INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2193
UN CUARTO INFORME DEL 18 DE JULIO AL 17 DE AGOSTO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: DAYANA JULIETH
APELLIDOS: BETANCOURT RODRÍGUEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del Programa de Primera Infancia	• Apoyé el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos. • Diligencié Correos y Matriz de los Entregables mensuales desde el Componente de Talento Humano y Procesos Administrativos. • Apoyé en las Asistencias Técnicas realizadas en el periodo mencionado.
Apoyar las Estrategias para el cumplimiento del Plan de Acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría de Gestión Social	• Apoyé en la Asistencia Técnica: Inteligencia Emocional y Trabajo Eficaz. • Realicé el Informe de Sesión de las actividades señaladas anteriormente. • Realicé seguimiento al Talento Humano vinculado en el CDI y CDIMF Carlos Meisel CORDESCO, sobre las modalidades de Atención, a raíz del suceso ocurrido el día 05 de junio en la sede. • Diligencié Matriz de Seguimiento del Caso anterior • Apoyé en la Creación del Documento Orientaciones Técnicas sobre los Estándares Aplicables en las Circunstancias Especiales Bajo el Esquema de Atención Remota en las Unidades de Servicio – CDI y DIMF de la EAS CORDESCO ubicadas en el Barrio Carlos Meisel
Apoyar en las actividades del área administrativa del Programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.	• Colaboré con la actualización de la Base de Datos de los Coordinadores de las UDS. •
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión y la revisión de cuentas del equipo interdisciplinario del Programa	• Organicé y realicé las Jornadas de Asistencias Técnicas dirigidas a los Operadores, con relación a las siguientes temáticas: o La facultad de la victoria para el trabajo productivo.
	• Apoyé en la Actualización de la Base de Datos de los Coordinadores Técnicos y Administrativos de las Entidades.

Desarrollar actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en temas de Primera Infancia.	• Contribuí en la Actualización de la Matriz Consolidada Para la recolección de Soportes desde los Procesos: TH – PA. • Envié correos a los Operadores para brindar información relacionada desde los componentes de TH, PA. • Realicé acompañamientos a las a las EAS, por medio de Llamadas Telefónicas y Medios Virtuales. • Apoyé en el Proceso de Gestión Documental • Creación de un formulario de encuesta YUKPA, para recoleccion de datos e Implementación del instrumento. • Apoyé en el Informe de Caracterización YUKPA • Apoyé en la creación de la Propuesta YUKPA • Realicé seguimiento desde el Componente de Talento Humano, a la Denuncia con radicado EXTQUILLA-23-105252 (FUNINSEDES) - POSIBLE INCUMPLIMETO DEL EST 30 (MANIPULADORAS)
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato y su formación en el área administrativa	Durante el mes reportado no realicé actividades dirigidas a esta Obligación.
Apoyar la revisión de documentos administrativos en los procesos precontractuales y poscontractuales	• Colaboré en la Revisión de los soportes mensuales, enviados por las Entidades. • Apoyé el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos. • Llevé a cabo seguimientos en la Matriz de Perfiles • Proyecté Actas de Revisión de Perfiles
Apoyar el diseño de Material de apoyo y consulta en el área administrativa para las EAS, orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	Apoyé en la creación de insumos, correos y guías para el Componente de Talento Humano y Procesos Administrativas.
Visitar las Unidades de Servicios para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad.	• Realicé visitas de Acompañamiento para la implementación del Proceso de Fortalecimientos: o DIMF LA PLAYA CONSOIN o DIMF LAS GARDENIAS CONSOIN o CDI LA LUZ COOASOPEN o DIMF EL PUEBLITO CORDESCO o DIMF PASO LAS MALVINAS CORDESCO o CDI SAN LUIS CORSERVIMOS o CDI SANTA HELENA FC o CDI EL PUEBLITO HOGAR AZUL o DIMF POR FIN FUNINSEDES o CDI LA SIERRITA ATANASIO GIRARDOT o CDI EL CARMEN MAI o CDI LAS GRANJAS MAI

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

REVISION DE PERFILES 2 Y_O OPTATIVOS CONV. 198 DE 2023 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:T3 | BASE DE DATOS DE TALENTO HUMANO

