PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de agosto de 2023

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655364**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4655364 del año 2023

Delmira González Báez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63393631 de Málaga en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de articulación con la media técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 8280000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de conocimiento Confecciones, área temática: CONFECCIONES Y PATRONAJE y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar	**Del 01 al 31 de agosto.** Se actualizó el formato de planeación pedagógica y de guía de aprendizaje para la AP2 - Elaborar patrones base	Formato de planeación y guía de aprendizaje correspondiente a la

	las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización.	AP2 actualizado en el nuevo formato.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 31 de agosto.** - Se remitió el formato de programador de eventos al líder de articulación de la ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.	- Se anexa pantallazo del reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 01 al 31 de agosto.** El proceso de inducción para el Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir del Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González ya culminó, razón por la cual no se realiza esta actividad para el presente mes objeto de cobro.	El proceso de inducción para el Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir del Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González ya culminó, razón por la cual no se realiza esta actividad para el presente mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 01 al 31 de agosto.** - Se orientó formación relacionada con la AP2 - Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización. Se ejecutaron para este mes 20 horas de formación en la	Evidencias fotográficas del proceso de formación ejecutado y listas de asistencia.

		ficha 2695365, y 5 horas de etapa productiva del programa Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir. Total de horas ejecutadas: 25 horas.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 31 de agosto.** Se tuvo en cuenta el reglamento del aprendiz y manual de convivencia de la institución educativa en el proceso de formación.	Se tuvo en cuenta el reglamento del aprendiz y manual de convivencia de la institución educativa en el proceso de formación.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el presente mes de cobro se utilizó el taller de confecciones del SENA ubicado en las instalaciones del Instituto Politécnico, promoviendo el buen uso y cuidado de las herramientas, maquinaria y equipo disponibles en el mismo.	Para el presente mes de cobro se utilizó el taller de confecciones del SENA ubicado en las instalaciones del Instituto Politécnico, promoviendo el buen uso y cuidado de las herramientas, maquinaria y equipo disponibles en el mismo.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 31 de agosto.** Se revisó y socializó el formato de bitácora de seguimiento de etapa productiva a diligenciar por cada aprendiz.	Formato de bitácora de seguimiento etapa productiva.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y	**Del 01 al 31 de agosto.** Se está ejecutando formación AP2 - Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros	Se ejecuta formación AP2 - Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a

	productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	de industrialización, actualmente se está ejecutando esta actividad de proyecto por lo cual no se registran juicios evaluativos.	parámetros de industrialización, actualmente se está ejecutando esta actividad de proyecto por lo cual no se registran juicios evaluativos.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 31 de agosto.** Se orientó formación en la ficha 2695365 de acuerdo al desarrollo curricular y cumplimiento de la normatividad y lineamientos SENA.	Se realiza el apoyo a la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI. Registro fotográfico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 31 de agosto.** Se llevó a cabo el comité de evaluación y seguimiento correspondiente al segundo trimestre, con el fin de realizar el respectivo seguimiento a la ejecución de la formación.	Acta del comité de evaluación y seguimiento realizado en el segundo trimestre.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestran los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios	**Del 01 al 31 de agosto.** Se alimentó el portafolio de la ficha 2695365 en el portafolio digital según los lineamientos del programa.	Portafolio digital ficha 2695365 técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir.

	físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el periodo del reporte no se ha participado de reuniones con equipo de instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores y docentes homólogos de las I.E. para construir material didáctico.	Para el periodo del reporte no se ha participado de reuniones con equipo de instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores y docentes homólogos de las I.E. para construir material didáctico.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 01 al 31 de agosto.** Para la vigencia 2023, no aplica la verificación de cierre de las fichas del programa de articulación con la media técnica dado que se encuentra en formación grado 10.	Para la vigencia 2023, no aplica la verificación de cierre de las fichas del programa de articulación con la media técnica dado que se encuentra en formación grado 10.

16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 01 al 31 de agosto.** Se realizó la programación de eventos que se ejecutarán en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el periodo del reporte no se han articulado las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para el periodo del reporte no se evidencian actividades articuladas con las diferentes acciones de formación.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 01 al 31 de agosto.** Se apoyó la promoción de la cuarta oferta académica del centro de formación, y se contribuyó a la gestión para la inscripción de 22 aspirantes al programa Operario en manejo de maquinaria industrial para la confección de ropa exterior.	Se anexa pantallazos de la solicitud de inscripción.
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el periodo del reporte no fue requerido la entrega de soportes del procedimiento de ingreso al programa de formación, ya que este proceso se realizó en el mes de marzo.	Para el periodo del reporte no fue requerido la entrega de soportes del procedimiento de ingreso al programa de formación, ya que este

			proceso se realizó en el mes de marzo.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del contrato no se evidencian actividades de participación a proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para En el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 31 de agosto.** Para el periodo del reporte no se ha participado en actividades programadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	Para el periodo del reporte no se evidencias actividad con el equipo de bienestar del aprendiz.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 4507952430, operador (SOI) correspondiente al mes de julio de 2023.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

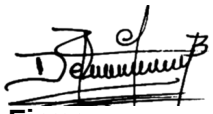
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



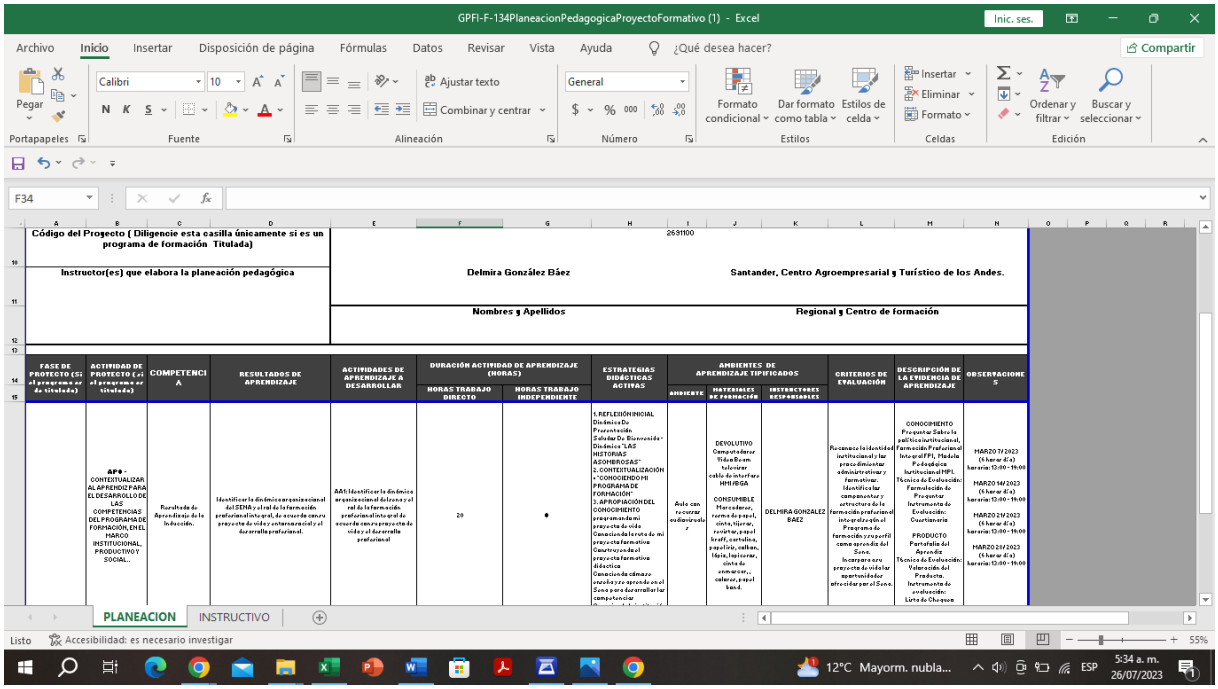
Firma
DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ
Contratista
C.C. No. 63393631

Recibí a satisfacción:

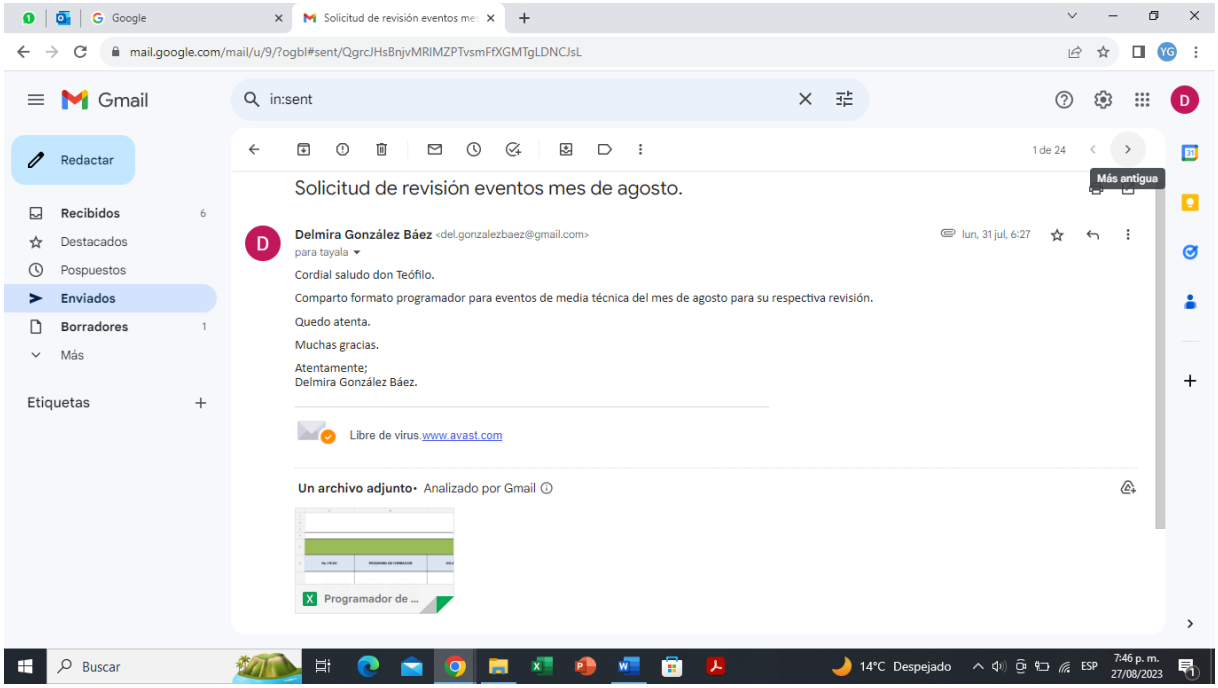
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4655364 de 2023
Coordinadora Académica programas especiales.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023.

