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.	
Resultados de aprendizaje	1.) Semana: Implementar acciónes de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados.2) Semana: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 3.) Explicar las funciones de su ocupaqción laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	
	30 horas por resultado	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Se trabajara con un repaso en general de las estructuras gramaticales estudiadas previamente, con la finalidad de mejorar su adecuado uso. Se trabajra con un escrito corto relacionado con las actividades cotidianas y se buscara la mejora del uso de conectores, uso de adjetivos y aplicación de los adverbios. Se concluira	
	Total 90 horas	

PLANEACION INSTRUCTIVO

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 70%

ESP 09:03 p. m. 21/08/2023

Obligación 1-Evidencia 3-Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje ficha #22452864.



Anexo 1.3. Guia_de_Aprendizaje. Ficha #2452864, Tgo. Control de Calidad de la Ind. de Alimentos. - Word

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Control de Calidad de la Industria de Alimentos. Ficha #2452864.
- Código del Programa de Formación: 921700 V2
- Código del Proyecto:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión..
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) Realizar ejercicios prácticos de comprensión de textos en inglés relacionados con el área.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Semana 1: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados.
- Semana 2: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de

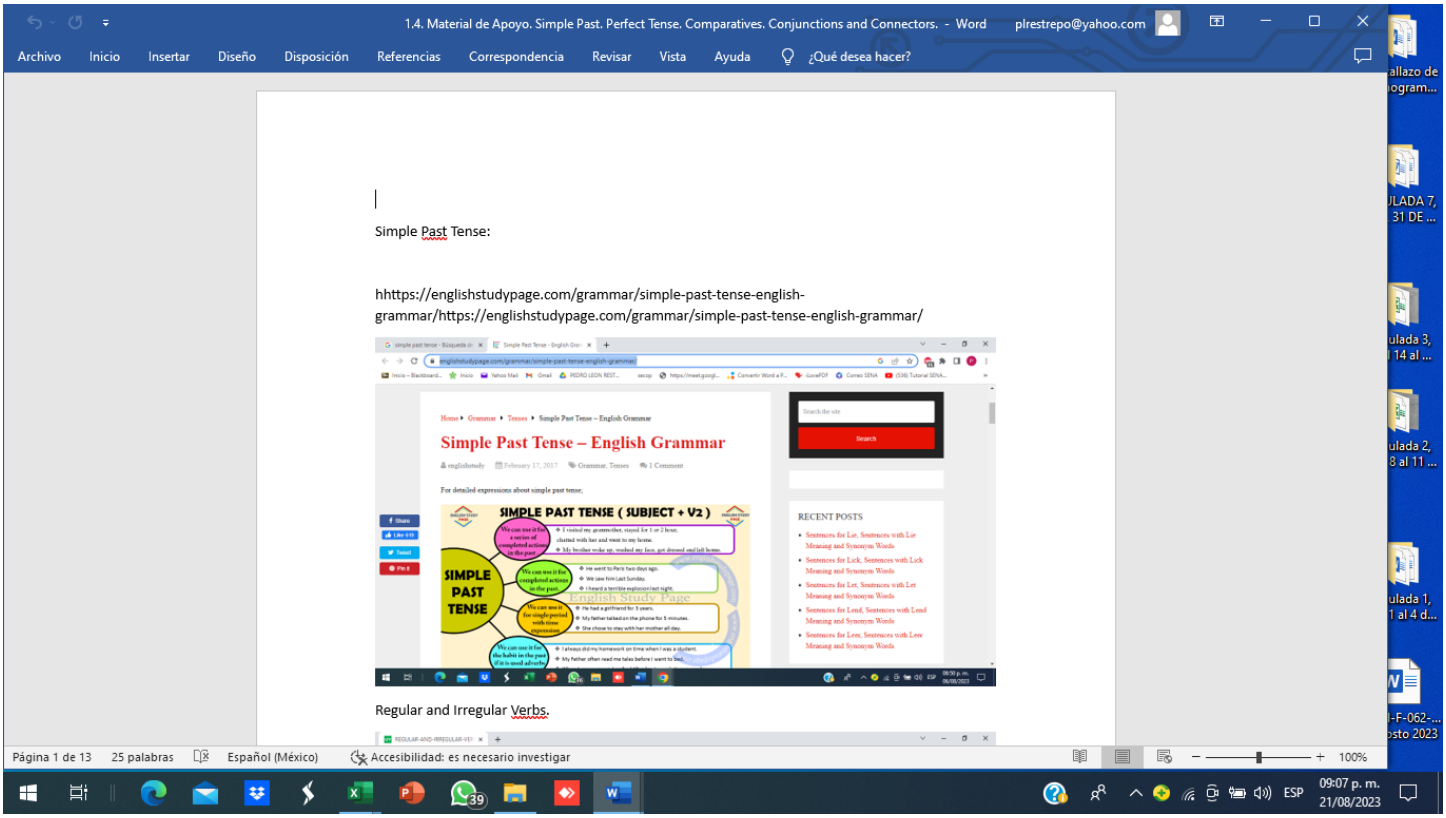
Página 1 de 6 933 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

ESP 09:05 p. m. 21/08/2023

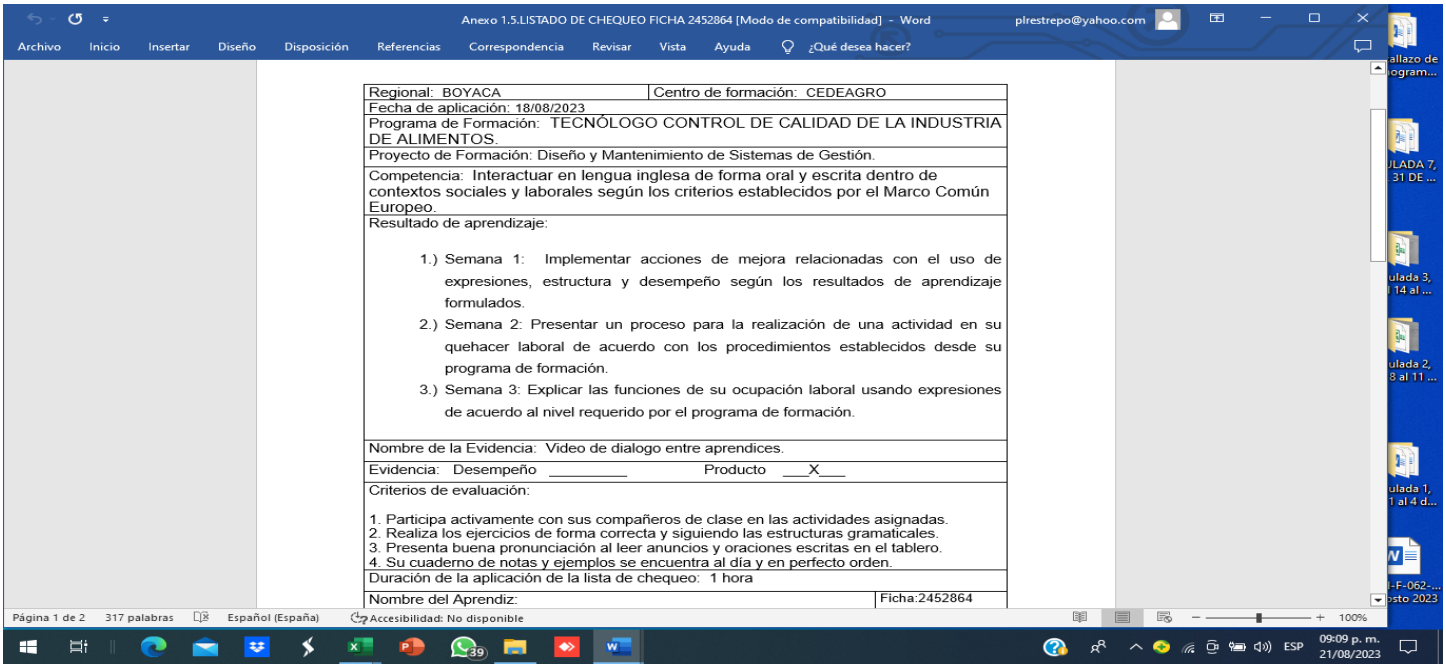
EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 4-Anexo 1.4. Material de Apoyo ficha #2452864.



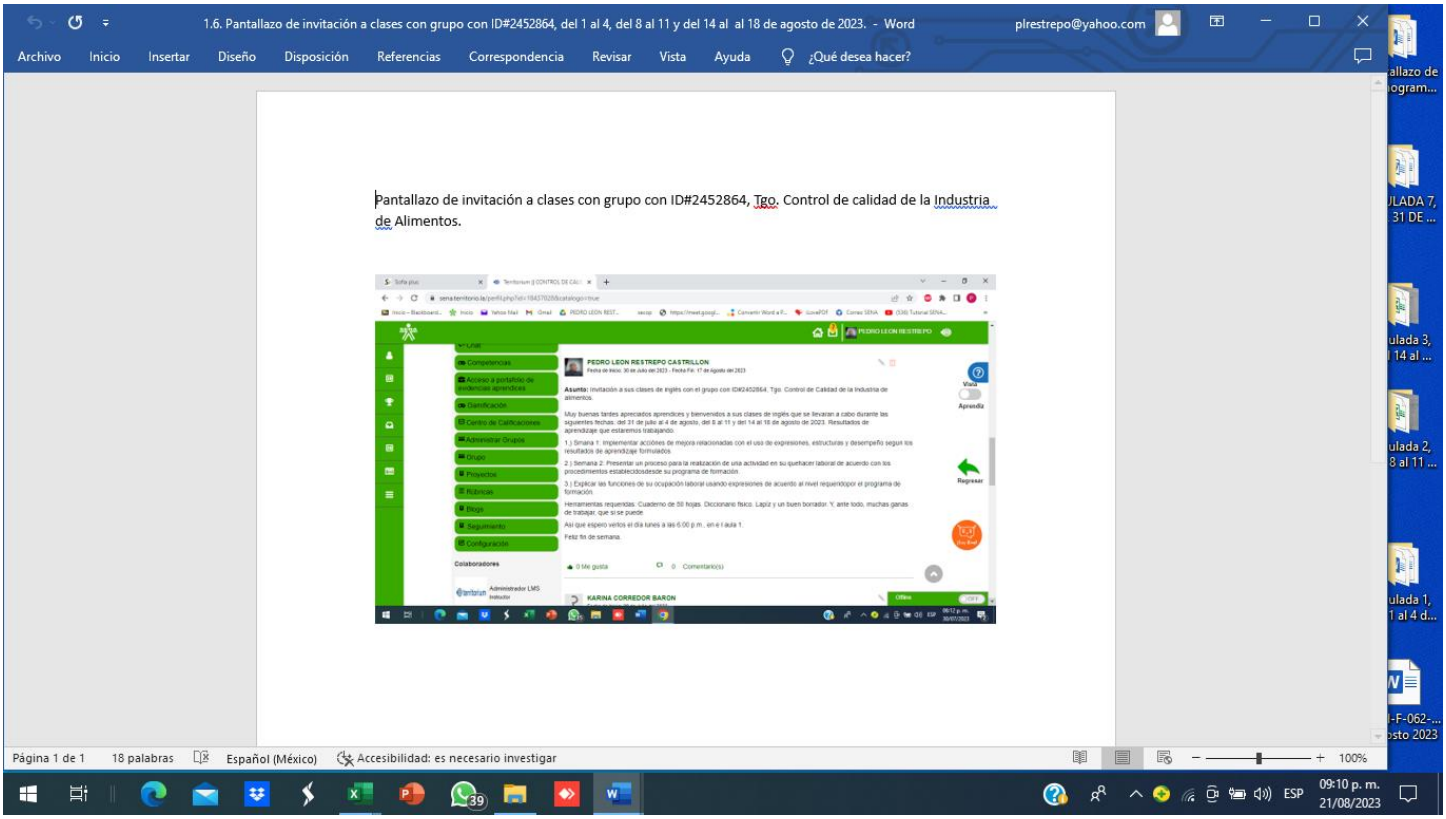
Obligación 1-Evidencia 5- Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación ficha #2452864.



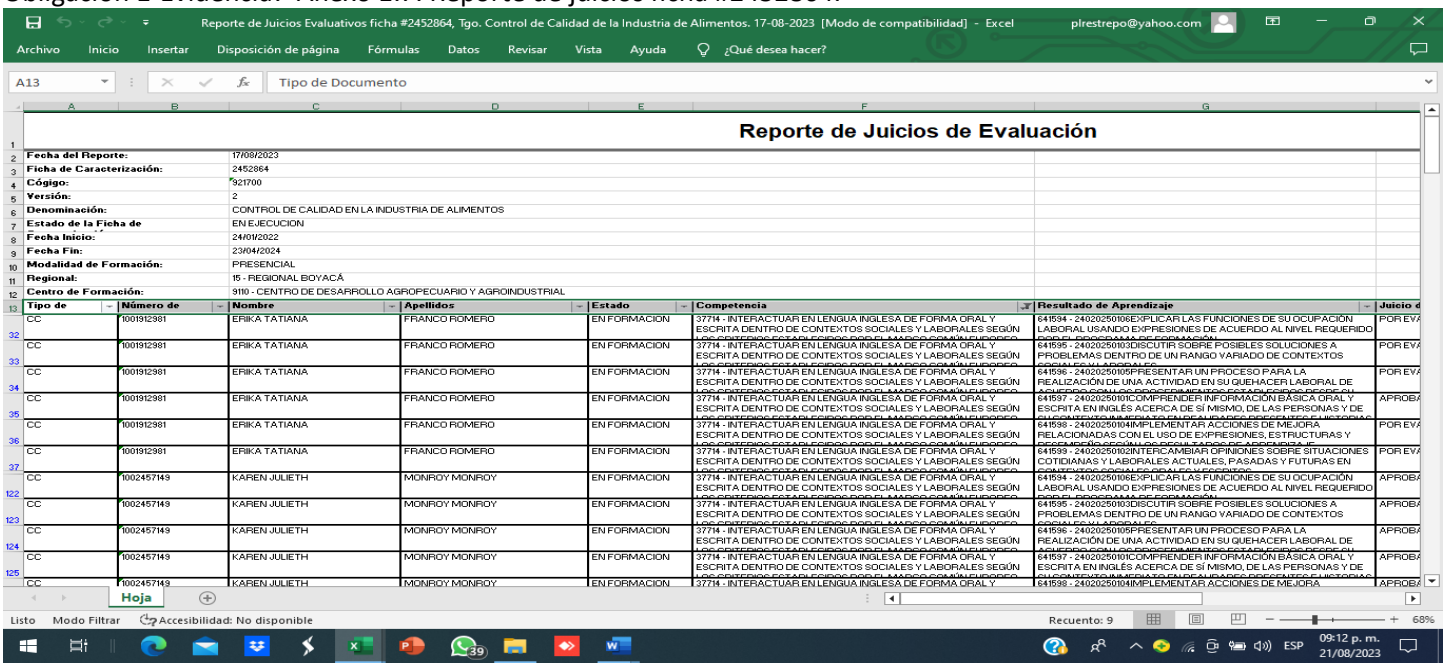
EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1- Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo Territorio ficha “2452864.