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
523	Estudiante de nutrición	Estudiante	8	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
524	Enfermera	Técnico	17	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
525	Enfermera	Técnico	34	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
526	Técnico Laboral por competencia en auxiliar en enfermería	Técnico	39	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
527	Técnico Laboral por competencia en auxiliar en enfermería	Técnico	27	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
528	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	34	SI	SI	20-06-2023	22-06-2023	28-06-2023		28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
529	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	62	SI	SI	20-06-2023	22-06-2023	02-07-2023		02-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
530	Estudiante de nutrición	Estudiante	7	NO	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
531	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	39	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
532	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	35	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
533	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	20	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
534	PSICOLOGA	Profesional	54	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
535	AUXILIAR EN ENFERMERIA	Técnico	29	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
536	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	18	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
537	Estudiante de Nutrición	Estudiante	8	NO	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
538	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	Profesional	24	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	No Aprobado		DAYANA BETANCOURT
539	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	65	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
540	Estudiante de psicologia	Estudiante	8	NO	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
541	TRABAJADORA SOCIAL	Profesional	6	NO	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
542	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	36	SI	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
543	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	Profesional	24	SI	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
544	LICENCIADA EN EDUCACIÓN BASICA CON ENFASIS EN	Profesional	39	SI	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
545	TECNICO EN EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	24	NO	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
546	TECNICO LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	140	SI	SI	18-07-2023	21-07-2023			21-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
547	TECNICO LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	24	SI	SI	24-07-2023	25-07-2023	27-07-2023		27-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
548	Estudiante de nutrición	Estudiante	8	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
549	Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Enfermería	Técnico	25	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
550	Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Enfermería	Técnico	27	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
551	Licenciada en Educación Artística	Profesional	65	SI	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
552	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	35	SI	SI	31-07-2023	02-08-2023			02-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
553	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	33	SI	SI	01-08-2023	02-08-2023			02-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
554	PSICOLOGO	Profesional	12	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
555	ENFERMERA	Profesional	24	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
556	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	24	NO	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
557	LICENCIADA EN EDUCACION ARTISTICA	Profesional	18	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT

Apoyo en el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2 y Optativos.

Mi unidad › 1. a CONVENIO 198 - 2023 › ENTREGABLES TH Y PA

Tipo de archivo | Personas | Última modificación

Nombre	Propietario
ESTÁNDAR 32 - CRONOGRAMA ANUAL DE FORMACIONES	yo
ESTÁNDAR 33 - PROTOCOLO DE BIENESTAR LABORAL	yo
ESTÁNDAR 53 - GESTIÓN DOCUMENTAL	yo
ESTÁNDAR 56 - PROTOCOLO O GUÍA DE LAS PQRSF	yo
ESTÁNDAR 59 - DOCUMENTO PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ATEN...	yo
ESTÁNDAR 59 - INFORME CUATRIMESTRAL DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	yo
ESTÁNDAR 59 - PROTOCOLO O GUÍA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	yo

DATOS BÁSICOS DE LA EAS			CRONOGRAMA DE CUALIFICACIÓN AL TH	PROTOCOLO DE BIENESTAR LABORAL	GUÍA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS	GUIA DE PQRSF
ASESOR ENCARGADO	No.	ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 2022 - CONVENIO 288 DE 2022					
DAYANA BETANCOURT	1	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS - HCBI	OK	OK	OK	OK	OK
	2	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS - DUO	OK	OK	OK	OK	OK
	3	ASODEPS - HCBI	OK	OK	OK	OK	OK
	4	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	OK	OK	OK	OK	OK
	5	FUNDACION SOCIAL JAIPRIS	OK	OK	OK	OK	OK
	6	FUNDACION SOCIAL Y COMUNITARIA HUELLAS DE LA NIÑEZ CARIBE	OK	OK	OK	OK	OK
	7	CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	OK	OK	OK	OK	OK
	8	CORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO - CORDESCO	OK	OK	OK	OK	OK
	9	FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO	OK	OK	OK	OK	OK
	10	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES MARGINADAS - FUNDECLAM	OK	OK	OK	OK	OK
	11	CORPORACION EDUCATIVA CEPEDA SAMUDIO	OK	OK	OK	OK	OK
	12	FUNDACION MAYOR ATANASIO GIRARDOT	OK	OK	OK	OK	OK
	13	FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES	OK	OK	OK	OK	OK
	14	CONSORCIO SOCIAL INFANTIL - CONSOIN	OK	OK	OK	OK	OK
	15	FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA - FUNBASOL	OK	OK	OK	OK	OK
	16	ASOCIACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS DEL ATLANTICO - ASOCOPS	OK	OK	OK	OK	OK
	17	FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUNFU	OK	OK	OK	OK	OK

Revisión y seguimiento de entregables mensuales






Visita al Barrio Las Lomas, para implementación de Encuestas
















Visitas de Fortalecimientos

COMPONENTE DE TH Y PA <thumano.pinfancia2023@gmail.com>

13 jul 2023, 16:58 (hace 12 días)

para dayanabetancourtrodriguez, Supervision, Karina, Supervision, AREA, reinawilliam, Giovanni, Juan

Buenas tardes

Desde el componente de talento humano se relacionan las siguientes novedades de acuerdo a lo criterios solicitados:

No	TH	IDENTIFICACIÓN	PERFIL	INDUCCIÓN	CUALIFICACIÓN	ACTA SOCIALIZACION DESCARGO _DENUNCIA (1).pdf
1	DIANOLIS HERRERA NORIEGA	32.864.987	En su HV no reposa certificado de estudio	No se evidenció su participación, a pesar que estuvo vinculada a la sede desde la Fase de Alistamiento	Ha participado de las Jornadas de Cualificación desde el mes de abril hasta la fecha	Se evidencia su asistencia en la jornada de socialización
2	DORIS HERRERA HERRERA	1.129.502.008	*Cumple como Perfil 1 *Los antecedentes Judiciales, Medidas Correctivas e Inhabilidades son del mes de julio (vinculada en junio) *No presenta curso de Manipulación de Alimentos	Fue vinculada a partir del mes de junio, Por consiguiente, la Entidad deberá soportar los respectivos soportes	Se evidencia su participación en el mes de junio, fecha en la cual fue vinculada la Cuéntame	Se evidencia su asistencia en la jornada de socialización
3	MARIA DEL SOCORRO MURIEL FRUTO	22.673.710	Cumple como Perfil 1	No se evidenció su participación, a pesar que estuvo vinculada a la sede desde la Fase de Alistamiento	Ha participado de las Jornadas de Cualificación desde el mes de abril hasta la fecha	Se evidencia su asistencia en la jornada de socialización
4	MARQUEZA URIETA BORJA	32.682.760	En su HV no reposa certificado de estudio	No se evidenció su participación, a pesar que estuvo vinculada a la sede desde la Fase de Alistamiento	Ha participado de las Jornadas de Cualificación desde el mes de abril hasta la fecha	Se evidencia su asistencia en la jornada de socialización
5	SILVIA ROSA SEGURA PEDRAZA	32.863.116	En su HV no reposa certificado de estudio	Participó en el Proceso de Inducción; sin embrago, se muestra que la suma de las dos (2) jornadas tuvo una duración de 15 hrs, donde la Entidad debió ejecutar una joranda de 20 horas, tiempo estipulado en el MO	Ha participado de las Jornadas de Cualificación desde el mes de abril hasta la fecha	Se evidencia su asistencia en la jornada de socialización
6	YORDYS ANDRES PEROZO ACOSTA	PPT: 4903880	En su HV no reposa certificado de estudio *Cuenta con 4 meses de Experiencia	Participó en el Proceso de Inducción; sin embrago, se muestra que la suma de las dos (2) jornadas tuvo una duración de 15 hrs, donde la Entidad debió ejecutar una joranda de 20 horas, tiempo estipulado en el MO	Ha participado de las Jornadas de Cualificación desde el mes de abril hasta la fecha	Se evidencia su asistencia en la jornada de socialización





Seguimientos a la Denuncia con radicado EXTQUILLA-23-105252 (FUNINSEDES) - POSIBLE INCUMPLIMETO DEL EST 30 (MANIPULADORAS)



