DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 2023-240 DEL 16 DE JUNIO DE 2023			
Contratista: GISETH DANIELA ROMERO RAMÍREZ			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE SALUD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD - DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL			
Valor Contrato: Once Millones Doscientos Mil Pesos ($ 11.200.000) M/CTE			
Plazo: Cinco (05) meses	**Fecha de Iniciación:** Veinte (20) de junio de 2023	**Fecha de Terminación:** Diecinueve (19) de Noviembre de 2023	**Porcentaje de Ejecución: 35,57%**
Valor Adición: N/A		**Valor Total del Contrato:** Once Millones Doscientos Mil Pesos ($ 11.200.000) M/CTE	
Plazo: N/A	**Fecha de Iniciación Adición: N/A**	**Fecha de Terminación Adición: N/A**	**Porcentaje de Ejecución: N/A**

NUMERO DE CUENTAS DE COBRO	PERIODO A COBRAR	VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	SALDO VALOR DEL CONTRATO
Informe No. 1	Desde: 20/06/2023 Hasta:31/08/2023	**$ 3.983.333,33**	**$ 7.216.666,67**

Dependencia: Dirección Local de Salud
Supervisor- Cargo: Edna Deyanira Sierra León – Directora Local de Salud

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1. Ejecutar las actividades de gestión de la salud pública del Plan de Acción en Salud (PAS) contempladas en el Plan de Salud Territorial del Municipio de Chiquinquirá para la Vigencia 2023, Dimensión Convivencia Social y Salud Mental,	**ACTIVIDAD 1:** Elaborar y desarrollar 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de 5 mesas de coordinación intersectorial con IPS, EAPB, DTS). Incluye validación de la canalización en las entidades según remisiones generadas por diferentes actores del municipio. **ACCIÓN EJECUTADA:** 1. 29/08/2023 se realizó mesa de trabajo con las IPS, EAPB, DTS del municipio sobre 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio **ACTIVIDAD 2:** Realizar 3 salas situacionales de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS , incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados. **Acción ejecutada**	Carpeta GSP/Dimensión Convivencia Social Y Salud Mental/ **Actividad 1 /Anexo 1.** Mesa de trabajo IPS, EAPB, DTS **folio (1 al 3)** **Actividad 2 /Anexo 2:** sala situacional de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS **folio (1-4)**

	2. 26/07/2023 sala situacional de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS **ACTIVIDAD 3:** Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC) **ACCIÓN EJECUTADA:** 11/7/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Nazareth 11/7/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa técnico industrial julio flores 11/7/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Montesori 11/7/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús 15/7/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Bolivariano	**Actividad 3 /Anexo 3:** mesa de trabajo con la institución educativa Nazareth **folio (1-5) Anexo 4:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa técnico industrial julio flores **folio (1-5) Anexo 5:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Montesori **folio (1-6) Anexo 6:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús **folio (1-6) Anexo 7:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Bolivariano **folio (1-4) Anexo 8:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Corporación Santo Domingo **folio (1-4) Anexo 9:** Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Escuela Normal Sor Josefa Del Castillo Y Guevara **folio (1-4) Anexo 10:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Técnico

	15/7/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Corporación Santo Domingo 02/08/2023 Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Escuela Normal Sor Josefa Del Castillo Y Guevara 25/8/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús sede Antonia Santos 25/8/2023 Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Técnico Pio Alberto Ferro Peña 26/08/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Corporación Santo Domingo 26/8/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Bolivariano **ACTIVIDAD 4:** Realizar 2 seguimientos y monitoreos al plan municipal de drogas, siguiendo parametros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de minjusticia, a través de dos sesiones del comité. **ACCIÓN EJECUTADA:** 17/07/2023 Se realiza seguimiento y monitoreo al plan municipal de drogas, siguiendo parametros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de minjusticia, a través de una sesion del comité. 08/08/2023 se realiza actividad en institución educativa Liceo Nacional Jose Joaquin Casas con el fin de dar cumplimiento a las acciones contempladas dentro del Plan Municipal de Drogas 15 /08/2023 se realiza actividad en institución educativa Liceo Nacional José Joaquín Casas con el	Comercial Sagrado Corazón de Jesús sede Antonia Santos **folio (1-4) Anexo 11:** Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Técnico Pio Alberto Ferro Peña **folio (1-4) Anexo 12:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Corporación Santo Domingo **folio (1-4) Anexo 13:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Bolivariano **folio (1-4)** **Actividad 4 /Anexo 14:** Se realiza seguimiento y monitoreo al plan municipal de drogas **folio (1-6) Anexo 15;** Se realizan acciones contempladas en el plan municipal de drogas **folio (1-3) Anexo 16:** Se realizan acciones contempladas en el plan municipal de drogas **folio (1-4) Anexo 17:** Se realizan acciones contempladas en el plan municipal de drogas **folio (1-4) Anexo 18:** Se realizan acciones contempladas en el plan municipal de drogas **folio (1-4)**

	fin de dar cumplimiento a las acciones contempladas dentro del Plan Municipal de Drogas 22 /08/2023se realiza actividad en institución educativa Técnico Pio Alberto Ferro Peña con el fin de dar cumplimiento a las acciones contempladas dentro del Plan Municipal de Drogas 25 /08/2023se realiza actividad en institución educativa Técnico Industrial Julio Flores Sede Santa Cecilia con el fin de dar cumplimiento a las acciones contempladas dentro del Plan Municipal de Drogas **ACTIVIDAD 5:** Efectuar 2 mesas de trabajo con las EAPB e IPS presentes en el municipio, para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA. **ACCIÓN EJECUTADA:** 28/8/2023 Se realiza mesa de trabajo con los actores involucrados con el fin de realizar seguimiento a la adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA. **ACTIVIDAD 6:** Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados.	**Actividad 5/ Anexo 19:** Se realiza mesa de trabajo con las EAPB e IPS presentes en el municipio, para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA. **folio (1-4)** **Actividad 6/Anexo 20:** Se realiza mesa de trabajo con psicóloga de plan de intervenciones colectivas **folio (1-3) Anexo 21:** Se realiza mesa de trabajo sobre centro de escucha **folio (1-4) Anexo 22:** Se realiza mesa de trabajo sobre centro de escucha **folio (1-4) Anexo 23:** Se realiza mesa

	ACCIÓN EJECUTADA: 18/07/2023 Se realiza mesa de trabajo con coordinadora de indecur 19/07/2023 Se realiza mesa de trabajo con psicóloga de plan de intervenciones colectivas 04/08/2023 Se realiza mesa de trabajo con psicóloga de plan de intervenciones colectivas, coordinadora de centro vida 19/08/2023 Se realiza mesa de trabajo con director de la escuela de danzas **ACTIVIDAD 7:** Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora. **ACCIÓN EJECUTADA:** 24/07/2023 Se realiza mesa de trabajo con para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora.	de trabajo sobre centro de escucha **folio (1-3)** **Actividad 7: Anexo 24:** Se realiza mesa de trabajo sobre centro de escucha **folio (1-3)**
2. Allegar a la Dirección Local de Salud los informes técnicos de las actividades ejecutadas según programación en sistema el sistema de monitoreo y Evaluación del PAS establecido en la Resolución 1536 de 2015. Dichos informes incluyen todos los soportes en original debidamente firmados por el responsable de la actividad y veedores según el caso, y en los modelos exigidos por la secretaria de Salud de Boyacá (SESALUB), de cada una de las actividades mencionadas en el Plan de Acción en Salud - Dimensión Convivencia social y Salud Mental	Se entrega el informe técnico de las actividades ejecutadas según el programa en sistema, el sistema de monitoreo y evaluación del PAS	Informes y actas de ejecución de actividades

3. Entregar cronograma a la Dirección Local de Salud dentro de los cinco primeros días de cada mes, estableciendo la actividad, fecha, hora, responsable y lugar de la ejecución de esta; es de aclarar que en lo posible no se debe sujetar a cambio excepto una calamidad.	Se realizó entrega del cronograma a la Dirección Local de Salud.	**Anexo 25**. Cronograma de actividades / **Folio (1)**
4. Participar en los espacios de análisis y de trabajo convocados por la Entidad Municipal contratante	Se participó en la reunión del COVE el día 26 de Julio de 2023	**Anexo 26** lista de asistencia COVE / **Folio (1 al 3) Anexo 25** Fotos asistencia COVE / **Folio (1)**
5. Hacer uso adecuado de las tecnologías, establecidas en cada una de las actividades planteadas en el PAS vigencia 2023. Según la tecnología empleada se verificarán los soportes del desarrollo de las actividades	Las actividades son ejecutadas de acuerdo con las orientaciones tecnológicas del ministerio de salud y protección social	Informe de Actividades GSP salud mental y convivencia ciudadana
6. Asistir a todas las reuniones de seguimiento, capacitación que programe el Municipio y/o la secretaria de Salud de Boyacá.	Se participó en la asistencia técnica dirigida por la Secretaria de Salud de Boyacá el día 27 de Julio de 2023	Evidencia Fotográfica
7. Entregar debidamente organizado el archivo y documentos que produzca de conformidad con lo establecido en la Ley 594 del 2000, normas reglamentarias y lineamientos emitidos por la Oficina de Atención al Usuario Archivo y Correspondencia de la Administración Municipal	Se hace entrega de los informes, actas y ejecución de las actividades, de manera organizada de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por el profesional del área de archivo del municipio.	Informes y actas de ejecución de actividades
8. Apoyar en el cumplimiento de actividades que le sean asignadas y que adelante la Dirección Local de Salud relacionadas con el proceso de empalme a efectuarse entre la administración entrante y saliente.	Se está adelantando informe de empalme	Se entrega al finalizar el contrato

9. Reportar de manera oportuna las novedades presentadas que impidan la ejecución de las actividades programadas.	No se presentaron novedades en el periodo evaluado.	N/A
10. Participar e informar en el COVE lo correspondiente a la Dimensión trabajada.	Se participó en la reunión del COVE el día 26 de Julio del 2023	**Anexo 26** lista de asistencia COVE / **Folio (1 al 3)**
11. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual	No se asignó ninguna actividad por parte del supervisor.	N/A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	06/2023 07/2023 08/2023	10/07/2023 08/08/2023 05/09/2023	$ 145.900 $ 146.000 $ 145.200	NUEVA EPS
PENSIÓN	06/2023 07/2023 08/2023	10/07/2023 08/08/2023 05/09/2023	$ 186.700 $ 186.900 $ 185.900	PORVENIR
ARL	06/2023 07/2023 08/2023	10/07/2023 08/08/2023 05/09/2023	$ 6.200 $ 6.200 $ 6.200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Daniela Romero Ramirez

GISETH DANIELA ROMERO RAMIREZ
Contratista

Vo. Bo. **EDNA DEYANIRA SIERRA LEÓN**
Supervisor

Elaborado por:		Retención documental			
Nombre	Firma	Revisado por:		Aprobado por:	
Daniela Romero Ramirez		Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento		Edna Deyanira Sierra León		Edna Deyanira Sierra León	
Dependencia					Versión
Proceso:		TRD		Consecutivo	
Dimensión:	Convivencia Social y Salud Mental	Procedimiento:			
		Política:			

Sí es Posible

Elaborar y desarrollar 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de 5 mesas de coordinación intersectorial con IPS, EAPB, DTS). Incluye validación de la canalización en las entidades según remisiones generadas por diferentes actores del municipio.

Powered by CamScanner

FECHA	29/8/2023	HORA INICIO:	2:00 PM	HORA TERMINACIÓN	2:30 PM
LUGAR	Casa de la cultura				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de 5 mesas de coordinación intersectorial con IPS, EAPB, DTS). Incluye validación de la canalización en las entidades según remisiones generadas por diferentes actores del municipio.				
OBJETIVO	Socializar el link de salud mental con el fin que toda las IPS diligencien la información solicitada				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Gabriela Pinilla	Líder asistencial Jersalud
2	Sofia Vargas Peña	Hospital regional de chiquinquira
3	Nancy Sánchez Mendieta	Enfermera UPTC
4	Leidy Marcela Sotelo	Coordinadora Salud vital
5	Jhoana Marcela Peña	Policía Enfermera
6	Silvia Nieto	Colsubsidio
7	Lidi Gutiérrez Alvarado	Gestor municipal Cajacopi EPS
8	Adriana Rodríguez	Nueva Eps
9	Deyanira Sierra León	Directora Local
10	Yuri Andrea Rodriguez	Psicóloga Dirección local
11	Jhonatan Steven Antonio	Dirección local de salud
12	Helen Daniela Noreña	Psicóloga Dirección local
13	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA

Powered by CamScanner

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo las 2:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a cada uno de los asistentes.

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología el link de la dirección local de salud con el fin de conocer un consolidado de cada una de las atenciones que se recibiendo parte de los siguientes eventos conducta suicida, violencia de género, bullying, consumo de sustancias psicoactivas, hallazgos relacionados con algún trastorno mental y otras conductas que afecten al individuo en su forma de actuar pensar y sentir.

Asimismo se socializo que este link se había diligenciado a inicio de año hasta la fecha solo hay reporte hasta el mes de marzo razón por la cual se les invita nuevamente a seguir diligenciando esta información la cual es importante conocer para tener un consolidado de pacientes que presentan eventos de salud mental

Finalización: se concluye agradeciendo a cada uno de los asistentes su participación

COMPROMISOS				
	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES

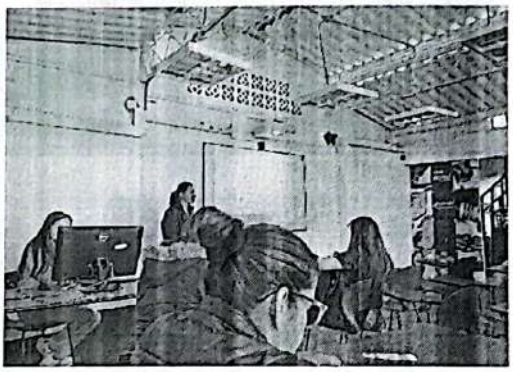
Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1	Diligenciar el link	EAPB	En un plazo máximo de 15 días a partir de la fecha	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Dirección de Salud	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:	Poblaciones vulnerables		Política:		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

HORA INICIAL		HORA FINAL	

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Nancy Sanchez Mendieta	52968597	UPTC. Enfermera	3114533252	nancy.sanchezmendieta@uptc.edu.co.
	Erica Acala Ortegon	1053337924	Aux Salud Publica	3202374792	unmchiquinquira2021@gmail.com
	Karen Andrea Duran	1053347162	Aux Salud Publica	3215194851	duankarenandrea@gmail.com
	Lina Gabriela Rojas	46678100	D.L.S Referente Pobl. Vulnerable	3134863107	rinagabrielar@z@gmail.com
	Paula Lopez Salamanca	1049643521	Atención al Usuario	3113390157	Chiquinquira@medisalud.com.co
	Claudia Benitez	20485007	Asesor Integral	601-3759000	julio-jsuarez@cdsantos.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Observación:					

Powered by CamScanner

Realizar 3 salas situacionales de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS , incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.