Obligación 1: Actualización formato de planeación pedagógica y de Guía de aprendizaje para la AP2 – Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización.

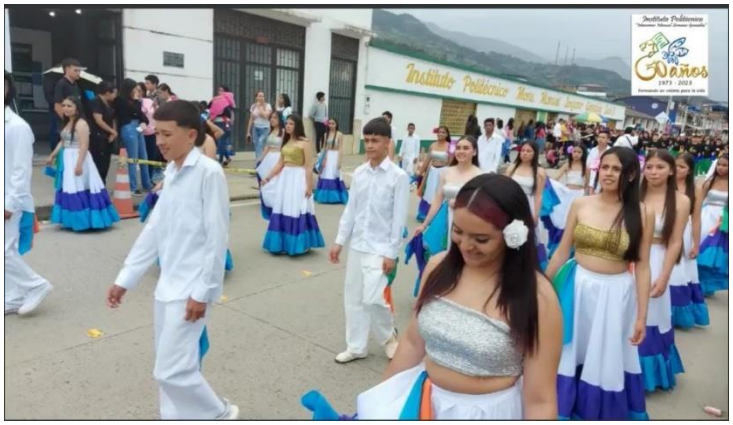


Obligación 2: Se anexa el pantallazo de solicitud de revisión del formato programador para el reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución.



Obligación 4 y 9: Evidencias fotográficas y lista de asistencia de las acciones formativas que se llevaron a cabo para el mes objeto de cobro.











SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, AGOSTO DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO POLITÉCNICO MONSEÑOR MANUEL SORZANO GONZÁLEZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR | FICHA: 2695365

COMPETENCIA: ELABORACIÓN DE PATRONES PROTOTIPOS DE PRENDAS DE VESTIR - UNIDAD DE COMPETENCIA: DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

VOCERO FORMACION: MAGDA URIBE ROJAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1/08/2023 MARTES	8/08/2023 MARTES	15/08/2023 MARTES	22/08/2023 MARTES	29/08/2023 MARTES	OBSERVACIONES
1	BAYRON YESETH FLOREZ ROA	CC - 1100502100	bayronflorez2100@gmail.com	3227045985	Bayron Roa	Bayron Roa	Bayron Roa	Bayron Roa	Bayron Roa	
2	CARLOS ANDREY ORTIZ DELGADO	TI - 1096951033	carloortiz160@gmail.com	3105505408	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	
3	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	CC - 1096947133	dg2755832@gmail.com	3124693344	Diego Gomez	Diego Gomez	Diego Gomez	Diego Gomez	Diego Gomez	
4	EDINSON VLADYMIR CALDERON BARON	CC - 1005231453	edinsoncalderon269@gmail.com	3124536286	EDINSON CALDERON	EDINSON CALDERON	EDINSON CALDERON	EDINSON CALDERON	EDINSON CALDERON.	
5	EDWAR ORLANDO GOMEZ RINCON	TI - 1096951771	gomezedwarorlando@gmail.com	3214378603	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	
6	HEIDY XIMENA GOMEZ RINCON	TI - 1096953699	heidyxigomez@gmail.com	3214378603	Heidy Gómez	Heidy Gómez	Heidy Gómez	Heidy Gómez	Heidy Gómez	
7	HILDA YURLEY CENTENO URIBE	TI - 1100502292	gloria6506suarez@gmail.com	3124733884	Hilda Uribe	Hilda Uribe	Hilda Uribe	Hilda Uribe	Hilda Uri	
8	JHOJAN DARIO TORRES IBAÑEZ	TI - 1096948743	jhojandariotorres@gmail.com	3145221680	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	
9	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	TI - 1102363350	josejulianpintomoncada@gmail.com	3224427833	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	
10	KEILY VALENTINA TORRES HERNANDEZ	TI - 1095798688	kvatohe@gmail.com	3204137177						
11	KEYLER DAYANNA DUARTE MANRIQUE	TI - 1097694146	keylerduarte5@gmail.com	3202489060	Keylerdarte	Keylerdarte	Keylerdarte	Keylerdarte	Keylerdarte	
12	LIZETH DAYANA ROJAS GALEANO	TI - 1096949263	lizethdayana263@gmail.com	3122047979	Lizeth R	Lizeth R	Lizeth R	Lizeth R	Lizeth R	
13	MAGDA URIBE ROJAS	TI - 1096950519	ldrojas04@misena.edu.co	3133713562	Magda R	Magda R	Magda R	Magda R	Magda R	
14	MARIA ALEJANDRA ORTIZ RUIZ	TI - 1096952119	ldrojas04@misena.edu.co	3202214826	María O	María O	María O	María O	María O	
15	VILMA TATIANA ALVARADO PEÑARANDA	TI - 1098150361	alvaradotatiana226@gmail.com	3228417563	TatianA	TatianA	TatianA	TatianA.	TatianA	
16	YEIMY VALENTINA MALDONADO ARIAS	CC - 1096946254	yeimyvalentinamaldonadoarias@gmail.com	3118463618						
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

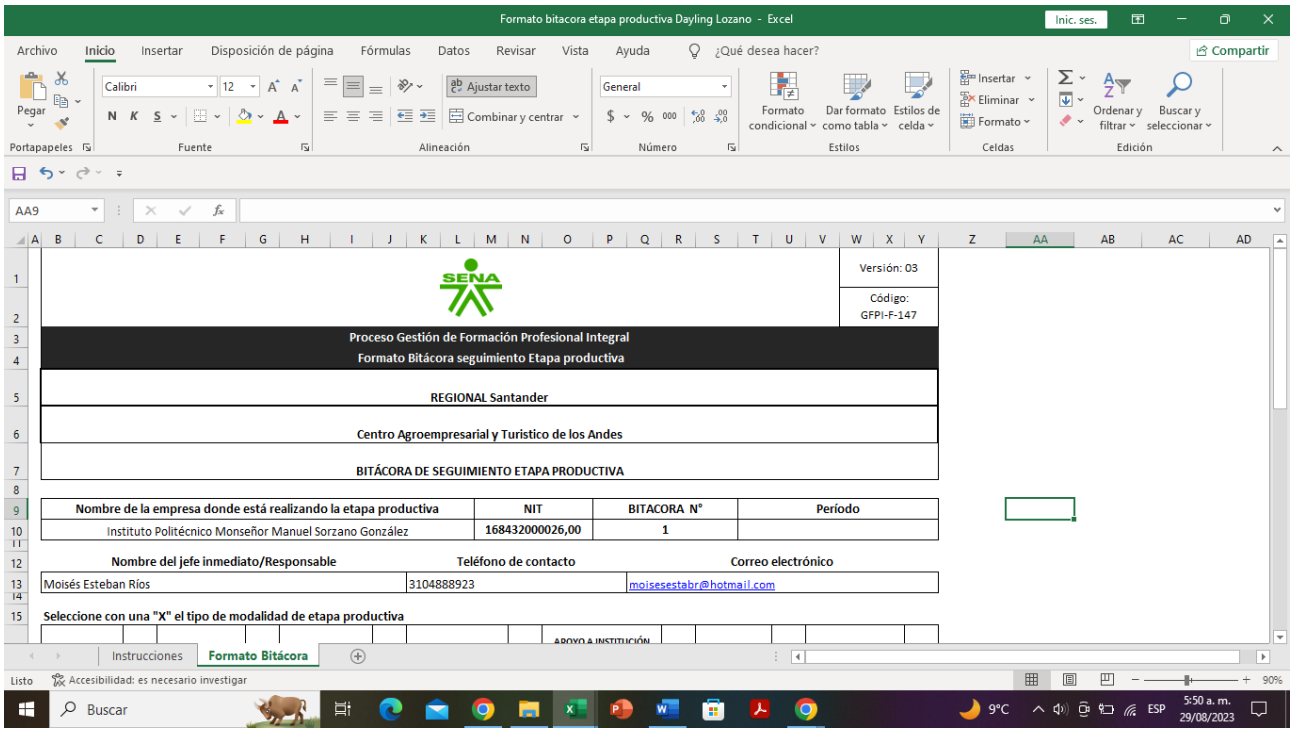
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MAGDA URIBE ROJAS Magda R.

