**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 02 de septiembre de 2023.

Señor (a)
**Ana Yaqueline Chavarro Parra**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550359
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4550359 del año 2023.

**Graciela Arias Vargas,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **26.444.429 de Aipe**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTEMILLONES DE PESOS M/CTE ($ 28.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.733.333) b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de MARZO A MAYO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) (3) pagos iguales correspondientes de JUNIO A AGOSTO por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

**Plazo:** Será hasta el (02) de (SEPTIEMBRE) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | • FM:2693498-Análisis y desarrollo desoftware. | Plantilla de Control Diario |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | • Diseño aplicación web-Diseño y construcción de Frontend. | Plantilla de Control Diario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Subir notas de evaluación proyectos plataforma.<br>• Actividad de aprendizaje - tema de formación-alistamiento IV trimestre. | |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en loscuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Desarrollo de las guías de aprendizaje, siguiendo los lineamientos requeridos por el CEET.<br><br>**Fichas asignadas FM:FM2693498** | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta. |
| 4 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. | • **FM2693498-**<br>• Modelado de artefactos del software | Plantilla de Control Diario |
| 5 | Desarrollar el programade formación en el cualhe sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a travésde la formación por competencias laborales, comoestrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del procesode aprendizaje, en elmarco del aprendizaje<br>autónomo, haciendo. | • Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares de presentación. | |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidadde la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: | Realizar en Sofía plus<br>todos los procesos de acuerdo con los lineamientos del CEET. | Aplicativo Sofia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Registro de los juicios evaluativos.<br>-Creación de las rutasde aprendizaje<br>-Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | | |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y Los productos resultantes de procesos de Aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Aplicar los formatos como actas, informes y/o reportes parciales o totales solicitados por la coordinación académica. | El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual. |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes deformación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ya Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos. | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.<br><br>Continua verificación de los pertinentes y adecuado usos y comportamientos de aprendices en el proceso formativo (novedades) de acuerdo con los ambientes y elementos habilitados. Recordatorio de uso apropiado y especificaciones técnicas de posiciónfrente computador, pausas activas. | Plantilla de Control Diario |
| 9 | Participar activamenteen el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos | Cumplimiento de los estándares decalidad del CEET. | Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para el Centro de Formación | | |
| 10 | Asistir a todas lasreuniones convocadaspor el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. | Asistir a las reuniones correspondientes con la líder del proceso de formación, como también las que sean programadas por el CEET. | Plantilla de asistencia |
| 11 | Presentar y entregar ala Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato;con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todoslos demás requerimientos solicitados | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. | Informe mensual de ejecución |
| 12 | Atender oportunamente todoslos demás requerimientos solicitados. | Se atienden requerimientos de información sobre estados de aprendices solicitados por líder de teleinformática sede ISES. Datos de actualización de formación de instructores por parte de Coordinación.<br>Realización de curso certificado<br>“Certificado Curso “Transparencia. | Plantilla de asistencia |
| 13 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado<br>manejo de la pandemia<br>del Coronavirus Covid- | Capacitaciones en tecnologías digitales,bioseguridad. | Plantilla de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8370256660** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestaci83ón de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



**Graciela Arias Vargas**
**Contratista**
**C.C. No. 26444429 de Aipe (Huila)**

Recibí a satisfacción:

**Ana Yaqueline Chavarro Parra**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4550359 de 2023

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** GRACIELA ARIAS VARGAS
**No. Identificación:** CC26444429
**Dirección:** CL 48 A SUR NO. 78L-21
**Telefono:** 3167446478
**Correo:** gra.ingesistemas@gmail.com
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.
**Número de Planilla:** 8370256660

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre Aportante** | GRACIELA ARIAS VARGAS | **Número de Empleados** | 1 |
| **Tipo y número de identificación** | CC26444429 | **Periodo de Cotización Salud** | agosto de 2023 |
| **Número de planilla** | 8370256660 | **Periodo de Cotización Pensión** | agosto de 2023 |
| **Fecha pago** | 2023-09-08 | **Número de Administradoras** | 3 |
| **Número de autorización pago** | 37470005 | **Total Pagado** | 472800 |
| **Banco** | 1023 | **Total Intereses de Mora** | 0 |