Powered by CamScanner

FECHA	26/07/2023	HORA INICIO:	3:00 PM	HORA TERMINACIÓN	4:00 PM
LUGAR	Auditorio Ramón Arturo Quiñonez				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Realizar 3 salas situacionales de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS , incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.				
OBJETIVO	Realizar socialización de cada uno de los eventos presentados por intento de suicidio durante el periodo de junio- julio y crear plan de mejora para evitar que se sigan presentando eventos de conducta suidida				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Johana Marcela Peña Barrera	Enfermera Policía nacional
	Leidy Marcela Sotelo Villamil	Coordinadora salud vital
	Lizethh Peraza Prado	DLS apoyo
	Margarita Rodríguez	Eps coosalud
	Milena Casas	DPS GP
	Viviana Del Pilar Hoyos	Comisaria de familia
	Sandra Yamile Sierra Buitrago	Sanidad inpec
	Caludia Milena Silva	Jersalud
	Adriana Rodriguez	Nueva eps
	Ana Silvia Nieto	Cosalud
	Yenny Dayana Medina	Nutricionista DLS
	Jhelen Daniela Noreña	Psicóloga DLS
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

Powered by CamScanner

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo las 3:10 pm la psicóloga Daniela Romero profesional de GSP da inicio a la reunión brindando un saludo cordial a cada uno de los integrantes. Llama a lista para verificación de Qorun.

Desarrollo de la reunión: La Psicóloga Daniela Romero inicia con el orden del día:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Verificación de lista y Quórum.

4. Sala Situacional Intento de suicidio.
4.1 Casos reportados hasta el mes de junio-julio.
4.2 Seguimiento por parte de las EAPB.
5. Estrategias de intervención.

La psicóloga Daniela Romero inicia con la socialización de los Casos de Suicidio reportados en el mes de junio y julio del presente año.
Total de casos reportados **4**

CICLO DE VIDA: de 0 a 13 años: **0**, 14 a 17 años: **1**, de 18 a 26 años **:1**, de 27 a 63 años **3** femeninos **,2.**

- **Numero de intentos**: ninguno: **1**, uno:**1** tres veces **2**
- **Sexo**: femenino:**2**, masculino: **2**
- **ESCOLARIDAD**: Predomina básica secundaria con **2** casos
- **MECANISMO UTILIZADO**: Predomina intoxicación por medicamentos con 3 casos y un caso son arma cortopulzante
- **FACTORES DESENCADENANTES**: Predomina problemas familiares con 2 casos

La profesional da la palabra a las EAPB para que informen sobre los seguimientos a los casos reportados.

M. R. Identificada con cedula número 1000579002 asegurada a EPS Sanitas, con número de teléfono 3118394870 refiere que se encuentra en la ciudad de Bogotá tiene atención por psicología particular, se solicita cita por psiquiatría presenta

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

episodios depresivos.

Por parte de la profesional en psicología de la IPS sanitas referiré que es una paciente que no es adherente a tratamiento estuvo en consulta unos años atrás y decidió no volver a consulta.

A. D. A. D. identificada con tarjeta de identidad numero 1117501893 asegurada a EPS Sanitas, con número de teléfono 3142258248 su padre refiere que se encuentra internada en el CRIB, recibe apoyo por parte de su padre quien es el principal cuidador, su madrastra y su madre.

Se continua con las estrategias de intervención por parte de la dirección Local de Salud y el plan de intervenciones colectivas (PIC)

-Remisiones y seguimiento a casos no solamente de los casos reportados por SIVIGILA, también se hace seguimiento y activación de los casos que llegan a la alcaldía, los que reportan los colegios y de la ciudadanía en general. . Activación y socialización de rutas.
Divulgación de la línea amiga 106
Centro de escucha comunitario
Casa de la cultura: lunes: 2pm a 6pm
Palacio de la Cultura (Segundo piso INDECUR) martes: 2pm a 6:00 pm
Centro vida años dorados: miércoles: 2 pm a 6pm
Oficina de vigilancia centro de acopio y mercadeo: jueves: 2pm a 6:00 pm .
PIC: Vida con sentido - Arte de cultivar la salud mental - Ciclos educativos prevención suicidio.
Priorización de 40 familias para realizar visitas domiciliarias.

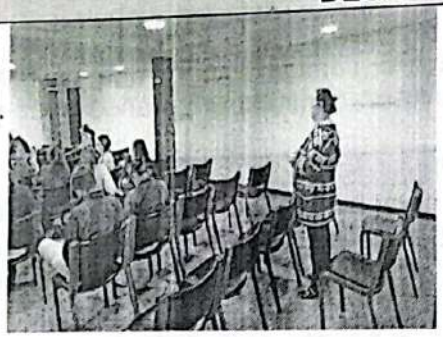
Conclusiones:
La psicóloga Daniela Romero indica que las cifras se han reducido en intentos de suicidio, en mayo no se han reportado. Se reitera la importancia que las EPS den las citas de manera más oportuna en especial en psiquiatría. Se resalta el compromiso de las EPS para gestionar las citas, las cuales han sido más rápidas ya que los profesionales de psicología las ayudan a agendar.

Finalización: La profesional de GSP se despide de los asistentes, agradece y finaliza la sala situacional.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Dirección de Salud	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:	Poblaciones vulnerables		Política:		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

TEMA					
LUGAR					
FECHA		**HORA INICIAL**		**HORA FINAL**	

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Sandra Jamile Sierra Castro	33702942	Sanidad Inpec	3043947329	sanidadepmschiquinquira.gov.co
	Sapia Vargas Ana	30800632	HRC.	3186706003	vsphc@gmail.com
	Claudia Milena Silva	1053329143	Sector Salud	3213712877	claudiam.silva@nuevaeps.com.co
	Adriana Rodriguez	40039608	Nueva EPS	3208873876	adrianamatrodriguez@nuevaeps.com
	Ana Silva Nieto	46677392	Colsubsidio	3124728989	enfermeria.anchiquira@colsubsidio.com
	Yenny Dayra Pedraza	1053325748	Nutricionista DLS	3108136794	dayis0666@hotmail.com

Powered by CamScanner

LUGAR					
FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL	

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Jhelen Daniela Moreno Ruiz	1053342964	DLS psicóloga	3138881495	Jhdanielaruiz@hotmail.com
	Juliana Marcela Gómez	A6674372	DLS Psicología	313AF53033	julymarcelago@hotmail.com
	Daniela Romero D.	1053345701	DLS Psicología	3112218179	danielaromero@hotmail.com
	Luis Antonio Arevalo Pachon	1014225097	Medico Veterinario Direccion local de Salud	3027528282	lucho9105@hotmail.com
	Nancy Sanchez Mendieta	52968587.	UPTC. Enfermera.	3114583587.	nancy.sanchezmendieta@uptc.edu.co
	Lidi Gutierrez Alvarado	23883247	EAPB. Gestora Municipal	3124106196	chiquinquira2@cayacopieps.com.

Powered by CamScanner

LUGAR					
FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL	

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Johana Marcela Peña Barrera	1.053.339.868	Policia Nacional Enfermera	8232425614	Johanasanty@hotmail.com
	Leidy Marcela Sotelo Villami	1053340118	Salud Ultal coordinadora	5123471759	saludartelntegral chiquinquira@gmail.com.
	Lizeth Peraza Prado	1003699319	DLS Apoyo	3223805413	Lizzperaza@gmail.com
	Wva Fernanda Ramos O	1010222861	Dir. Local de Salud Ing. Industrial	3163737531	Fera524@hotmail.com.
	Jonathan Antonio	1053350309	DLS Ing. Ambiental	3144186109	Jsanteria@chiquinquira.boyaca.gov.co
	Valentina Pineda	1083346904	Profesional ASP	3124754657	valentinapinedaigx@gmail.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

LUGAR					
FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL	

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Margarita Rodriguez	1069257797	EPS Coosalud	3168345875	Mrodriguez@coosalud.com
	Milena Casas Ramirez	33702344	DPS- GP Profesional PPPIIAFF	3132203555	primerainforoschiquinquira@gmail.com
	Vivaro del Pilar Hoyos Gonzón	53047467	Comisaria de F	3115443367	comisariadefamilia@chiquinquira-boyaca.gov.co

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por.	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia		Procedimiento:			
Proceso:		Política:			
Dimensión:					

Powered by CamScanner

Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)

Powered by CamScanner

FECHA	11/7/2023	HORA INICIO	11:00 AM	HORA TERMINACIÓN	12:00 AM
LUGAR	Institución Educativa Montessori				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la [illegible] para el despliegue de la estrategia [illegible] puesta en marcha de [illegible] como respuesta [illegible] Plan Municipal y evaluación de resultados (Por desarrollar manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la institución Educativa Montessori				

PARTICIPANTES		
	NOMBRE	OCUPACIÓN
1	Mireya Bernal	Docente orientadora de la institución
2	Paola Villamil	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reu[illegible]
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo las 11:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a la docente orientadora de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

la docente orientadora de la Institución Educativa Montessori refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades que se han realizado desde plan de intervenciones colectivas, asimos refiere que se han citado padres y niños pero llaman a cancelar un día antes lo cual no es ético.

La psicóloga de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Asimismo, la Piscología del Plan de Intervenciones Colectivas pregunta cuales son las problemáticas que se presentan dentro de la Institución Educativa.

La docente orientadora refiere que se presentan comportamientos disruptivos en algunos estudiantes con ideación, ansiedad, pero que ha tenido un buen resultado las intervenciones individuales asimismo refiere que la Psicóloga Hasbleidy venía trabajando con algunos estudiantes intervenciones individuales y seria pertinente retomar estos procesos.

La psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que seria pertinente aplicar la estrategia de habilidades Prosociales dentro de la

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa se plantea a trabajar en grado octavo esta estrategia.

La docente orientadora refiere que en grado noveno se venía trabajando la estrategia vida con sentido pero que solo se alcanzaron a realizar dos sesiones.

La psicóloga de Plan de intervenciones colectivas refiere que se iniciaría con la estrategia Habilidades Prosociales pero una vez terminada se retomaría la estrategia vida con sentido.

Asimismo, la Psicóloga Daniela Romero Ramírez de GSP refiere que es importante que los adolescentes tengan cada una de las habilidades lo cual le permite desarrollar habilidades para que una persona se enfrente exitosamente a las exigencia y desafío de la vida diaria, estas habilidades se adquieren en el trascurso de la vida, a través de la experiencia directa, por medio de un entrenamiento intencional, mediante el modelado o la imitación.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

La psicóloga Paola Villamil de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que ella se compromete a realizar plan de acción de cada una de las actividades que se van a desarrollar durante el transcurso de los seis meses, asimismo hablar con la doctora Hasbleidy anterior Psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas para entrar en contexto respecto a cada uno de los avances logrados dentro de las intervenciones individuales.

Asimismo, plantea ir a la institución todos los miércoles en un horario de 10:00 am a 1:00 pm a lo cual a la docente orientadora está de acuerdo con el horario en el cual se van a trabajar las Zonas de Orientación Escolar.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La docente orientadora refiere que este horario no se puede llevar a cabo dado que en la institución educativa ella no se encuentra los días miércoles.
La psicóloga Paola Villamil refiere que va a modificar el cronograma de las Zonas de Orientación Escolar.

De igual manera la docente orientadora de la Institución educativa referiré que se va a realizar la canalización de los estudiantes a los cuales se les va a realizar intervención individual.

Finalización:
Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Crear Plan de Acción de las Zonas de Orientación Escolar	Psicóloga Paola Villamil PIC, Psicóloga de Gestión de la Salud Publica	Próximo miércoles	

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2	Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo martes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					
Dependencia	Dirección de Salud	TRD			Versión
Proceso				Consecutivo	
Dimensión	Poblaciones vulnerables		Procedimiento		
			Política		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

TEMA			
LUGAR		HORA INICIAL	HORA FINAL
FECHA			

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Yoddo Mireya Bernal Ardora	52'318986	Orientadora	3125957579	mbselecciona@gmail.com
	Jairo Abelardo González Castro	80'168.579	Docente Orientador	3183560032	psicoracionista@gmail.com

Powered by CamScanner

FECHA	15/7/2023	HORA INICIO:	1:00 PM	HORA TERMINACIÓN	2:00 pm
LUGAR	Institución Educativa Corporación Santo Domingo				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 Instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluyo plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Realizar seguimiento a las Zonas De Orientación Escolar dentro de la Institución Educativa Corporación Santo Domingo				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Mariam	Docente orientadora de la institución
2	Paola Villamil	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo la 10:00 pm de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al docente orientador de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

La docente orientadora de la Institución Educativa Bolivariano refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades que se han realizado desde plan de intervenciones colectivas, asimos refiere que se han citado padres y niños pero llaman a cancelar un día antes lo cual no es ético.

Por otra parte, la psicóloga de Daniela Romero de GSP observa que la Psicologa de Plan de Intervenciones Colectivas no se encuentra cumpliendo con el cronograma planteado.

Por otra parte, la psicóloga Daniela Romero de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

Asimismo, plantea ir a la institución todos los lunes en un horario de 9:00

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

am a 12:00 m a lo cual el docente orientador refiere que hay algunos lunes que son festivos que el desearía que se realizan las Zonas de Orientación Escolar los días sábados dado que vienen estudiantes con algunas problemáticas también.

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Powered by CamScanner

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	LUZ HIRIAN ORTIZ	23498727	COORD. INADOKA.	3002129535	colbolivariana@hotmail.
	Diana Carla Sierra	1006912094:	Psicóloga PIC	3118029251	Cm.960703@gmail.com

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

La docente orientadora de la Institución Educativa Bolivariano refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades que se han realizado desde plan de intervenciones colectivas, asimos refiere que se han citado padres y niños pero llaman a cancelar un día antes lo cual no es ético.