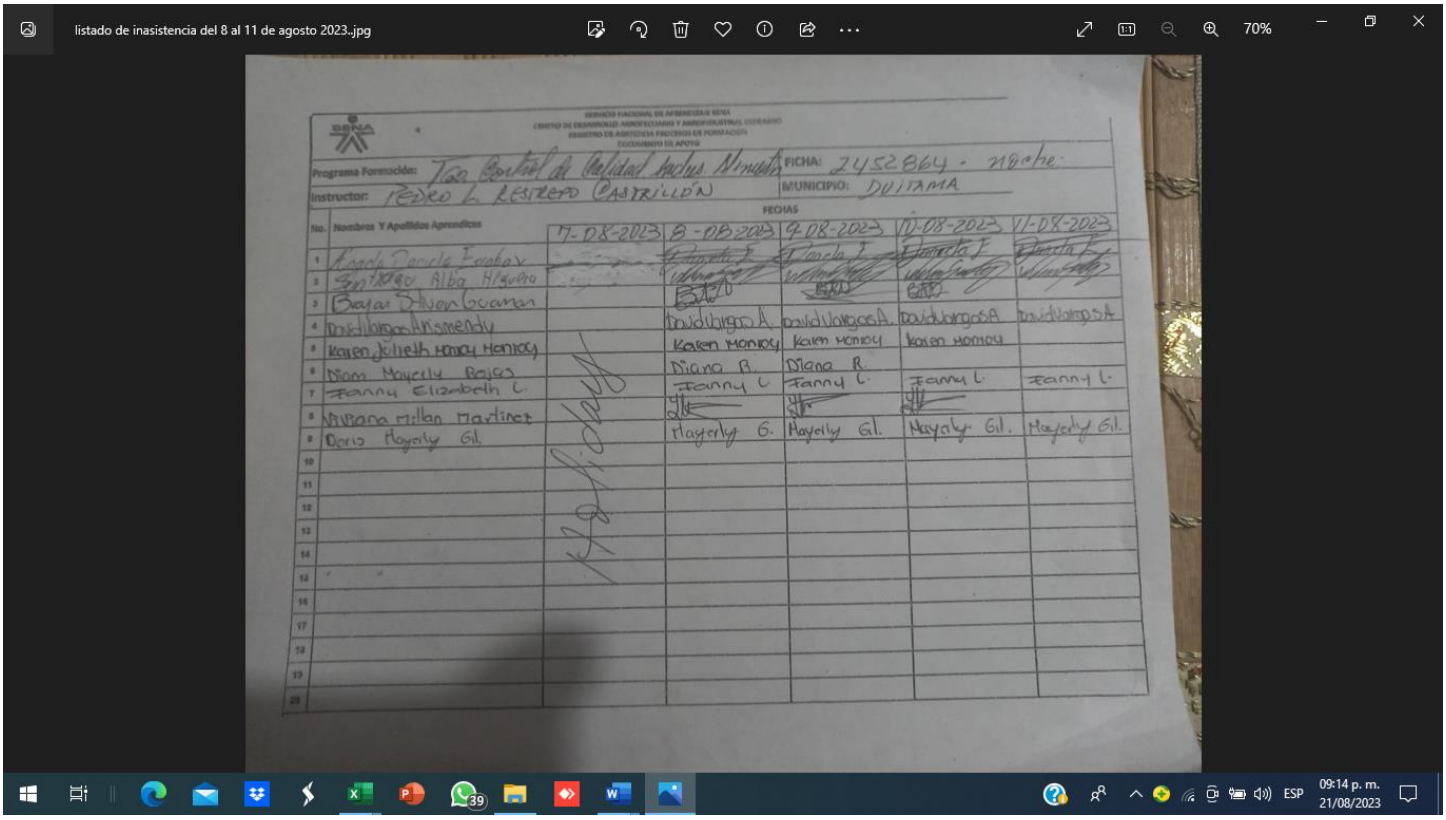
Obligación 1-Evidencia7-Anexo 1.7. Reporte de juicios ficha #2452864.



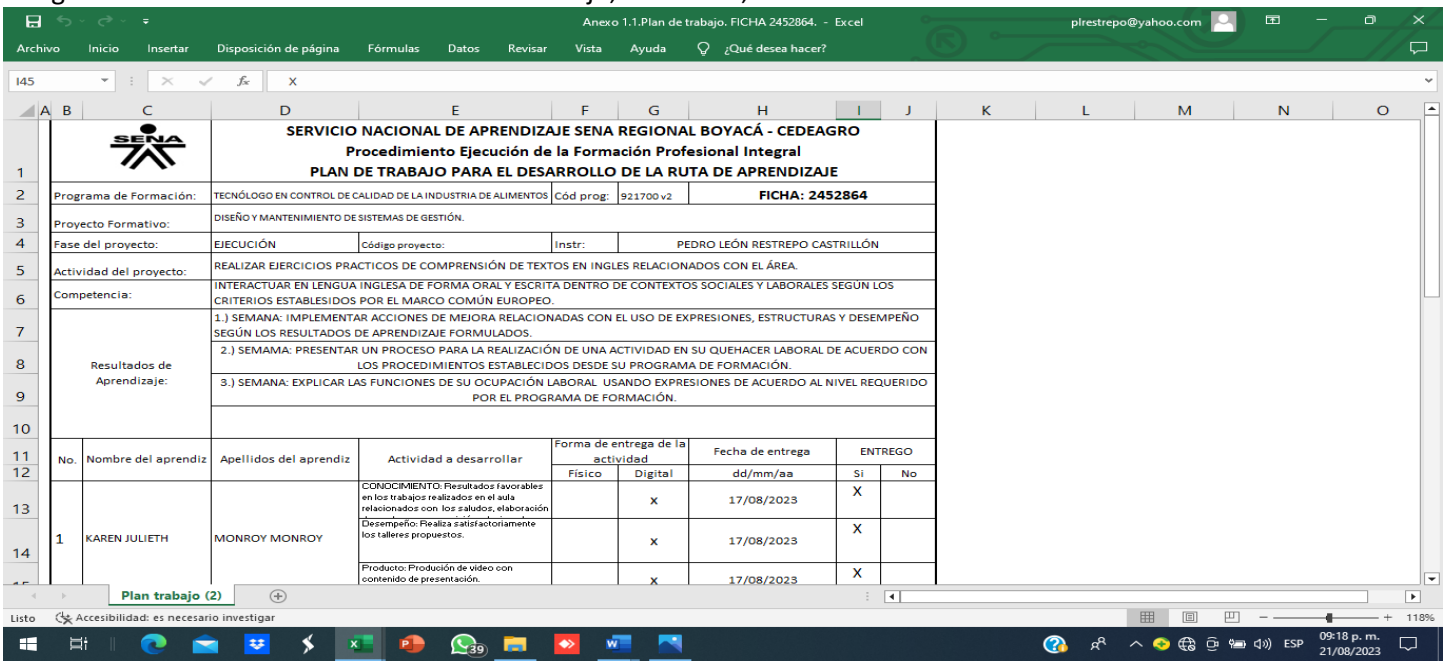
EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia ficha #2452864.



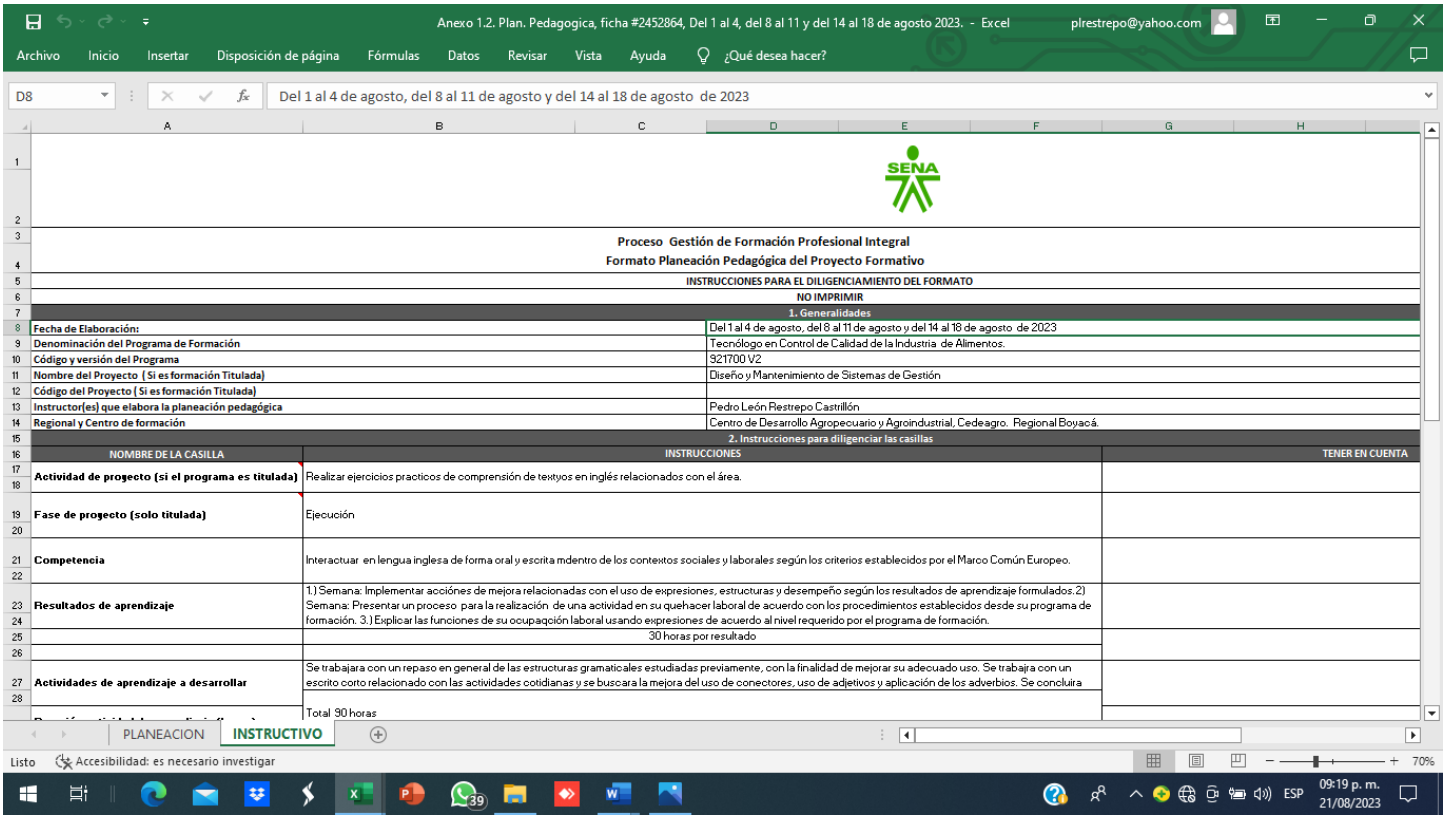
Obligación 1-Evidencia 1-Anexo 1.1 Plan de trabajo, Titulada 3, ficha #2452864



EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 2-Anexo 1.2. Planeación Pedagogica ficha 2452864.



Anexo 1.2. Plan. Pedagogica, ficha #2452864, Del 1 al 4, del 8 al 11 y del 14 al 18 de agosto 2023. - Excel

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

D8 Del 1 al 4 de agosto, del 8 al 11 de agosto y del 14 al 18 de agosto de 2023

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración:	Del 1 al 4 de agosto, del 8 al 11 de agosto y del 14 al 18 de agosto de 2023
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.
Código y versión del Programa	921700 V2
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Pedro León Restrepo Castrillón
Regional y Centro de formación	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, Cedeagro. Regional Boyacá.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

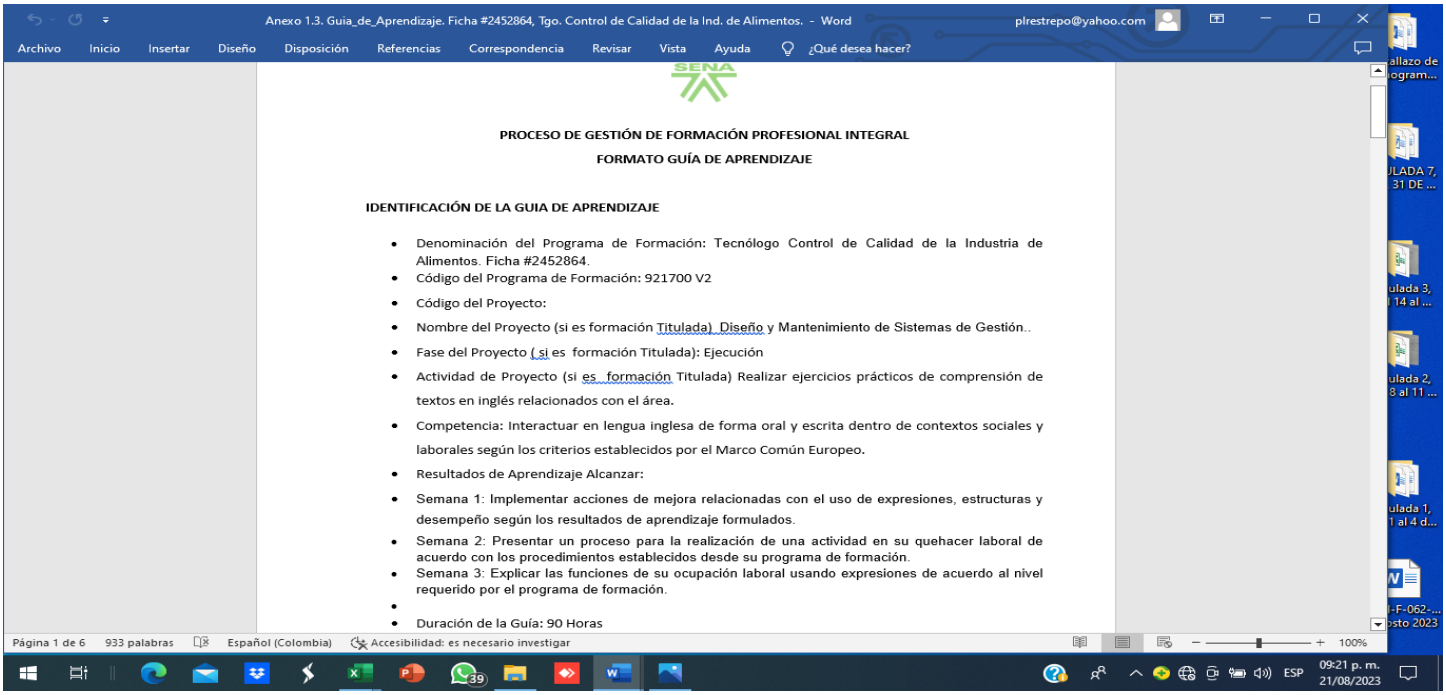
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Realizar ejercicios practicos de comprensión de textyos en inglés relacionados con el área.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Ejecución	
Competencia	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita mdentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.	
Resultados de aprendizaje	1.) Semana: Implementar acciónes de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados.2) Semana: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 3.) Explicar las funciones de su ocupaqción laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	
	30 horas por resultado	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Se trabajara con un repaso en general de las estructuras gramaticales estudiadas previamente, con la finalidad de mejorar su adecuado uso. Se trabajra con un escrito corto relacionado con las actividades cotidianas y se buscara la mejora del uso de conectores, uso de adjetivos y aplicación de los adverbios. Se concluira	
	Total 90 horas	

PLANEACION INSTRUCTIVO

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 70%

ESP 09:19 p. m. 21/08/2023

Obligación 1-Evidencia 3-Anexo 1.3 Guia de aprendizaje ficha #2452864.



