| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 04 |
| **Contrato No:** | 202300923 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Celmira Rosa Molina Berdugo | | |
| **Identificación:** | 1.043.008.262 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Jaime David Navarro Herrera | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de interior para realizar apoyo y acompañamiento en las actividades encaminadas a la implementación de las políticas, planes y proyectos relacionados con la convivencia ciudadana y la construcción de paz en el departamento del atlántico. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) MESES, contados a partirdel cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202300485 | **Fecha de C.D.P.** | 2023/02/07 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202301734 | **Fecha del R.P.** | 2023/03/09 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 27.810.000 | |
| | **Adición 1** | $ | |
| | **Adición 2** | $ | |
| | **Adición 3** | $ | |
| | **Total** | $ 27.810.000 | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 09/03/2023 | 08/09/2023 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$27.810.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$27.810.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$18.540.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$9.270.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$4.635.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **04** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DE 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Asesoría y apoyo en el diligenciamiento de las herramientas de seguimiento y monitoreo a la población vulnerable del Departamento del Atlántico. | Diligenciamiento de las herramientas:<br>1. Formato de información para rendición de cuentas subregional.<br>2. Formato de comités a los que se asiste.<br>3. Metas pendientes de cumplir.<br>4. Documento de empalme víctimas y DDHH.<br>Modalidad: Correo electrónico.<br>Fecha: 05 de julio de 2023. |
| Apoyar en la planeación y seguimiento en la ejecución de los planes en las políticas públicas de la atención a población vulnerable en sus componentes y ejes transversales. | Se diligencio el seguimiento al plan de acción de víctimas y DDHH para la secretaria de Planeación.<br><br>Modalidad: Correo electrónico.<br>Fecha:04 de julio de 2023 |
| Asesoría y apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo en la ejecución de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del | Se acompañó el proceso de la segunda sesión de la mesa de garantía acompañando al subgrupo de género en la construcción de su plan de acción |

| | |
|---|---|
| Departamento. | Fecha: 14 de junio de 2023<br>Modalidad: presencial |
| Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico. | Se acompañó la segunda feria diversa de emprendedores del sector social LGBTIQ* en la plaza de La Paz donde más de 30 emprendedores generaron ingresos<br><br>Modalidad: Presencial<br>Fecha: 30 de junio de 2023. |
| Asistir técnicamente los planes, programas y proyectos desarrollados en los municipios por la Secretaria de Interior. En el marco del fortalecimiento institucional a los procesos organizativos de concertación; garantía, prevención y respeto de los derechos humanos<br>como fundamentos para la paz, en enlace con la Secretaría de Planeación. | Se acompañó la marcha del orgullo en el Departamento del Atlántico donde asistieron mesas y enlaces de todos los Municipios para conmemorar esta fecha<br><br>Fecha: 02 de julio de 2023<br>Modalidad: presencial |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 4487986144 | 2023/03/02 | 336.700 |
| 02 | 4497106568 | 2023/05/05 | 539.900 |
| 03 | 4503116271 | 2023/06/08 | 539.900 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | 1043008262 | 2023/07/07 | 539.900 |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS | | 1.956.400 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de JULIO de 2023.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**
**SUBSECRETARIO DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y CONVIVENCIA**
**C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**CELMIRA ROSA MOLINA BERDUGO**
**C.C.: 1.043.008.262 de Sabanalarga**