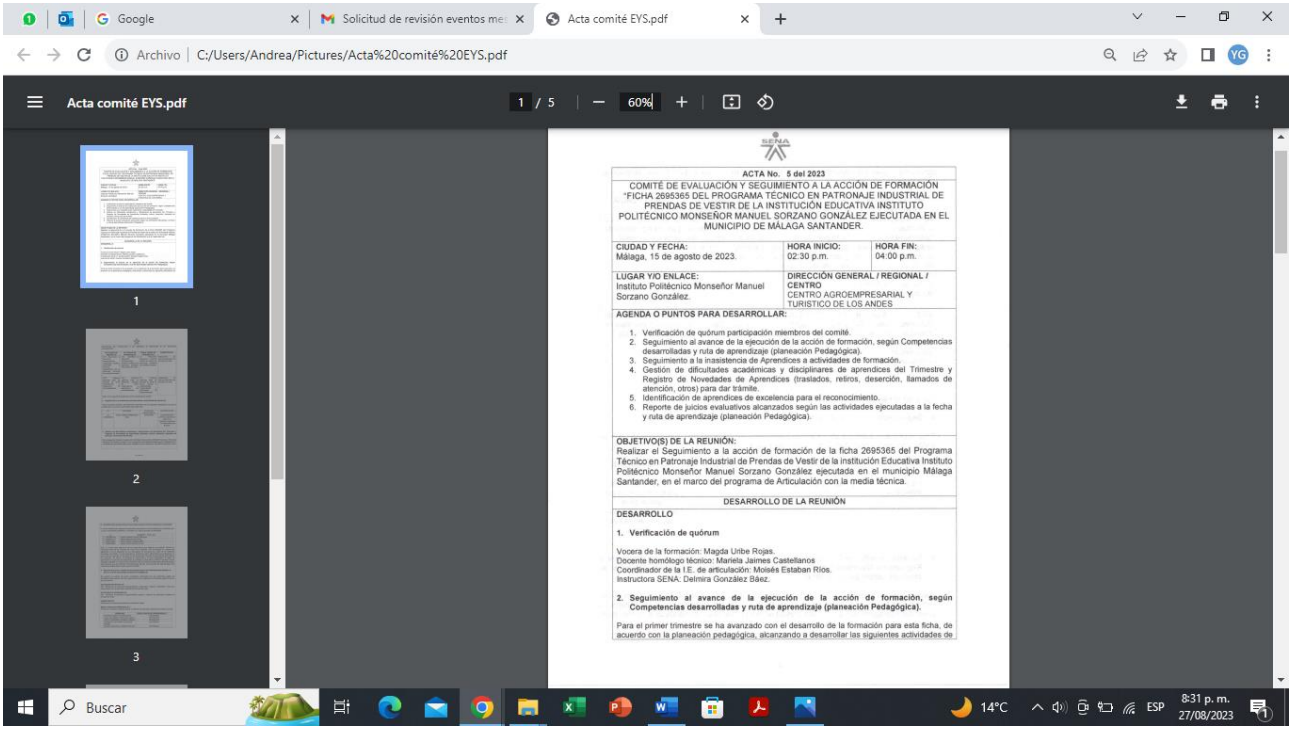
Obligación 6: Uso del taller de confecciones del Sena ubicado en las instalaciones del Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González del Municipio de Málaga Santander.

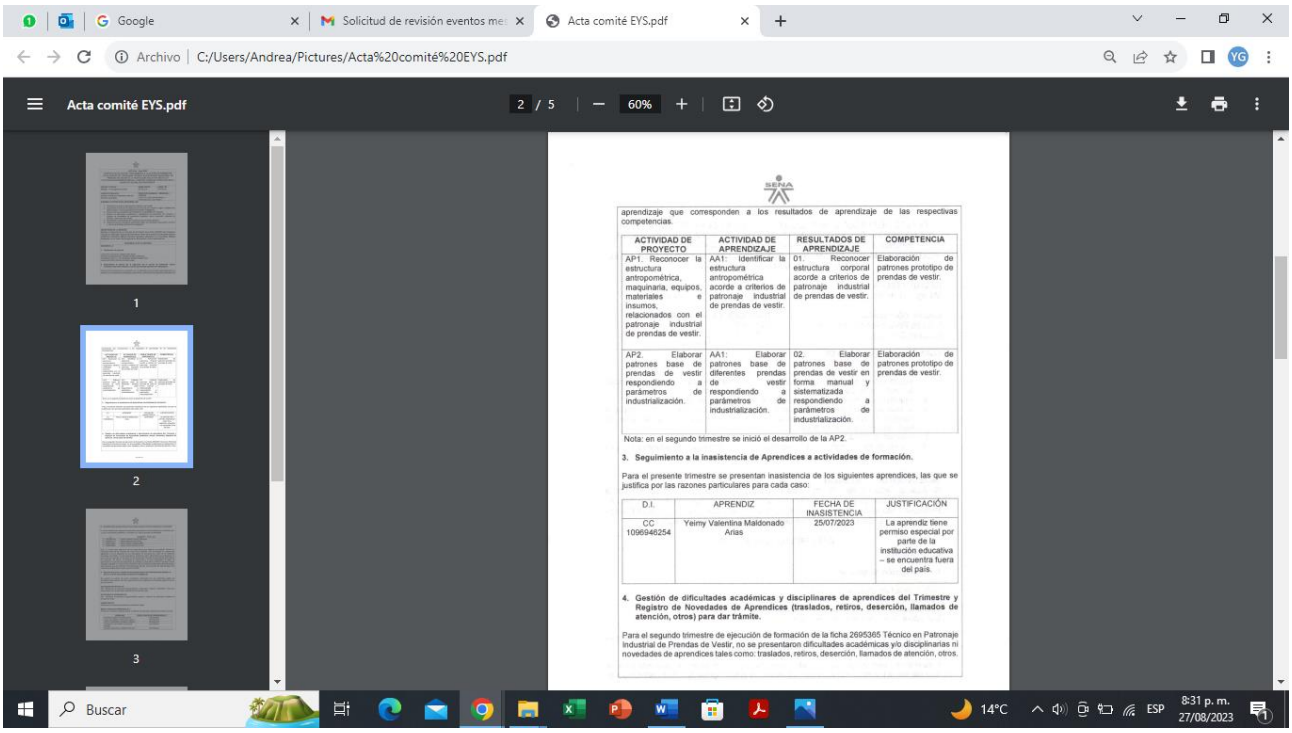


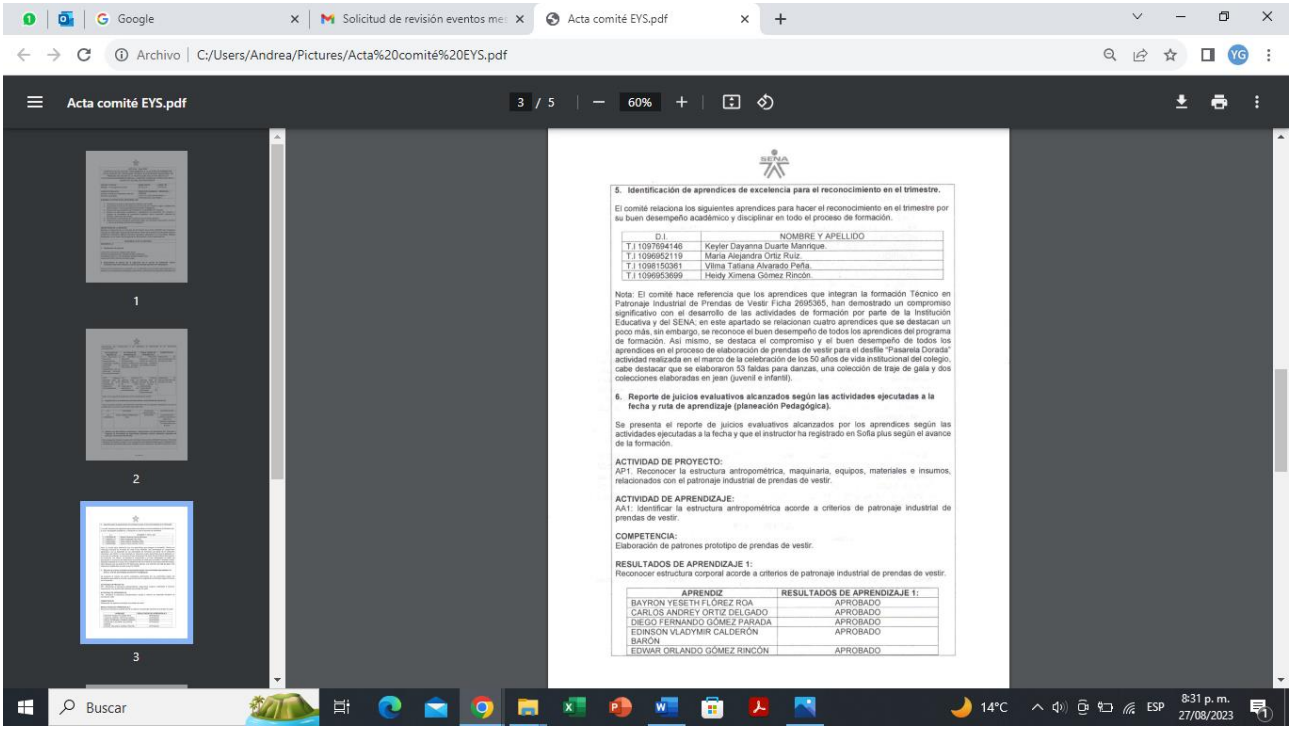
Obligación 7: Revisión y socialización de formato de bitácora seguimiento de etapa productiva.

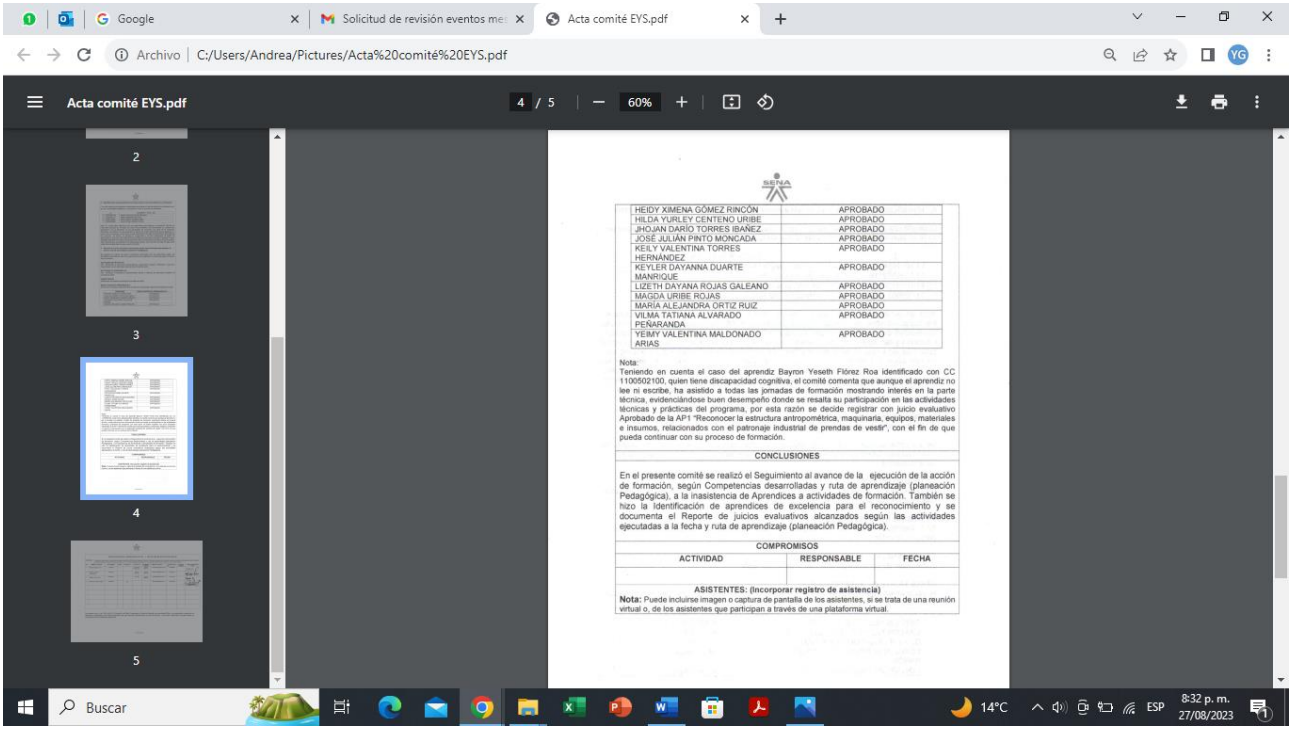


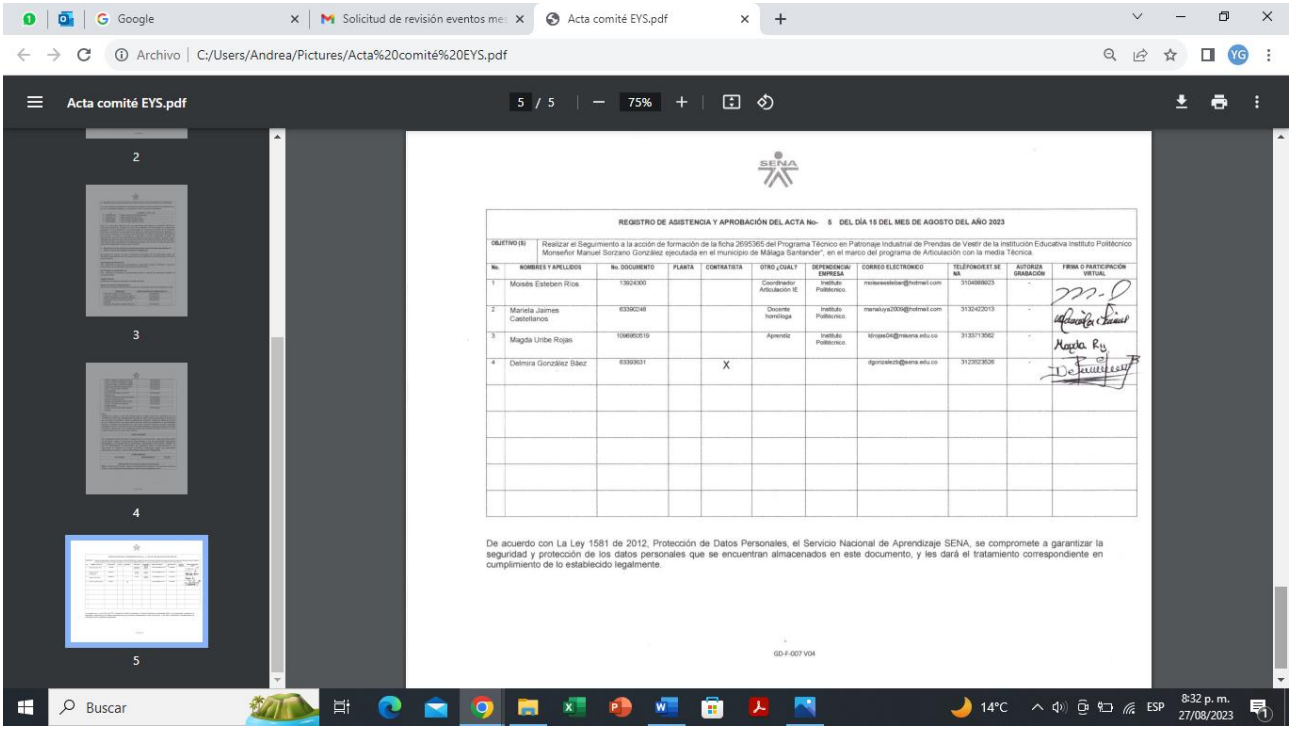
Obligación 10: Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento.