Por otra parte, la psicóloga de Daniela Romero de GSP observa compromiso por parte de la profesional de PIC quien se encuentra en el momento.
La coordinadora de la institución refiere que la profesional está trabajando las Zonas del Orientación Escolar los días sábados en un horario de 8:00 am a 11:00 am donde realiza una intervención individual y grupal.

No se ha creado plan de acción dado que ellos están realizando las actividades de acuerdo a las necesidades que se van presentando en el transcurso de la semana. Se plantea nuevamente crear un plan de trabajo dentro de las Zonas de Orientación Escolar.

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Powered by CamScanner

FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL	

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Jizabeth Sanabria S	46373264	Coordinadora	3151723561	oessurtiz@hotmail.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento					Versión
Dependencia		TRD		Consecutivo	
Proceso			Procedimiento		
Dimensión			Política		

Powered by CamScanner

FECHA	15/7/2023	HORA INICIO:	10:00 AM	HORA TERMINACIÓN	11:00 AM
LUGAR	Institución Educativa Bolivariano				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Realizar seguimiento a las Zonas De Orientación Escolar dentro de la Institución Educativa Bolivariano				

PARTICIPANTES		
	NOMBRE	OCUPACIÓN
1	Mariam Gonzalez	Coordinadora
2	Paola Villamil	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo la 10:00 pm de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al docente orientador de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

La docente orientadora de la Institución Educativa Bolivariano refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades que se han realizado desde plan de intervenciones colectivas, asimos refiere que se han citado padres y niños pero llaman a cancelar un día antes lo cual no es ético.

Por otra parte, la psicóloga de Daniela Romero de GSP observa que la Psicologa de Plan de Intervenciones Colectivas no se encuentra cumpliendo con el cronograma planteado.

Por otra parte, la psicóloga Daniela Romero de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

Asimismo, plantea ir a la institución todos los lunes en un horario de 9:00

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

am a 12:00 m a lo cual el docente orientador refiere que hay algunos lunes que son festivos que el desearía que se realizan las Zonas de Orientación Escolar los días sábados dado que vienen estudiantes con algunas problemáticas también.

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.
Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

La docente orientadora de la Institución Educativa Bolivariano refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades que se han realizado desde plan de intervenciones colectivas, asimos refiere que se han citado padres y niños pero llaman a cancelar un día antes lo cual no es ético.

Por otra parte, la psicóloga de Daniela Romero de GSP observa que la Psicologa de Plan de Intervenciones Colectivas no se encuentra cumpliendo con el cronograma planteado.

Por otra parte, la psicóloga Daniela Romero de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

Asimismo, plantea ir a la institución todos los lunes en un horario de 9:00

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

am a 12:00 m a lo cual el docente orientador refiere que hay algunos lunes que son festivos que el desearía que se realizan las Zonas de Orientación Escolar los días sábados dado que vienen estudiantes con algunas problemáticas también.

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Powered by CamScanner

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Luz Mireya Ortiz	23498727	Coordinadora	311 252 2033	calidadchiquinquira@hotmail.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre:	Firma:	Nombre:	Firma:	Nombre:	Firma:
Nombre del documento:		TRD:		Consecutivo:	Versión:
Dependencia:		Procedimiento:			
Proceso:		Política:			
Clasificación:					

Powered by CamScanner

FECHA	11/7/2023	HORA INICIO:	7:00 AM	HORA TERMINACIÓN	7:45 AM
LUGAR	Institución Educativa Técnico Industrial Julio Flores				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la institución Educativa Técnico Industrial Julio Flores				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Diana Guzmán	Docente orientadora de la institución
2	Paola Villamil	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo las 7:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a la docente orientadora de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología
la docente orientadora de la Institución Educativa Técnico Industrial Julio Flores refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades se ha realizado.

La psicóloga de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Asimismo, la Piscología del Plan de Intervenciones Colectivas pregunta cuales son las problemáticas que se presentan dentro de la Institución Educativa.

La docente orientadora refiere que se presentan comportamientos disruptivos en algunos estudiantes con ideación, ansiedad, pero que ha tenido un buen resultado las intervenciones individuales asimismo refiere que la Psicóloga Hasbleidy venía trabajando con algunos estudiantes intervenciones individuales y seria pertinente retomar estos procesos.

La psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que seria pertinente aplicar la estrategia de habilidades Prosociales dentro de la Institución Educativa se plantea a trabajar en grado octavo esta estrategia.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La docente orientadora refiere que en grado noveno se venía trabajando la estrategia vida con sentido pero que solo se alcanzaron a realizar dos sesiones.

La psicóloga de Plan de Intervenciones colectivas refiere que se iniciaría con la estrategia Habilidades Prosociales pero una vez terminada se retomaría la estrategia vida con sentido.

Asimismo, la Psicóloga Daniela Romero Ramirez de GSP refiere que es importante que los adolescentes tengan cada una de las habilidades lo cual le permite desarrollar habilidades para que una persona se enfrente exitosamente a las exigencia y desafío de la vida diaria, estas habilidades se adquieren en el trascurso de la vida, a través de la experiencia directa, por medio de un entrenamiento intencional, mediante el modelado o la imitación.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

La psicóloga Paola Villamil de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que ella se compromete a realizar plan de acción de cada una de las actividades que se van a desarrollar durante el transcurso de los seis meses, asimismo hablar con la doctora Hasbleidy anterior Psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas para entrar en contexto respecto a cada uno de los avances logrados dentro de las intervenciones individuales.

Asimismo, plantea ir a la institución todos los martes en un horario de 6:00 am a 9:00 m a lo cual a la docente orientadora está de acuerdo con el horario en el cual se van a trabajar las Zonas de Orientación Escolar.

La docente orientadora refiere que este horario no se puede llevar a cabo dado que la institución educativa tiene un horario de 6:30 am a lo cual la

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

psicóloga Paola Villamil psicóloga Pic refiere que ella va a cambiar el horario pero primero tendría que hablar con la coordinadora de Pic

De igual manera la docente orientadora de la Institución educativa referiré que para el próximo marte va a realizar la canalización de los estudiantes a los cuales se les va a realizar intervención individual.

Finalización:

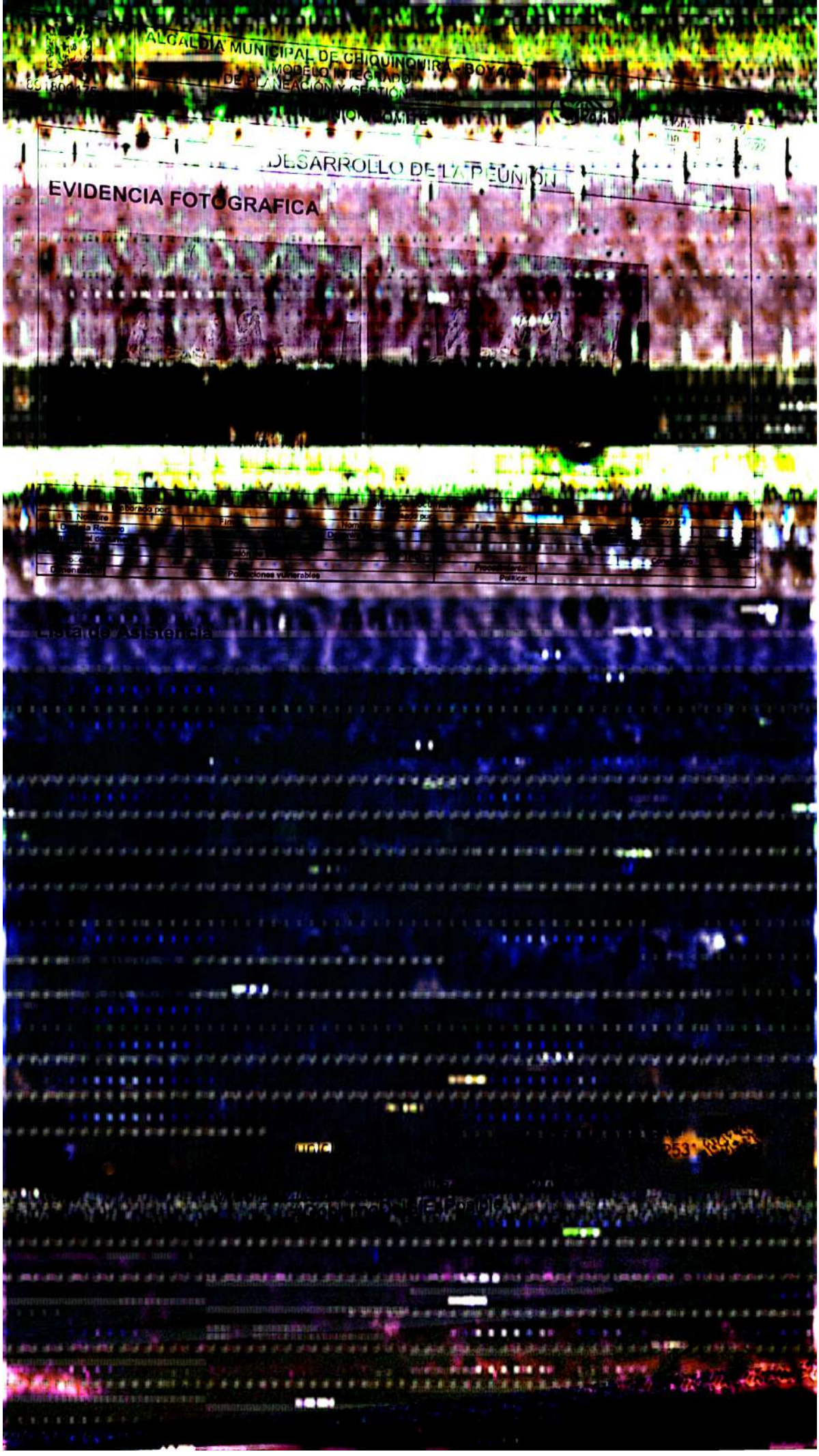
Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 7:45 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes

COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Crear Plan de Acción de las Zonas de Orientación Escolar	Psicóloga Paola Villamil PIC, Psicóloga de Gestión de la Salud Publica	Próximo martes	
2	Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo martes	

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

LUGAR			
FECHA		HORA INICIAL	HORA FINAL

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Diana Guzman		Docente Orientadora	3208948089	dianasosguz@hotmail.com

Relación documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

FECHA	02/08/2023	HORA INICIO:	8:00 PM	HORA TERMINACIÓN	9:00 PM
LUGAR	Institución Educativa Escuela Normal Sor Josefa Del Castillo Y Guevara				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la Institución Educativa Escuela Normal Superior Sor Josefa Del Castillo y Guevara				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Lyda Perez	Docente Orientadora
2	Camila Sierra	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo la 1:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al docente orientador de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

programadas.

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

El coordinador de la Institución Normal Superior Sor Josefa Del Castillo y Guevara refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades se ha realizado.

La profesional Camila expone que las zona de orientación escolar se está trabajando dentro de la institución los días miércoles en un horario de 6:00 am a 09: am

La profesional Daniela Romero expone que es importante tener en cuenta que la zonas de orientación (ZOE) son una propuesta basada en el modelo de Inclusión Social del consumidor de sustancias psicoactivas (SPA) , aplicable también a otras situaciones; mediante las cuales se promueve la escucha activa, la acogida, la mediación, la organización, la orientación, el acompañamiento, la capacitación y la canalización o derivación de niñas, niños, jóvenes y adultos en vulnerabilidad social, de manera que se puedan establecer redes de apoyo, transformación de condiciones y generación de opciones más saludables a considerar en sus proyectos de vida. A continuación, se amplían los conceptos y aspectos básicos a tener en cuenta para la implementación de las Zonas de Orientación y Centros de Escucha en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC2 que facilite su operación en

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

los territorios.

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

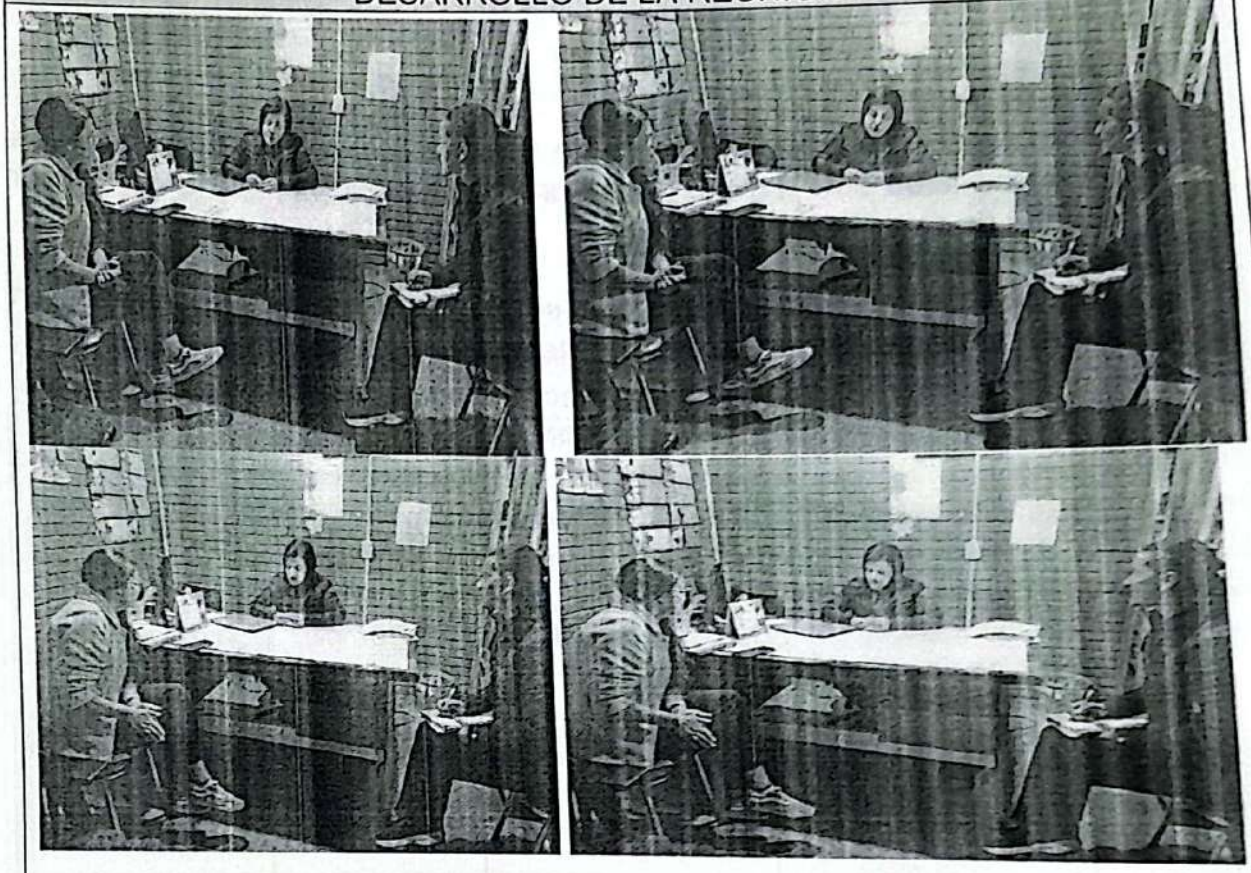
COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Crear Plan de Acción de las Zonas de Orientación Escolar	Psicóloga Paola Villamil PIC, Psicóloga de Gestión de la Salud Publica	Próximo lunes	
2	Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					

Dependencia	Dirección de Salud	TRD		Versión
Proceso:		Procedimiento:	Consecutivo	
Dimensión:	Poblaciones vulnerables	Política:		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL	

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Diana Camila Sierra C.	1006412594	PIC. Psicóloga	3118029251	Camii_966@hotmail.com
	Lyda Perez		Docente Orientadora	3143826832	Escuelanormal@hotmal.com

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por.	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso			Política:		
Conservación					

Powered by CamScanner

FECHA	25/8/2023	HORA INICIO:	8:00 PM	HORA TERMINACIÓN	9:00 PM
LUGAR	Institución Educativa Técnico Pio Alberto Ferro Peña				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de [illegible] (6 instituciones publicas y 4 privadas) Zona de Orientación Escolar, orientadas a población con [illegible] vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la Institución Educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCURACIÓN
1	Eulises	coordinador
2	Camila Sierra	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo la 1:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al docente orientador de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

El coordinador de la Institución Educativa Pío Alberto Ferro Peña refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar a dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades se ha realizado.

