Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202302350

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Jeyffer Osvaldo Caicedo Guerrero		
Identificación:	72,345,038		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	NIXON ZABALA		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales de apoyo y acompañamiento administrativo y operativo en la ejecución de planes y proyectos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300501**	**Fecha de C.D.P.**	07/02/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303735**	**Fecha del R.P.**	04/05/2023

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 18.540.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 18.540.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/05/04	2023/11/03	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.540.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 18.540.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 6.180.000**
Valor por ejecutar		**$ 12.360.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.090.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

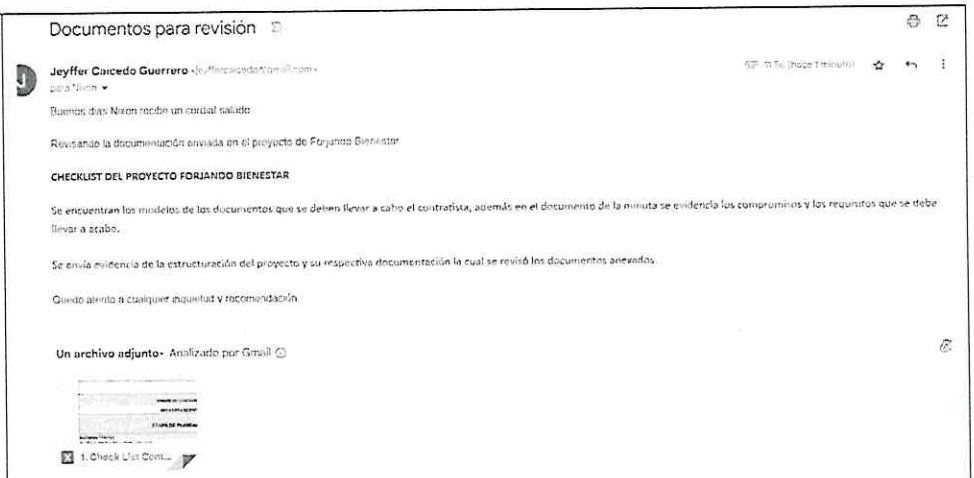
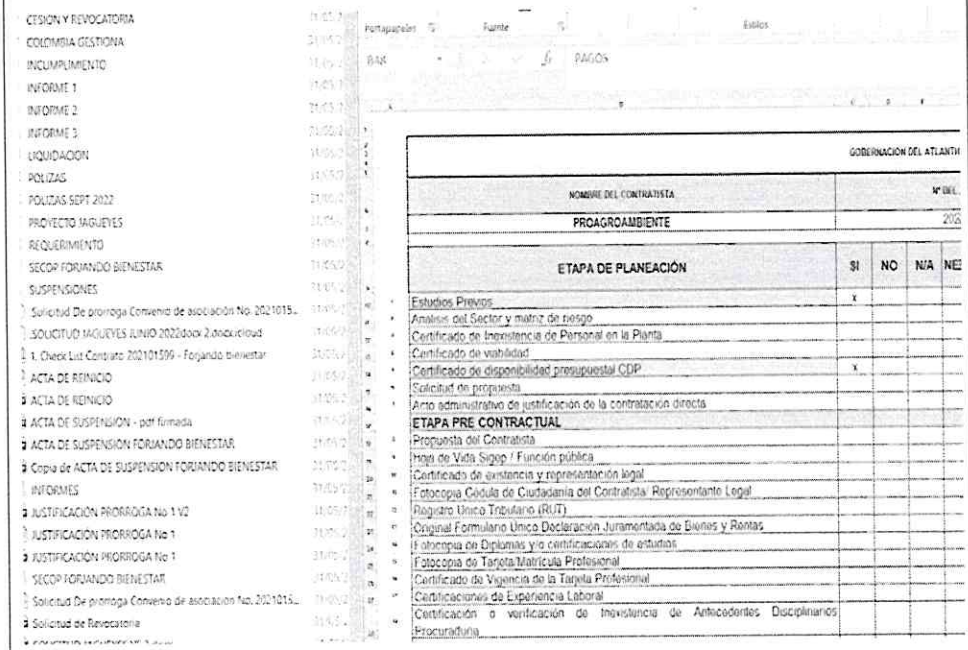
4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación contractual	Producto
1. Apoyar en las actividades operativas de participación	Contratista realizo acompañamiento en la revisión documental de los archivos de proyectos de la subsecretaria de gestión agropecuaria

de participación social que se desarrollen para el cumplimiento de los planes y proyectos a cargo de la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria	 Documentos para revisión Jeyffer Caicedo Guerrero <jeffercaicedo@gmail.com> para Nixon Buenos días Nixon recibe un cordial saludo Revisando la documentación enviada en el proyecto de Forjando Bienestar CHECKLIST DEL PROYECTO FORJANDO BIENESTAR Se encuentran los modelos de los documentos que se deben llevar a cabo el contratista, además en el documento de la minuta se evidencia los compromisos y los requisitos que se debe llevar a acabo. Se envía evidencia de la estructuración del proyecto y su respectiva documentación la cual se revisó los documentos anexados. Quedo atento a cualquier inquietud y recomendación. Un archivo adjunto- Analizado por Gmail 1. Check List Cont...
2. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista realizo todas las actividades asignadas relacionadas con el objeto de su contrato, Organizo en el orden requerido por la secretaria general para la liquidación de contratos toda la docuemntación existente de cada uno de ellos para ser enviados a liquiación 

CESION Y REVOCATORIA
COLOMBIA GESTIONA
INCUMPLIMIENTO
INFORME 1
INFORME 2
INFORME 3
LIQUIDACION
POLIZAS
POLIZAS SEPT 2022
PROYECTO MAGUEYES
REQUERIMIENTO
SECOP FORJANDO BIENESTAR
SUSPENSIONES
Solicitud De prorroga Convenio de asociación No. 2021015...
SOLICITUD MAGUEYES JUNIO 2022docx 2.docxicloud
1. Check List Contrato 202101599 - Forjando Bienestar
ACTA DE REINICIO
ACTA DE REINICIO
ACTA DE SUSPENSION - pdf firmada
ACTA DE SUSPENSION FORJANDO BIENESTAR
Copia de ACTA DE SUSPENSION FORJANDO BIENESTAR
INFORMES
JUSTIFICACIÓN PRORROGA No 1 V2
JUSTIFICACION PRORROGA No 1
JUSTIFICACION PRORROGA No 1
SECOP FORJANDO BIENESTAR
Solicitud De prorroga Convenio de asociacion No. 2021015...
Solicitud de Revocatoria

Portapapeles | Fuente | Estilos
BAR | PAGOS

GOBERNACIÓN DEL ATLANTI

NOMBRE DEL CONTRATISTA				Nº DEL
PROAGROAMBIENTE				202
ETAPA DE PLANEACIÓN	**SI**	**NO**	**N/A**	**NE**
Estudios Previos	X			
Analisis del Sector y matriz de riesgo				
Certificado de Inexistencia de Personal en la Planta				
Certificado de viabilidad				
Certificado de disponibilidad presupuestal CDP	X			
Solicitud de propuesta				
Acto administrativo de justificacion de la contratacion directa				
ETAPA PRE CONTRACTUAL				
Propuesta del Contratista				
Hoja de Vida Sigep / Función pública				
Certificado de existencia y representación legal				
Fotocopia Cédula de Ciudadanía del Contratista/ Representante Legal				
Registro Unico Tributario (RUT)				
Original Formulario Unico Declaración Juramentada de Bienes y Rentas				
Fotocopia de Diplomas y/o certificaciones de estudios				
Fotocopia de Tarjeta/Matricula Profesional				
Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional				
Certificaciones de Experiencia Laboral				
Certificación o verificación de Inexistencia de Antecedentes Disciplinarios Procuraduria				

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NIXON ZABALA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1055800565	01/07/2023	$ 369.300
2	1055800853	16/08/2023	$ 373.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 742.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **19** días del mes de **julio** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
NIXON ZABALA PEREZ
C.C.: 92.540.188 de Sincelejo

FIRMA DEL CONTRATISTA
JEYFFER CAICEDO GUERRERO
C.C.: 72.345.038 de Barranquilla