Anexo 1.3. Guia_de_Aprendizaje. Ficha #2452864, Tgo. Control de Calidad de la Ind. de Alimentos. - Word

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Control de Calidad de la Industria de Alimentos. Ficha #2452864.
- Código del Programa de Formación: 921700 V2
- Código del Proyecto:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión..
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) Realizar ejercicios prácticos de comprensión de textos en inglés relacionados con el área.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Semana 1: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados.
- Semana 2: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- Semana 3: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
-
- Duración de la Guía: 90 Horas

Página 1 de 6 933 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

ESP 09:21 p. m. 21/08/2023

Obligación 1-Evidencia 4-Anexo 1.4. Material de apoyo



ANEXO 4 presente simple.pdf

ANEXO 5 present continuo.pdf

ANEXO 7 COUNTABLES AND UNCOUNTABLES NOUNS.pdf

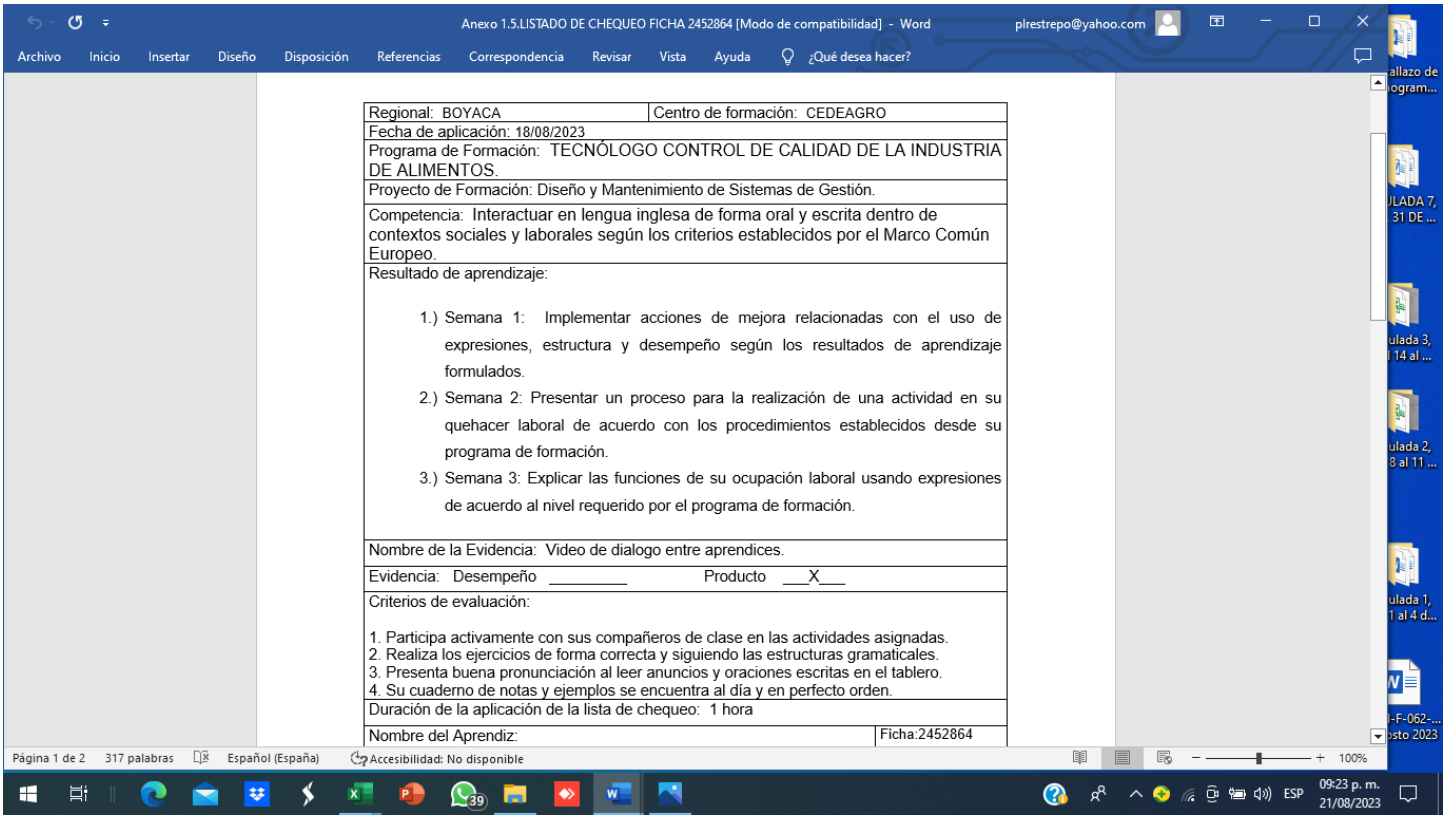
ANEXO 8 PREPOSITION OF PLACE.pdf



EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de evaluación.



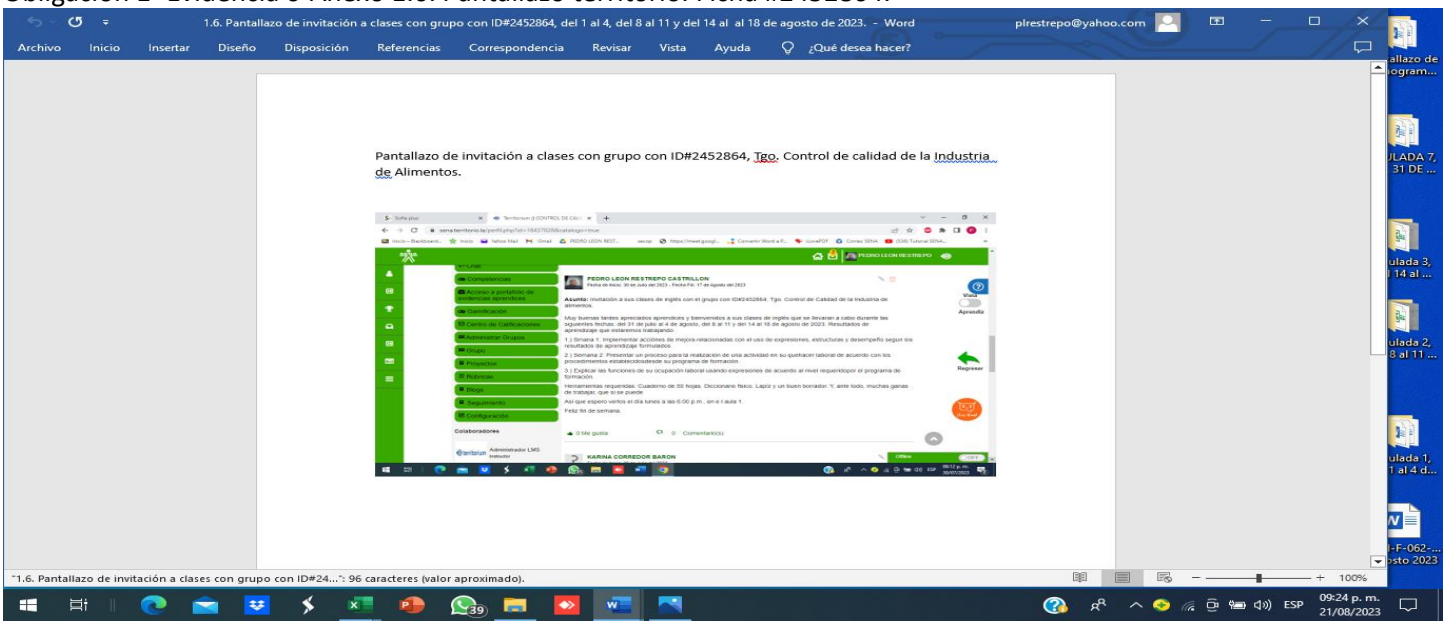
Anexo 1.5.LISTADO DE CHEQUEO FICHA 2452864 [Modo de compatibilidad] - Word

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 18/08/2023	
Programa de Formación: TECNÓLOGO CONTROL DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.	
Proyecto de Formación: Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión.	
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.	
Resultado de aprendizaje: 1.) Semana 1: Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructura y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados. 2.) Semana 2: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 3.) Semana 3: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	
Nombre de la Evidencia: Video de dialogo entre aprendices.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:2452864

Página 1 de 2 317 palabras Español (España) Accesibilidad: No disponible 100%

09:23 p. m. 21/08/2023

Obligación 1- Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo territorio. Ficha #2452864.



1.6. Pantallazo de invitación a clases con grupo con ID#2452864, del 1 al 4, del 8 al 11 y del 14 al al 18 de agosto de 2023. - Word

Pantallazo de invitación a clases con grupo con ID#2452864, Tgo. Control de calidad de la Industria de Alimentos.

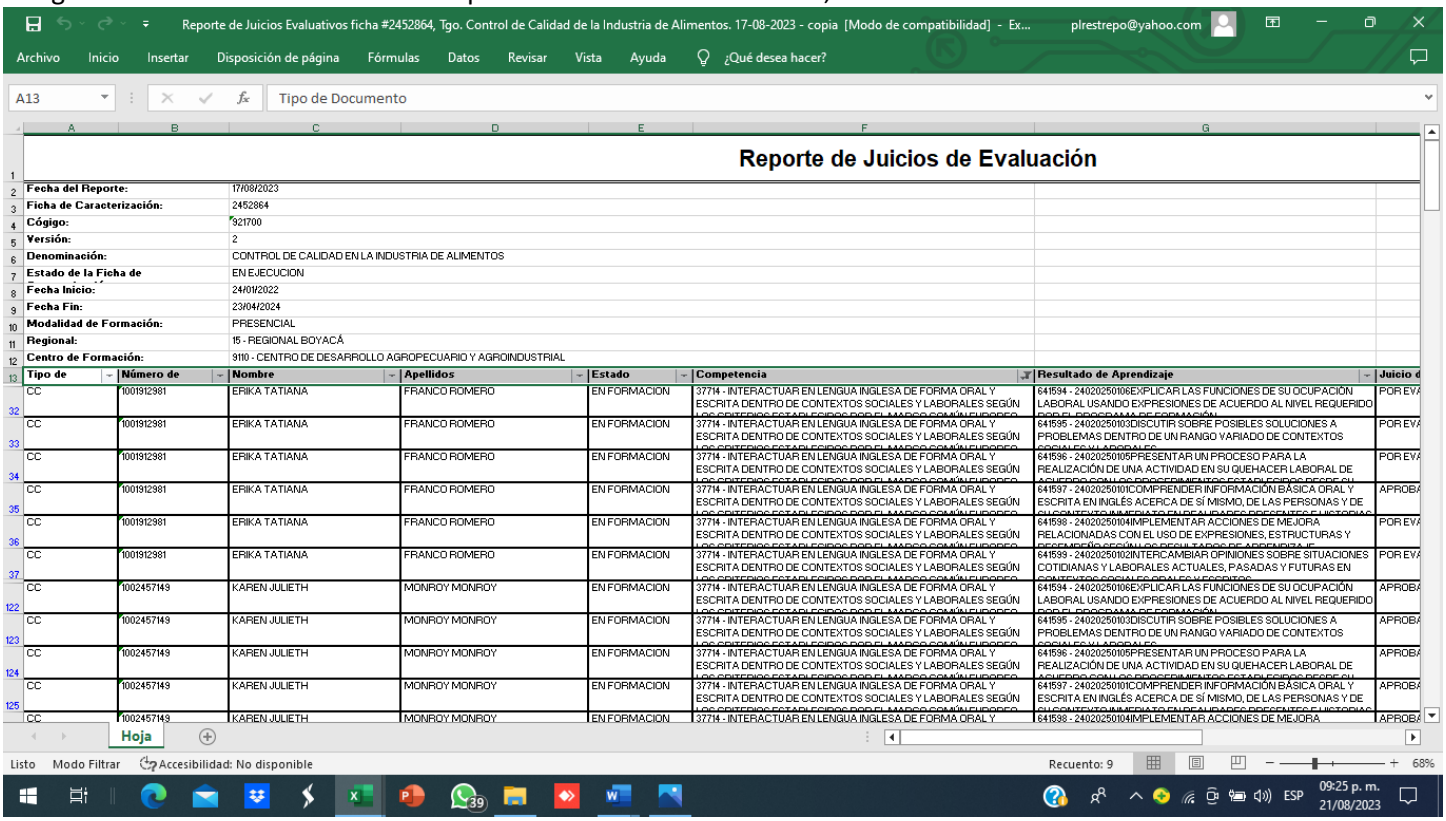
"1.6. Pantallazo de invitación a clases con grupo con ID#24...": 96 caracteres (valor aproximado). 100%

09:24 p. m. 21/08/2023

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de Juicios de Evaluación, ficha #2452864.



Reporte de Juicios Evaluativos ficha #2452864, Tgo. Control de Calidad de la Industria de Alimentos. 17-08-2023 - copia [Modo de compatibilidad] - Ex... plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

A13 Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/08/2023
Ficha de Caracterización:	2452864
Cógigo:	921700
Versión:	2
Denominación:	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/01/2022
Fecha Fin:	23/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

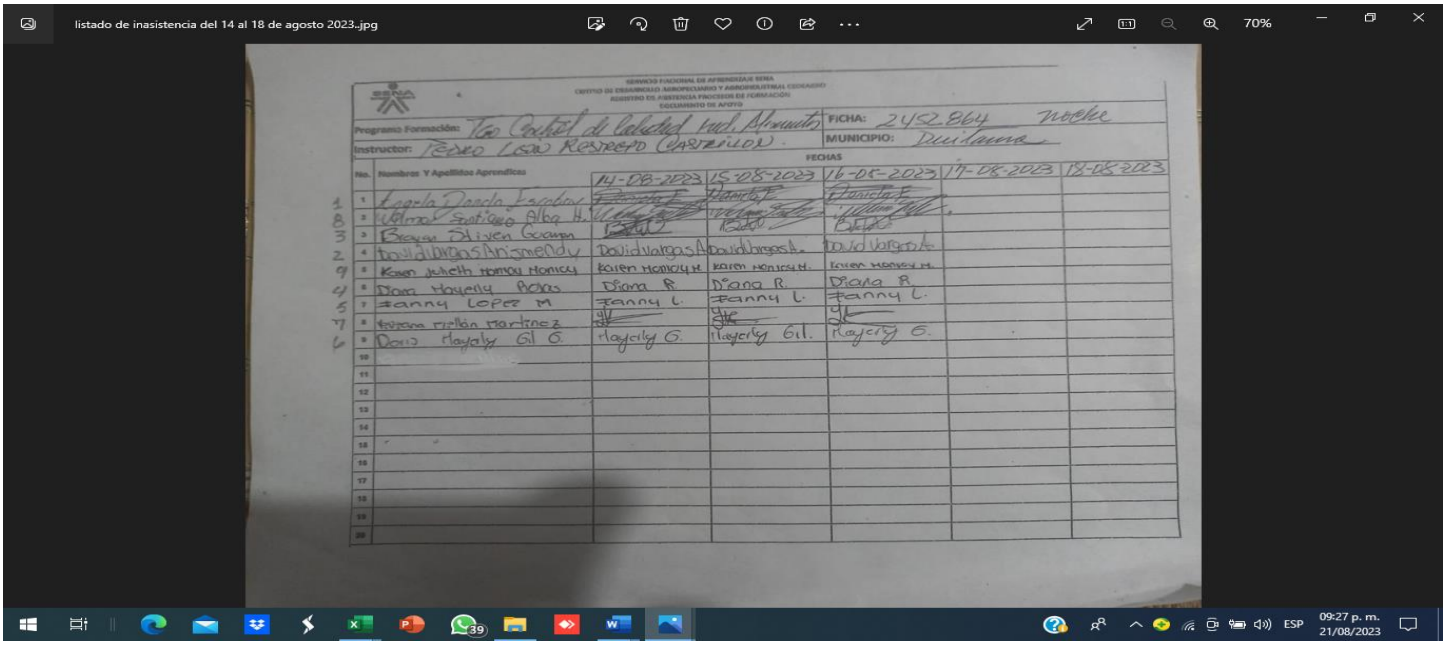
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
CC	1001912981	ERIKA TATIANA	FRANCO ROMERO	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641594 - 240202501006EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO	POR EVA
CC	1001912981	ERIKA TATIANA	FRANCO ROMERO	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641595 - 240202501003DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	POR EVA
CC	1001912981	ERIKA TATIANA	FRANCO ROMERO	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641596 - 240202501005PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE	POR EVA
CC	1001912981	ERIKA TATIANA	FRANCO ROMERO	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641597 - 240202501001COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE	APROBA
CC	1001912981	ERIKA TATIANA	FRANCO ROMERO	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641598 - 240202501004IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	POR EVA
CC	1001912981	ERIKA TATIANA	FRANCO ROMERO	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641599 - 240202501002INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	POR EVA
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641594 - 240202501006EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO	APROBA
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641595 - 240202501003DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	APROBA
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641596 - 240202501005PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE	APROBA
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	641597 - 240202501001COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE	APROBA
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	377114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	641598 - 240202501004IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA	APROBA

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 9 68%

09:25 p. m. 21/08/2023

Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de asistencia ficha #2452864.



listado de inasistencia del 14 al 18 de agosto 2023.jpg 70%

SENA

Programa Formación: Tco Control de Calidad Ind. Alimentos FICHA: 2452864 Noche

Instructor: Pedro Leon Restrepo Castrillon MUNICIPIO: Duitama

FECHAS

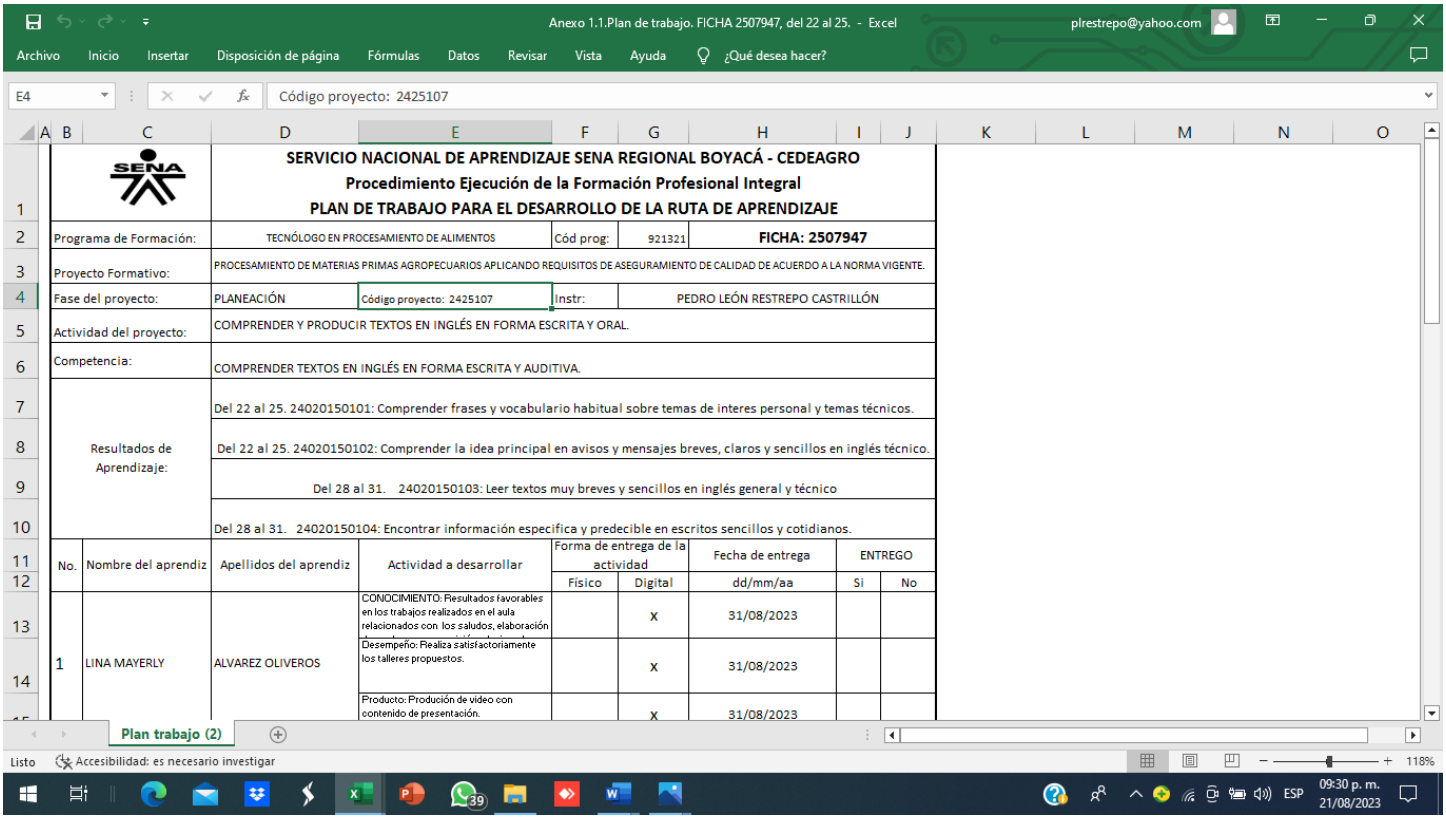
No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	14-08-2023	15-08-2023	16-08-2023	17-08-2023	18-08-2023
1	Angela Daniela Espinosa					
8	Wilmer Santiago Alba H.					
3	Brayan Stiven Guarin					
2	David Andres Arismendy	David Vargas A.	David Vargas A.	David Vargas A.		
9	Karen Julieth Monroy Monroy	Karen Monroy M.	Karen Monroy M.	Karen Monroy M.		
4	Diana Hayerly Rojas	Diana R.	Diana R.	Diana R.		
5	Fanny Lopez M	Fanny L.	Fanny L.	Fanny L.		
7	Yeison Mellan Martinez					
6	Dario Hayerly Gil G.	Hayerly G.	Hayerly Gil.	Hayerly G.		

09:27 p. m. 21/08/2023

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 1-Anexo 1.1. Plan de Trabajo. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.



Anexo 1.1.Plan de trabajo. FICHA 2507947, del 22 al 25. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

E4 — Código proyecto: 2425107

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE						
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS		Cód prog:	921321	FICHA: 2507947		
Proyecto Formativo:	PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIOS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMA VIGENTE.						
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN	Código proyecto: 2425107	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN			
Actividad del proyecto:	COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.						
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.						
Resultados de Aprendizaje:	Del 22 al 25. 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas técnicos.						
	Del 22 al 25. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.						
	Del 28 al 31. 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico						
	Del 28 al 31. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.						

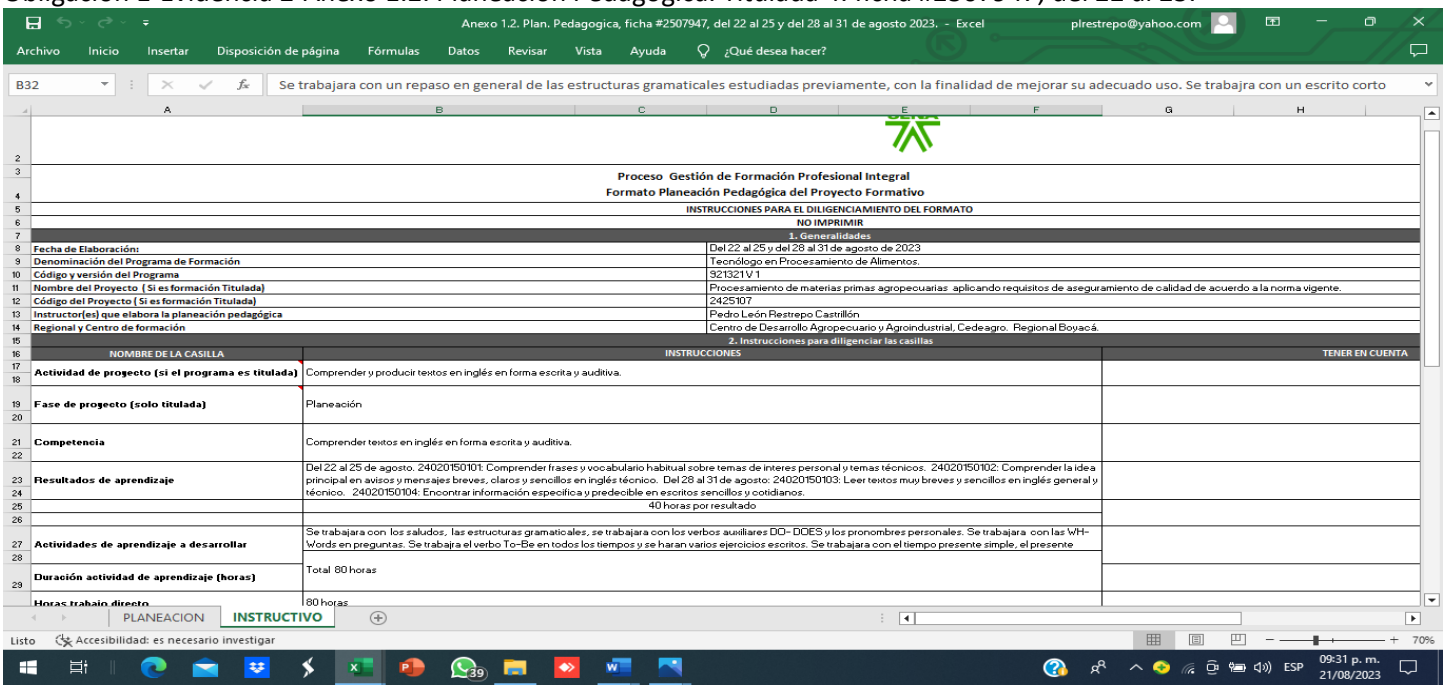
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	LINA MAYERLY	ALVAREZ OLIVEROS	CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		x	31/08/2023		
			Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		x	31/08/2023		
			Producto: Producción de video con contenido de presentación.		x	31/08/2023		

Plan trabajo (2)

Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 118%

09:30 p. m. 21/08/2023

Obligación 1-Evidencia 2-Anexo 1.2. Planeación Pedagogica. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.



Anexo 1.2. Plan. Pedagogica, ficha #2507947, del 22 al 25 y del 28 al 31 de agosto 2023. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

B32 — Se trabajara con un repaso en general de las estructuras gramaticales estudiadas previamente, con la finalidad de mejorar su adecuado uso. Se trabajara con un escrito corto

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo	
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO	
NO IMPRIMIR	
1. Generalidades	
Fecha de Elaboración:	Del 22 al 25 y del 28 al 31 de agosto de 2023
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos.
Código y versión del Programa	321321 V 1
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la norma vigente.
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2425107
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Pedro León Restrepo Castrillón
Regional y Centro de formación	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, Cedeagro. Regional Boyacá.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto (si el programa es titulada)	Comprender y producir textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
Fase de proyecto (solo titulada)	Planeación	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
Resultados de aprendizaje	Del 22 al 25 de agosto. 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas técnicos. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Del 28 al 31 de agosto: 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
	40 horas por resultado	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Se trabajara con los saludos, las estructuras gramaticales, se trabajara con los verbos auxiliares DO- DOES y los pronombres personales. Se trabajara con las WH-Words en preguntas. Se trabajra el verbo To-Be en todos los tiempos y se haran varios ejercicios escritos. Se trabajara con el tiempo presente simple, el presente	
Duración actividad de aprendizaje (horas)	Total 80 horas	
Horas trabajo directo	80 horas	