La profesional Camila expone que las zona de orientación escolar se esta trabajando dentro de la institución los días viernes en la mañana en un horario de 6:00 am a 9:00 am

La profesional Daniela Romero expone que es importante tener en cuenta que la zonas de orientación (ZOE) son una propuesta basada en el modelo de Inclusión Social del consumidor de sustancias psicoactivas (SPA) , aplicable también a otras situaciones; mediante las cuales se promueve la escucha activa, la acogida, la mediación, la organización, la orientación, el acompañamiento, la capacitación y la canalización o derivación de niñas, niños, jóvenes y adultos en vulnerabilidad social, de manera que se puedan establecer redes de apoyo, transformación de condiciones y generación de opciones más saludables a considerar en sus proyectos de vida. A continuación, se amplían los conceptos y aspectos básicos a tener en cuenta para la implementación de las Zonas de Orientación y Centros de Escucha en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC2 que facilite su operación en los territorios.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Crear Plan de Acción de las Zonas de Orientación Escolar	Psicología pic Psicóloga de Gestión de la Salud Publica	Próximo lunes	
2	Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Dirección de Salud	TRD		Consecutivo	
Proceso:	Poblaciones vulnerables		Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

FECHA	11/7/2023	HORA INICIO:	8:00 AM	HORA TERMINACIÓN	9:00 AM
LUGAR	Institución Educativa Colegio de Educación Básica y Media Técnica Nuestra Señora De Nazareth				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la institución Educativa Colegio de Educación Básica y Media Técnica Nuestra Señora De Nazareth				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	JENNIFER AMADOR	DOCENTE ORIENTADORA DE LA INSTITUCIÓN
2	PAOLA VILLAMIL	PSICOLOGA PIC
3	DANIELA ROMERO	PSICOLOGA GESTION DE LA SALUD PUBLICA

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Saludo y presentación: Siendo las 8:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a la docente orientadora de la Institución Educativa y

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología
la docente orientadora de la Institución Educativa Colegio de Educación Básica y Media Técnica Nuestra Señora De Nazareth refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar a dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades se ha realizado.

La psicóloga de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Asimismo, la Piscología del Plan de Intervenciones Colectivas pregunta cuales son las problemáticas que se presentan dentro de la Institución Educativa.

La docente orientadora refiere que se presentan comportamientos disruptivos en algunos estudiantes cutting, Bull ying, asimismo refiere que la Psicóloga Hasbleidy venía trabajando con algunos estudiantes intervenciones individuales y seria pertinente retomar estos procesos.

La psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que seria pertinente aplicar la estrategia de habilidades Prosociales dentro de la



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa.

Asimismo, la Psicóloga Daniela Romero Ramirez de GSP refiere que es importante que los adolescentes tengan cada una de las habilidades lo cual le permite desarrollar habilidades para que una persona se enfrente exitosamente a las exigencia y desafío de la vida diaria, estas habilidades se adquieren en el trascurso de la vida, a través de la experiencia directa, por medio de un entrenamiento intencional, mediante el modelado o la imitación.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

La psicóloga Paola Villamil de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que ella se compromete a realizar plan de acción de cada una de las actividades que se van a desarrollar durante el transcurso de los seis meses, asimismo hablar con la doctora Hasbleidy anterior Psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas para entrar en contexto respecto a cada uno de los avances logrados dentro de las intervenciones individuales.

Asimismo, plantea ir a la institución todos los martes en un horario de 9:00 am a 12:00 m a lo cual a la docente orientadora está de acuerdo con el horario en el cual se van a trabajar las Zonas de Orientación Escolar.

De igual manera la docente orientadora de la Institución educativa referiré que para el próximo marte va a realizar la canalización de los estudiantes a los cuales se les va a realizar intervención individual.

Finalización:

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes

COMPROMISOS				
	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Crear Plan de Acción de las Zonas de Orientación Escolar	Psicóloga Paola Villamil PIC, Psicóloga de Gestión de la Salud Publica	Próximo martes	
2	Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo martes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	Versión
Dependencia	Dirección de Salud		Procedimiento		
Proceso:	Poblaciones vulnerables		Política		
Dimensión:					

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

LUGAR			
FECHA		HORA INICIAL	HORA FINAL

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	JENNIFER AMADOR		Docente Orientadora	3219655273	
	Johanna Paola Villamil	1053345918	Pic Psicologa	3136991639	Paola Villamil

Powered by CamScanner

FECHA	25/8/2023	HORA INICIO:	1:00 PM	HORA TERMINACIÓN	2:00 PM
LUGAR	Institución Educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús sede Antonia Santos				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
OBJETIVO	Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la Institución Educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús				

PARTICIPANTES		
	NOMBRE	OCUPACIÓN
1	Jairo González	Docente orientadora de la institución
2	Paola Villamil	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo la 1:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al docente orientador de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

programadas.

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

El docente orientador de la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús refiere que agradece que se haya tenido en cuenta la institución educativa Antonia santos para implementar las ZOE dado que es una institución que presenta grandes problemáticas a nivel social.

La profesional Camila expone que las zona de orientación escolar se esta trabajando dentro de la institución los días viernes en la mañana cada 15 días y los días que no se realiza las intervenciones en la institución educativa Antonia santos realiza intervención en la tarde en la sede central.

La profesional Daniela Romero expone que es importante tener en cuenta que la zonas de orientación (ZO) son una propuesta basada en el modelo de Inclusión Social del consumidor de sustancias psicoactivas (SPA) , aplicable también a otras situaciones; mediante las cuales se promueve la escucha activa, la acogida, la mediación, la organización, la orientación, el acompañamiento, la capacitación y la canalización o derivación de niñas, niños, jóvenes y adultos en vulnerabilidad social, de manera que se puedan establecer redes de apoyo, transformación de condiciones y generación de opciones más saludables a considerar en sus proyectos de vida. A continuación, se amplían los conceptos y aspectos básicos a tener en cuenta para la implementación de las Zonas de Orientación y Centros de Escucha en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC2 que facilite su operación en los territorios.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Crear Plan de Acción de las Zonas de Orientación Escolar	Psicóloga Paola Villamil PIC, Psicóloga de Gestión de la Salud Publica	Próximo lunes	
2	Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					
Dependencia:	Dirección de Salud	TRD		Consecutivo	Versión
Proceso:					
Dimensión:	Poblaciones vulnerables		Procedimiento:		
			Política:		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

LUGAR		HORA INICIAL		HORA FINAL	
FECHA					

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Jairo Gonzalez	80168579	Docente Orientador	3183560032	psicorazonista@gmail.com
	Diana Camila Sierra	1006912594	Psicologa PIC	3118029251	Camila96a7.03@gmail.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento					
Dependencia		TRD			Versión
Proceso:				Consecutivo	
Dimensión:		Procedimiento:			
		Política:			

Powered by CamScanner

CHA	11/7/2023	HORA INICIO:	1:00 PM	HORA TERMINACIÓN	2:00 PM
GAR	Institución Educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús				
EXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
MA	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)				
BJETIVO	Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la Institución Educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Jairo González	Docente orientadora de la institución
2	Paola Villamil	Psicóloga PIC
3	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo la 1:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al docente orientador de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión:

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

la docente orientadora de la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa ya cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades que se han realizado desde plan de intervenciones colectivas, asimos refiere que se han citado padres y niños pero llaman a cancelar un día antes lo cual no es ético.

La psicóloga de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Asimismo, la Piscología del Plan de Intervenciones Colectivas pregunta cuales son las problemáticas que se presentan dentro de la Institución Educativa.

La docente orientadora refiere que se presentan comportamientos disruptivos en algunos estudiantes con ideación, ansiedad, pero que ha tenido un buen resultado las intervenciones individuales asimismo refiere que la Psicóloga Hasbleidy venía trabajando con algunos estudiantes intervenciones individuales y sería pertinente retomar estos procesos.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que seria pertinente aplicar la estrategia de habilidades Prosociales dentro de la Institución Educativa se plantea a trabajar en grado octavo esta estrategia.
La docente orientadora refiere que en grado noveno se venía trabajando la estrategia vida con sentido pero que solo se alcanzaron a realizar dos sesiones.
La psicóloga de Plan de intervenciones colectivas refiere que se iniciaría con la estrategia Habilidades Prosociales pero una vez terminada se retomaría la estrategia vida con sentido.

Asimismo, la Psicóloga Daniela Romero Ramírez de GSP refiere que es importante que los adolescentes tengan cada una de las habilidades lo cual le permite desarrollar habilidades para que una persona se enfrente exitosamente a las exigencia y desafío de la vida diaria, estas habilidades se adquieren en el trascurso de la vida, a través de la experiencia directa, por medio de un entrenamiento intencional, mediante el modelado o la imitación.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

La psicóloga Paola Villamil de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que ella se compromete a realizar plan de acción de cada una de las actividades que se van a desarrollar durante el transcurso de los seis meses, asimismo hablar con la doctora Hasbleidy anterior Psicóloga de Plan de Intervenciones Colectivas para entrar en contexto respecto a cada uno de los avances logrados dentro de las intervenciones individuales.

Asimismo, plantea ir a la institución todos los lunes en un horario de 6:00 am a 9:00 m a lo cual el docente orientador refiere que el ingresa a partir

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de las 7:00 am y que hay algunos lunes que son festivos que el desearía que se realizan las Zonas de Orientación Escolar los días viernes dado que él podría canalizar los eventos durante la semana.

La psicóloga Paola Villamil refiere que va a modificar el cronograma de las Zonas de Orientación Escolar.

De igual manera la docente orientadora de la Institución educativa referiré que se va a realizar la canalización de los estudiantes a los cuales se les va a realizar intervención individual.

Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Crear Plan de Acción de las Zonas de Orientación Escolar	Psicóloga Paola Villamil PIC, Psicóloga de Gestión de la Salud Publica	Próximo lunes	

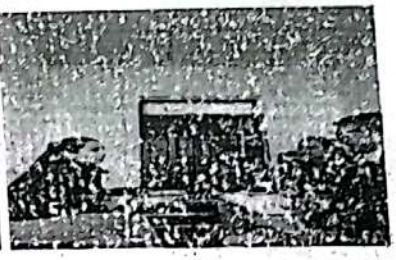
Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2	Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual	Docente orientadora de la institución educativa	Próximo lunes	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Dayana Sierra		Dayana Sierra	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Dirección de Salud	TRD		Consecutivo	
Proceso		Fecha de la TRD:			
Dimensión	Poblaciones vulnerables	Portador:			

Lista de Asistencia



Powered by CamScanner

Realizar 2 seguimientos y monitoreos al plan municipal de drogas, siguiendo parametros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de minjusticia, a traves de dos sesiones del comité.

Powered by CamScanner

FECHA	17/07/2023	HORA INICIO:	9:00 Am	HORA TERMINACIÓN	10:00 AM
LUGAR	Auditorio centro de convivencia				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Realizar 2 seguimientos y monitoreos al plan municipal de drogas, siguiendo parámetros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de min justicia, a través de dos sesiones del comité.				
OBJETIVO	Dar a conocer el plan municipal de drogas y las acciones que se tienen contempladas por cada una de las dependencias				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Jennifer Amador Salinas	Docente orientadora de I.E Nazareth
2	Katerin Barios García	Inspectora de Policía
3	Alejandra Pinilla	Secretaria de gobierno
4	Paula Mariana Arciniegas Bravo	Comisaria de familia
5	Yeimy Reyes	Profesional de apoyo Imdecurt
6	Mary Luz Ángel	ICBF
7	Roció Pachón	ICBF
8	Carlos Hernández	Comisaria de familia
9	Elias Hernandez Mendivelso	Inspección de Policia

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y presentación:** Siendo las 09:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Desarrollo de la reunión:

La profesional en psicología Daniela Romero inicia la reunión refiriendo lo siguiente Desde la década pasada Colombia no contaba con información estadística sobre el consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) en la población general, lo que constituía una seria limitación para el conocimiento de este fenómeno en lo referente a su magnitud, sus características, su distribución en el territorio nacional y su afectación sobre distintos grupos poblacionales. Esta carencia de información representaba también una dificultad notoria para la formulación y la evaluación de las políticas públicas en esta materia. La definición de prioridades, el diseño de intervención, la destinación de recursos y en general la toma de decisiones en este campo son aspectos que demandan información cuantitativa confiable y actualizada sobre el consumo de SPA y los problemas asociados.

