INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora:
KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI
JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOSALCALDÍA DE BARRANQUILLA

JHON ENRIQUE ARROYO SALAS, identificado con la cedula de ciudadanía No 1.047.340.303, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato No **CD-48-2023-5825**

A continuación, relaciono las actividades ejecutadas:

• Apoyar en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

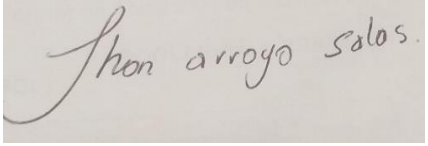
• Apoyar en las supervisiones de los contratos asignados a la Jefa de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

• Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos.

• Apoyo en realizar en las visitas técnicas de los diferentes inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla.

• Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta deinterventoría de mi contrato, se firma en barranquilla, el 12 de septiembre del 2023.



JHON ARROYO SALAS
C.C. 1.047.340.303
CONTRATISTA