PLANEACION INSTRUCTIVO

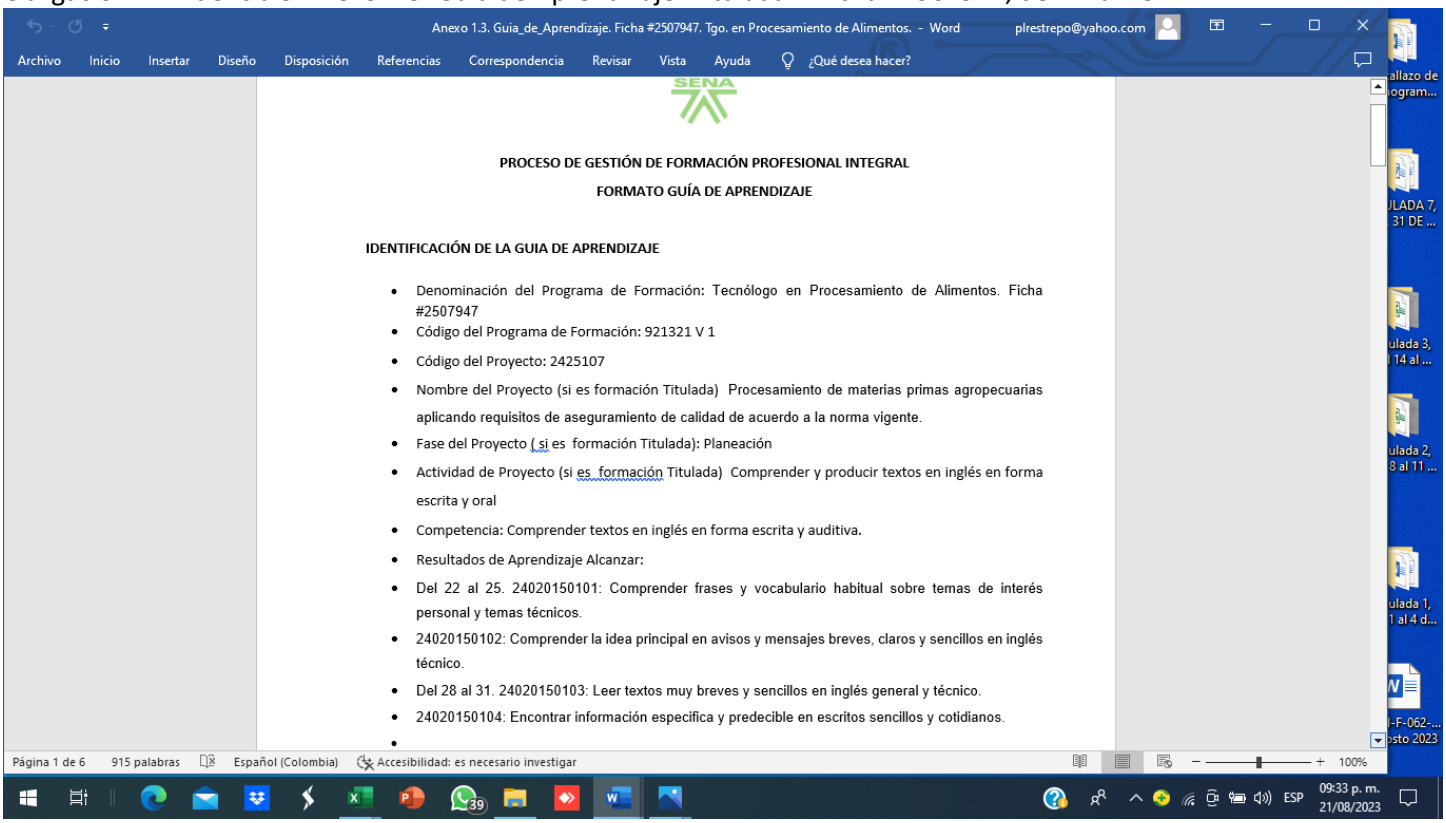
Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 70%

09:31 p. m. 21/08/2023

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 3-Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.



Obligación 1-Evidencia 4-Anexo 1.4. Material de Apoyo. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.

ANEXO 11 PRESENT CONTINUOS.pdf

ANEXO 9 presentación prepo:

ANEXO 8 PREPOSITION OF PL

COUNTABLES AND U

Anexo 6 Past Simple.doc

ANEXO 5 present continuo.pdf

ANEXO 4 presente simple.pdf

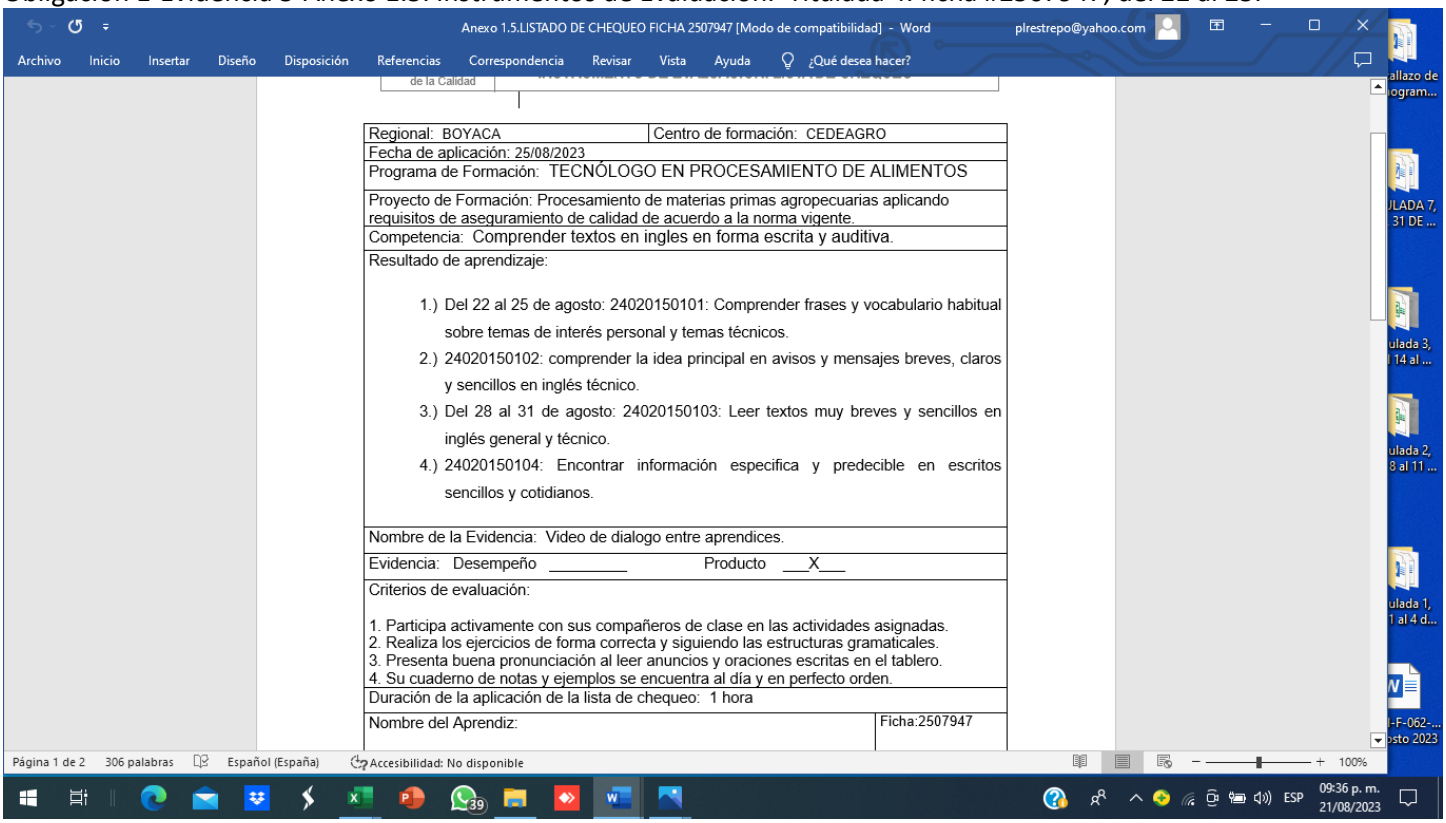
ANEXO 3 pasado simple.ppt

ANEXO 2 presentación preser

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.



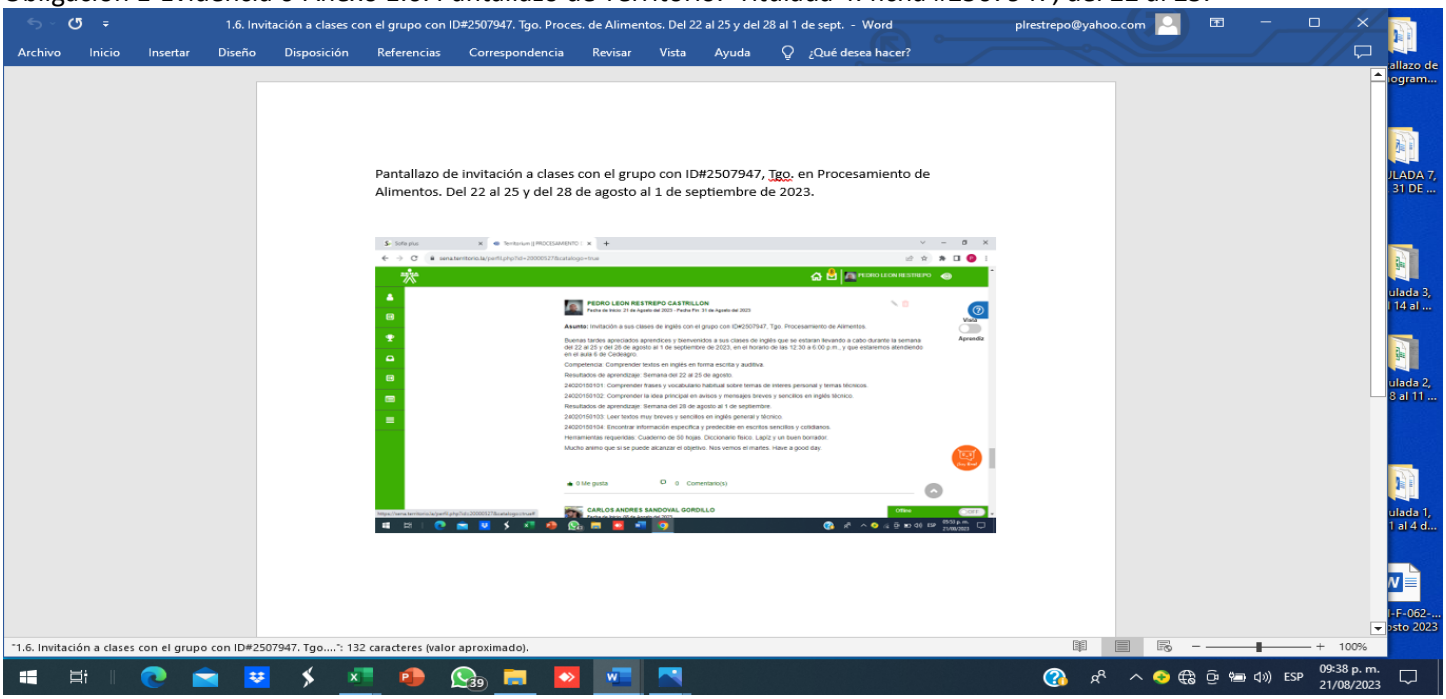
Anexo 1.5.LISTADO DE CHEQUEO FICHA 2507947 [Modo de compatibilidad] - Word

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 25/08/2023	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la norma vigente.	
Competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.	
Resultado de aprendizaje: 1.) Del 22 al 25 de agosto: 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2.) 24020150102: comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 3.) Del 28 al 31 de agosto: 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 4.) 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
Nombre de la Evidencia: Video de dialogo entre aprendices.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:2507947

Página 1 de 2 306 palabras Español (España) Accesibilidad: No disponible 100%

09:36 p. m. 21/08/2023

Obligación 1-Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo de Territorio. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.



1.6. Invitación a clases con el grupo con ID#2507947. Tgo. Proces. de Alimentos. Del 22 al 25 y del 28 al 1 de sept. - Word

Pantallazo de invitación a clases con el grupo con ID#2507947, Tgo. en Procesamiento de Alimentos. Del 22 al 25 y del 28 de agosto al 1 de septiembre de 2023.

"1.6. Invitación a clases con el grupo con ID#2507947. Tgo....": 132 caracteres (valor aproximado). 100%

09:38 p. m. 21/08/2023

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

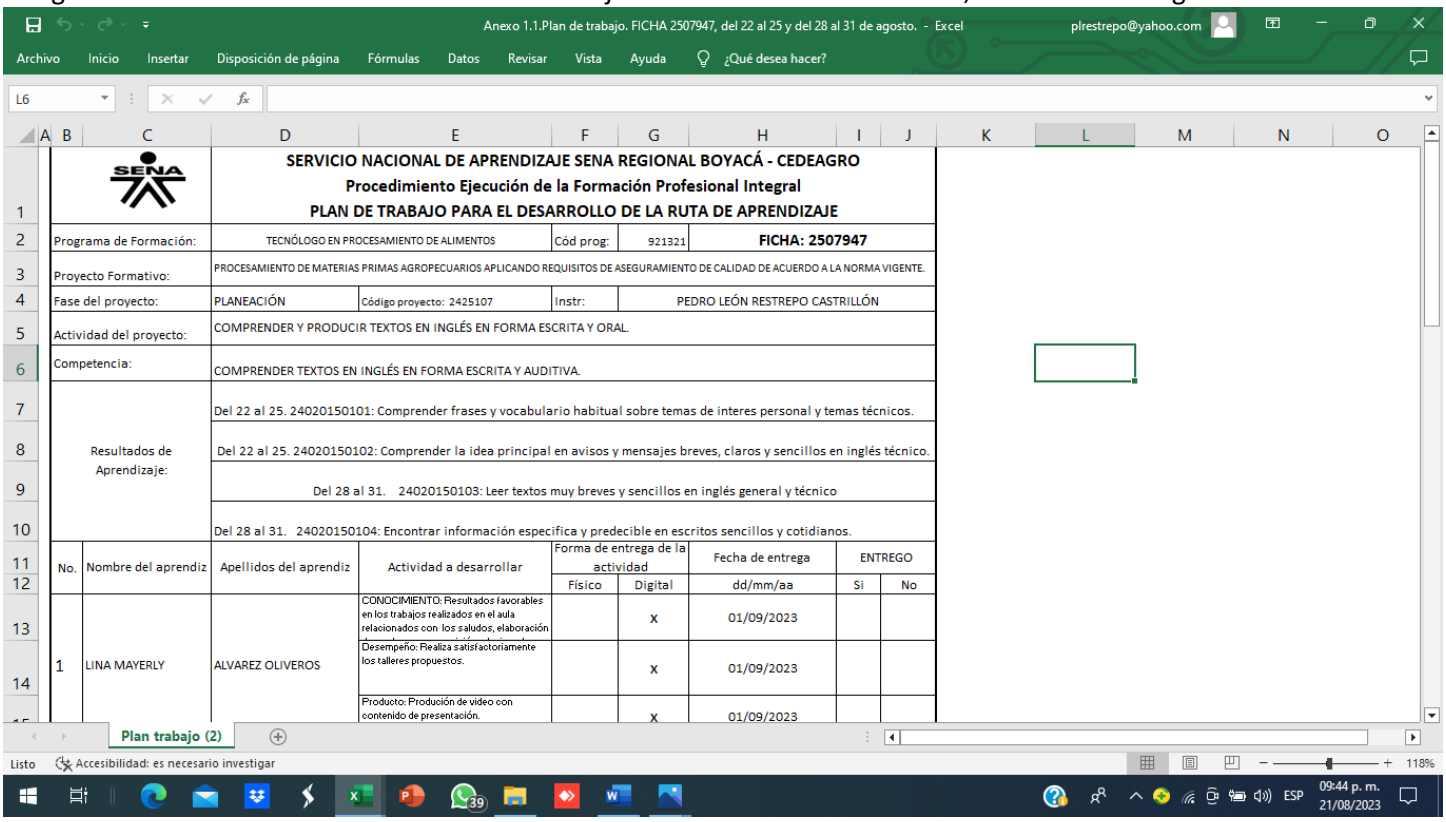
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de juicios de Evaluación. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.