Es por ello que a lo largo del cuatrienio se han venido desarrollando actividades con el fin de mitigar el consumo de SPA, las cuales están orientadas a la prevención y detección, donde existe la participación de diferentes actores los cuales día a día luchan por mitigar esta problemática que no solo afecta al paciente sino a toda la sociedad.

Asimismo, la profesional Daniela Romero psicóloga de GSP da a conocer las actividades que se vienen desarrollando desde dirección local de salud.

Desarrollar procesos de capacitación a estudiantes, padres de familia y cuidadores de la población en temas específicos de salud, convivencia y factores de riesgo y protectores para prevenir y mitigar el consumo.

Fortalecer las ZOE existentes en: espacios de escucha activa, acompañamiento, asesoría, grupos de apoyo para la prevención del consumo de Alcohol y SPA con actividades de educación, deporte, cultura y ludoteca.

Realizar campaña de sensibilización sobre los daños que causa el

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

consumo de alcohol, tabaco y otras SPA en las sedes educativas del municipio, y a través de redes sociales y medios de comunicación.
Implementar programa "FAMILIAS FUERTES" para una buena interacción entre el padre de familia o cuidador y los niños

Apoyo a las Instituciones educativas para prevenir los riesgos de exclusión y estigma social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, mediante la implementación de la estrategia de Zonas de Orientación Escolar – ZOE

Realizar Diagnóstico Municipal sobre consumo de Spa e implementar las recomendaciones que de allí surjan

Disminuir la incidencia de contacto temprano con las sustancias psicoactivas y las afectaciones que generan al bienestar, desarrollo y progresión hacia patrones de consumo, abuso y dependencia en niños, niños, adolescentes y jóvenes del Municipio

Implementar Programa Pactos por la Vida- Estrategia Saber Beber- saber Vivir

Fortalecer la implementación de Centros de Escucha para la reducción de riesgos y daños asociados al consumo de SPA

Por otra parte la profesional en psicología da a conocer las siguientes actividades que aun no se han ejecutado según reporte anterior

Implementar estrategias de sensibilización encaminadas a la promoció de la legalidad y el desestimulo de la corrupción, el lavado de activos y microtráfico
implementar el programa D.A.R.E, en prevención frente al consumo sustancias psicoactivas y la line 167, línea Antidrogas con el fin incentivar a la población a denunciar todo lo relacionado con la vent consumo y comercialización de sustancias

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Diseñar e implementar una estrategia de divulgación y sensibilización a las entidades para la aplicación de procedimientos y protocolos para la destrucción, manejo y disposición de drogas incautadas e infraestructuras y su afectación al ambiente.

Apoyar los mecanismos técnicos y tecnológicos para mejorar los procesos de investigación, desarticulación y judicialización de las organizaciones dedicadas al tráfico de drogas.

mejorar las operaciones de detección y desmantelamiento de infraestructura para la producción de drogas en el Municipio de Chiquinquirá

Fortalecer las operaciones de inteligencia, identificación y desmantelamiento de bandas delincuenciales en el Municipio de Chiquinquirá

apoyar campañas de denuncia de presencia de bandas delincuenciales dedicadas al microtráfico

Realizar trabajo interinstitucional, con el sector público y privado para prevenir y contrarrestar el tráfico de drogas terrestre (pasajeros y carga), el control a medicamentos de fiscalización (FARMACIAS) y productos y sustancias químicas utilizados como precursores para procesamiento de drogas (empresas de sustancias químicas) y generar reglamentación local para los controles.

Fortalecer el control al tráfico de drogas en corredores terrestres del Municipio de Chiquinquirá

Fortalecer operativos presenciales y de inteligencia para desmantelar bandas y expendios de microtráfico.

Un funcionario de la policía refiere que es necesario que se solicite la

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

información directamente al comandante de la estación de policía para que en caso que no se hayan realizado las actividades el tenga conocimiento y solicite que se realicen.

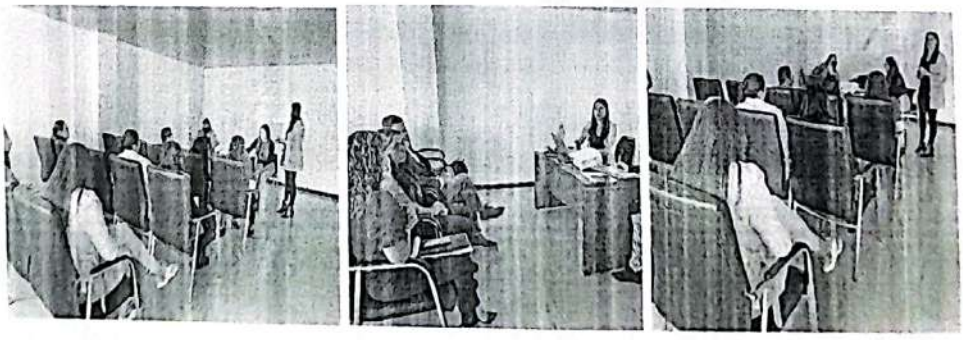
3. Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por el plan municipal de drogas

.

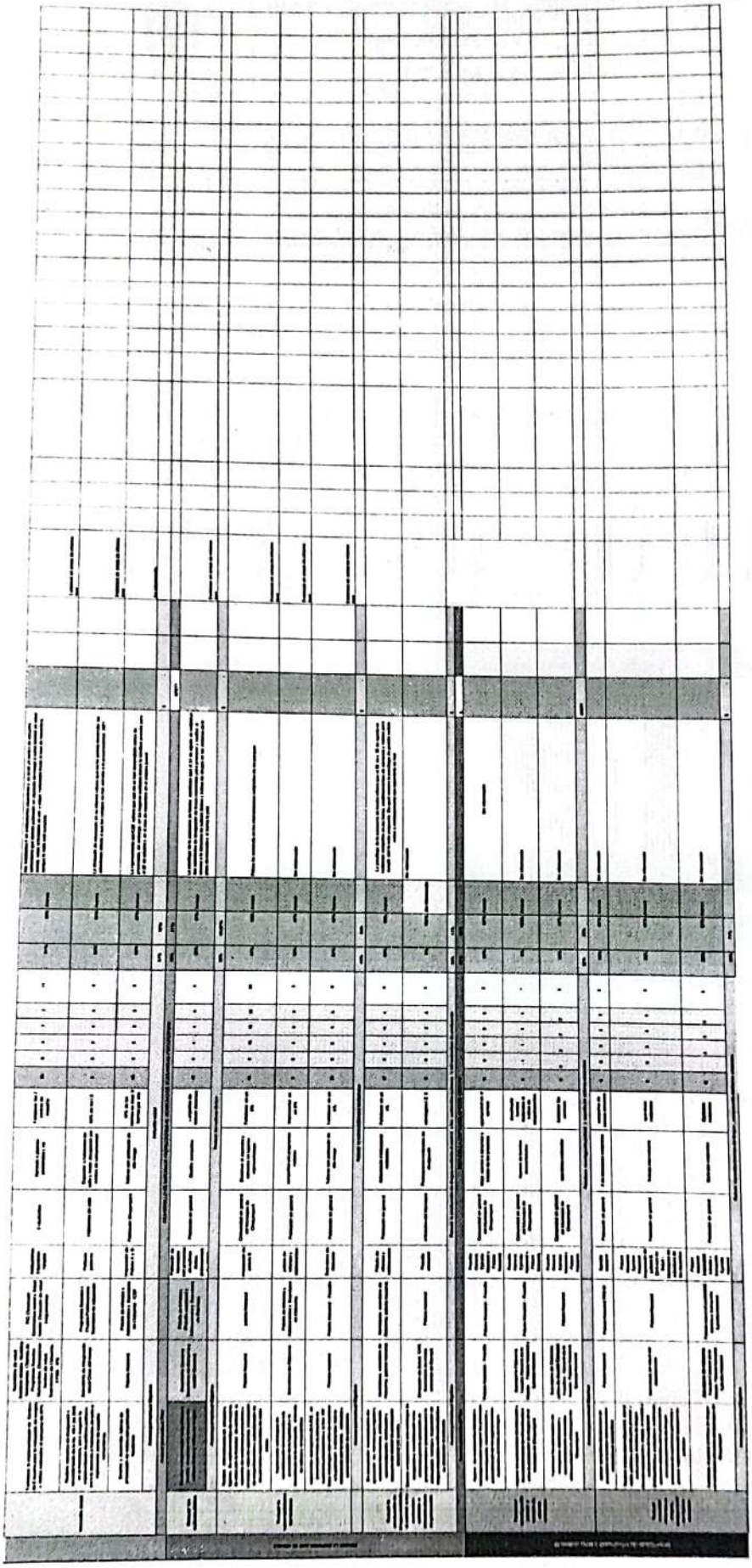
COMPROMISOS			
TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Realizar reuniones con cada uno de los actores para identificar los avances en cuanto a la ejecución de cada una de las actividades planteadas dentro del plan municipal de drogas	Daniela Romero Psicologa de GSP	Durante el trimestre	

Evidencia fotográfica:



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	JENNIFER STEPH ANIE AMADOR SALINAS.	1.053.338.061.	COL NAZARETH. PSICOORIENTADORA	3214655273	psicologia@colnazareth chiquinquira.edu.co.
	Kathevin Barrios Gracia	1.002.524.881	Inspección de Policía - Contratista.	3219356556	inspeccionde espacio publico @Chiquinquira-boyaca.gov co.
	PT. CARLOS ARTURO HERRERA SANCHEZ	71135650	Policía Nacional.	3001678203	carlos.Herrera se@policia.gov.co.
	Elsa Mendez Mendez	40524036	Empleada	3203510163	elsamendez@hotmail.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	Versión
Dependencia:			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

TEMA				
LUGAR				
FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Maldrid Alejandra Pinilla	33701041	Secretaria de Gobierno.	3214727840	SecretariaGobierno@chiquinquira-boyaca@gov.co.
	Paula Mariana Arciniegas Bravo	1053342.315	comisaria de familia	3214110981	arciniegasbpaula@gmail.com
	de Carlos Fernández	732956	ComiFam	3012112706	carlofmatte@gmail
	Yenny Reyes	1053331042	Apoyo Profesional Indeur.	3242936882.	Indeur@Chiquinquira-boyaca.gov.co.
	Mary Luz Angel	40034092	ICBF	3112129921	Mary.Angel@icbf.gov.co
	Rocio Pachón Alonso	1076658652	ICBF	3102777473	nidia.pachon@icbf.gov.co

Retención documental						
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:		
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma	
Nombre del documento						Versión
Dependencia		TRD			Consecutivo	
Proceso:				Procedimiento:		
Dimensión:				Política:		

Powered by CamScanner

IA	
AR	
HA	HORA INICIAL / HORA FINAL

M	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	JENNIFER STEPHANIE AMADOR SALINAS.	1.053.338.061	COL. NAZARETH. PSICOORIENTADORA	3214695273.	psicologia@colnazaretch chiquinquira. cdo. co.
	Katherin Barros Graca.	1.002.524.881	Inspeccon de Policia.	3219356556	Inspeccon de espaciopublico chiquinquira- boyaca.gou.co.
	PT. CARLOS ARTURO HERRERA SANCHEZ	71185.650	Policia Nacional	3007678203	Contac.Hermas650@Policia.gov.co
	Yenny Reyes Rojas.	1053331042.	Apoyo Profesional Indecur.	3242936882.	Indecur@chiquinquira-boyaca.gov.co.
	Marq Luz Angel Q.	40034092	ICBF	3112129921	Marq. Angel@icbf.gov.co
	Rocio Pachón Alonso	1076658.652	ICBF	3102777473	nidia.pachon@icbf.gov.co

Powered by CamScanner

891800475-0	CONTROL DE ASISTENCIA REUNION - COMITE	

TEMA			
LUGAR			
FECHA		HORA INICIAL	HORA FINAL

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
1	Maldrid Alejandra Pinilla H	33701041	Secretaria de Gobierno	3214278240	Secretariagobierno chiquinquira-Boyaca. @gov.co.
2	Paula Mariana Arciniegas Bravo	1053342315	Comisaria de Familia	3214110981	arciniegasbpaula@gmail.com.
3	d. Carlos Fernandez	730852	Com Fam	3112112806	Carlosfernandez@gmail.com
	Elvis Hernandez	4054036	Inspector A	3205210143	elvisandres@hotmail.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Version
Nombre del documento			TRD		Consecutivo
Dependencia:				Procedimiento:	
Proceso:				Política:	
Dimensión:					

Powered by CamScanner

ECHA	08/08/2023	HORA INICIO:	6:30 Am	HORA TERMINACIÓN	7:40 AM
UGAR	Institución Educativa José Joaquín Casas				
NEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
EMA	Realizar 2 seguimientos y monitoreo al plan municipal de drogas, siguiendo parámetros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de min justicia, a través de dos sesiones del comité.				
BJETIVO	Brindar herramientas a niños de la institución para minimizar los índices de consumo dentro del municipio				

PARTICIPANTES		
	NOMBRE	OCUPACIÓN
1	Daniela Romero Ramírez	psicóloga
2	Adolescentes	Estudiantes del grado 6-3 de la Institución Educativa José Joaquín Casas

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y presentación**: Siendo las 6:30 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividad programada.

2. **Desarrollo de la reunión:**

La profesional inicia la reunión solicitando que se haga una mesa redonda donde todos van a iniciar a tratarse mal, este ejercicio dura aproximadamente 5 minutos.
A continuación se les pregunta acerca de cómo se sintieron realizando el ejercicio muchos refirieron que mal dado que no es chévere recibir comentarios

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

negativos frente a su aspecto físico y su personalidad, se evidencia que algunos les costó tratar mal a la otra persona, pero otros lo realizaron con mucho placer. Asimismo se les pregunto que sintieron a hacer esos comentarios a lo cual ellos contestaron que se sentían muy bien debido a que era su forma de responder a los comentarios hirientes.

Posteriormente se les solicito que en una hoja escribieran su nombre, a continuación cada uno de los participantes inicio a girar la hoja hacia la derecha y se les indico que cada uno de los compañeros debía escribir un aspecto positivo de su compañero.

La actividad fue muy positiva debido a que cada uno de los participantes identificó los aspectos positivos que tienen sus compañeros fortaleciendo los vínculos de amistad y de amor.
Posteriormente se reflexionó entorno a como se sintieron describiendo aspectos positivos de sus compañeros. A lo cual ellos refirieron que se sintieron muy bien, tanto escribiéndolos como recibiéndolos.