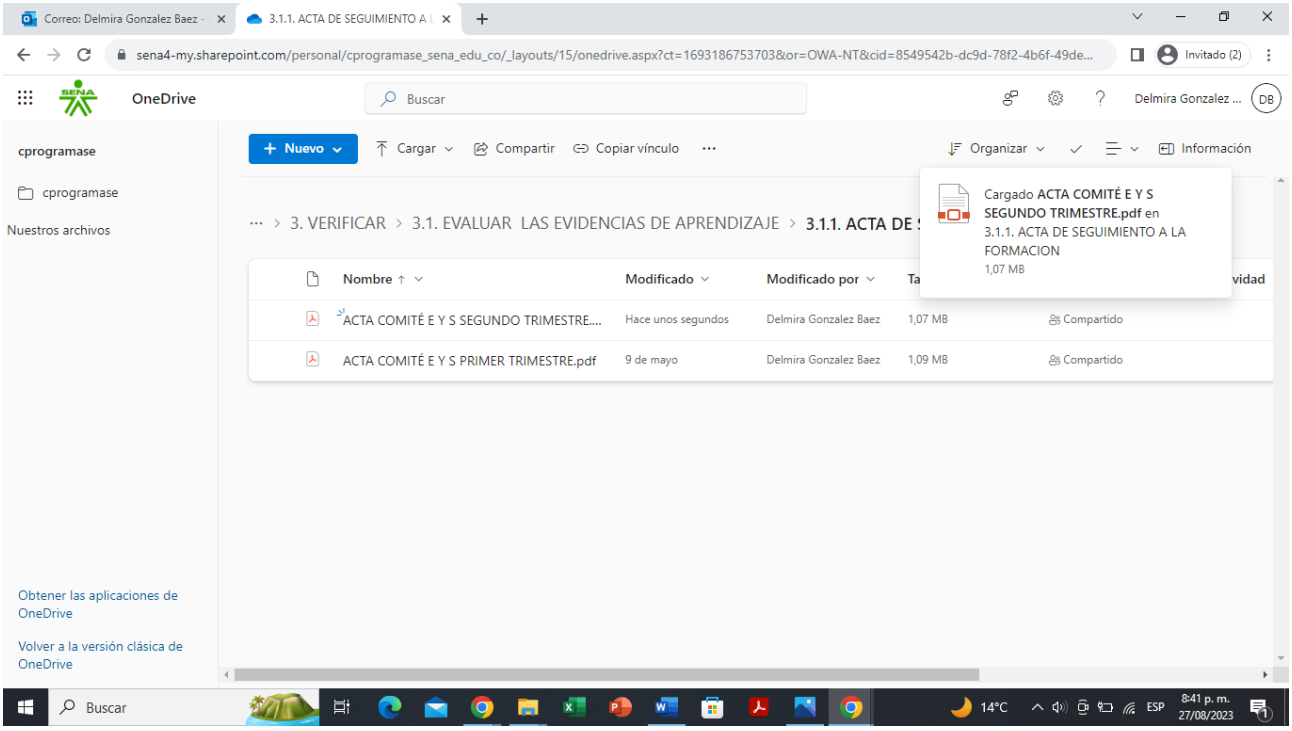

Google
Solicitud de revisión eventos mes
Acta comité EYS.pdf
Archivo | C:/Users/Andrea/Pictures/Acta%20comité%20EYS.pdf
Acta comité EYS.pdf
1 / 5
60%
ACTA No. 5 del 2023
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN "FICHA 2695365 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO POLITÉCNICO MONSEÑOR MANUEL SORZANO GONZÁLEZ EJECUTADA EN EL MUNICIPIO DE MÁLAGA SANTANDER.
CIUDAD Y FECHA: Málaga, 15 de agosto de 2023.
HORA INICIO: 02:30 p.m.
HORA FIN: 04:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González.
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de quórum participación miembros del comité.
2. Seguimiento al avance de la ejecución de la acción de formación, según Competencias desarrolladas y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).
3. Seguimiento a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación.
4. Gestión de dificultades académicas y disciplinares de aprendices del Trimestre y Registro de Novedades de Aprendices (traslados, retiros, deserción, llamados de atención, otros) para dar trámite.
5. Identificación de aprendices de excelencia para el reconocimiento.
6. Reporte de juicios evaluativos alcanzados según las actividades ejecutadas a la fecha y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la ficha 2695365 del Programa Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir de la institución Educativa Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González ejecutada en el municipio Málaga Santander, en el marco del programa de Articulación con la media técnica.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
DESARROLLO
1. Verificación de quórum
Vocera de la formación: Magda Uribe Rojas.
Docente homólogo técnico: Mariela Jaimes Castellanos
Coordinador de la I.E. de articulación: Moisés Estaban Ríos.
Instructora SENA: Delmira González Báez.
2. Seguimiento al avance de la ejecución de la acción de formación, según Competencias desarrolladas y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).
Para el primer trimestre se ha avanzado con el desarrollo de la formación para esta ficha, de acuerdo con la planeación pedagógica, alcanzando a desarrollar las siguientes actividades de
Buscar
14°C
ESP
8:31 p. m.
27/08/2023


Google
Solicitud de revisión eventos mes
Acta comité EYS.pdf
Archivo | C:/Users/Andrea/Pictures/Acta%20comité%20EYS.pdf
Acta comité EYS.pdf
2 / 5
60%
aprendizaje que corresponden a los resultados de aprendizaje de las respectivas competencias.
ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | COMPETENCIA
AP1. Reconocer la estructura antropométrica, maquinaria, equipos, materiales e insumos, relacionados con el patronaje industrial de prendas de vestir. | AA1: Identificar la estructura antropométrica acorde a criterios de patronaje industrial de prendas de vestir. | 01. Reconocer estructura corporal acorde a criterios de patronaje industrial de prendas de vestir. | Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
AP2. Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización. | AA1: Elaborar patrones base de diferentes prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización. | 02. Elaborar patrones base de prendas de vestir en forma manual y sistematizada respondiendo a parámetros de industrialización. | Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
Nota: en el segundo trimestre se inició el desarrollo de la AP2.
3. Seguimiento a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación.
Para el presente trimestre se presentan inasistencia de los siguientes aprendices, las que se justifica por las razones particulares para cada caso:
D.I. | APRENDIZ | FECHA DE INASISTENCIA | JUSTIFICACIÓN
CC 1096946254 | Yeimy Valentina Maldonado Arias | 25/07/2023 | La aprendiz tiene permiso especial por parte de la institución educativa – se encuentra fuera del país.
4. Gestión de dificultades académicas y disciplinares de aprendices del Trimestre y Registro de Novedades de Aprendices (traslados, retiros, deserción, llamados de atención, otros) para dar trámite.
Para el segundo trimestre de ejecución de formación de la ficha 2695365 Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir, no se presentaron dificultades académicas y/o disciplinarias ni novedades de aprendices tales como: traslados, retiros, deserción, llamados de atención, otros.
Buscar
14°C
ESP
8:31 p. m.
27/08/2023

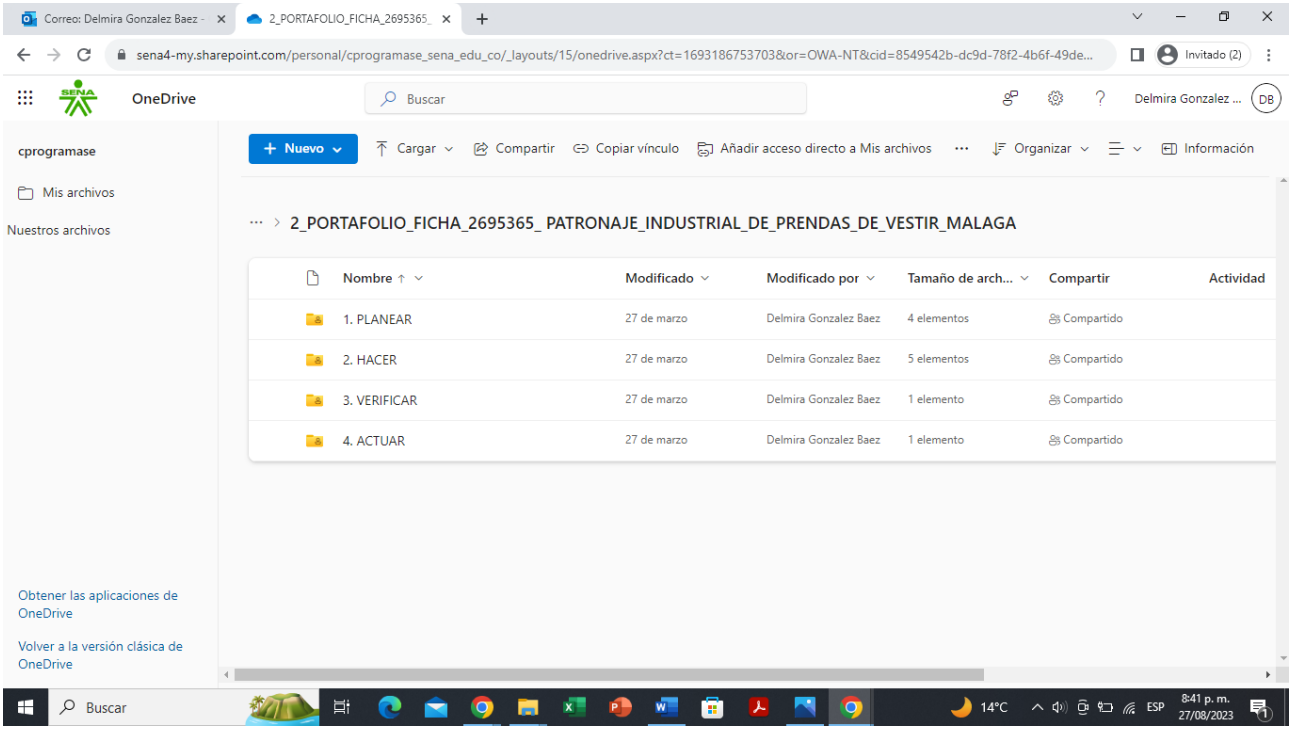

Acta comité EYS.pdf
3 / 5
60%
5. Identificación de aprendices de excelencia para el reconocimiento en el trimestre.
El comité relaciona los siguientes aprendices para hacer el reconocimiento en el trimestre por su buen desempeño académico y disciplinar en todo el proceso de formación.
D.I. | NOMBRE Y APELLIDO
T.I 1097694146 | Keyler Dayanna Duarte Manrique.
T.I 1096952119 | Maria Alejandra Ortiz Ruiz.
T.I 1098150361 | Vilma Tatiana Alvarado Peña.
T.I 1096953699 | Heidy Ximena Gómez Rincón.
Nota: El comité hace referencia que los aprendices que integran la formación Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir Ficha 2695365, han demostrado un compromiso significativo con el desarrollo de las actividades de formación por parte de la Institución Educativa y del SENA; en este apartado se relacionan cuatro aprendices que se destacan un poco más, sin embargo, se reconoce el buen desempeño de todos los aprendices del programa de formación. Así mismo, se destaca el compromiso y el buen desempeño de todos los aprendices en el proceso de elaboración de prendas de vestir para el desfile "Pasarela Dorada" actividad realizada en el marco de la celebración de los 50 años de vida institucional del colegio, cabe destacar que se elaboraron 53 faldas para danzas, una colección de traje de gala y dos colecciones elaboradas en jean (juvenil e infantil).
6. Reporte de juicios evaluativos alcanzados según las actividades ejecutadas a la fecha y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).
Se presenta el reporte de juicios evaluativos alcanzados por los aprendices según las actividades ejecutadas a la fecha y que el instructor ha registrado en Sofia plus según el avance de la formación.
ACTIVIDAD DE PROYECTO:
AP1. Reconocer la estructura antropométrica, maquinaria, equipos, materiales e insumos, relacionados con el patronaje industrial de prendas de vestir.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:
AA1. Identificar la estructura antropométrica acorde a criterios de patronaje industrial de prendas de vestir.
COMPETENCIA:
Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1:
Reconocer estructura corporal acorde a criterios de patronaje industrial de prendas de vestir.
APRENDIZ | RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1:
BAYRON YESETH FLÓREZ ROA | APROBADO
CARLOS ANDREY ORTIZ DELGADO | APROBADO
DIEGO FERNANDO GÓMEZ PARADA | APROBADO
EDINSON VLADYMIR CALDERÓN BARÓN | APROBADO
EDWAR ORLANDO GÓMEZ RINCÓN | APROBADO
Buscar
14°C
ESP
8:31 p. m.
27/08/2023