Pendientes a ejecución.

Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia. Titulada 4. ficha #2507947, del 22 al 25.
Pendiente a ejecución de clases.

Obligación 1-Evidencia 1 -Anexo 1.1. Plan de Trabajo. Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31 de agosto.



Anexo 1.1.Plan de trabajo. FICHA 2507947, del 22 al 25 y del 28 al 31 de agosto. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

L6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS		Cód prog:	921321	**FICHA: 2507947**
Proyecto Formativo:	PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIOS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMA VIGENTE.				
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN	Código proyecto: 2425107	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN	
Actividad del proyecto:	COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.				
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.				
Resultados de Aprendizaje:	Del 22 al 25. 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas técnicos.				
	Del 22 al 25. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.				
	Del 28 al 31. 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico				
	Del 28 al 31. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.				

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	LINA MAYERLY	ALVAREZ OLIVEROS	CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		x	01/09/2023		
			Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		x	01/09/2023		
			Producto: Produción de video con contenido de presentación.		x	01/09/2023		

Plan trabajo (2)

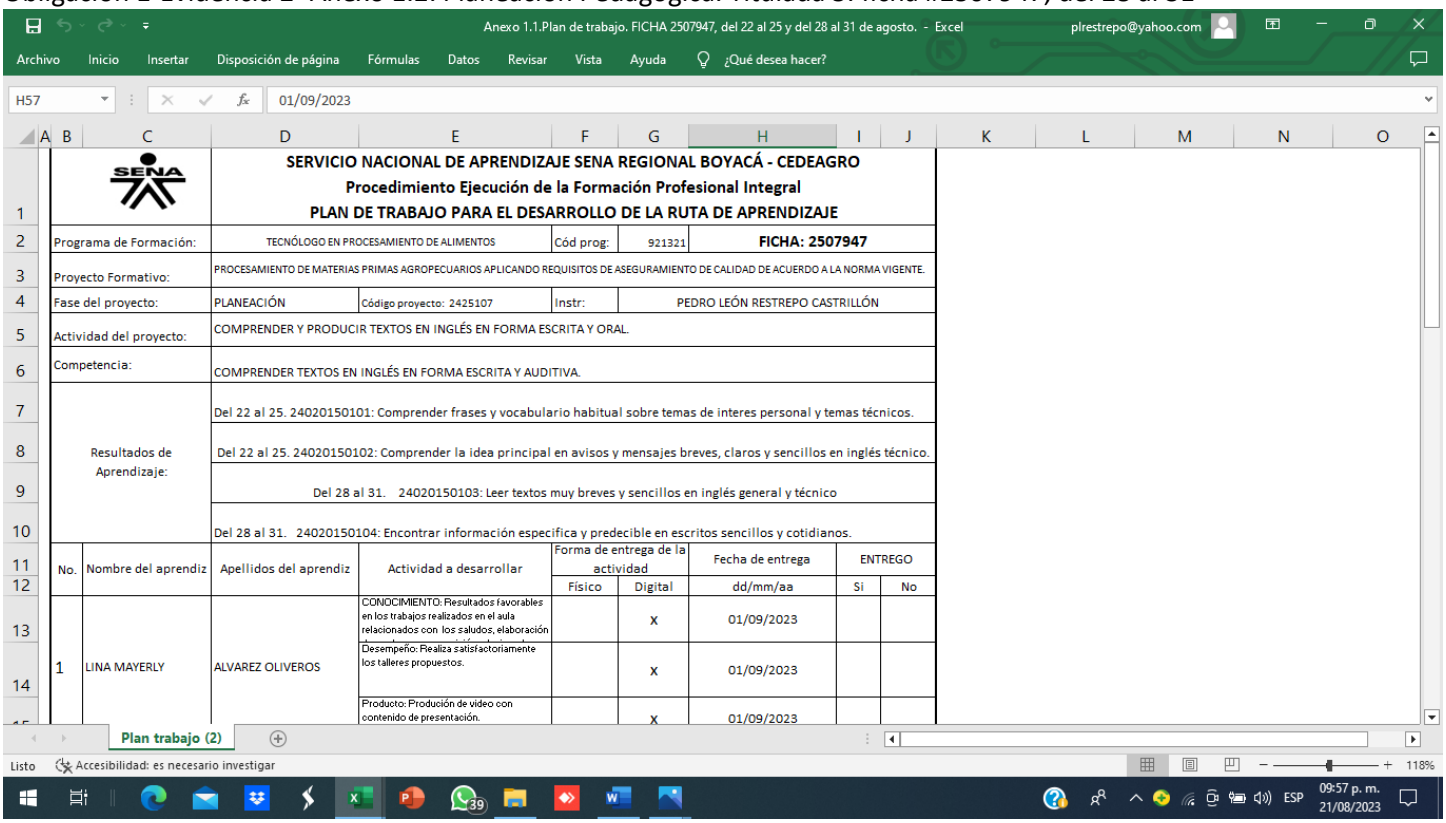
Listo Accesibilidad: es necesario investigar 118%

ESP 09:44 p. m. 21/08/2023

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 2 -Anexo 1.2. Planeación Pedagogica. Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31



Anexo 1.1.Plan de trabajo. FICHA 2507947, del 22 al 25 y del 28 al 31 de agosto. - Excel

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

H57 01/09/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	Cód prog:	921321	**FICHA: 2507947**
Proyecto Formativo:	PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIOS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMA VIGENTE.			
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN	Código proyecto: 2425107	Instr:	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Actividad del proyecto:	COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.			
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.			
Resultados de Aprendizaje:	Del 22 al 25. 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interes personal y temas técnicos.			
	Del 22 al 25. 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.			
	Del 28 al 31. 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico			
	Del 28 al 31. 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.			

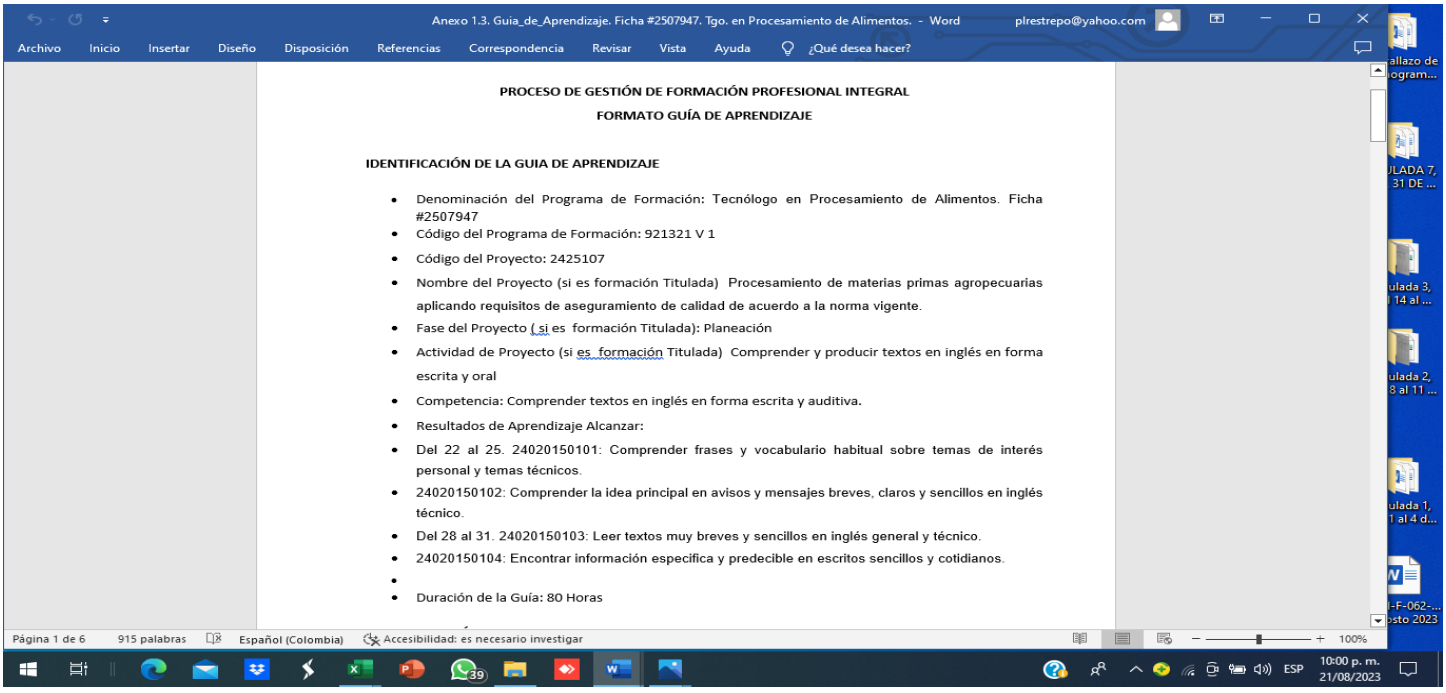
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	LINA MAYERLY	ALVAREZ OLIVEROS	CONOCIMIENTO: Resultados favorables en los trabajos realizados en el aula relacionados con los saludos, elaboración		X	01/09/2023		
			Desempeño: Realiza satisfactoriamente los talleres propuestos.		X	01/09/2023		
			Producto: Produción de video con contenido de presentación.		X	01/09/2023		

Plan trabajo (2)

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 118%

09:57 p. m. 21/08/2023

Obligación 1-Evidencia 3 -Anexo 1.3. Guia de Aprendizaje. Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31.



Anexo 1.3. Guia_de_Aprendizaje. Ficha #2507947. Tgo. en Procesamiento de Alimentos. - Word

plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos. Ficha #2507947
- Código del Programa de Formación: 921321 V 1
- Código del Proyecto: 2425107
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la norma vigente.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Planeación
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) Comprender y producir textos en inglés en forma escrita y oral
- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Del 22 al 25. 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- 24020150102: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Del 28 al 31. 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
-
- Duración de la Guía: 80 Horas

Página 1 de 6 915 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

10:00 p. m. 21/08/2023

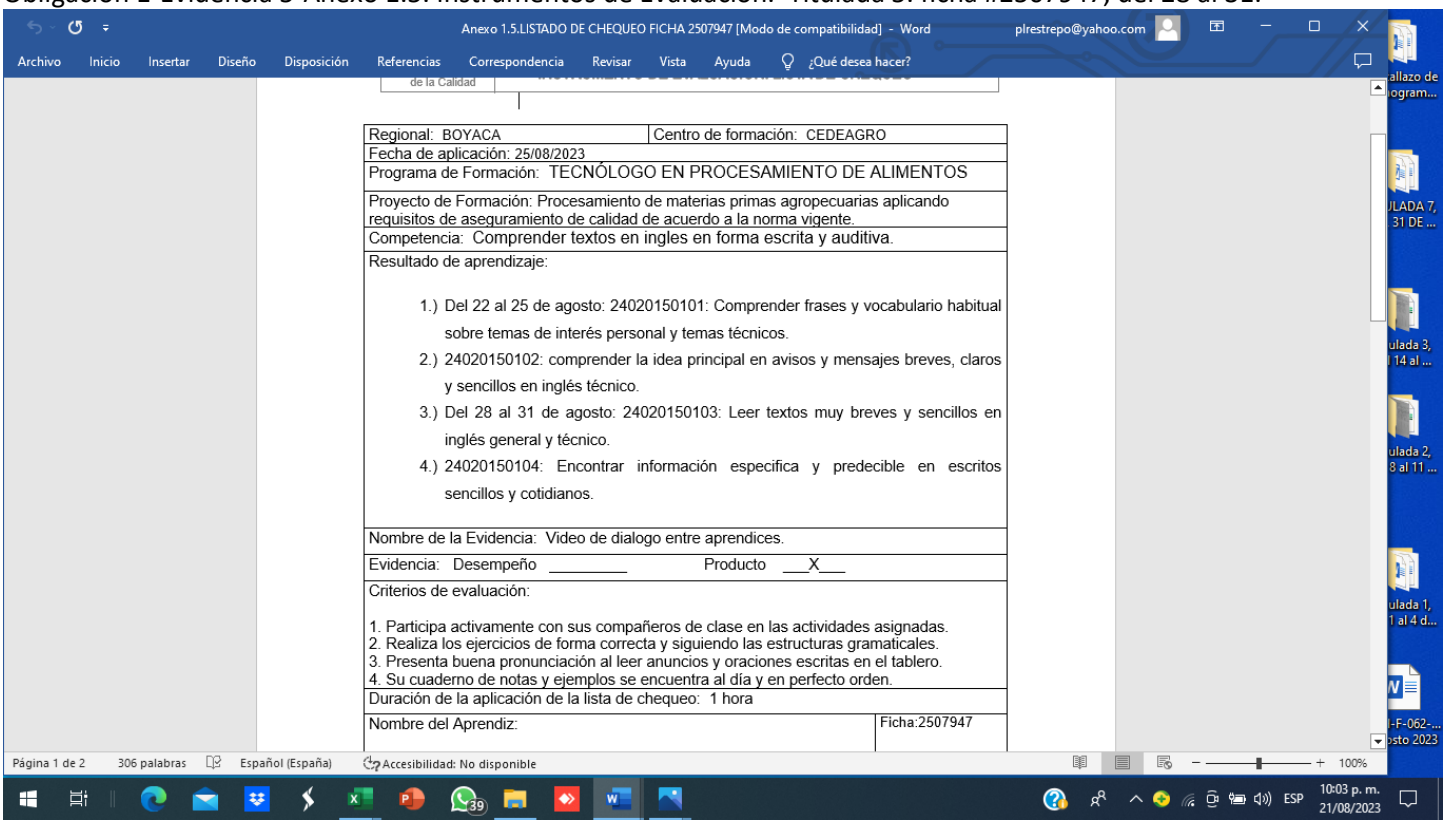
EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 4 -Anexo 1.4. Material de Apoyo. Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31.