Es así como se llega a la conclusión que es importante dejar de decir pronombres, tener malas actitudes frente a los compañeros dado que son un grupo y se debe fomentar la unión de grupo.

3. Finalización:

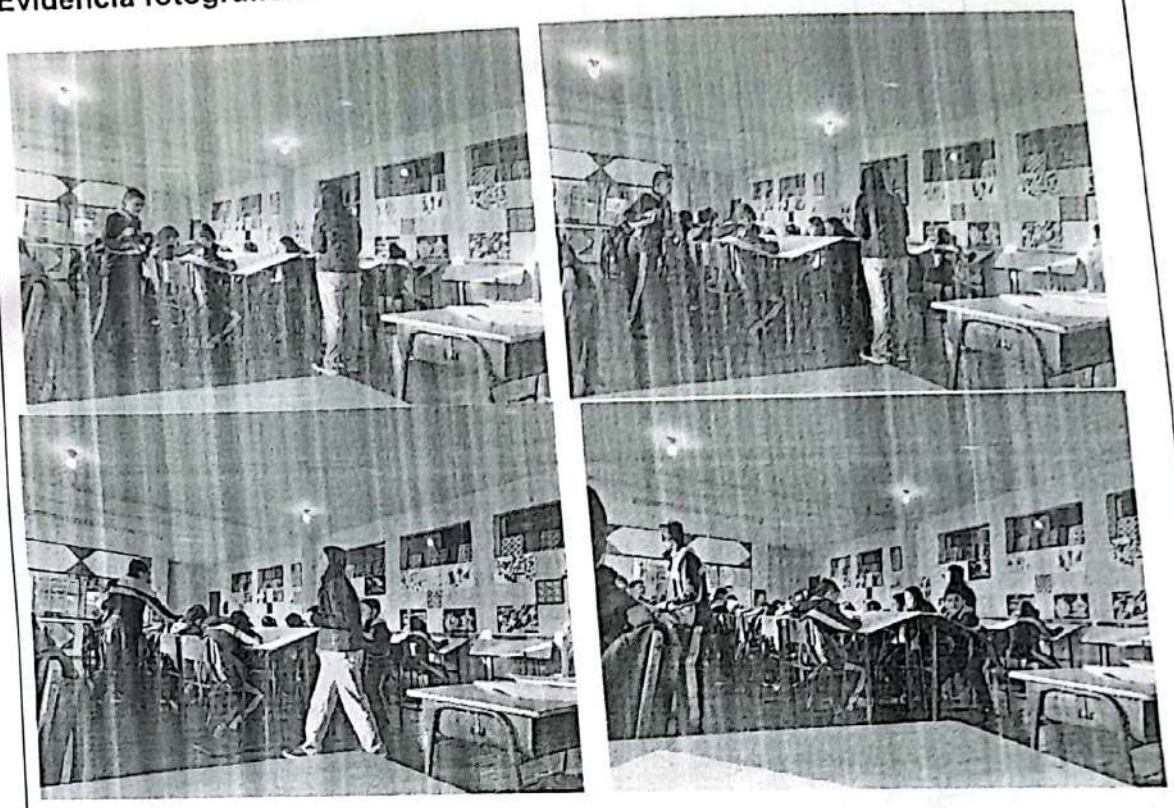
COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Poner en practica cada uno de los conocimientos adquiridos	Daniela Romero Psicologa de GSP	Durante el trimestre	

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Evidencia fotográfica:



retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre		Firma	
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra			
Nombre del documento							Versión
Dependencia	Dirección de Salud	TRD				Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:	Poblaciones vulnerables		Política:				

Powered by CamScanner

TEMA	Habilidades Prosociales - Resolucion de Conflictos				
LUGAR	Institucion Educativa Liceo Nacional Jose Joaquin Casas	HORA INICIAL	6:30 am	HORA FINAL	7:30 am
FECHA	08/08/2023				

ITEM	NOMBRE COMPLETO	GENERO F	GENERO M	GRADO	EDAD
	Michell Sharith Bayas Cifuentes	X	X	6-3	12
	Isabella Favero Bayas	X		6-3	12
	Jose manuel Ortega Gutierrez		X	6-3	12
	Sharyh Tatiana Castellanos	X		6-3	14
	Jamba Sofia Robayo Rodriguez	X		6-3	11
	YINA ALEXANDRA SANABRIA NUÑEZ	X		6-3	
	Kaven Sofia Suarez Ramos	X		6-3	12
	Katherin Ximena Mendez S.	X		6-3	12.
	Emily Sofia Dueñas V.	X		6-3.	13.
	Alison Manuela Ardila Cañon	X		6-3.	13
	Melany Michel Benitez Tejedor	X		6-3	11
	Dand valentina moya R	X		6-3 23 V	11
	Surlex michel Torres M		X	6-3	11
	Samuel matias Sanchez Alba		X	6-3	11
	Nicolas Manuel matos				

Powered by CamScanner

TEMA	Habilidades Prosociales - Resolucion de Conflictos				
LUGAR	Liceo Nacional Jose Joaquin Casas				
FECHA	08/08/2023	HORA INICIAL	6:30 am	HORA FINAL	7:30 am

ITEM	NOMBRE COMPLETO	GENERO F	GENERO M	GRADO	EDAD
	Daudsantiago Sanchez Ortiz		X	6-3	13
	JUAN DIEGO HOSTOS		x	6-3	11
	Dario Santiago Alfonzo Ballen		X	6-3	12
	Luisa Julian Bello Velandia		x	6-3	12
	Genesis sarai valbuena mesa	x		6-3	11
	Ferney Estive Avila Mendieta		x	6-3	12

Powered by CamScanner

FECHA	25 /08/2023	**HORA INICIO:**	6:30 Am	**HORA TERMINACIÓN**	7:40 AM
LUGAR	Institución Educativa Pio Alberto Ferro Peña				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Realizar 2 seguimientos y monitoreo al plan municipal de drogas, siguiendo parámetros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de min justicia, a través de dos sesiones del comité.				
OBJETIVO	Brindar herramientas a padres de familia de la institución para minimizar los índices de consumo dentro del municipio				

PARTICIPANTES		
	NOMBRE	**OCUPACIÓN**
1	Daniela Romero Ramírez	psicóloga
2	Padres de familia	Institución Educativa Pio Alberto Ferro Peña

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo las 6:30 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividad programada.

Desarrollo de la reunión:

La profesional inicia la reunión preguntando acerca del conocimiento que se tiene acerca de ¿QUE SON LAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS?
Luego se les explica que el consumo de las sustancias psicoactivas s son Todas sustancia de origen natural o sintético, lícita o ilícita, que se introduce al organismo (sin prescripción médica) con la intención de alterar la percepción, la conciencia o cualquier otro estado psicológico (Política Nacional Colombiana 2007).

Posteriormente de indaga acerca de lo siguiente ¿por qué los niños consumen sustancias psicoactivas?

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El ser humano vive en una búsqueda constante de satisfacción de sus necesidades, tales como: afecto, seguridad, confianza, respeto, reconocimiento, aceptación, realización personal, entre otras. La insatisfacción de una de éstas podría predisponer al uso de drogas y la separación paulatina de la familia, escuela y sociedad.

Asimismo se expone que existen múltiples causas por las cuales ciertos jóvenes consumen drogas, entre las cuales anotaremos algunas

- Complejas relaciones afectivas en las familias.
- Difícil comunicación entre padres e hijos/as.
- Deseo de escapar de la realidad: dolor, ansiedad, desesperación, frustración.
- Necesidad de aceptación o presión del grupo de amigos/as.
- Curiosidad y fácil acceso a la droga.
- Imitación.
- Problemas escolares, sentimentales y laborales.
- Inadecuada información sobre las drogas.
- Falta de tiempo y espacio para compartir en familia.

¿Cuál es el rol de la familia dentro del consumo de spa?

- Mantener una buena relación afectiva con los hijos.
- Estimular una adecuada autoestima y confianza en si mismos.
- Ayudar a desarrollar las capacidades y habilidades personales y sociales, para que puedan afrontar de manera eficaz las distintas situaciones en la vida diaria, aprender a afrontar el estrés, presiones, frustraciones y fracasos a los que puedan estar expuestos.
- Comunicación clara y afectiva en la familia

- Informar sobre riesgos y consecuencias de consumir alcohol, cigarrillo, u otras drogas sin exageraciones ni mentiras.
- Convertirse en modelo de estilo de vida saludable para los hijos.
- Potenciar valores sociales positivos
- Establecer normas adecuadas que regulen la vida familiar
- Promover formas de Ocio y diversión saludables
- Conocer e interactuar con los amigos de sus hijos

¿Qué síntomas pueden Indicar que una persona este consumiendo SPA?

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Aceleración, inquietud psicomotora
- Habla lenta, arrastrada o enredada
- Perdida del equilibrio y coordinación motora
- Tendencia a la risa y excesiva calma
- Somnolencia
- Visión borrosa
- Temblor
- Euforia
- Locuacidad

- Excesiva amigabilidad
- Gasto excesivo e injustificado de dinero
- Ausencias de la casa
- Evitación de contacto con familiares
- Bajo rendimiento académico y/o laboral
- Cambio de grupo de pares y ambientes sin justificación
- Rechazo a seguir normas en la familia, escuela, trabajo, comunidad
- Cambios en la forma de expresarse verbalmente
- Cambios en las rutinas de alimentación y sueño

conclusiones: se agradece a cada uno de los participantes por su participación

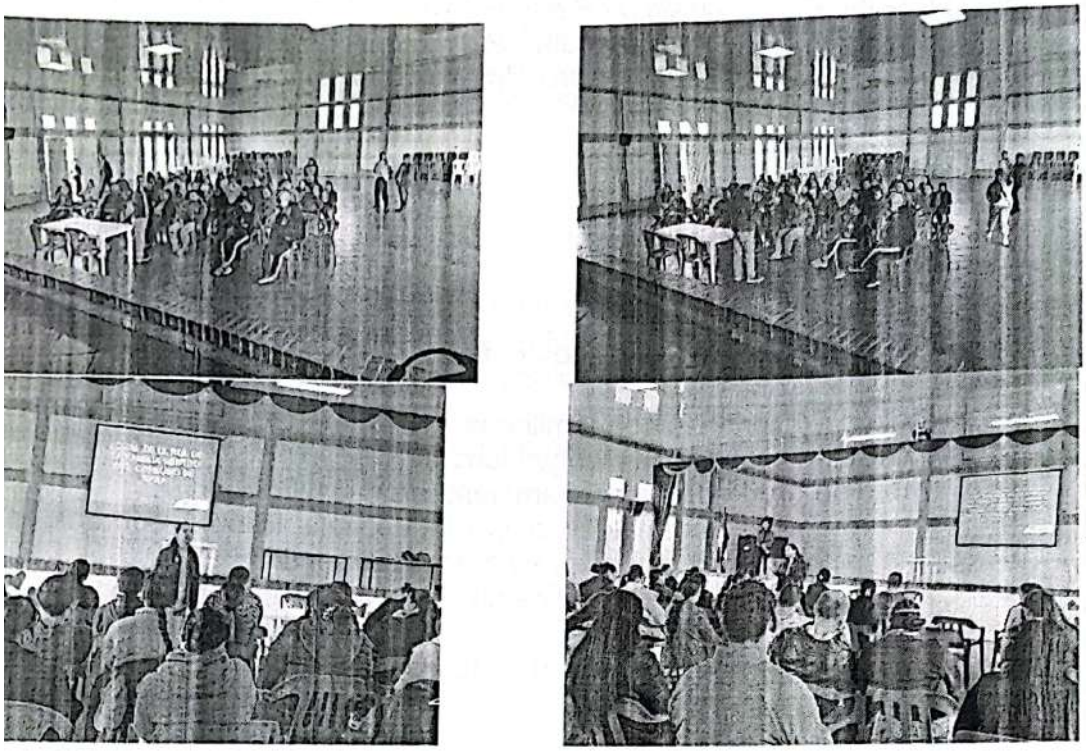
COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Poner en practica cada uno de los conocimientos adquiridos	Daniela Romero Psicologa de GSP	Durante el trimestre	

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

idencia fotográfica:



retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
e	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
mero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
cumento					Versión
Dirección de Salud		TRD		Consecutivo	
			Procedimiento:		
Poblaciones vulnerables			Política:		

Powered by CamScanner

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Laura ortiz	53093223	madre	3212300251	
	Adriana M. Martinez A.	1002623938	Madre	3133365038	
	Martha Rodriguez	7053328575	madre	3144650597	
	Yuli Andrea Lugo Ramirez	1030589062	tia	3504389397	
	Nana miranda	1-014176911	Madre.	3105738655	
	Rocio sanchez	7053324348	madre	3239650994	

Powered by CamScanner

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Arelyssa avelda	23996106		3103381961	
	Yenny Yolanda Sosa Pira	1.056.015.051		3218746613	yeyosopi91@gmail.com.
	GloriaAmador	52782232		3732038530	GloriaAmador
	Nubia Yulieth Forero	1053329278		3019858479	yulifor10@hotmail.com
	Hilda maria lopez	1193141735		3102897091	Hilda maria lopez
	Fernando Arabes	7.313388		3132629817	Feraa-76@hotmail.com.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	Versión
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

M	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Olga Yesenia G.	1083333336		3203236602	Nalyg.03@gmail.com.
	Sandra P. González	33702481		3134957869	
	Elvia Marcela Gonzá	33704048	Auxiliar Servicios Generales II37	3134563294	marcelacorter370@gmail.com.
	Sandra y Ginelda	1109296194		3228492390	Joyigigilo@gmail.com
	Isabel Gonzalez	46370229.		3108729978	
	Ana Milena Castro Ojuela	1.055.350 502.	Licenciada en Pedagogia Infantil.	3229338947	

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento					Versión
Dependencia:				Consecutivo	
Proceso:			Fecha:		
Dimensión:			Página:		

Powered by CamScanner

FECHA

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Sandra Rivera	5505981		3227207710	SandiRiveraRodriguez@gmail.com
	Julio Castillo	670/4491		3016939014	
	Cristina Bello	1053323210		3203408097	cristina Bello
	Gloria Cristina	6.675.808		3112265963	Cristinitas
	Fanny Gonzalez	702802		3123874124	Fanny Gonzalez
	Ana Derly Cortes Povea	679.891		3003611350	AnaDerlyCortes

Revisado por:

Nombre	Firma

Aprobado por:

Nombre	Firma

Firma

Consecutivo

TRD

Procedimiento:

Política:

Powered by CamScanner

TEMA	
LUGAR	
FECHA	HORA INICIAL: HORA FINAL:

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Fabrica Exploracion y Produccion Chevron	1076671901		3170902001	
	John Freddy Pinilla C	1.055650563		3223937248	
	Leidy León	1053338828		3142235963	
	Francy Birley Vargas	63438071		3137227191	
	Sandra Torres	46.678.012		3114891618	
	Mayra Garzón S	1.053.340.741		3213080284	

Retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento					
Dependencia:					
Proceso:		TRD			Versión:
Dimensión:			Procedimiento:	Consecutivo	
			Política:		

Alcaldía Municipal de Chiquinquirá

Powered by CamScanner

NOMBRE COM

FECHA	25 /08/2023	**HORA INICIO:**	6:30 Am	**HORA TERMINACIÓN**	7:40 AM
LUGAR	Institución Educativa técnico Industrial Julio Flórez Sede Santa Cecilia				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Realizar 2 seguimientos y monitoreo al plan municipal de drogas, siguiendo parámetros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de min justicia, a través de dos sesiones del comité.				
OBJETIVO	Brindar herramientas a padres de familia de la institución para minimizar los índices de consumo dentro del municipio				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		**OCUPACIÓN**
1	Daniela Romero Ramírez	psicóloga
2	Padres de familia	Institución Educativa técnico Industrial Julio Flórez Sede Santa Cecilia

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo las 6:30 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividad programada.

