Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202300517

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROBERTO CARLOS MORALES CORONADO.		
Identificación:	72.005.142		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA CC 8.648.261		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, RECONOCIMIENTO Y CANCELACIÓN DE PERSONERÍAS JURÍDICAS DE ASOCIACIONES O CORPORACIONES Y FUNDACIONES O INSTITUCIONES DE UTILIDAD COMÚN, EN DEPARTAMENTO DELATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300294**	**Fecha de C.D.P.**	**27/01/2023**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300840**	**Fecha del R.P.**	**15/02/2023**
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 24.000.00		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
15 de febrero 2023	14 de agosto de 2023		

1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	**NA**	NA
			Anticipo	**NA**	**NA**

NA	NA	NA	Pago anticipado	**NA**	**NA**
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	**NA**	**NA**
			Salarios y prestaciones	**NA**	**NA**
NA	**NA**	**NA**	Responsabilidad Civil Extracontractual	**NA**	**NA**
NA	**NA**	**NA**	Otros	**NA**	**NA**

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 24.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 24.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 20.00.000**
Valor por ejecutar		**$ 4.000.000.**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 JUNIO AL 14 DE JULIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Verificar que las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Secretaría del Interior se ajusten a laley y a los estatutos en su formación, funcionamiento y en el desarrollo de su objeto social.	
Realizar las recomendaciones necesarias en cuanto a la aplicación de los correctivos tendientes a subsanar situaciones de orden jurídico, contable, económico, administrativo o de impacto social, a las entidades sin ánimo de lucro.	- Convocó y asistió a la mesa de trabajo presencial, con el equipo de IVC, para hacer seguimiento y retroalimentación de los casos y procedimientos de IVC. -Convocó y asistió, a la mesa de trabajo vía meet, de seguimiento y retroalimentación del equipo de IVC ESALES.

Revisar detalladamente la información entregada por las Entidades Sin Ánimo de Lucro, de acuerdo con el grupo en el cual se haya clasificado o acogido voluntariamente en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.	
Brindar apoyo en la proyección de Requerimientos, Autos, Resoluciones, Oficios, Actas de Visitas, Diligencias, Circulares, Jornadas de Orientación.	-Proyectó oficio y correos dirigidos a la bandeja de correos institucional. -Proyectó y respondió los correos de peticiones de información que llegaron a la bandeja de coreos ivcinterior@atlantico.gov.co.
Brindar apoyo en la revisión del expediente y expedicióndе los certificados especial y/o histórico de la ESAL	Revisó oficios y/o certificaciones dirigido a las ESALES: -Brindó apoyo en la revisión de la resolución de fallo del proceso sancionatorio de la ESAL ASOCIACIÓN DE VIVIENDA POPULAR, HECTOR DE LA HOZ. – FUNDACION DE TELECOMUNICACIONES INGENERIA SEGURIDAD E IGNOVACIÓN. - Brindó apoyo en la revisión de Certificados y Oficios dirigidos a las ESAL. - Brindó apoyo en la revisión de Oficios dirigidos a la fiscalía y a Archivo Subsecretaria de Servicios Generales
Brindarapoyo en la Expedición de Certificados Especiales a las ESAL Documento que expide la Secretaría del Interior con destino a la Cámara de Comercio de Barranquilla, en el cual se registran los datos contenidos en los estatutos de la ESAL, aprobados antes de la entrada en vigencia del Decreto Nacional 2150 de 1995.	
Brindar apoyo en la Proyección de Actos administrativos emitidos en el marco del proceso administrativo sancionatorio que se sigue a las ESAL	-Brindó orientación presencial y telefónica a los ciudadanos, sobre la implementación del Decreto374 de 2022.
Orientar y asesorar a la ciudadanía y miembros deentidades sin ánimo de lucro.	
Brindar apoyo en la revisión documental y en el sistemaRUES, para la expedición de los Certificados de Inspección, Vigilancia y Control.	
Reportar en la base de datos las Entidades Sin Ánimode Lucro que no cumplan con la normatividad vigente	

Brindar apoyo en el proceso de expedición de la cancelación de personerías jurídicas de asociaciones o corporaciones y fundaciones o instituciones de utilidad común, en los departamentos de oficio o a petición de la parte interesada.	
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Trabajó en el proyecto de decreto reglamentario de la implementación de la política de libertad religiosa y de culto del Departamento del Atlántico. - Participó en la cumbre regional de enlaces de asuntos religiosos en la ciudad de Valledupar, en representación del Departamento del Atlántico. - Proyectó Resolución que convoca a la Mesa Departamental de Libertad Religiosa del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con laejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9448208150	14/03/2023	$472,800
002	9448604099	17/04/2023	$ 472,800
003	9449954811	15/05/2023	$ 472,800
004	9451414846	05/06/2023	$ 472,800
005	9452715617	05/07/2023	$ 472.800
TOTAL, DE LAS PLANILLAS			$ 2.364.000

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de julio de 2023.

Supervisor

JAIME DAVID NAVARO HERRERA
CC 8.648.261
FIRMA DE SUPERVISOR DE CONTRATO

ROBERTO CARLOS MORALES CORONADO

CC 72.005.142.
FIRMA DEL CONTRATISTA