ANEXO 10 SIMPLE PRESENT TENSE.doc | ANEXO 9 presentación prepo | ANEXO 8 PREPOSITION OF PL | ANEXO 7 COUNTABLES AND U | ANEXO 5 present continuo.pdf | ANEXO 4 presente simple.pdf | ANEXO 2 presentación preser

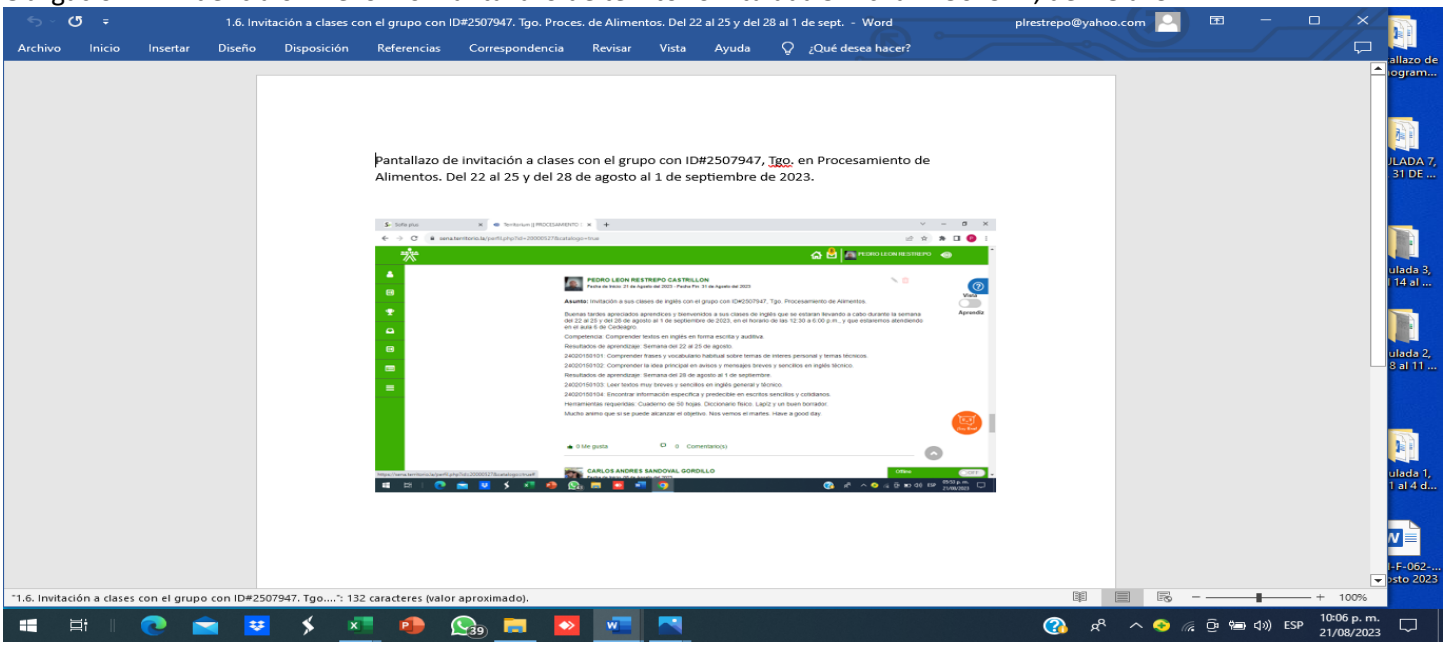
Obligación 1-Evidencia 5-Anexo 1.5. Instrumentos de Evaluación. Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31.



Anexo 1.5.LISTADO DE CHEQUEO FICHA 2507947 [Modo de compatibilidad] - Word

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 25/08/2023	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
Proyecto de Formación: Procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la norma vigente.	
Competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.	
Resultado de aprendizaje: 1.) Del 22 al 25 de agosto: 24020150101: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2.) 24020150102: comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 3.) Del 28 al 31 de agosto: 24020150103: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 4.) 24020150104: Encontrar información especifica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
Nombre de la Evidencia: Video de dialogo entre aprendices.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:2507947

Obligación 1-Evidencia 6-Anexo 1.6. Pantallazo de territorio Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31



1.6. Invitación a clases con el grupo con ID#2507947. Tgo. Proces. de Alimentos. Del 22 al 25 y del 28 al 1 de sept. - Word

Pantallazo de invitación a clases con el grupo con ID#2507947, Tgo. en Procesamiento de Alimentos. Del 22 al 25 y del 28 de agosto al 1 de septiembre de 2023.

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 1-Evidencia 7-Anexo 1.7. Reporte de Juicios de Evaluación.Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31

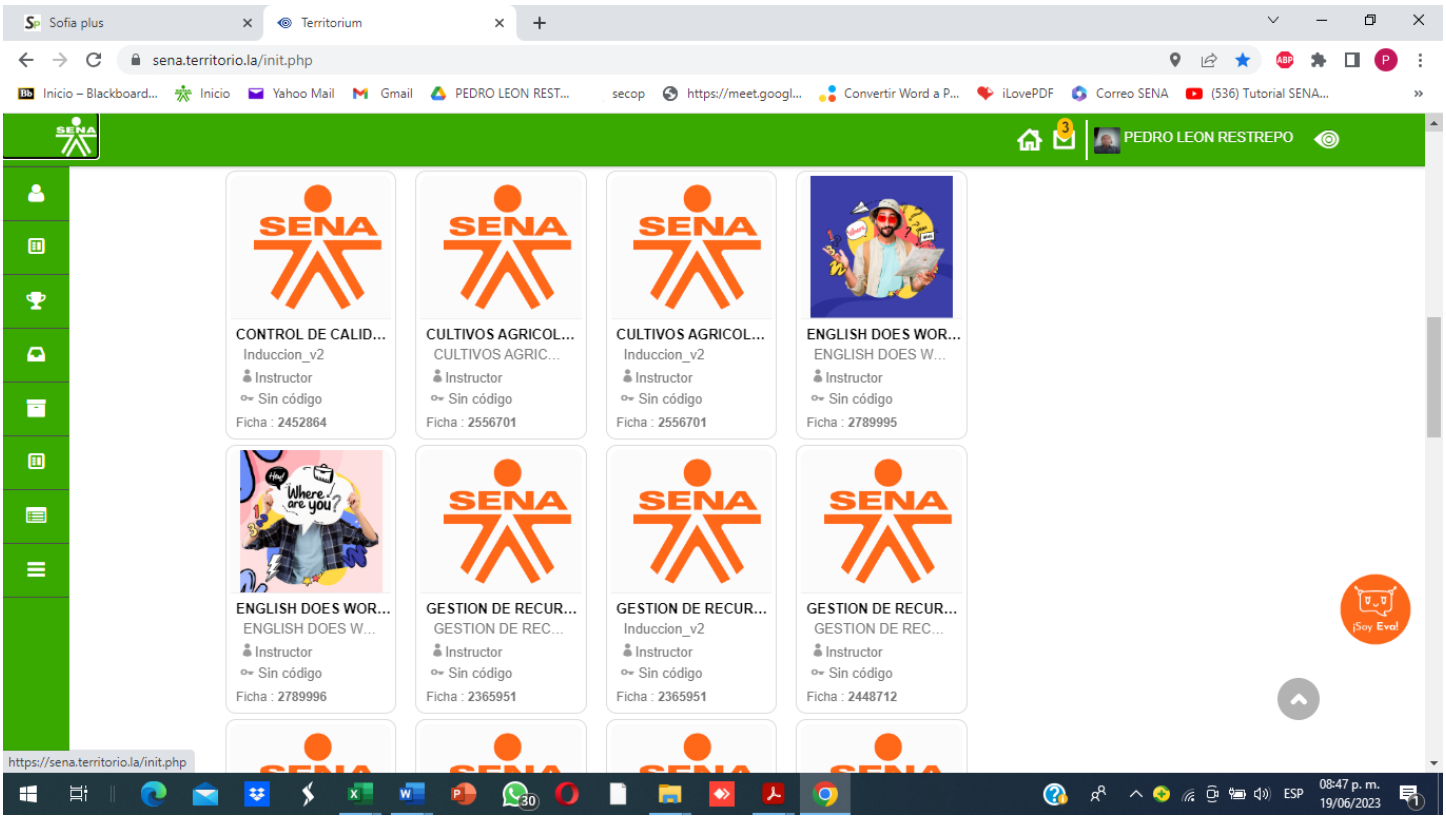
Pendiente a ejecución de la formación.

Obligación 1-Evidencia 8-Anexo 1.8. Listado de Asistencia. Titulada 5. ficha #2507947, del 28 al 31.

Pendiente a ejecución de clases.

Obligacion 2 - Evidencia 2- **Anexo 2.1** Durante el mes de agosto, el día 18 se registro convocatoria a reunión.

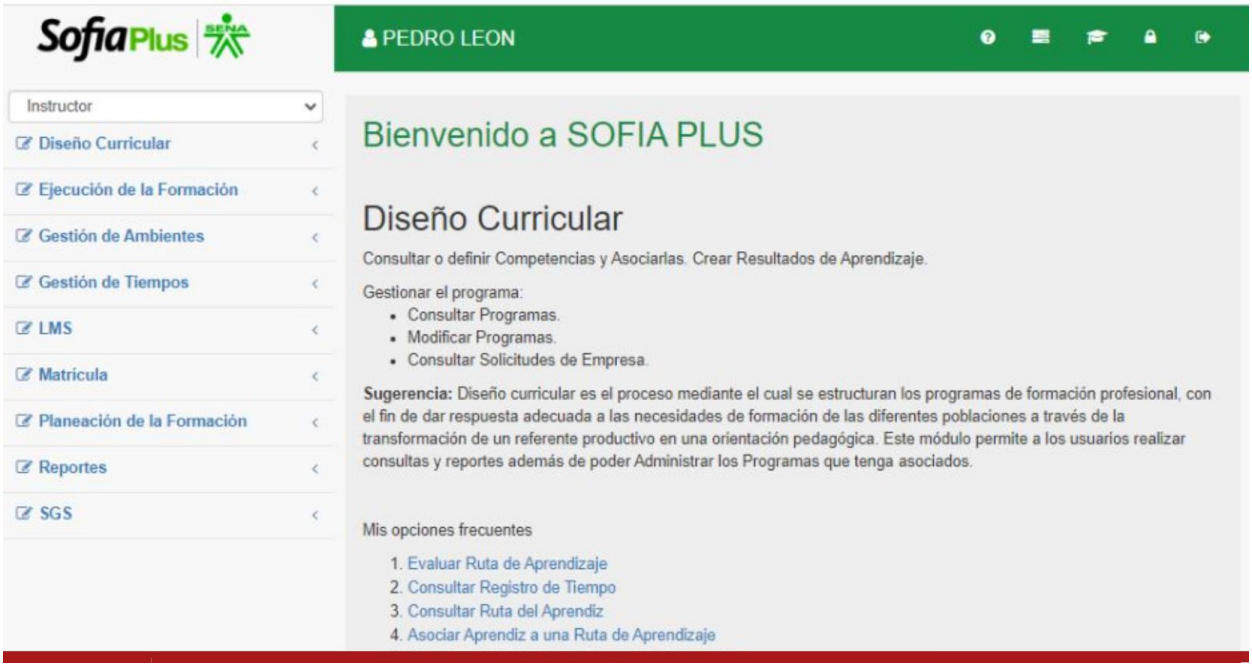
Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.



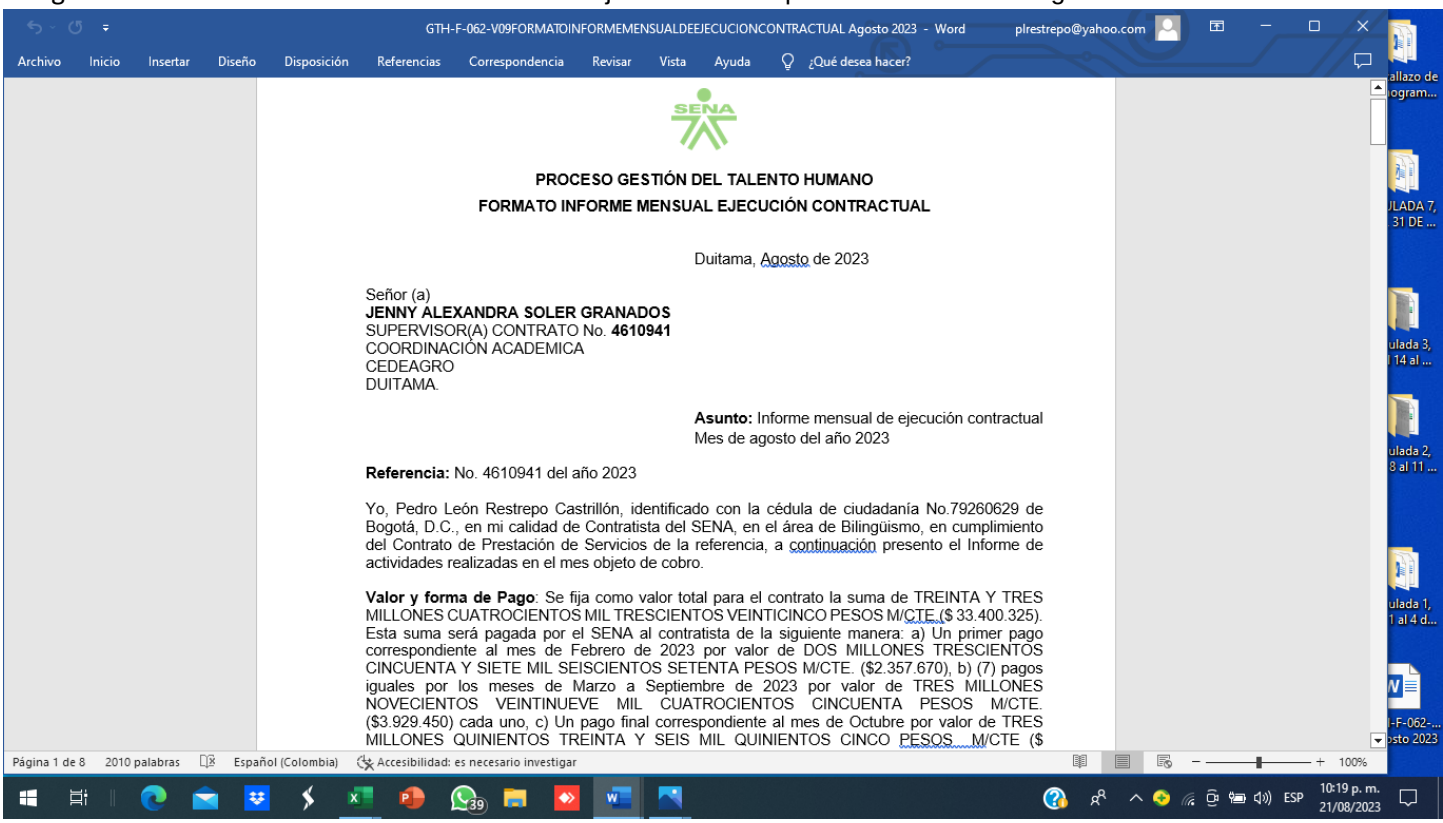
- Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.**

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.1** Informe de ejecución correspondiente al mes de Agosto de 2023.