Desarrollo de la reunión:

La profesional inicia la reunión preguntando acerca del conocimiento que se tiene acerca de ¿QUE SON LAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS?
Luego se les explica que el consumo de las sustancias psicoactivas s son Todas sustancia de origen natural o sintético, lícita o ilícita, que se introduce al organismo (sin prescripción médica) con la intención de alterar la percepción, la conciencia o cualquier otro estado psicológico (Política Nacional Colombiana 2007).

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Posteriormente de indaga acerca de lo siguiente ¿por qué los niños consumen sustancias psicoactivas?

El ser humano vive en una búsqueda constante de satisfacción de sus necesidades, tales como: afecto, seguridad, confianza, respeto, reconocimiento, aceptación, realización personal, entre otras. La insatisfacción de una de éstas podría predisponer al uso de drogas y la separación paulatina de la familia, escuela y sociedad.

Asimismo se expone que existen múltiples causas por las cuales ciertos jóvenes consumen drogas, entre las cuales anotaremos algunas

- Complejas relaciones afectivas en las familias.
- Difícil comunicación entre padres e hijos/as.
- Deseo de escapar de la realidad: dolor, ansiedad, desesperación, frustración.
- Necesidad de aceptación o presión del grupo de amigos/as.
- Curiosidad y fácil acceso a la droga.
- Imitación.
- Problemas escolares, sentimentales y laborales.
- Inadecuada información sobre las drogas.
- Falta de tiempo y espacio para compartir en familia.

¿Cuál es el rol de la familia dentro del consumo de spa?

- Mantener una buena relación afectiva con los hijos.
- Estimular una adecuada autoestima y confianza en si mismos.
- Ayudar a desarrollar las capacidades y habilidades personales y sociales, para que puedan afrontar de manera eficaz las distintas situaciones en la vida diaria, aprender a afrontar el estrés, presiones, frustraciones y fracasos a los que puedan estar expuestos.
- Comunicación clara y afectiva en la familia

- Informar sobre riesgos y consecuencias de consumir alcohol, cigarrillo, u otras drogas sin exageraciones ni mentiras.
- Convertirse en modelo de estilo de vida saludable para los hijos.
- Potenciar valores sociales positivos
- Establecer normas adecuadas que regulen la vida familiar
- Promover formas de Ocio y diversión saludables
- Conocer e interactuar con los amigos de sus hijos

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Aceleración, inquietud psicomotora
- Habla lenta, arrastrada o enredada
- Perdida del equilibrio y coordinación motora
- Tendencia a la risa y excesiva calma
- Somnolencia
- Visión borrosa
- Temblor
- Euforia
- Locuacidad

- Excesiva amigabilidad
- Gasto excesivo e injustificado de dinero
- Ausencias de la casa
- Evitación de contacto con familiares
- Bajo rendimiento académico y/o laboral
- Cambio de grupo de pares y ambientes sin justificación
- Rechazo a seguir normas en la familia, escuela, trabajo, comunidad
- Cambios en la forma de expresarse verbalmente
- Cambios en las rutinas de alimentación y sueño

onclusiones: se agradece a cada uno de los participantes por su participación

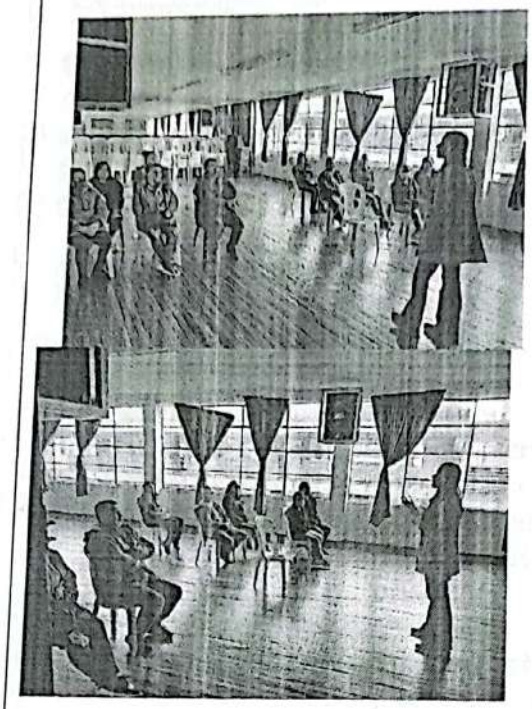
COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Poner en practica cada uno de los conocimientos adquiridos	Daniela Romero Psicologa de GSP	Durante el trimestre	

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Evidencia fotográfica:





retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre		Firma	
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra			
Nombre del documento							
Dependencia	Dirección de Salud		TRD			Consecutivo	Version
Proceso:				Procedimiento:			
Dimensión:	Poblaciones vulnerables			Política:			

Powered by CamScanner

FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL	

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Alcibiades Yara	79918113	Padre	3108665599	JC191208@hotmail.com
	Jose Eriberto Castellanos	2 829. 816	padre	314 353 6289	
	Roberto Carlos Mercado B.	79.890.296	Padre	3222744846	esmeraldaschiquinquira@gmail.com
	Joan Carlos Castro	7312741	padre	3114894576	
	Olga Lucia Q	1002523951	madre	310 390 5046	olga lucia QP

Powered by CamScanner

FECHA		HORA INICIAL			

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Stefania Horta	1001077590	Independiente	3155514346.	
	Yuri Ll	1053.331 075.		313.3579683.	
	Carlos Leal	26.564.765			
	Alejandra Roqueme	1002523949	Guarda	3113069872	
	Yuly Monroy	1233691918	Independiente	3228866046.	
	Leidy Coca	1073709406	independiente	3178147336	

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión: 1
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia:			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

FECHA

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Edwin Rojas	1053326242	operario	3106652368	
	Deny Hileidy lopez Bustos	23883574	independiente	3143992811	
	Angie Gisth Rueda	1002922586	Independiente	3143143822	
	Vitalia Gusman Jimenez	23.736.144	ama de casa	- -- ---	
	Gloriavan-nAGSTA.	1006412008	ama de casa	3142421234	
	Herminia	17 749 705	ama casa	3204337834	

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre:	Firma:	Nombre:	Firma:	Nombre:	Firma:
					Versión:
Nombre del documento:		TRD:		Consecutivo:	
Dependencia:			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Vigencia:					

Powered by CamScanner

FECHA

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Luz Marina Bello	23730656	Casa de Familia	3733393348	
	stefany Hendez	1002526210	Bendedoro	3145010727	
	Claudia Castellanos	60322696	Casa de familia	3024898261	
	Milena Ibarra	1090437174	Ama de Casa	3204633766	
	heydi cnacon ferla.	1053302260	Recepcionista.	3143747723	
	Ruth tarachuevas	24018877	casadefamilia	3113674833	

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	Versión
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

Efectuar 2 mesas de trabajo con las EAPB e IPS presentes en el municipio, para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA.

Powered by CamScanner

FECHA	28/8/2023	HORA INICIO:	8:00 AM	HORA TERMINACIÓN	9:00 AM
LUGAR	Casa de la Cultura				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Efectuar 2 mesas de trabajo con las EAPB e IPS presentes en el municipio, para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA.				
OBJETIVO	Desarrollar una mesa de trabajo con EAPB e IPS para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA.				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Gabriela Pinilla	Líder asistencial Jersalud
2	Sofia Vargas Peña	Hospital regional de Chiquinquirá
3	Nancy Sánchez Mendieta	Enfermera UPTC
4	Leidy Marcela Sotelo	Coordinadora Salud vital
5	Jhoana Marcela Peña	Policía Enfermera
6	Silvia Nieto	Colsubsidio
7	Lidi Gutiérrez Alvarado	Gestor municipal Cajacopi EPS
8	Adriana Rodríguez	Nueva Eps
9	Deyanira Sierra León	Directora Local
10	Yuri Andrea Rodriguez	Psicóloga Dirección local
11	Jhonatan Steven Antonio	Dirección local de salud
12	Helen Daniela Noreña	Psicóloga Dirección local
13	Daniela Romero	Psicóloga GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Siendo las 2:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a cada uno de los asistentes.

Desarrollo de la reunión:

Se realizó socialización de la ruta de consumo de SPA la cual cuenta con los siguientes pasos:

Identificación: los eventos de consumo de SPA son identificados por

Prevención: identificación de evento de consumo de spa, educación comunitaria (prevención y sensibilización de consumo de SPA) Coordinación intersectorial, participación social y comunitaria.

Intervención: identificación a nivel personal e institucional, cualquier persona o entidad que pueda reportar, comunidad, policía nacional, hospitales, EPS, IPS, Instituciones educativas, comisaria de familia, ICBF

Tratamiento: hace referencia tratamiento farmacológico, psicoterapia familiar o individual y rehabilitación integral,

Seguimiento: ICBF- PARD (Procedimiento Administrativo, restablecimiento de derechos)
Administración municipal comités intersectoriales
Orientación y acompañamiento

Se indaga si conocen la ruta a lo que algunas EAPB presentes en el municipio no la conocían.
Asimismo se indaga si ha habido dificultades a la hora de aplicar la ruta a lo cual la coordinadora de la Nueva Eps refiere que la ruta es muy clara y que ellos ha aplicado la ruta en eventos de consumo de SPA.

Powered by CamScanner

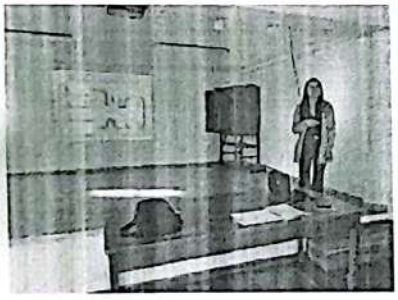
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Finalización: se concluye agradeciendo a cada uno de los asistentes su participación

COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Continuar socializando la ruta de consumo de SPA	Daniela Romero profesional de apoyo GSP	Este triemestre	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Dirección de Salud	TRD		Consecutivo	
Proceso			Procedimiento:		
Dimensión:	Poblaciones vulnerables		Política:		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

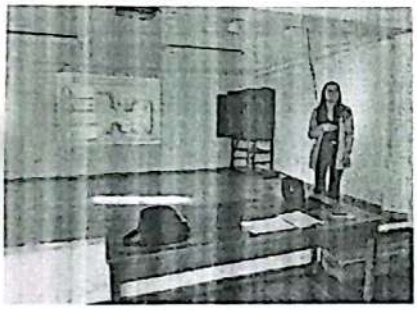
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Finalización: se concluye agradeciendo a cada uno de los asistentes su participación

COMPROMISOS

	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Continuar socializando la ruta de consumo de SPA	Daniela Romero profesional de apoyo GSP	Este triemestre	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre		Firma	
Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia	Dirección de Salud	TRD			Consecutivo		
Proceso:				Procedimiento:			
Dimensión:	Poblaciones vulnerables			Política:			

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL	

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Nora Sanchez Mendieta	52963587.	UPTC. Enfermera	3114598252.	nancy.sanchezmendieta@uptc.edu.co.
	Erika Acila Ortegon	1053337924	Aux Salud Publico	3203747792	unmchiquinquira2021@gmail.com
	Karen Andrea Duran	1053347162	Aux Salud publica	3215948951	duankarendrea1@gmail.com
	Lia Gabriela Rojas	46678100	U.L.S Referente Pobl. Vulnerable	3134863187	liayabrolar@2@gmail.com
	Paula Lopez Salamanca	1049643521	Atención al Usuario	3113390157	chiquinquira@medisalud.com.co
	Claudia Benitez	20485007	Asesor Integral	601-3759000	Julio-Juforero@cdsantos.com

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

HORA FINAL

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELEFONO	EMAIL
	Jhelen Daniela Nacata	1053342964	DLS psicologa	3138381445	jhelendaruz@hotmail.com
	Caseth Daniela Romero	1053345701	DLS Psicologa	3112218179	daniela97romero@hotmail.com
	Yuri Andrea Rodriguez M	1054679209	DLS Psicloga	3132094683	Yurandrea-88@hotmail.com
	Gabriela Pinilla Pinzas	46679730	Ejersalud	3102791515	coord.chiquinquira@Jersalud.com
	Jonathan Antonio Cuevas	1053350309	DLS Ing Ambiental	3144186209	Jsantonio@uniboyaca.edu.co
	Luisa F. Ramos	1010222861	Dir. Local de Salud Ing. Industrial	3163737531	Fer9524@hotmail.com.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Nombre del documento					
Dependencia					Versión
Proceso:		TRD		Consecutivo	
Dimensión:		Procedimiento:			
		Política:			

Powered by CamScanner

Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados.