Reunión con Secretaría de Educación





Reunión para Propuesta YUKPA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / BAQ

FORMATO DIAGNÓSTICO DE CARACTERIZACIÓN GRUPO ÉTNICO YUKPA Y WAYÚ
PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA - BARRIO LA LOMA

DATOS GENERALES	
Nombre del Resguardo	
Nombre del Líder	
Tipo de Lengua	
Fecha de aplicación del instrumento	

HABEAS DATA

La información personal recogida es confidencial y sólo será utilizada por el Programa de Primera Infancia de la Alcaldía de Barranquilla, con fines netamente estadísticos y de caracterización, estos datos nunca serán utilizados a nombre propio, ni para un fin diferente al ya mencionado. Este proyecto se acoge al **Principio de Confidencialidad de la Información,** establecido en la Ley de Habeas Data.

PROCESO DE CARACTERIZACIÓN

1. OBSERVACIÓN DIRECTA

1.1. ¿Cómo se encuentran ubicadas las familias en la Comunidad?

_____
_____
_____
_____

1.2. Mencione las Condiciones Higiénicas sanitarias de la comunidad:

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

PROGRAMA DISTRITAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 198 DE 2023

INFORME DE CARACTERIZACIÓN

1. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

En cuanto al contenido, el presente documento detalla la información respecto a los resultados del ejercicio de caracterización de la comunidad conformada por familias de las etnias YUKPA y WAYUU, quienes actualmente están ubicadas en el sector de La Loma, distrito de Barranquilla.

El documento está estructurado de la siguiente manera:

Una primera parte que contiene la información general sobre el proceso de caracterización como tal, partiendo del contexto, justificación, objetivos y alcance.

Seguidamente se aborda el marco referencial, legal, programático y la respectiva alineación tanto con a ley 1804 como con las indicaciones que sobre educación inicial se emiten desde ICBF respeto a los grupos y comunidades indígenas.

Se exponen de manera general aspectos identitarios de la comunidad participante, así como también: metodología y descripción del proceso completado, resultados de la caracterización según ítems y categorías de observación y finalmente se presentan las conclusiones.

Creación de un formulario de encuesta YUKPA, para recoleccion de datos e Implementación del instrumento