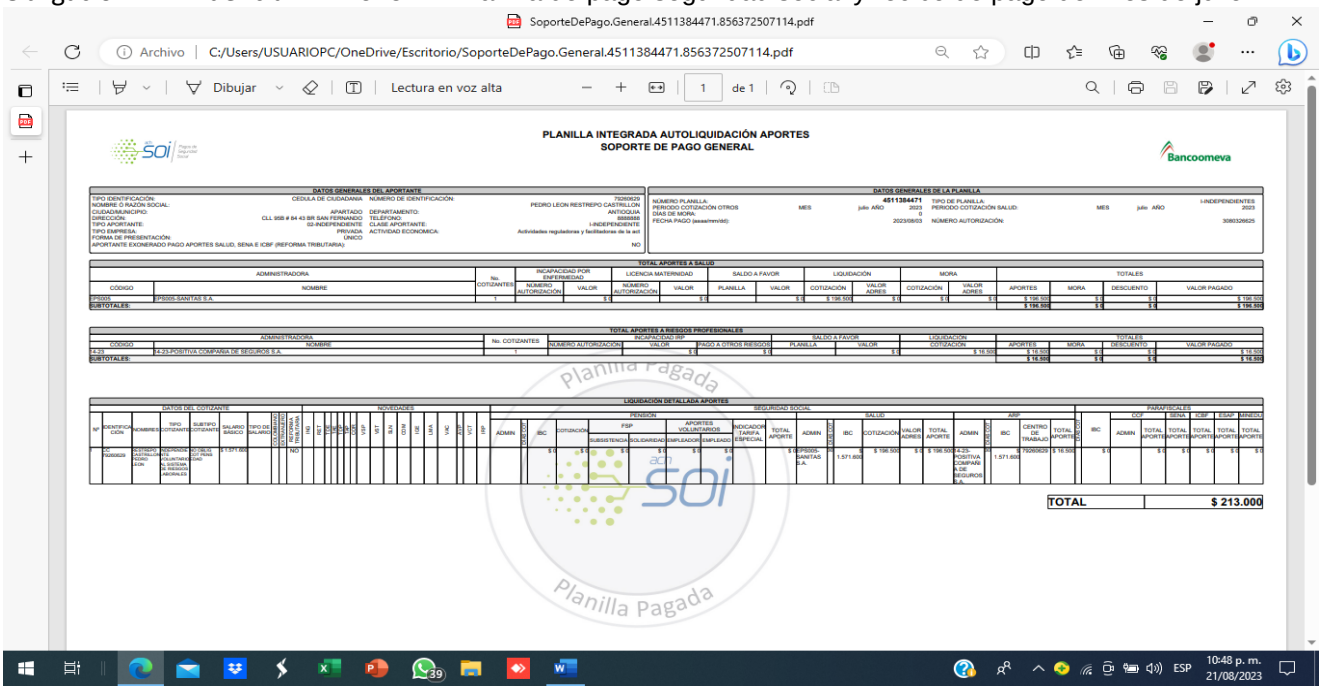


-

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

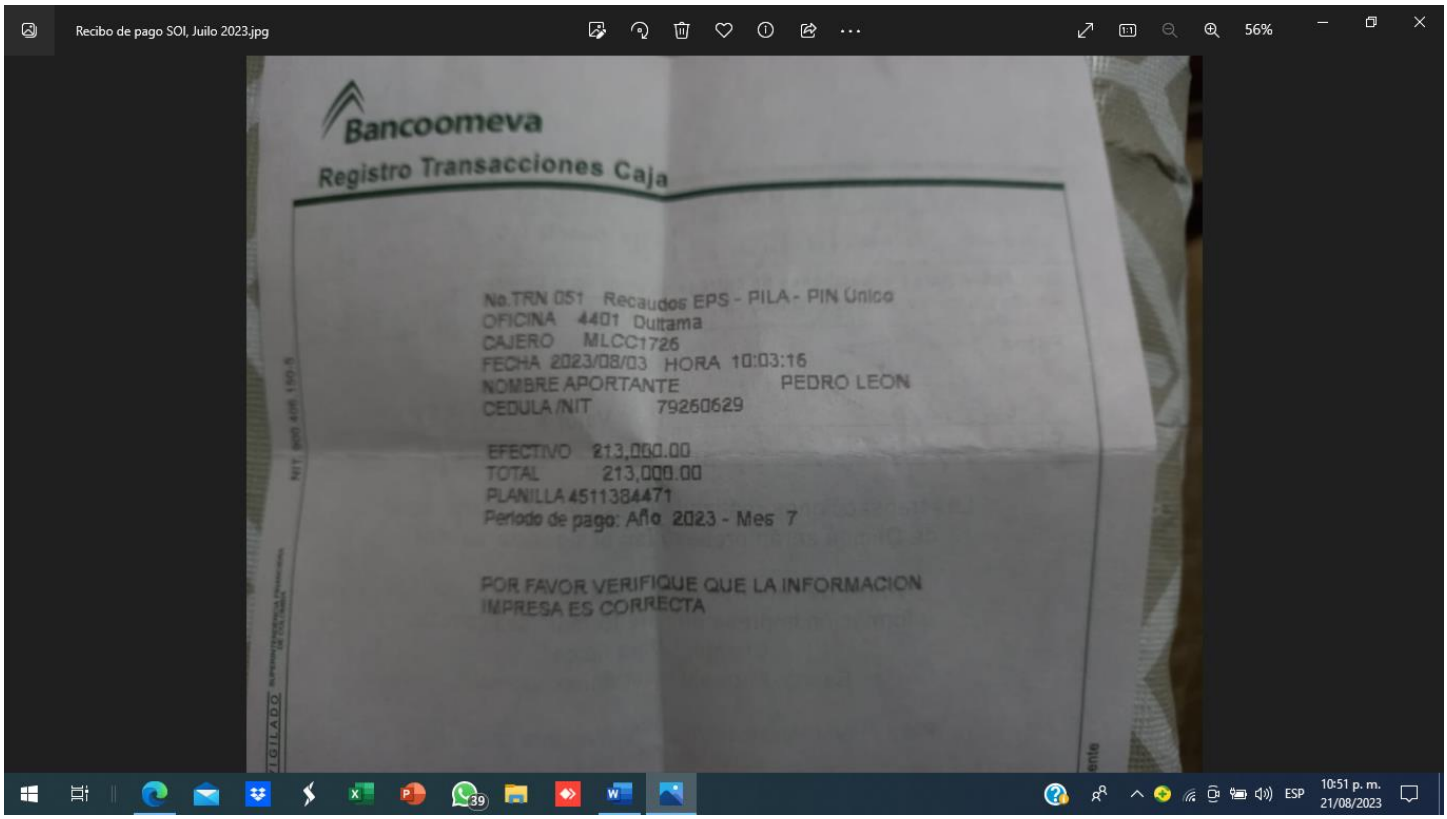
- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de julio.



_Se muestra pantallazo del recibo de pago y la planilla de seguridad social liquidada en el mes vencido.

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Agosto 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Agosto de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	07330-307400

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON prestrepoca@sena.edu.co	C.C.	79.260.629	IP/Nº de contacto	44220
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	SI				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	10332622101
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4610941/2023		Nº Compromiso SIIF	16923	
Valor Total del Contrato	$ 33.400.325	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.395.405	7	Del 01/08/2023	Al 31/08/2023	$ 3.929.450,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 7.465.955		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

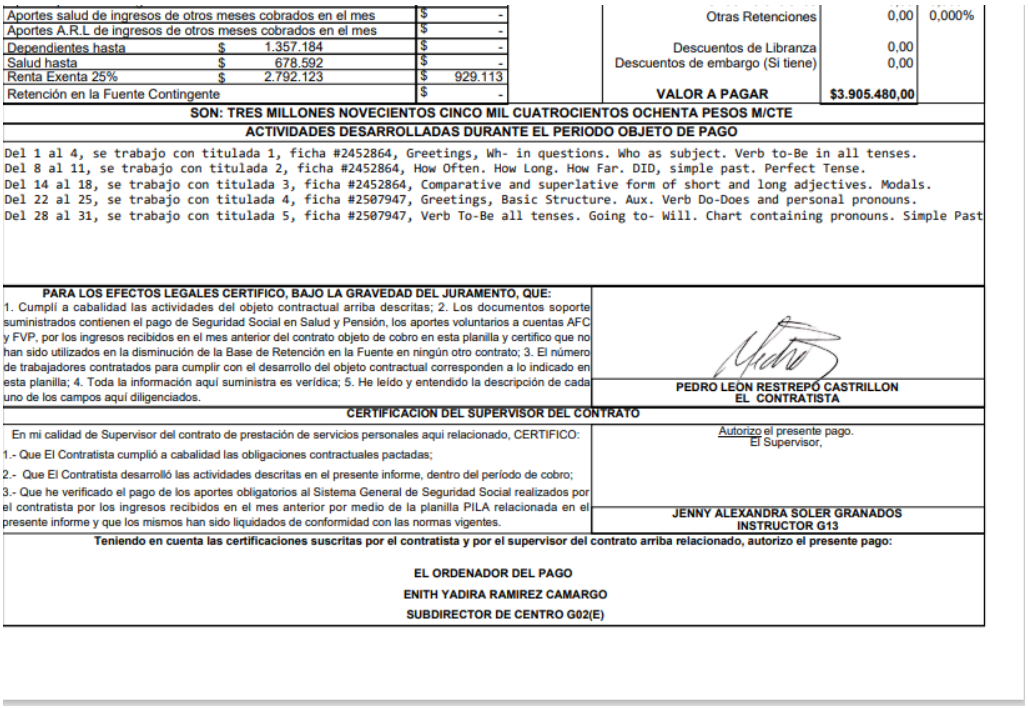
Ingresos por honorarios	$ 3.929.450	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.929.450	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.787.338	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		4511384471	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.787.338,00	TARIFA
			Base retención en la fuente a título de ICA	3.929.450,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.571.780	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.500	$ 196.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL II	$ 16.500	$ 16.500	Reteica - 334	23.970,00	0,610%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 982.362	$ -		-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes			$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes			$ -			
Dependientes hasta	$	1.357.184	$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta	$	678.592	$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25%	$	2.792.123	$ 929.113			
Retención en la Fuente Contingente			$ -	**VALOR A PAGAR**	**$3.905.480,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Del 1 al 4, se trabajo con titulada 1, ficha #2452864, Greetings, Wh- in questions. Who as subject. Verb to-Be in all tenses.
Del 8 al 11, se trabajo con titulada 2, ficha #2452864, How Often. How Long. How Far. DID, simple past. Perfect Tense.
Del 14 al 18, se trabajo con titulada 3, ficha #2452864, Comparative and superlative form of short and long adjectives. Modals.
Del 22 al 25, se trabajo con titulada 4, ficha #2507947, Greetings, Basic Structure. Aux. Verb Do-Does and personal pronouns.
Del 28 al 31, se trabajo con titulada 5, ficha #2507947, Verb To-Be all tenses. Going to- Will. Chart containing pronouns. Simple Past

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

-

- Se programa el PLAN DE PAGOS de la plataforma SICONTRATISTA 2023.

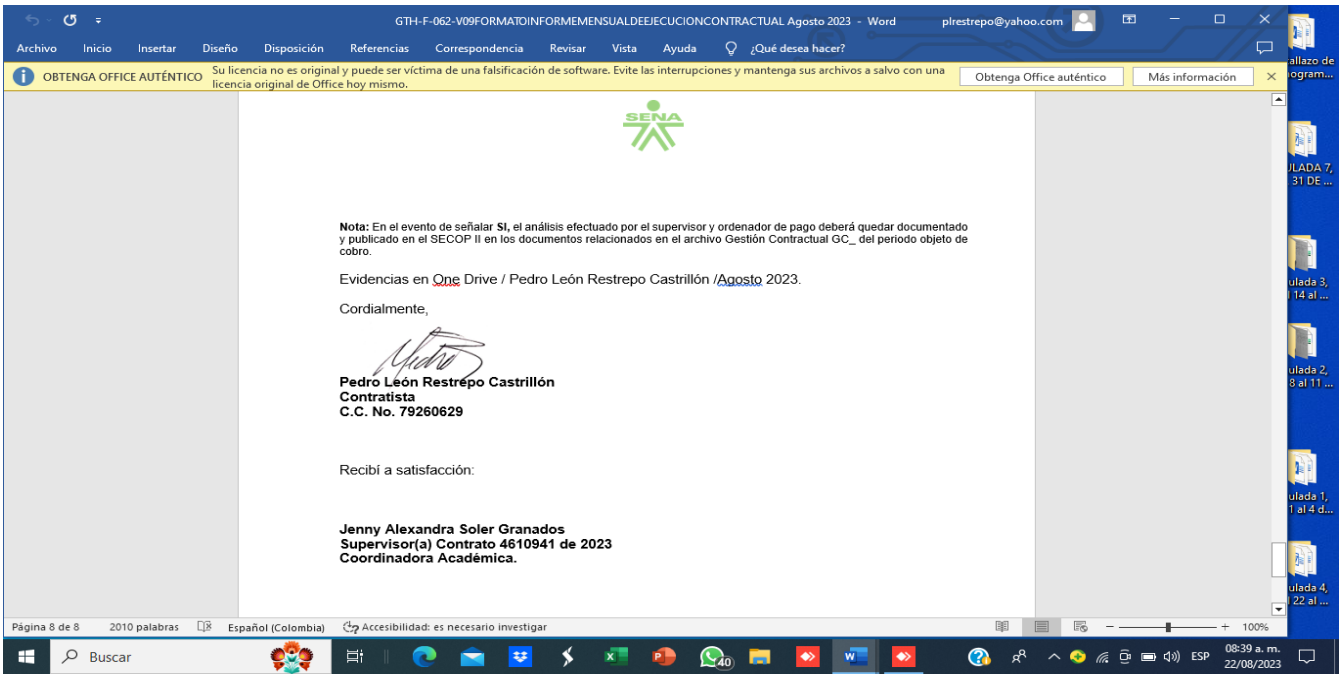
Se demuestra el paso a paso de la generación de la planilla SICONTRATISTA, la generación del plan de pagos y la inclusión de las actividades ejecutadas en el mes.

_Se demuestra en el archivo fotográfico la planilla generada en plataforma SICONTRATISTA.

- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de agosto

EVIDENCIAS - AGOSTO 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Agosto 2023.

Cordialmente,

Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Académica.

_Se muestra la dirección de la carpeta ONE DRIVE/ PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON vigencia 2023.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorcedg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000407704B496E7E24C974723763E77ACA6&id=%2Fpersonal%2Fcoorcedg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202023%2FINSTRUCTORES%20SI%2FPEDRO%20LEON%20RESTREPO%20CASTRILLON%2FAGOSTO