PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2023

Señor (a)
LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4564007**
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.**4564007** del año 2023

PABLO ULICES FONSECA NAVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91154990 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO METALMECANICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($42.333.910). a) UN (01) primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) último pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA - regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Encuentros presenciales y/o virtuales con aprendices para el cruce de conocimientos según horario asignado	Horario de Formación. Asignación de horas en SofiaPlus
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (electrónico o físico).	Encuentros presenciales y/o virtuales con aprendices para el cruce de conocimientos según horario asignado	Horario de Formación. Asignación de horas en SofiaPlus
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Asistencia mediante plataformas virtuales o presenciales al centro de formación	Asistencia física o digital enviada por coordinación académica
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos	Portafolio de evidencias
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Entrega de bienes a la coordinación académica y al almacén del complejo.	Acta de entrega y paz y salvo de finalización de contrato.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	No se realizó esta función en este mes	

7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministros de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Cargar los juicios de evaluación y reporte de horas	Reporte de Horas en Sofia Plus
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se realizó esta función en este mes	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos	Portafolio de evidencias
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Entrega de documentos solicitados a recursos humanos en el centro de formación.	Documentos soportados en SECOP 2.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Entrega de documentos solicitados a recursos humanos en el centro de formación.	Documentos soportados en SECOP 2.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos	No se realizó esta función en este mes	

	dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No se realizó esta función en este mes	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Entrega de documentos solicitados a recursos humanos en el centro de formación.	Documentos soportados en SECOP 2.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se realizó esta función en este mes	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No se realizó este función en este mes	

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	No se realizó este función en este mes	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos	Portafolio de evidencias
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	Entrega de documentos solicitados a recursos humanos en el centro de formación.	Documentos soportados en SECOP 2.

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Cumplimiento de los lineamientos estipulados por el centro de formación.	Diligenciamiento de IQ SENA
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Presentar informes mensuales acerca de la ejecución del contrato, apoyo a la coordinación en seguimiento a casos especiales en estrategias uno a uno.	Reporte de actividades
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Supervisar el adecuado uso de los ambientes de formación y equipos en ellos	Ambientes de aprendizaje limpios y organizados
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los lineamientos establecidos para un adecuado desempeño en la especialidad	Diligenciamiento de formatos requeridos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

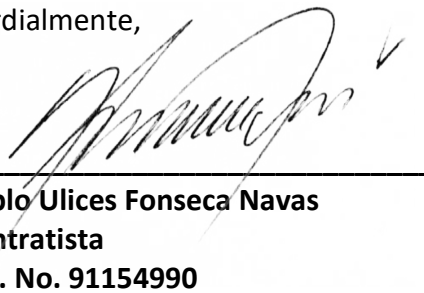
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 70531761, operador Miplanilla y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Pablo Ulices Fonseca Navas
Contratista
C.C. No. 91154990

Recibí a satisfacción:

LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4564007 de 2023
Coordinador Académico

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: CO1.PCCNTR.4564007

Instructor: Pablo Ulices Fonseca Navas | CC: 91154990

Coordinador Académico Leonel Alberto Gómez Pérez | Mes Reportado: Septiembre

Año 2023

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2183790	1/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	4/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	5/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	6/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		32	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2183787	7/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	8/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		16	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2435718	11/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	12/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	13/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	14/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		32	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2482492	15/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	18/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		16	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2339799	19/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	20/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		16	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2471930	21/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	22/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		16	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2394961	25/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	26/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		16	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2450699	27/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	28/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	29/09/2023	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		24	Observación del líder:	Firma líder:	

TOTAL HORAS MES :	**168**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		A		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		A		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		A		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Leonel Alberto Gómez Pérez	**FIRMA:**	

PRIMER RESPONDIENTE
Gente que ayuda

La Secretaría Distrital de Salud - SDS, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

PABLO ULICES FONSECA NAVAS

CC 91154990

Tomó el curso virtual gratuito *Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!*

Nota: Esta constancia no acredita como instructor ni autoriza el desarrollo de actividades del sector salud

Bogotá D.C. 13 de Septiembre de 2023

SBI-20234174580172

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