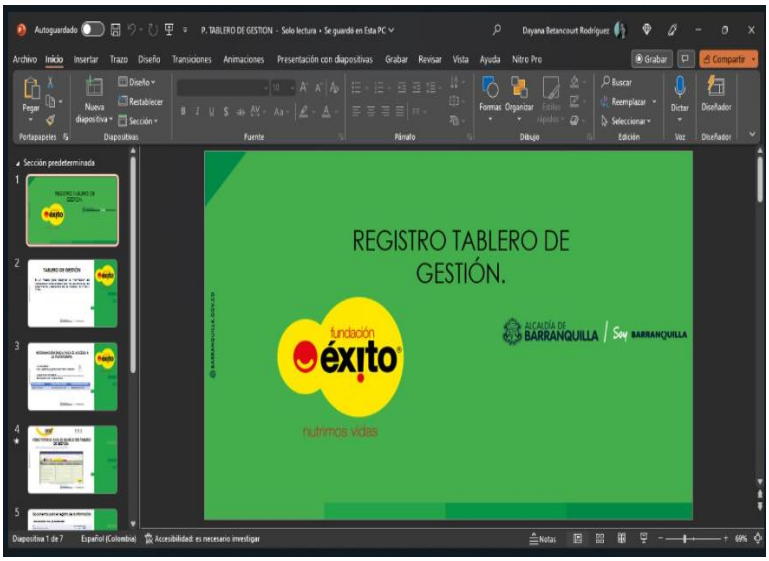


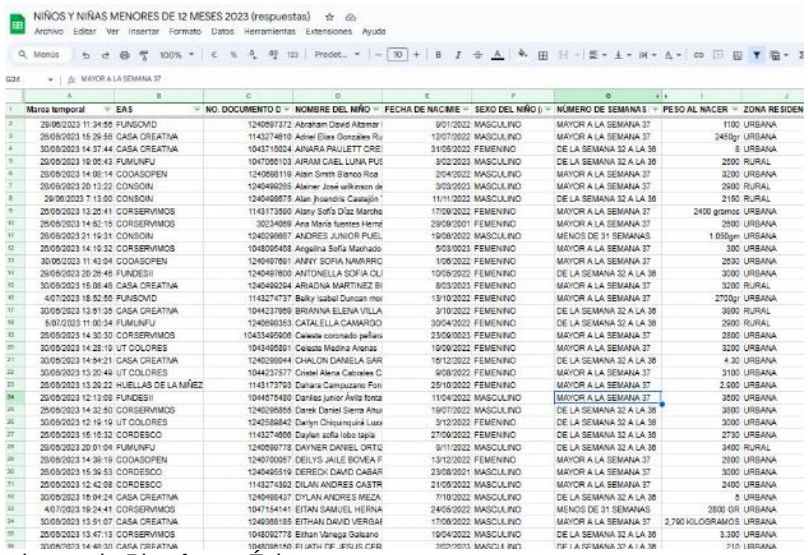
Proceso de Gestión Documental





Articulación Intersectorial Dr Muelitas

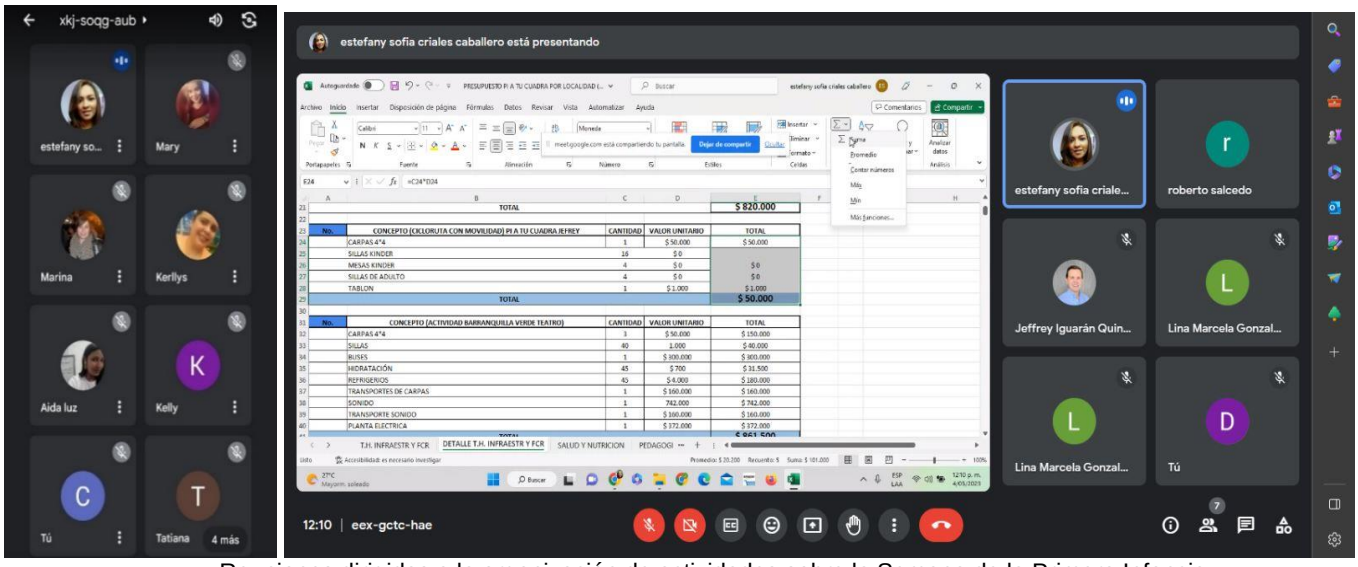




Digitalización de base de datos a la Plataforma Éxito



Asistencia Técnica sobre La facultad de la victoria para el trabajo productivo.



Reuniones dirigidas a la organización de actividades sobre la Semana de la Primera Infancia



Apoyé en el Proceso de Dotación del CDI La Sierrita FUMUNFU, para la atención a Full

DAYANA JULIETH BETANCOURT RODRÍGUEZ
C.C 1.1140.831.891