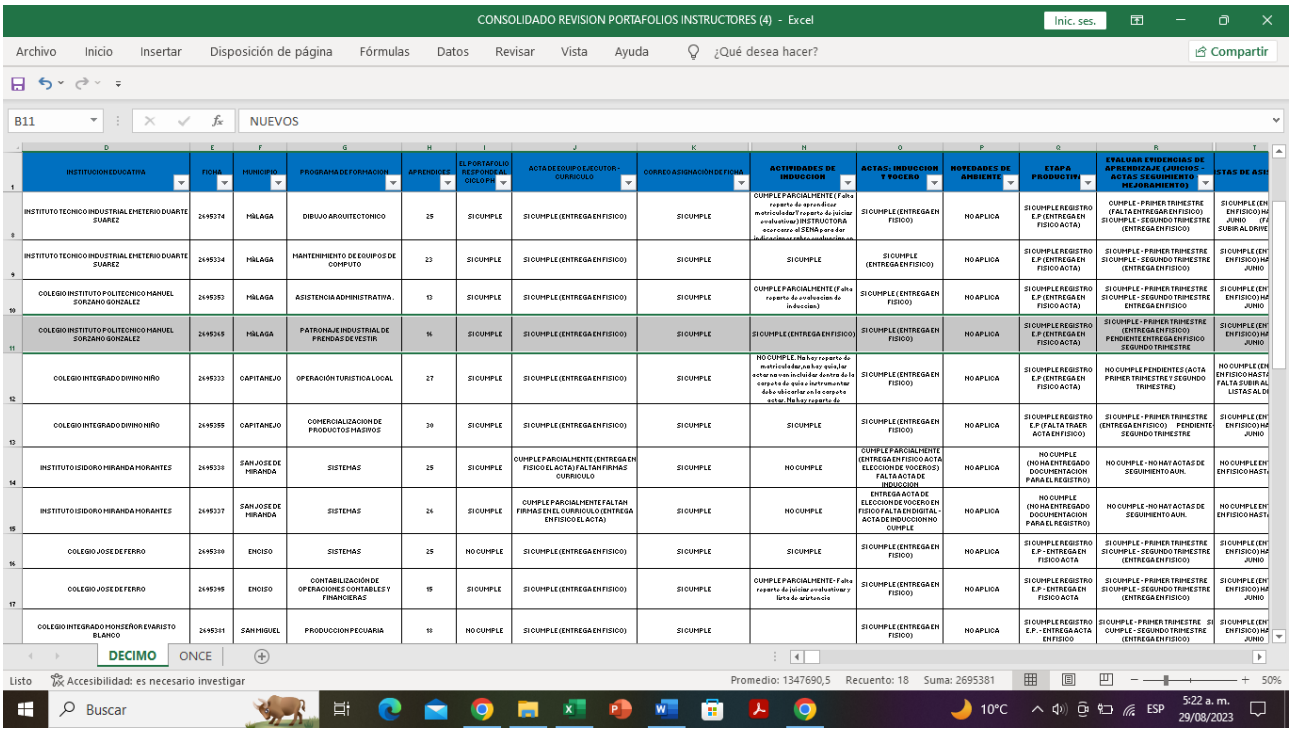

Acta comité EYS.pdf
4 / 5
60%
HEIDY XIMENA GÓMEZ RINCÓN | APROBADO
HILDA YURLEY CENTENO URIBE | APROBADO
JHOJAN DARÍO TORRES IBAÑEZ | APROBADO
JOSÉ JULIÁN PINTO MONCADA | APROBADO
KEILY VALENTINA TORRES HERNÁNDEZ | APROBADO
KEYLER DAYANNA DUARTE MANRIQUE | APROBADO
LIZETH DAYANA ROJAS GALEANO | APROBADO
MAGDA URIBE ROJAS | APROBADO
MARÍA ALEJANDRA ORTIZ RUIZ | APROBADO
VILMA TATIANA ALVARADO PEÑARANDA | APROBADO
YEIMY VALENTINA MALDONADO ARIAS | APROBADO
Nota:
Teniendo en cuenta el caso del aprendiz Bayron Yeseth Flórez Roa identificado con CC 1100502100, quien tiene discapacidad cognitiva, el comité comenta que aunque el aprendiz no lee ni escribe, ha asistido a todas las jornadas de formación mostrando interés en la parte técnica, evidenciándose buen desempeño donde se resalta su participación en las actividades técnicas y prácticas del programa, por esta razón se decide registrar con juicio evaluativo Aprobado de la AP1 "Reconocer la estructura antropométrica, maquinaria, equipos, materiales e insumos, relacionados con el patronaje industrial de prendas de vestir", con el fin de que pueda continuar con su proceso de formación.
CONCLUSIONES
En el presente comité se realizó el Seguimiento al avance de la ejecución de la acción de formación, según Competencias desarrolladas y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica), a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación. También se hizo la Identificación de aprendices de excelencia para el reconocimiento y se documenta el Reporte de juicios evaluativos alcanzados según las actividades ejecutadas a la fecha y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).
COMPROMISOS
ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
Buscar
14°C
ESP
8:32 p. m.
27/08/2023



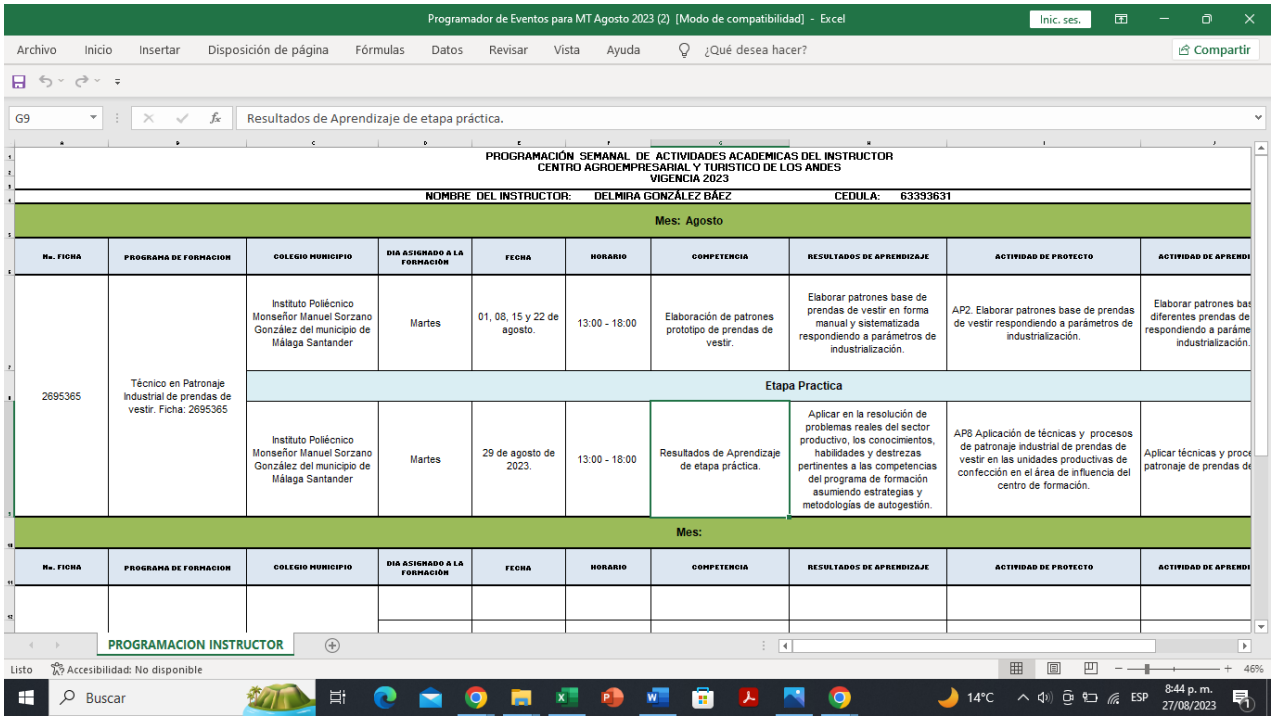


Obligación 11: Portafolio digital ficha 2695365 técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir.





Obligación 16: Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.



Programador de Eventos para MT Agosto 2023 (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

G9 Resultados de Aprendizaje de etapa práctica.

