ACTA N°:	**01**

En Envigado, a el **28 día del mes de febrero de 2023**, la funcionaria **SHARON AGUDELO GUZMAN,** identificada con cédula de ciudadanía No. 65.782.399, Directora de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO,** en ejercicio de sus funciones de **SUPERVISORA**, procede a revisar las obligaciones contractuales, a fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato existente y cuya información y condiciones generales se enuncian a continuación:

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	Prestación de servicios,
Nro. DE CONTRATO IUE	**081-2023**
Nro. DE PROCESO EN SECOP II	**CO1.PCCNTR.4671535**
CONTRATISTA	JOHANNA MARIA ECHEVERRI RESTREPO
IDENTIFICACIÓN	1.045.047.736
OBJETO DEL CONTRATO	Se requieren los servicios de un profesional universitario para el apoyo operativo, logístico, administrativo y comercial, que contribuya con la gestión de proyectos de extensión a desarrollar con entidades públicas o privadas, en aras de fortalecer la Extensión y Proyección Social.
VALOR DEL CONTRATO	**TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M. L** $37.867.200
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA	La forma de pago del contrato será **MENSUAL** los pagos se discriminan de la siguiente manera: ✓ Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por **UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($1.159.200)** ✓ Nueve pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3.864.000) C/U** ✓ Un último pago correspondiente a los quince días del mes de diciembre por **UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($1.932.000)**
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2023
FECHA DE INICIACIÓN	22 DE FEBRERO 2023
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2023

ADICION	**N/A**

OBSERVACIONES

1. Coadyuvar con el rastreo de convocatorias públicas y necesidades de los sectores público y privado, con el objetivo de generar nuevas oportunidades de proyectos liderados desde la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial.

*** Observaciones:** En ejecución.

2. Contribuir y asistir en la gestión comercial de los proyectos ofertados por la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado, tanto en el sector público como en el privado, para potencializar la participación de la Institución.

*** Observaciones:** En ejecución.

3. Reportar avances y actualización de los proyectos, convenios y contratos establecidos por la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial, enfocándose en el aspecto financiero, comercial y de cumplimiento de metas establecidas para el área de Extensión y Proyección Social.

*** Observaciones:** En ejecución.

4. Contribuir logística, financiera y administrativamente el desarrollo de proyectos, convenios y contratos establecidos por la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial, velando por el cumplimiento de las obligaciones en la ejecución de los mismos.

*** Observaciones:** En ejecución.

5. Gestionar las necesidades de las partes que intervienen en los proyectos de la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial y las acciones que se establezcan durante la ejecución de los mismos.

*** Observaciones:** En ejecución.

6. Gestionar, asistir y participar de las reuniones programadas con respecto a la ejecución de los proyectos, convenios, contratos y programa establecidos u operados por la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial.

*** Observaciones:** En ejecución.

7. Apoyar y Controlar el Suministro y facilitación de los materiales y recursos requeridos en la ejecución de los proyectos, convenios y contratos establecidos por la Oficina de Extensión Académica y/o programas operados por la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial.

*** Observaciones:** En ejecución.

8. Elaborar, sistematizar y cooperar con el análisis de las evaluaciones de proyectos, con la periodicidad que cada proyecto requiera, lo cual estará establecido en los estudios previos de cada uno.

*** Observaciones:** En ejecución.

9. Gestionar y asistir a todas las reuniones de índole comercial y que en general potencialicen la proyección de Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado.

*** Observaciones:** En ejecución.

10. Dar cumplimiento a las metas de los proyectos, establecidas desde la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial.

*** Observaciones:** En ejecución.

11. Acatar las instrucciones que le impartan las autoridades académicas y administrativas de la Institución Universitaria de Envigado, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

*** Observaciones:** En ejecución.

12. Velar por la conservación, administración y buen uso de los diferentes equipos y materiales que se requieran para ejecutar los programas y proyectos, convenios y contratos establecidos por la Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial.

*** Observaciones:** En ejecución.

13. Mantener actualizado el archivo y sistematización de la información relacionada con el proyecto y/o programa.

*** Observaciones:** En ejecución.

Así mismo, observando el(los) documento(s) que soporta(n) el pago de aportes al sistema integral de seguridad social se verifica que el contratista se encuentra a paz y salvo.

Por consiguiente, el(la) supervisor(a) certifica que las obligaciones contractuales del contrato en referencia fueron **SIX** **NO** cumplidas a satisfacción de conformidad con lo estipulado en el contrato. **(En caso de presentar no conformidad por la ejecución se debe manifestar y dejar evidencias).**

Dado lo anterior, el(la) supervisor(a) procede a levantar acta mediante la cual autoriza, el siguiente pago:

UNICO	Señalar con x cuando aplique	PARCIAL	X
UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/L.			
$1.159.200			

Se deja a disposición del contratista el contenido de la presente acta para su conocimiento.

Para constancia se firma,

Supervisor(a):

Firma: _____

Nombre: SHARON AGUDELO GUZMAN

Cargo: Directora de Extensión Proyección, Social y Empresarial