Powered by CamScanner

FECHA	19/07/2023	HORA INICIO:	3:30pm	HORA TERMINACIÓN	4:00 pm
LUGAR	Oficina Plan de Intervenciones Colectivas				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados.				
OBJETIVO	Seguimiento al plan de trabajo				

PARTICIPANTES		
NOMBRE		OCUPACIÓN
1	Paola Villamil	Psicóloga PIC
2	Daniela Romero	Psicóloga PIC

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Se inicia con el saludo de bienvenida por parte de la profesional en psicología Daniela Romero, se agradece el espacio y tiempo prestado.

2. **Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología del plan de intervenciones colectivas PIC quien refirió que el centro de escucha se está ejecutando en 4 lugares diferentes en un horario de 2 a 5 de la tarde.

Ella refiere que se el centro de escucha se está realizando en el siguiente

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

horario :
Día Lunes
Casa de la cultura: 2 a 5 de la tarde
Día Martes
Palacio de la cultura
Día miércoles
Oficina administrativa del centro vida años dorados
Día jueves
Antiguo jardín infantil del centro de acopio y mercadeo

Ella refiere que los centros de escucha funcionan adecuadamente, asimismo ha tenido gran acogida por parte de algunas instituciones como lo es la casa de la cultura donde la persona encargada del lugar realiza la canalización de las personas que requieren de una escucha activa.

Asimismo, manifiesta que la directora del centro vida años dorados canaliza a los adultos mayores quienes requieren de una escucha activa o han solicitado hacer parte del centro de escucha.

Por otra parte, la profesional de gestión de la salud pública le manifiesta la importancia que tiene el hacer promoción del centro de escucha a través de intervenciones grupales en lugares como indecut donde se manejan varias escuelas a través de las cuales se podrían realizar actividades para fortalecer habilidades en los adolescentes a través de talleres y actividades lúdicas.

3. **Finalización:** Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas.

COMPROMISOS			
TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cumplir con el cronograma establecido en cada uno de los sectores donde se está trabajando el centro de escucha	Paola Villamil	Meses de julio agosto septiembre octubre noviembre	

Evidencia fotográfica:





retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre		Firma	
Giseth Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra			
Nombre del documento							Versión
Dependencia	Dirección de Salud		TRD			Consecutivo	
Proceso:				Procedimiento:			
Dimensión:	Poblaciones vulnerables			Política:			

Powered by CamScanner

TEMA			
LUGAR		HORA INICIAL	HORA FINAL
FECHA			

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Johanna Paola Villamil	1533459 18	Pic Psicologa	3136891659	Paola Villamil

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

escuchados. Ella refiere que el centro de escucha no ha funcionado de la mejor manera dado a que se ha presentado cambio de profesional muy continuo, en algunas ocasiones se han citado a los adultos pero el profesional no se ha encontrado para brindar el servicio. Se explica que la situación va a mejorar que la profesional está dispuesta a tender las necesidades de los adultos mayores.

Asimismo la profesional Daniela Romero explico que el centro de escucha es estrategia de territorio que tiene como objetivo acompañar el fortalecimiento de la capacidad de respuesta en las comunidades en las que se instala, a través de la identificación o construcción de redes de recursos institucionales y comunitarios y de redes operativas de personas dispuestas a colaborar con una estrategia de tratamiento comunitario, con el propósito de afrontar problemáticas asociadas al sufrimiento social como el consumo de SPA entre otras.

Desde la perspectiva de intervención sobre la problemática de consumo de SPA, los Centros de Escucha son dispositivos a través de los cuales se realizan acciones, se aplican instrumentos y se generan prácticas organizadas en procesos, que tienen como fin el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas que abusan de las sustancias en un contexto de exclusión social grave o que se encuentran expuestas a ello, considerando también el mejoramiento de las condiciones de vida en la comunidades locales en las cuales éstos viven.

Ella refiere que se el centro de escucha se está realizando en el siguiente horario :

Día Lunes

Casa de la cultura: 2 a 5 de la tarde

Día Martes

Palacio de la cultura

Día miércoles

Oficina administrativa del centro vida años dorados

Día jueves

Antiguo jardín infantil del centro de acopio y mercadeo

Ella refiere que los centros de escucha funcionan adecuadamente, asimismo ha tenido gran acogida por parte de algunas instituciones como lo es la casa de la cultura donde la persona encargada del lugar realiza la canalización de las personas que requieren de una escucha activa.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

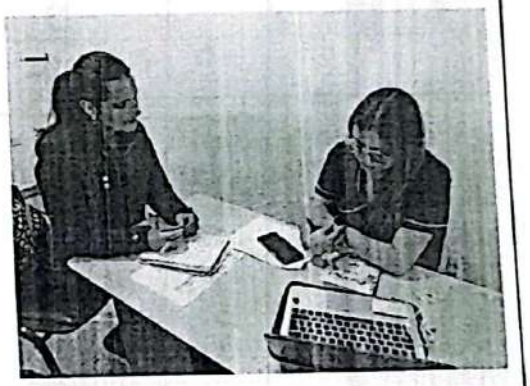
Finalización: Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas.

COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Cumplir con el cronograma establecido en cada uno de los sectores donde se está trabajando el centro de escucha	Paola Villamil	Meses de julio agosto septiembre octubre noviembre	

Evidencia fotográfica:









Powered by CamScanner

ECHA	18/07/2023	HORA INICIO:	3:30pm	HORA TERMINACIÓN	4:30 pm
UGAR	Palacio de la Cultura				
NEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
EMA	Mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados.				
OBJETIVO	Identificar como está funcionando el centro de escucha dentro del municipio de Chiquinquirá, con la psicóloga del plan de intervenciones colectivas.				

PARTICIPANTES		
	NOMBRE	OCUPACIÓN
1	Yeimy Reyes	Profesional de apoyo Imdecur
2	Daniela Romero	Psicóloga PIC

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo y presentación: Se inicia con el saludo de bienvenida por parte de la profesional en psicología Daniela Romero, se agradece el espacio y tiempo prestado.

2. **Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología del plan de intervenciones colectivas PIC quien refirió que el centro de escucha se está ejecutando en 4 lugares diferentes en un horario de 2 a 5 de la tarde.

Ella refiere que se el centro de escucha se está realizando en el siguiente

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

horario :
Día Lunes
Casa de la cultura: 2 a 5 de la tarde
Día Martes
Palacio de la cultura
Día miércoles
Oficina administrativa del centro vida años dorados
Día jueves
Antiguo jardín infantil del centro de acopio y mercadeo

Ella refiere que los centros de escucha funcionan adecuadamente, asimismo ha tenido gran acogida por parte de algunas instituciones como lo es la casa de la cultura donde la persona encargada del lugar realiza la canalización de las personas que requieren de una escucha activa.

La profesional Yeimy refiere que desde imdecurt se le suministro el espacio para que se llevara a cabo el centro de escucha, se realizó propaganda para que los adolescentes asistieran a cada intervención individual dado que cuentan con 23 escuelas de formación deportiva y 12 culturales, pero no ha tenido el impacto que se quisiera porque no es igual que ellos como institución repliquen la información a que sea la misma profesional quien lo realice. Asimismo, ella refiere que ella le comento a la profesional del Pic que si era posible que ella realizara charlas para el tema de la violencia contra la mujer y ella dijo que esas no eran sus funciones y que debía hablar directamente con la coordinadora del PIC.

La profesional Daniela Romero refiere que sería pertinente realizar un cine foro desde el centro de escucha a lo cual la profesional Yeimy refiere que sería posible siempre y cuando sea muy dinámica dado que ellos también cuentan con profesional de salud mental.

3. **Finalización:** Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Realizar promoción del centro de escucha y mesas de trabajo con los docentes de las escuelas	Daniela Romero Psicologa de GSP	22/07/2023	

Evidencia fotográfica:



retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Gisseth Daniela Romero		Deyanira Sierra		Deyanira Sierra	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Dirección de Salud	TRD		Consecutivo	
Proceso			Procedimiento:		
Dimensión	Poblaciones vulnerables		Política:		

Lista de Asistencia

Powered by CamScanner

891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN - COMITÉ	Si Posible	FM-014 Versión: 2.0 Fecha: 03-01-2020 Página 1 de 1

TEMA				
LUGAR				
FECHA		HORA INICIAL		HORA FINAL

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Gaseth Daniela Romero	1053345701	Psicologa	3112218174	danielastromero@hot.com
	Jorge Andres Castillo	1053340001	IMDECUR	3143327202	
	Yenny Reyes	1053331042.	Apoyo Profesional Imdecur.	3242935882	Imdecur@chiquinquira-boyaca.gov.co.

Powered by CamScanner

Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora.

Powered by CamScanner

FECHA	19/07/2023	HORA INICIO:	10:00 Am	HORA TERMINACIÓN	11:30 Am
LUGAR	Oficina de Plan de Intervenciones Colectivas				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
TEMA	Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora				
OBJETIVO	Identificar los eventos priorizados				

PARTICIPANTES		
	NOMBRE	OCUPACIÓN
1	Paola Villamil	Psicóloga PIC
2	Daniela Romero	Psicóloga de GSP

ORDEN DEL DÍA	
1	Saludo y presentación
2	Desarrollo de la reunión
3	Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y presentación:** Siendo las 10:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

2. **Desarrollo de la reunión:**
   La Psicologa de Daniela Romero de GSP se reúne con la Psicóloga Paola Villamil de PIC e indaga acerca de los casos priorizados por las Zonas de Orientación Escolar.

   La Profesional Paola Villamil de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que dentro de la Institución Educativa Industrial se han priorizado dos casos

   La psicóloga Paola Villamil manifiesta que ella ha intervenido a dos adolescentes priorizados por la Institución Educativa Técnico Industrial.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Respeto al estudiante Carlos Cañón quien es uno de los estudiantes priorizado refiere que la docente orientadora que era poco comunicativo al contrario era muy apática a seguir instrucciones, pero la Psicóloga Paola Villamil de PIC refiere que con ella mantuvo una comunicación cordial realizo compromiso para mejorar conducta.

Respecto al otro estudiante Jesus David Miranda Moreno de 15 año es un estudiante que muestra poco interés por las actividades educativas.

La psicóloga de Daniela Romero de GSP refiere si es necesario solicitar cita prioritaria por EPS a lo cual la Psicóloga Paola Villamil de PIC refiere que ella va a seguir trabajando con ellos.

3. Finalización:

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta los eventos priorizados por las Zonas de Orientación Escolar

Siendo las 10:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes

COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Citar a próxima reunión para socializar eventos priorizados por Zonas de Orientación Escolar	Daniela Romero Psicóloga GSP	Durante el mes de Julio	

Powered by CamScanner

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Johanna Paola Villamil	1053345940	Pic Psicologa	3136891639	santipaola-2009@hotmail.com.
	Teresa Garcia Ruiz	23857839	Pic. Aux Enfer.	3142288237	lilitegaruc@gmail.com

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Comisión:					

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DE SALUD

DIRECCIÓN

DIMENSIÓN: SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL
Psicóloga GSP. DANIELA ROMERO RAMIREZ

FECHA: 01 de julio al 31 de julio de 2023

ACTIVIDADES	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31		
Elaborar y desarrollar 1 sistema de informacion para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de 5 mesas de coordinación intersectorial con IPS, EAPB, DTS). Incluye validación de la canalización en las entidades según remisiones generadas por diferentes actores del municipio.								X														
Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones publicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial, para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazo adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)						X		X														
Realizar 2 seguimientos y monitoreos al plan municipal de drogas, siguiendo parametros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de minjusticia, a traves de dos sesiones del comité.																		X				
Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS.Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluacion de resultados.														X								
Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE, ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, Comisaria de Familia, ICBF según se requiera, entrega de informe y/o plan de mejora													X									

ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIQUINQUIRÁ
DIRECCIÓN DE SALUD

RECIBIDO Lizeth Perdza
FECHA 05-07-2023
HORA 10:00 am.

Powered by CamScanner

FECHA		HORA INICIAL	

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Jhoten Daniela Moreno Ruiz	1053342964	DLS psicóloga	3138881495	Jhodridaruiz@hotmail.com
	Juliana Marcela Gómez	A6679372	DLS Psicologa	313A153033	julymarcelago@Autmail..com.
	Daniela Romero D.	1053395701	DLS Psicologa	311221879	daniela07romero@hotmail.com
	Luis Antonio Arevalo Pachon	1014225097	Medico Veterinario Direccion local de Salud	3027528282	lucho9105@hotmail.com
	Nancy Sanchez Mendieta	52968507.	UPTC. Enfermera.	3114583587.	nancy.sanchezmendieta@UPTC.edu.co
	Fidi Gutierrez Alvarado	23883247	EAPB. Gestora Municipal.	3124106196	chiquinquira2cayacapi@ps.com.

Powered by CamScanner

FECHA

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Johana Marcela Peña Barrera	1.053.339.868	Policia Nacional Enfermera	8232425614	Johanasanty@hotmail.com
	Leidy Marcela Sotelo Villami	1053340118	Salud Ultal coordinadora	5123471759	saludartelintegral chiquinquira @gmail.com.
	Lizeth Peraza Prado	1003699319	DLS Apoyo	3223805413	Lizperaza@gmail.com
	Lina Fernanda Ramos O	1010222861	Dir. Local de salud Ing. Industrial	3163737531	Fera524@hotmail.com.
	Jonathan Antonio	1053350329	DLS Ing. Ambiental	3144186004	Jsanferia@cun.boyac.edu.co
	Valentina Pineda	1080534690A	Profesional ASP	3124754657	valentinapineda9x@gmail.com.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión 1
Nombre del documento		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento:		
Proceso:			Política:		
Dimensión:					

Powered by CamScanner

HORA INICIAL		HORA FINAL	

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL
	Sandra Jamile Sierra Bustos	33702942	Sanidad Inpec	3043947324	sanidadepmschiquinquira.gov.co
	Sapia Vargas Rosa	30000632	Hec.	3186706003	vsphc@gmail.com
	Claudia Milena Silva	1053329143	Sector Salud	3213712877	claudiam.silva@nuevaeps.com.co
	Adriana Rodriguez	40089608	Nueva EPS	3208873816	adriana.rodriguez@nuevaeps.com
	Ana Silva Niet	46677392	Colsubsidio	3124822989	enfermeria.anchiquinqui@colsubsidio.com
	Yenny Dayis Pedraza	1053325748	Nutricionista DLS	3108136794	dayis866@hotmail.com

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
					Versión
Nombre del documento					Consecutivo
Dependencia		TRD			
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

Powered by CamScanner