| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 4 |
| **Contrato No:** | 202301501 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Karen Barcasnegras Chamorro | | |
| **Identificación:** | 1.140.821.591 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Jaime David Navarro Herrera | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de interior para realizar apoyo y acompañamiento en las actividades encaminadas a la implementación de las políticas, planes y proyectos relacionados con la convivencia ciudadana y la construcción de paz en el departamento del atlántico. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202300671 | **Fecha de C.D.P.** | 2023/02/23 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202302404 | **Fecha del R.P.** | 2023/03/27 |

**Valor del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 25.585.200 |
| **Adición 1** | $ |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $25.585.200 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 27/03/2023 | 26/09/2023 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$ 25.585.200** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$ 25.585.200** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$17.056.800** |
| **Valor por ejecutar** | | **$8.528.400** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$4.264.200** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **04** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE JUNIO AL 26 JULIO DE 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Brindar apoyo y asesoría a la secretaria del interior en el desarrollo de los procesos de atención y orientación a población vulnerable del departamento del Atlántico | Apoyo en gestión documental para dar respuesta a oficios radicados en Secretaria de Interior sobre población vulnerable con enfoque migrante |
| Realizar acompañamiento en la implementación de la estrategia de corresponsabilidad y subsidiaridad para la ejecución de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del departamento del Atlántico. | Elaboración de informes requeridos sobre población vulnerable con enfoque migrante |

| | |
|---|---|
| Apoyo y acompañamiento a la secretaria de interior, en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz llevadas a cabo en los municipios del departamento del Atlántico | JORNADA MOVIL ALCALDÍA DE SOLEDAD - ATLÁNTICO<br><br>En el marco de la implementación del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes venezolanos (ETPV), se llevó a cabo la jornada con los siguientes resultados:<br><br>Personas atendidas: 627<br><br>PPT entregados: 102<br><br>Biometría: 125<br><br>Pre registros - Asistidos: 147<br><br>Consultas del estado PPT: 335<br><br>Formatos: 38<br><br>Traslado: 8<br><br>Unificación: 12<br><br>Priorización: 15<br><br>Rechazado: 6<br><br>ORGANIZACIONES PARTICIPANTES:<br><br>FUPAD, OIM, VENEZOLANOS EN BARRANQUILLA, FISCALIA, GOBERNACIÓN, NUEVA EPS, DEFENSORÍA DEL PUEBLO, ENTRE OTROS. |
| Brindar apoyo profesional en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, e inclusive de los municipios del departamento frente a derechos de petición solicitados, en atención a la población vulnerable asignada. | Acompañamiento reunión entre, MIGRACIÓN COLOMBIA, para organizar una mega jornada de atención a la población vulnerable con enfoque migrante para mitigar las barreras de acceso a derechos |

| | |
|---|---|
| Acompañar los espacios de fortalecimiento para la integración de las comunidades a través del programa de participación comunitaria y convivencia ciudadana | Asistencia a taller sobre el Observatorio de Migraciones del DNP, para conocer las herramientas y líneas de trabajo que se adelantan desde allí de cara al fenómeno migratorio y fronterizo en el país. Adjunto |
| Apoyar en la elaboración y/o actualización de las rutas de atención y orientación para la garantía de derechos de a población vulnerable asignada para atender en el departamento del Atlántico. | |
| Brindar apoyo en el proceso de socialización de oferta institucional a la población vulnerable asignada, apoyando con el diligenciamiento de los formatos y solicitudes correspondientes. | Realización de pre- registros a la población vulnerable con enfoque migrante a fin de que obtengan su PPT y de esta manera mitigar la barrera de acceso a derechos a los menores |
| Brindar apoyo en la orientación de la implementación y socialización de las políticas públicas y rutas de atención definidas para la atención de la población vulnerable asignada. Residente en el departamento del Atlántico. | |
| Apoyar en la elaboración de los planes, programas y proyectos orientados al desarrollo social y comunitario de las poblaciones vulnerables en el departamento del Atlántico. | |
| Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia | |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 7874865518<br>1739312948 | 01/06/2023<br>02/06/2023 | $336.700<br>22.400 |
| 02 | 7876940673 | 01/06/2023 | 527.900 |
| 03 | 7883336455 | 02/06/2023 | 527.900 |
| 04 | 7883729503 | 14/06/2023 | 527.900 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | 1.942.800 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de julio de 2023.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**
**SUBSECRETARIO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA**
**C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**KAREN BARCASNEGRAS CHAMORRO**
**C.C: 1.140.821.591 de Barranquilla**