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2023

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ CEDULA: 63393631

Mes: Agosto

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDI
2695365	Técnico en Patronaje Industrial de prendas de vestir. Ficha: 2695365	Instituto Poliécnico Monseñor Manuel Sorzano González del municipio de Málaga Santander	Martes	01, 08, 15 y 22 de agosto.	13:00 - 18:00	Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.	Elaborar patrones base de prendas de vestir en forma manual y sistematizada respondiendo a parámetros de industrialización.	AP2. Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización.	Elaborar patrones bas diferentes prendas de respondiendo a paráme industrialización.
		Etapa Practica							
		Instituto Poliécnico Monseñor Manuel Sorzano González del municipio de Málaga Santander	Martes	29 de agosto de 2023.	13:00 - 18:00	Resultados de Aprendizaje de etapa práctica.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	AP8 Aplicación de técnicas y procesos de patronaje industrial de prendas de vestir en las unidades productivas de confección en el área de influencia del centro de formación.	Aplicar técnicas y proce patronaje de prendas de

Mes:

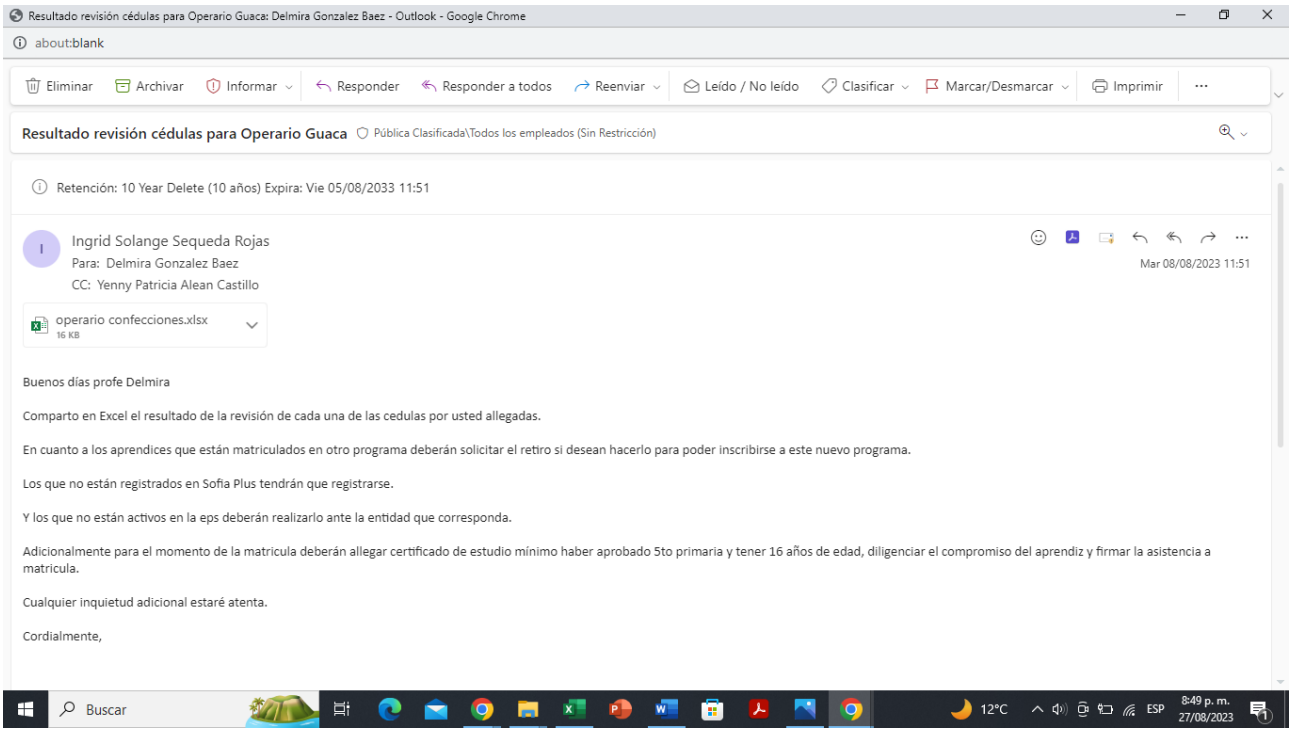
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDI

PROGRAMACION INSTRUCTOR

Listo Accesibilidad: No disponible 46%

Buscar 14°C ESP 8:44 p. m. 27/08/2023

Obligación 18: Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios del centro de formación (Operario en manejo de maquinaria insdutrial para la confección de ropa exterior).



Resultado revisión cédulas para Operario Guaca: Delmira Gonzalez Baez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir ...

Resultado revisión cédulas para Operario Guaca Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 05/08/2033 11:51

Ingrid Solange Sequeda Rojas
Para: Delmira Gonzalez Baez
CC: Yenny Patricia Alean Castillo

Mar 08/08/2023 11:51

operario confecciones.xlsx
16 KB

Buenos días profe Delmira

Comparto en Excel el resultado de la revisión de cada una de las cedulas por usted allegadas.

En cuanto a los aprendices que están matriculados en otro programa deberán solicitar el retiro si desean hacerlo para poder inscribirse a este nuevo programa.

Los que no están registrados en Sofia Plus tendrán que registrarse.

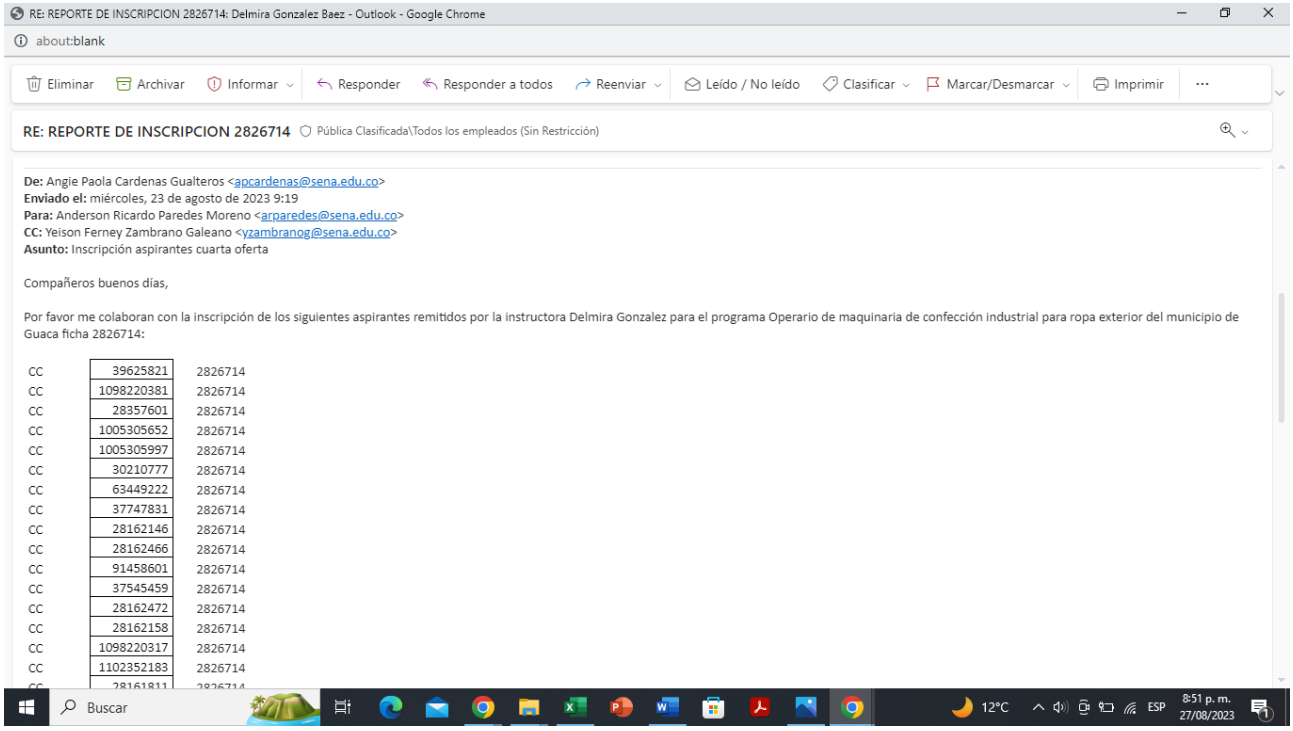
Y los que no están activos en la eps deberán realizarlo ante la entidad que corresponda.