PAGADA
8370256660

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 16800 | 1 |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 256000 | 1 |
| EPS005 | Sanitas EPS | 200000 | 1 |

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 26444429
APELLIDOS Y NOMBRES: GRACIELA ARIAS VARGAS

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 25-14 | 1600000 | 1600000 | 1600000 | 0 | 200000 | 0 | 256000 | 0 | 16800 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

## PLANILLA DE CONTROL DIARIO

**INSTRUCTOR:** GRACIELA ARIAS VARGAS **C.C.: 26444429** **MES:** 1 AL 30 DE AGOSTO **AÑO:** 2023

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/08/2023 | 319 | 2693507 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software | Roles y privilegios en bases de datos instrucciones GRANT, DENY y REVOKE. | |
| 1/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Roles y privilegios en bases de datos instrucciones GRANT, DENY y REVOKE. | |
| 2/08/2023 | 319 | 2693507 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software | Conexión de bases de datos con PHP-Conexión de bases de datos mongoDB y Visual Studio Code. | |
| 2/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Sustentacion caso ganaderia bases de datos-introduccion a Javascript | |
| 3/08/2023 | 319 | 2693507 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software | Evaluacion final de bases de datos | |
| 3/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Sustentacion caso ganaderia bases de datos-introduccion a Javascript | |
| 4/08/2023 | 319 | 2693498 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software | Entrega de notas definitivas-sustentacion evaluacion aprendices pendientes. | |
| 4/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software | POO-Javascript-introduccion , pilares de la programación,Tepaso de clases-atributos y metodos . | |
| 8/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:01 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Operadores matematicos-logicos y de comparacion en javascript, ejercicios practicos. | |
| 9/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:02 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Tipos de datos en Javascript-variables y constantes en javascript, ejercicios practicos. | |
| 10/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:03 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Estructuras algorimitcas en javascript Secuencial-condicional e iterativa. Ejercicios practicos | |
| 11/08/2023 | REMOTO | 2693498 | 06:00-12:04 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Aplicar plan de refuerzo por bajo rendimiento,declaracion de funciones , parametros y como llamarlas en Javascript. | |
| 14/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Revision de clases y definicion de las mismas con relación al diagrama de clases, crearlas en el proyecto. Procedure en mysql. | |
| 15/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:01 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Revision de clases y definicion de las mismas con relación al diagrama de clases, crearlas en el proyecto. Procedure en mysql. | |
| 16/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:02 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Ejercicios de CREATE PROCEDURE-crear objetos,asociar this al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programacion herencia. | |
| 17/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:03 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Crear y llamar las clases en el proyecto formativo por proyectos. | |
| 18/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:04 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Recibo de planes de refuerzo. | |
| 22/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:01 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Crear objetos,asociar this al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programacion poliformismo. | |
| 23/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:02 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Crear objetos,asociar this al nuevo objeto dentro del constructor-aplicando los pilares de la programacion ,encapsulamiento. | |
| 24/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:03 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Revisar los objetos que van en las clases junto con los objeto,atributos , metodos correspondientes en el proyecto. | |
| 25/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:04 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Revisar los objetos que van en las clases junto con los objeto,atributos , metodos correspondientes en el proyecto. | |
| 28/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:00 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Elaboracion del mapa de navegacion de la interfaz y maquetación. | |
| 29/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:01 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Elaboracion del mapa de navegacion de la interfaz y maquetación. | |
| 30/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:02 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Elaboracion del mapa de navegacion de la interfaz y maquetación. | |
| 31/08/2023 | 304 | 2693498 | 06:00-12:03 | 6 | Construir el software-Modelado de artefactos del software | Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles. | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **150** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:**  | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

## PLANILLA DE CONTROL DIARIO

**INSTRUCTOR:** GRACIELA ARIAS VARGAS **C.C.: 26444429** **MES: 02** DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2023

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/09/2023 | 319 | 2693498 | 12:00-18:00 | 6 | Modelado de los artefactos del software | Diseño aplicación web-Diseño y construcción de Frontend. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **6** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GRACIELA ARIAS VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2693498 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 171,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** GRACIELA ARIAS VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GRACIELA ARIAS VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 02/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2693498 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 12,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** GRACIELA ARIAS VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES