REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	MAYRA GOMEZ LOBO	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1179
ACTIVIDADES **DERECHO**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1. • Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición			
2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías			
3. Asesorar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo			
4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.			
5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.			
6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo			

7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo		
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.		
11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos.		
12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo	14-08-2023 /18-08-2023 21-08-2023/25-08-2023 30-08-2023 04-09-2023 /08-09-2023	- Revisión borradores de actas de liquidación de contratos adscritos a la OGR en el periodo 2020-2023 - Seguimiento a adquisición de tablets y motocicletas Solicitud certificada de pago para elaborar acta de liquidación revisión de solicitudes de CDP elaboradas durante el mes

	11-09-2023	revisión de cuadro de ejecución presupuestal OGR-2023
13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias		
14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres		
15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres		
16. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
16. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres..		-

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

Vistos Bu

1 mensaje

Ariel Camargo Calvo <acamargo@barranquilla.gov.co> 13 de septiembre de 2023, 8:39
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>

Cordial Saludos;

Envío Visto Bueno de los Contratistas:
Mayra Gomez
Nancy Garcia

ARIEL CAMARGO CALVO
OFICINA DE GESTION DEL RIESGO
Asesor
Calle 34 N° 43-31
3107057236
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.