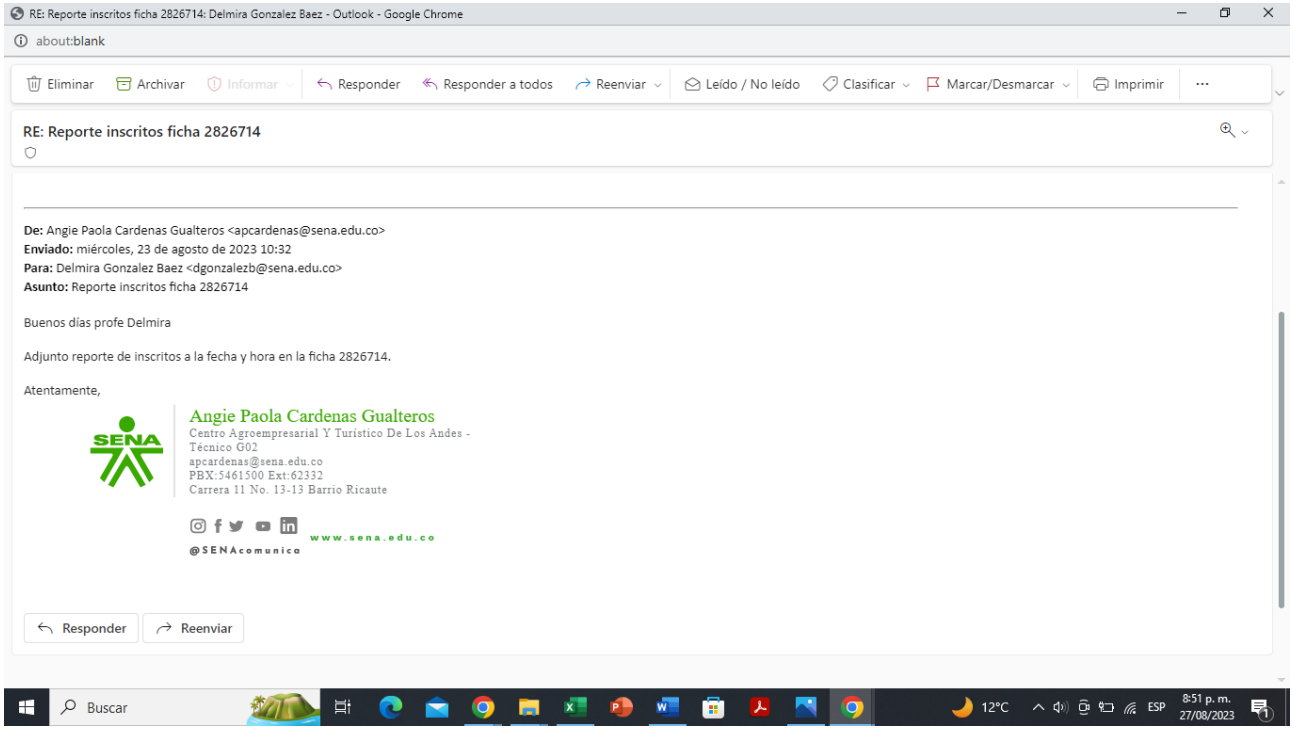
Adicionalmente para el momento de la matricula deberán allegar certificado de estudio mínimo haber aprobado 5to primaria y tener 16 años de edad, diligenciar el compromiso del aprendiz y firmar la asistencia a matricula.

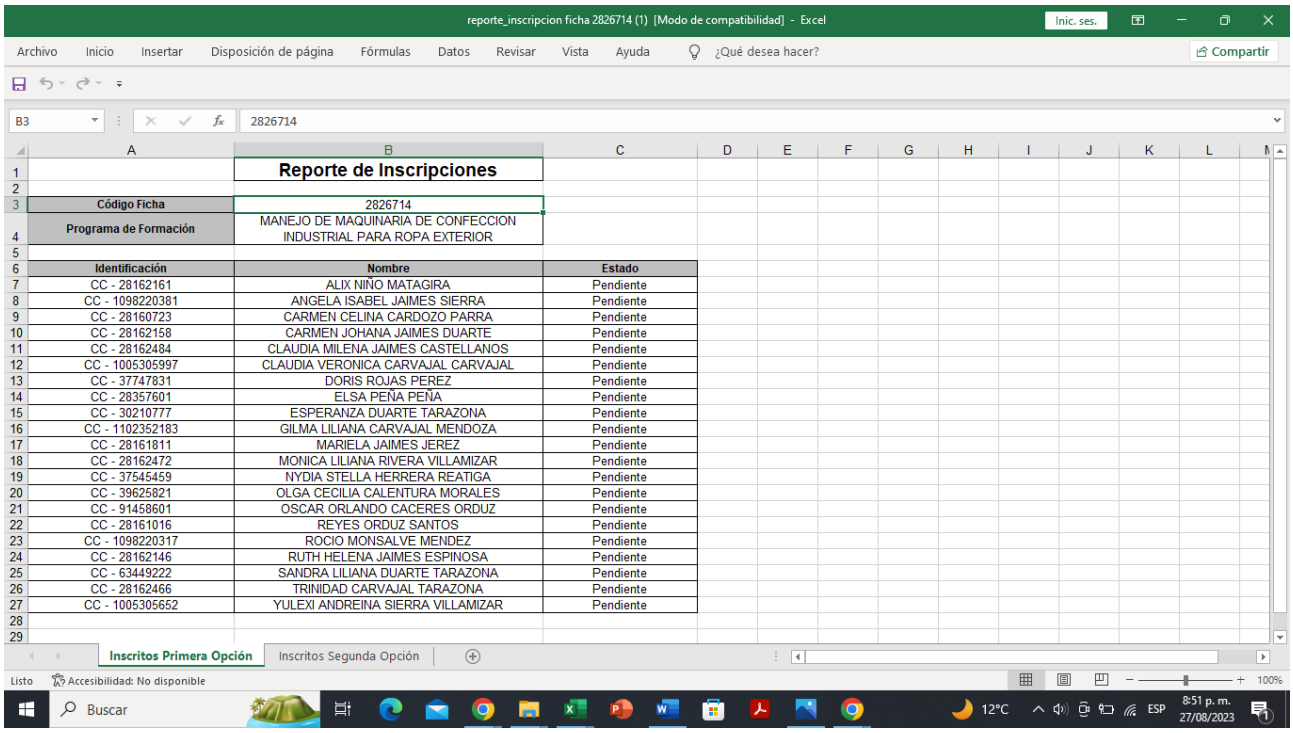
Cualquier inquietud adicional estaré atenta.

Cordialmente,

Buscar 12°C ESP 8:49 p. m. 27/08/2023


RE: REPORTE DE INSCRIPCION 2826714: Delmira Gonzalez Baez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
RE: REPORTE DE INSCRIPCION 2826714
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
De: Angie Paola Cardenas Gualteros <apcardenas@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 23 de agosto de 2023 9:19
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>
CC: Yeison Ferney Zambrano Galeano <yzambranog@sena.edu.co>
Asunto: Inscripción aspirantes cuarta oferta
Compañeros buenos días,
Por favor me colaboran con la inscripción de los siguientes aspirantes remitidos por la instructora Delmira Gonzalez para el programa Operario de maquinaria de confección industrial para ropa exterior del municipio de Guaca ficha 2826714:
CC 39625821 2826714
CC 1098220381 2826714
CC 28357601 2826714
CC 1005305652 2826714
CC 1005305997 2826714
CC 30210777 2826714
CC 63449222 2826714
CC 37747831 2826714
CC 28162146 2826714
CC 28162466 2826714
CC 91458601 2826714
CC 37545459 2826714
CC 28162472 2826714
CC 28162158 2826714
CC 1098220317 2826714
CC 1102352183 2826714
Buscar
12°C
ESP
8:51 p. m.
27/08/2023


RE: Reporte inscritos ficha 2826714: Delmira Gonzalez Baez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
RE: Reporte inscritos ficha 2826714
De: Angie Paola Cardenas Gualteros <apcardenas@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 23 de agosto de 2023 10:32
Para: Delmira Gonzalez Baez <dgonzalezb@sena.edu.co>
Asunto: Reporte inscritos ficha 2826714
Buenos días profe Delmira
Adjunto reporte de inscritos a la fecha y hora en la ficha 2826714.
Atentamente,
Angie Paola Cardenas Gualteros
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes - Técnico G02
apcardenas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62332
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar
Buscar
12°C
ESP
8:51 p. m.
27/08/2023



reporte_inscripcion ficha 2826714 (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

B3 2826714

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2826714
Programa de Formación	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28162161	ALIX NIÑO MATAGIRA	Pendiente
CC - 1098220381	ANGELA ISABEL JAIMES SIERRA	Pendiente
CC - 28160723	CARMEN CELINA CARDOZO PARRA	Pendiente
CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	Pendiente
CC - 28162484	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	Pendiente
CC - 1005305997	CLAUDIA VERONICA CARVAJAL CARVAJAL	Pendiente
CC - 37747831	DORIS ROJAS PEREZ	Pendiente
CC - 28357601	ELSA PEÑA PEÑA	Pendiente
CC - 30210777	ESPERANZA DUARTE TARAZONA	Pendiente
CC - 1102352183	GILMA LILIANA CARVAJAL MENDOZA	Pendiente
CC - 28161811	MARIELA JAIMES JEREZ	Pendiente
CC - 28162472	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	Pendiente
CC - 37545459	NYDIA STELLA HERRERA REATIGA	Pendiente
CC - 39625821	OLGA CECILIA CALENTURA MORALES	Pendiente
CC - 91458601	OSCAR ORLANDO CACERES ORDUZ	Pendiente
CC - 28161016	REYES ORDUZ SANTOS	Pendiente
CC - 1098220317	ROCIO MONSALVE MENDEZ	Pendiente
CC - 28162146	RUTH HELENA JAIMES ESPINOSA	Pendiente
CC - 63449222	SANDRA LILIANA DUARTE TARAZONA	Pendiente
CC - 28162466	TRINIDAD CARVAJAL TARAZONA	Pendiente
CC - 1005305652	YULEXI ANDREINA SIERRA VILLAMIZAR	Pendiente

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

Buscar 12°C ESP 8:51 p. m. 27/08/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695365 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PATRONES BASE DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA RESPONDIENDO A PARAMETROS DE INDUSTRIALIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	25,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES