PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4562352/2023
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No 4562352 del año 2023

Ana María Mosquera Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.105.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Emprendimiento, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE., ($1.071.200).

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2023.

OBJETO:*)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2023.	Documentos actualizados en la plataforma Secop.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualización de guías de aprendizaje y material de trabajo para iniciar formación para el segundo trimestre de 2023. Formación presencial en el horario y tiempos solicitados.	Archivos digitales actualizados y listos para su uso.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se adelantaron acta de inicio en para los aprendices que iniciarán proyecto productivo en el mes de agosto.	Se adelantó un Comité de evaluación y seguimiento mensual la primera semana de agosto teniendo en cuenta nuevo instructivo para 2023, con relación a aprendices de proyecto productivo y reuniones de equipo ejecutor para las fichas que se encuentran en formación.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	N.A.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N.A.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos	Se actualiza información para acceder al correo sena, a sofiía	Archivos digitales actualizados e información en el correo,

	para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	plus y a territorio Sena mensualmente.	Sofia plus y territorio debidamente manejado.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N.A.	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	N.A.	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Trabajo presencial guardando todas las medidas de bioseguridad y de la comunidad de aprendices para evitar contagios.	Sesiones de formación presenciales y atención asesoría técnica de aprendices en proyecto productivo de manera desescolarizada.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Examenes entregados según requerimientos.	Exámenes escaneados y subidos al Secop.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Actividad desarrollada en el pago del mes de febrero	Certificación adjuntada en el informe para el pago del mes de febrero
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	N.A.	

13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pagos realizados correspondientes al mes de agosto de 2023.	Archivo digital subido junto con la cuenta de cobro del mes de septiembre.
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades encomendadas dentro del contrato y para la formación desescolarizada se han adelantado personalmente.	Archivos y videoconferencias de las actividades soportadas en archivos digitales.
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para aprendices y coordinación académica con el debido uso.	Archivos digitales para aprendices que reposan en el drive del Sena (Outlook y misena-gmail) y en las actas de inicio de formación del mes de mayo. De igual manera bitácoras y formatos F023 firmados y guardados en el drive sena y misena debidamente guardados y manejados.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N.A.	
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra grabada o registrada en archivos con videoconferencias y solo se consultan o transfieren si la	Información guardada en el drive de misena, correo sena y en archivo personal.

	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	Archivos digitales
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se inició formación presencial manteniendo protección de distanciamiento y tapabocas para la formación en el CTCM.	Soportes y archivos digitales.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por directriz de la coordinadora académica; se inicio proceso de desarrollo de proyecto para adelantar un proceso de formación y un simposio con la alcaldia de la localidad de usaquén.	Proyecto en proceso, se entregará el proyecto la segunda semana de septiembre.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del	N.A.	

	territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	N.A.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

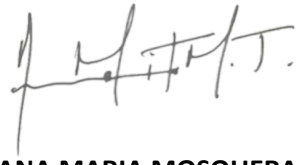
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455741700 de la planilla, expedidos por Aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ANA MARIA MOSQUERA TORRES

Contratista

C.C. No. 52.105.083

Recibí a satisfacción:

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato No. 4562352 / 2023

Coordinadora Académica

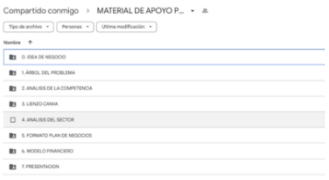
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

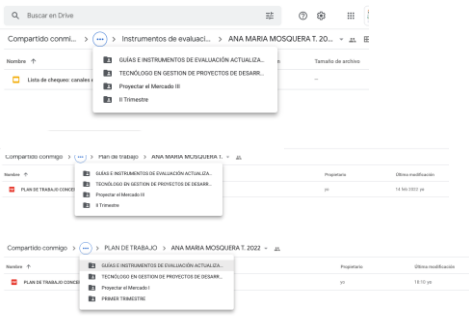
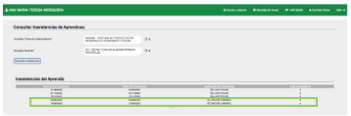
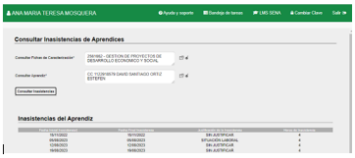
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4562352/2023

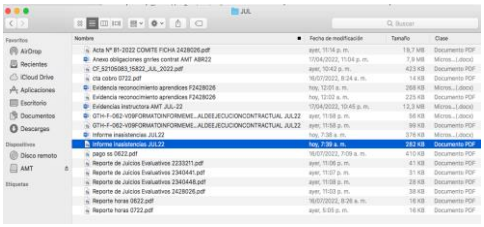
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MESES AGOSTO-SEPTIEMBRE DE 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2023.	Documentos actualizados en la plataforma Secop.
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se continúa formación por ficha para el tercer trimestre y se califican evidencias del trimestre en LMS	Se suben evidencias por ficha y se califican, se va culminando trabajo del tercer trimestre y se evalúa por fichas cada evidencia.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Formación presencial. Actividades en sesiones sincrónicas, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones para mejorar formación y contenidos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y talleres.	Se plantea y sugieren formatos para agilizar y aprender a identificar el sector de mercado partiendo de una microlocalización, mapas conceptuales para plantear problemas y soluciones, macros en excel para identificar costos y proyecciones de ventas en las fichas asignadas y con los aprendices de proyecto productivo.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	En cada sesión de formación se proponen talleres prácticos para aplicar temas propuestos y se orienta su desarrollo. 	Desarrollo de fichas y macros en Excel para facilitar trabajo en la identificación de problemas y cuadros comparativos para planeación de proyectos para cada una de las competencias impartidas y en proyecto productivo. Para la asesoría de proyecto productivo se facilitan formatos y herramientas para adelantar su proceso de proyectos con bitácoras quincenales y actividades para ello. Uso de formatos y documentos descargados de compromiso sena para el desarrollo del proyecto productivo y compartido con aparendices para este proceso.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el	Se propone implementar durante el tercer trimestre temas de innovación y tecnología para que se apliquen al desarrollo de emprendimiento, teniendo en cuenta tendencias del mercado e identificación de problemas para	Desarrollo de formato de trabajo para investigaciones de temas actuales y tendencias para Formulación de proyectos y actualización de guías para desarrollar programas de mejoramiento como parte de la formación en GPH,

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	diagnosticar la PH. Desarrollo de macros financieros para proyectar el mercado en GPDEyS y desarrollo de formatos para adelantar marco lógico y modelos financieros.	actualizar material y guías para proyectar el mercado y emprendimiento.
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se aplican plataformas y formatos para facilitar y mejorar el aprendizaje como Genially, canva, educaplay y prezi para la presentación de talleres o actividades en clase de manera presencial.	Se motiva a los aprendices para la aplicación y desarrollo de plataformas para sus presentaciones y desarrollo de investigaciones para la participación en discusiones y debates.
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se han adelantado modificaciones de manera individual para actualización de material de trabajo para formación.	Desarrollo individual para adelantar material de trabajo. Reunión con grupo de trabajo en el CTCM para actualizar el programa de formación de GPH y actualizado en el drive compartido de la coordinación de GPH.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se adelanta de manera individual actualización de formatos y contenidos para este año teniendo en cuenta nuevos formatos del sena para presentaciones.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	N.A.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	N.A.	N.A.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	N.A.	N.A.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se comparte información de formación titulada y complementaria del centro de formación a través de grupos de redes sociales.	Se elabora y envía información con oferta de formación complementaria y titulada para posibles aspirantes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	N.A.	N.A.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Investigación y aplicación de modelos de negocios gráficos para el desarrollo de la creatividad en formación desescolarizada virtual.	Macros y cuadros comparativos elaborados en Excel como elementos de trabajo en cada sesión de formación.
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Programación y asistencia a todas las actividades de formación y comités de evaluación y seguimiento.	Se continua el proceso de comités mensuales de acuerdo con nueva directriz con grupos ejecutores de instructores por cada ficha de formación.
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se encuentran establecidos equipos de trabajo para el desarrollo curricular y se está en proceso permanente de actualización y mejoramiento de guías de aprendizaje y material de trabajo para entregar a los aprendices. Aun no nos hemos reunido	Archivos digitales en el drive. 
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se han adelantado actividades en el proceso de inducción.	N.A.
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se reportaron inasistencias en Sofia plus de los aprendices que se encuentran en formación de las diferentes fichas y se verificaron juicios evaluados de fichas atendidas en trimestres anteriores con el fin de relacionar a coordinación el estado de las fichas.	Se deja registro en sofía plus de las inasistencias de los aprendices de fichas asignadas para este tercer trimestre, lo mismo que reposan evidencias de los documentos que se subieron a Territorio para el trabajo por cada competencia para las fichas:  DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Elaboración de informes y soportes para la cuenta de cobro	Archivos digitales. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N.A.	N.A.
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	N.A.	N.A.
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	N.A.	N.A.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se elaboran informes como soporte de la cuenta en las fechas establecidas	Archivos digitales listos para el cargue en la página del secop y elaboración de cuenta en la página de contratistas sena.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de septiembre se inicia con el desarrollo de un proyecto educativo que se desarrollará en la localidad de Usaquén y para el segundo simposio de PH, complementaria en GPH y certificación por competencias.	Se adelantan lluvia de ideas para la selección de temas en el simposio y contenidos para la formación.

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS SEPTIEMBRE 1 AL 10 DE 2023

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	ELABORADO POR LA INSTRUCTORA
12/09/2023	Formulación de Proyectos Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios III Emprendimiento Asesoría Proyecto Productivo	ANA MARIA MOSQUERA TORRES

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- Planeación y ejecución de formación desescolarizada para las competencias de Emprendimiento Innovador, Formulación de Proyectos en GPH y Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios I de GPDEyS.
- Realizar actas de afiliación a ARL para los aprendices que inician alternativa de etapa productiva como proyecto productivo y realizar reuniones de inducción y seguimiento posterior hasta que finalice su proceso (6 meses aproximadamente)
- Revisión de los avances de planes de negocios de los aprendices que optaron en su etapa productiva por proyecto productivo.
- Revisión y actualización de material de trabajo e instrumentos de evaluación de las fichas en donde se imparte formación en Gestión de Propiedad Horizontal y Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.

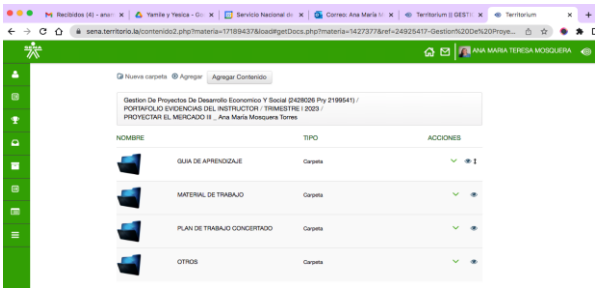
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2023.	Documentos actualizados en la plataforma Secop.

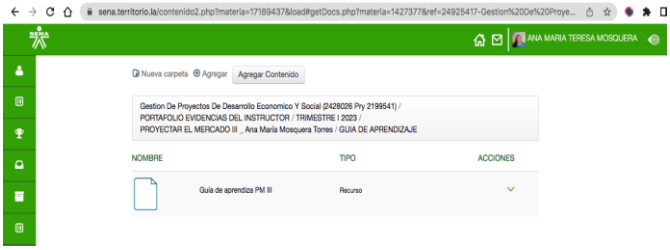
Se relacionan evidencias por ficha para cada competencia de acuerdo a asignación de horario para este tercer trimestre entre el 10 de agosto y 10 de septiembre.

Ficha F2561662 GPDEyS, competencia: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS III

Relación de material de trabajo y pantallazos de algunos archivos subidos a Territorio como material de trabajo, trabajo presencial con la ficha:

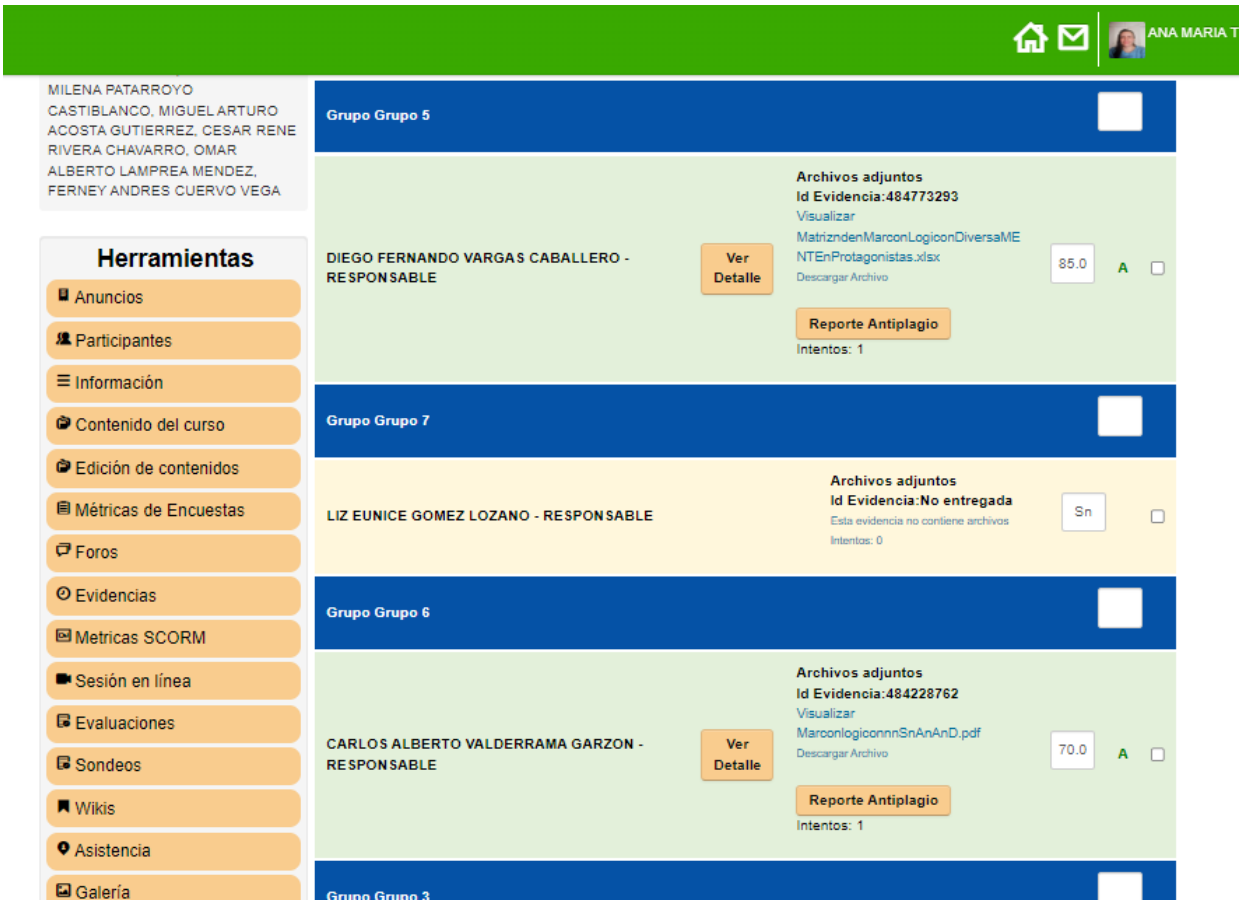






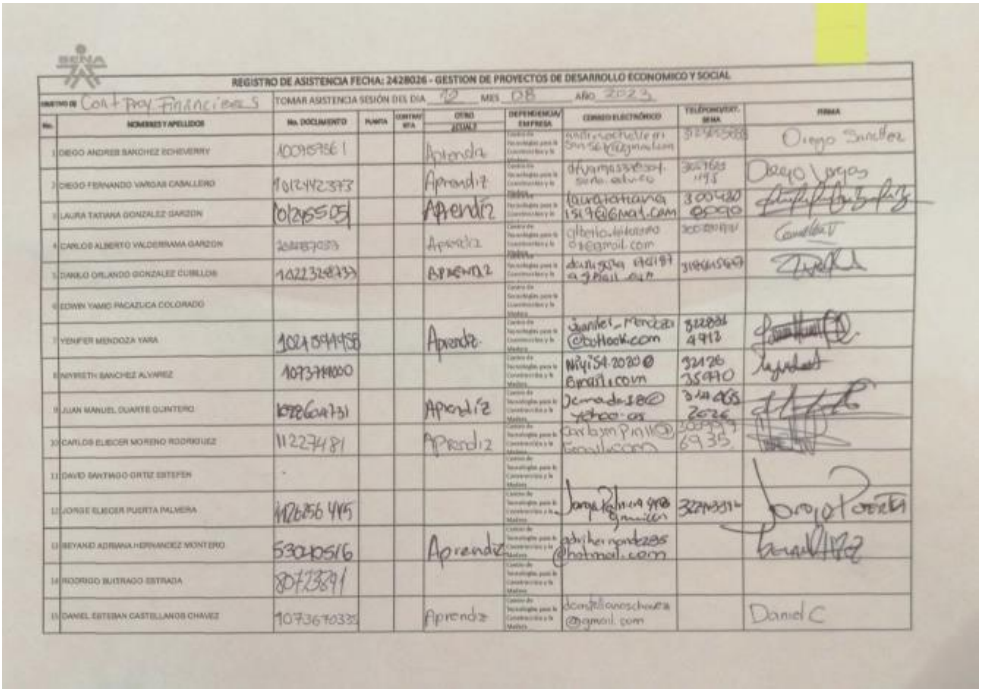


Se adelantó formación desde el 15 de julio. Se ha avanzado en ocho sesiones de formación, se suben dos evidencias a territorio para evaluación del sexto RAP para esta competencia.



Sesiones presenciales en el CTCM, participación activa de los aprendices, en los encuentros adelantados:

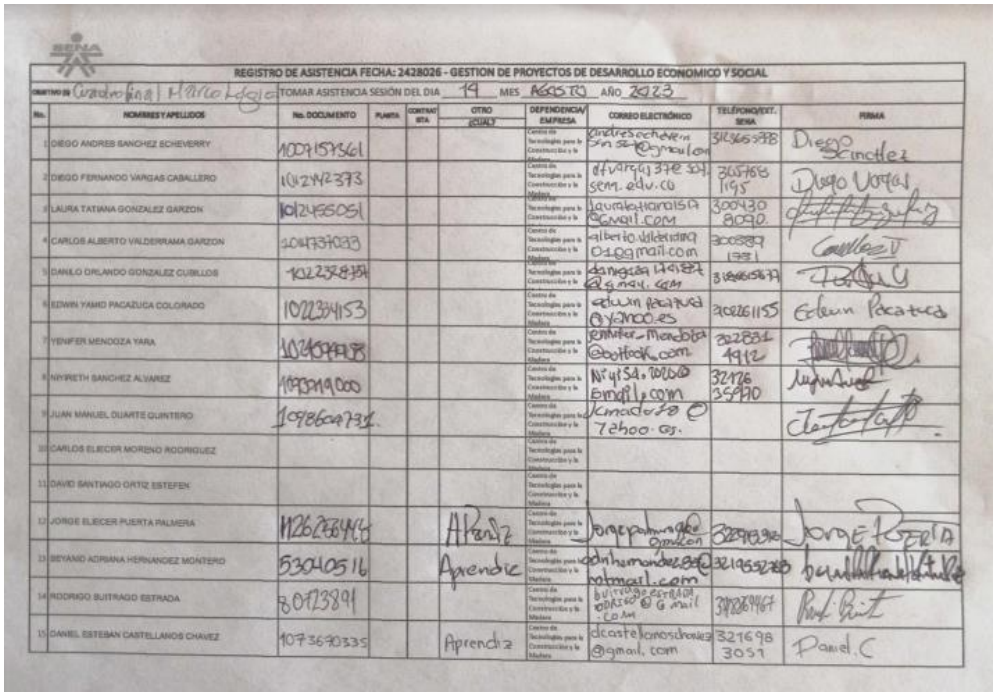
Fechas en el orden de imágenes: 12, 19 y 26 de agosto, 2 y 9 de septiembre, la sesión del 9 de septiembre se realizó desescolalizada para que cada grupo de trabajo pudiera realizar la sustentación del avance de su modelo financiero desde sus computadores teniendo en cuenta que en el centro de formación tenemos un aula sin equipos de computo.



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

OBJETIVO DE: Cont Proy Financieros — TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 12 MES 08 AÑO 2023

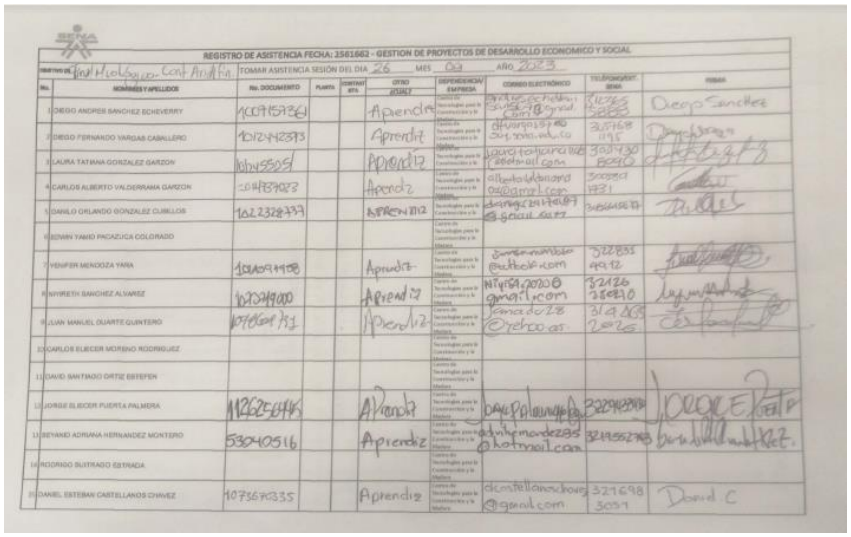
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	FIRMA
1	DIEGO ANDRES SANCHEZ ECHEVERRY	1007195961			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	andres.echeverry@sena.edu.co	3136555788	Diego Sanchez
2	DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO	1012142373			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dfvargas3782@sena.edu.co	3057685195	Diego Vargas
3	LAURA TATIANA GONZALEZ GARZON	1012455051			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lauratatiana1519@gmail.com	3004308090	
4	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA GARZON	1047337033			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	alberto.valderrama01@gmail.com	3008891331	
5	DANILO ORLANDO GONZALEZ CUBILLOS	1022358354			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dangiza1401@gmail.com	3186658677	
6	EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
7	YENIFER MENDOZA YARA	1024594458			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Jennifer_Mendoza@outlook.com	3228314912	
8	NIYIRETH SANCHEZ ALVAREZ	1073719000				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Niyi54.2020@gmail.com	3212635970	
9	JUAN MANUEL DUARTE QUINTERO	1098609731			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Jcmadera80@yahoo.es	3124657626	
10	CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ	11227481			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlosjpinillo@gmail.com	3079577693	
11	DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN	-				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
12	JORGE ELIECER PUERTA PALMERA	1126268446				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Jorgepalmera96@gmail.com	3229143924	
13	BEYANID ADRIANA HERNANDEZ MONTERO	53045116			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	adrihernandez85@hotmail.com		
14	RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	80173891				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
15	DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHAVEZ	1073670335			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcastellanoschavez@gmail.com	3216983057	Daniel.C



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

OBJETIVO DE: Cronograma | Marco Legal — TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 19 MES AGOSTO AÑO 2023

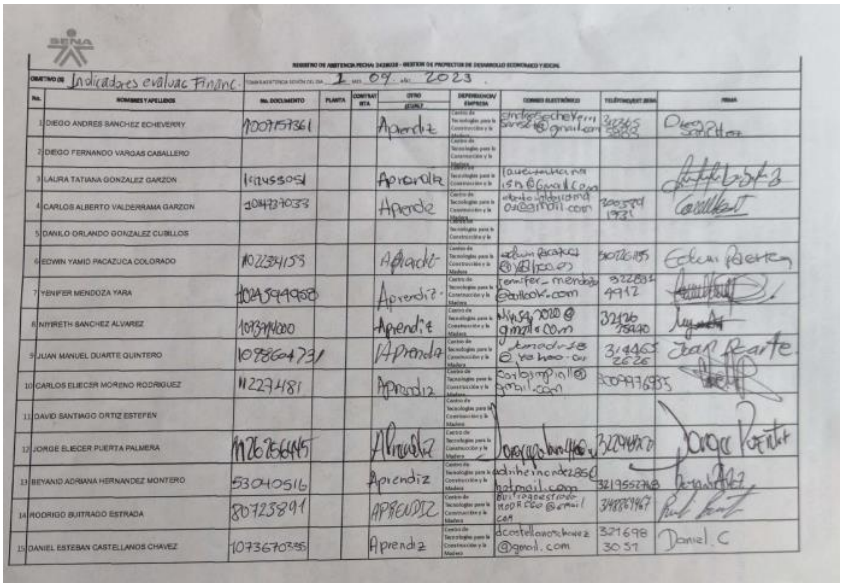
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	FIRMA
1	DIEGO ANDRES SANCHEZ ECHEVERRY	1007195961				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	andres.echeverry@sena.edu.co	3136555788	Diego Sanchez
2	DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO	1012142373				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dfvargas3782@sena.edu.co	3057685195	Diego Vargas
3	LAURA TATIANA GONZALEZ GARZON	1012455051				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lauratatiana1519@gmail.com	3004308090	
4	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA GARZON	1047337033				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	alberto.valderrama01@gmail.com	3008891331	
5	DANILO ORLANDO GONZALEZ CUBILLOS	1022358354				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dangiza1401@gmail.com	3186658677	
6	EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO	1022304153				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	edwin.pacazuca@yahoo.es	3102261155	Edwin Pacazuca
7	YENIFER MENDOZA YARA	1024594458				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Jennifer_Mendoza@outlook.com	3228314912	
8	NIYIRETH SANCHEZ ALVAREZ	1073719000				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Niyi54.2020@gmail.com	3212635970	
9	JUAN MANUEL DUARTE QUINTERO	1098609731				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Jcmadera80@yahoo.es		
10	CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
11	DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
12	JORGE ELIECER PUERTA PALMERA	1126268446			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Jorgepalmera96@gmail.com	3229143924	Jorge Puerta
13	BEYANID ADRIANA HERNANDEZ MONTERO	53045116			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	adrihernandez85@hotmail.com	3219552280	
14	RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	80173891				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	buitragoestrada@gmail.com	3102674467	
15	DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHAVEZ	1073670335			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcastellanoschavez@gmail.com	3216983057	Daniel.C



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

OBJETIVO DE: Gral Mot Soc Cont Ana Fin | TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 26 MES 04 AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	DIEGO ANDRES SANCHEZ ECHEVERRY	1007159361			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO	1012742393			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	LAURA TATIANA GONZALEZ GARZON	1014555051			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA GARZON	1014737033			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	DANILO ORLANDO GONZALEZ CUBILLOS	1022328739			APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
7	YENIFER MENDOZA YARA	1004949958			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	NIYIRETH SANCHEZ ALVAREZ	1073949000			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	JUAN MANUEL DUARTE QUINTERO	1098647331			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
11	DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
12	JORGE ELIECER PUERTA PALMERA	1126256445			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	BEYANID ADRIANA HERNANDEZ MONTERO	53040516			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	RODRIGO BUITRAGO ESTRADA					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
15	DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHAVEZ	1073670335			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcastellanoschavez@gmail.com	321698 3059	Daniel C



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

OBJETIVO DE: Indicadores evaluac Financ | TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 1 MES 09 AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	DIEGO ANDRES SANCHEZ ECHEVERRY	1007159361			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
3	LAURA TATIANA GONZALEZ GARZON	1014555051			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA GARZON	1014737033			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	DANILO ORLANDO GONZALEZ CUBILLOS					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
6	EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO	1022341593			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	YENIFER MENDOZA YARA	1004949958			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	NIYIRETH SANCHEZ ALVAREZ	1073949000			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	JUAN MANUEL DUARTE QUINTERO	1098647331			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ	1122741811			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
12	JORGE ELIECER PUERTA PALMERA	1126256445			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	BEYANID ADRIANA HERNANDEZ MONTERO	53040516			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	80725891			APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHAVEZ	1073670335			Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcastellanoschavez@gmail.com	321698 3059	Daniel C

ASISTENCIA F-2428026 PM III

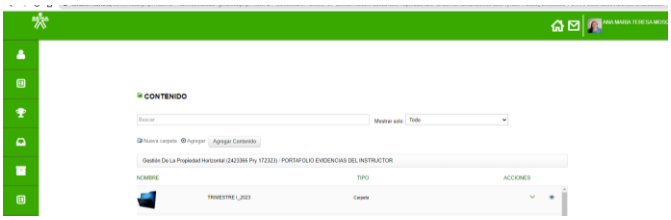
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

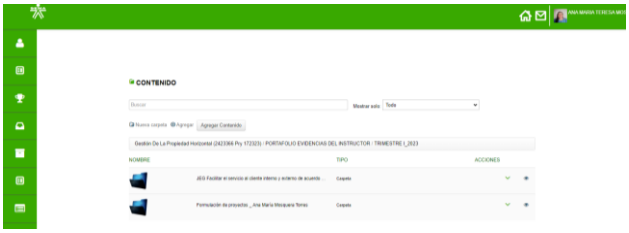
FICHA: 2561662 **Programa:** GPDEYS

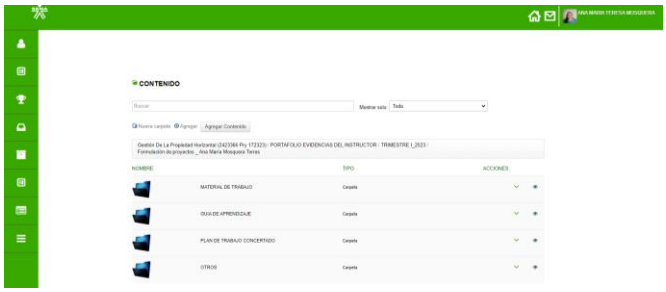
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°	NOMBRE DEL APRENDIZ	Grupos de w	Grupos y temas de investigación	Orden Presentaciones	fecha investig	CLASE/DÍA S1 15-07-23	S2 22-07-23	S3 29-07-23	S4 05-08-23	S5 12-08-23	S6 19-08-23	S7 26-08-23	S8 02-09-23	S9 09-09-23	S10 16-09-23	S11 23-09-23	S12 30-09-23	OBSERVACIONES
Marco logico	1	OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO																F	
	2	DIEGO ANDRES SANCHEZ	1				A	A	A	A	A	A	A	A	I			I	
	3	DIEGO FERNANDO VARGAS	2				A	A	A	A	A	A	A	I	A			N	
	4	LAURA TATIANA GONZALEZ GARZON	3				A	A	A	A	A	A	A	A	A				
Objetivos y estrategias proyecto	5	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA GARZON	4				A	A	A	A	A	A	I	A	I			T	
	6	DANILO ORLANDO GONZALEZ CUBILL	5				A	A	A	A	A	A	A	incap	A			R	
	7	EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO	6				A	A	A	A	I	A	Inc	A	A			I	
	8	YENIFER MENDOZA YARA	3				A	A	A	A	A	A	A	A	A			M	
Modelo financiero 1a parte	9	NIYIRETH SANCHEZ ALVAREZ	7				A	A	A	A	A	A	A	A	I			E	
	10	JUAN MANUEL DUARTE QUINTERO	3				A	A	A	A	A	A	A	A	A			S	
Modelo financiero 2a parte	11	CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUE	8				A		A	A	I	A	I	A	A			T	
	12	DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN	9				A		A	I	I	I	I	I	A			R	
	13	JORGE ELIECER PUERTA PALMERA	3				A	A	A	A	A	A	A	A	A			E	
TLCs, Incoterms, presentación pitch	14	LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO																	
	15	BEYANID ADRIANA HERNANDEZ MON	5				I	A	A	A	A	A	A	A	I				
	16	OMAR ALFONSO SIERRA ROZO					NO APARECE EN SOFIA												
	17	RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	9				A	A	A	A	A	A	I	A	A				
	18	DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHA	1				A	A	A	A	A	A	A	A	A				

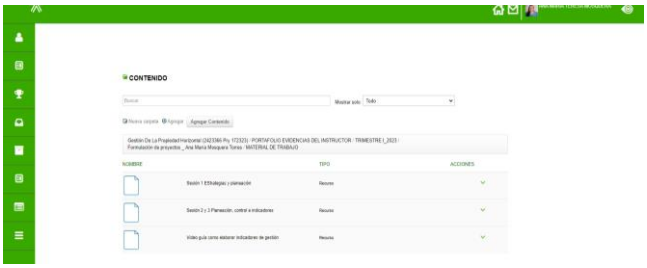
Ficha 2498023 GPH, DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE – Formulación de proyectos

Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas este el III trimestre en el mes de julio y pantallazos de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:





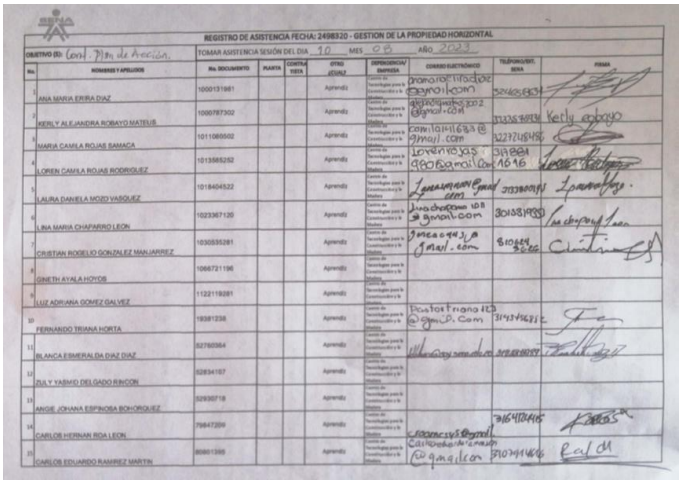


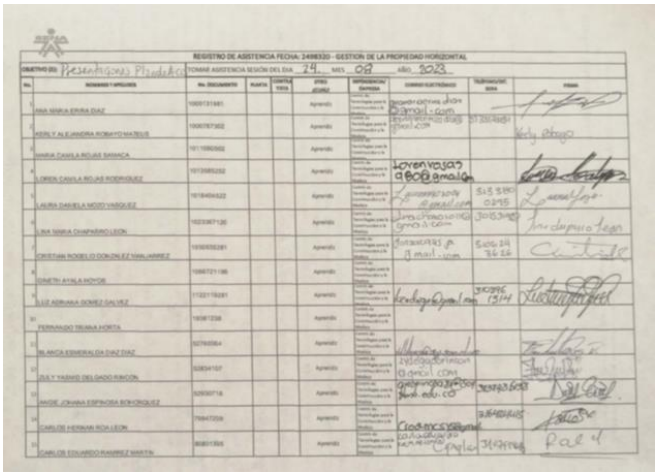


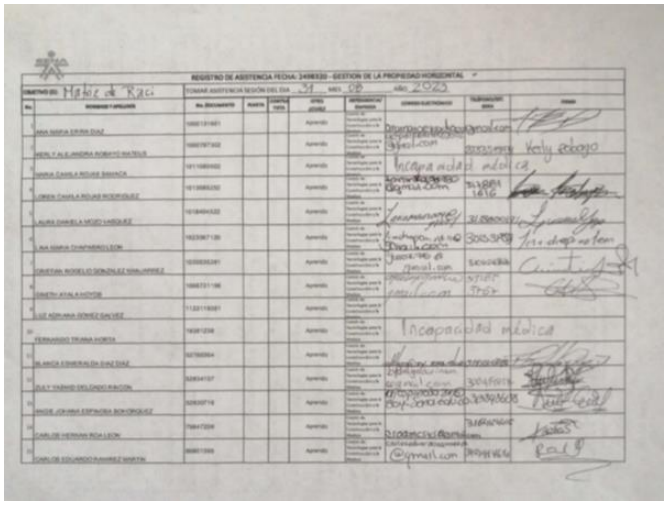
Creación de las evidencias 2 y 3 correspondientes al tercer trimestre de formación:

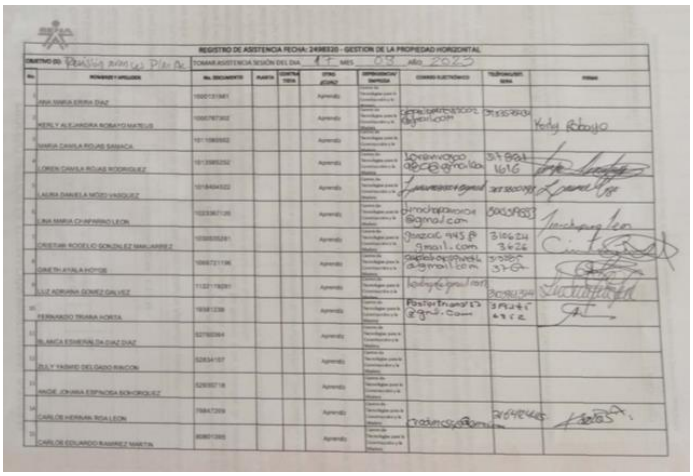


Relación de asistencias: se han adelantado tres evidencias y se encuentran trabajando en su evidencia final para terminar el trimestre. La sesión del 7 de septiembre se dejó libre para que los aprendices adelantaran su trabajo final.



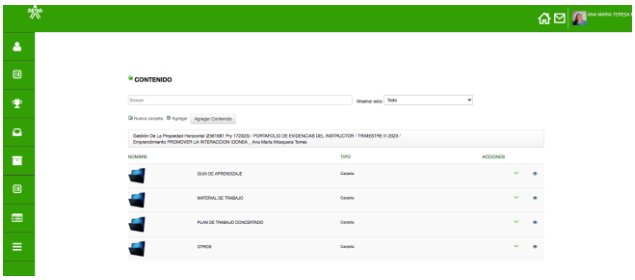


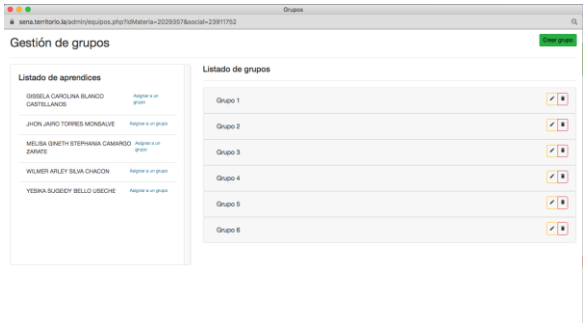


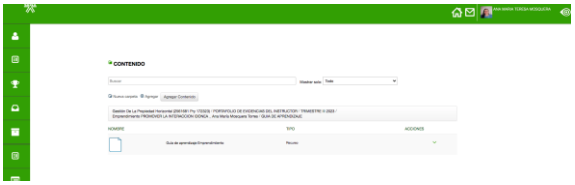


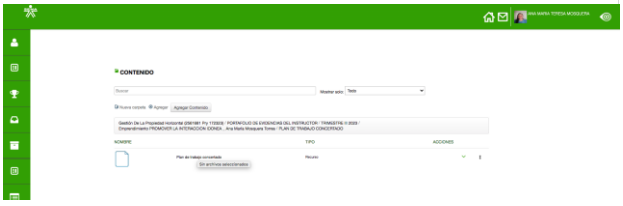
Ficha F2561681GPH, PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL – Emprendimiento

Relación de material de trabajo, evidencias, evidencias y calificación de estas dentro de las de carpetas creadas este el III trimestre en el mes de julio y pantallazos de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:





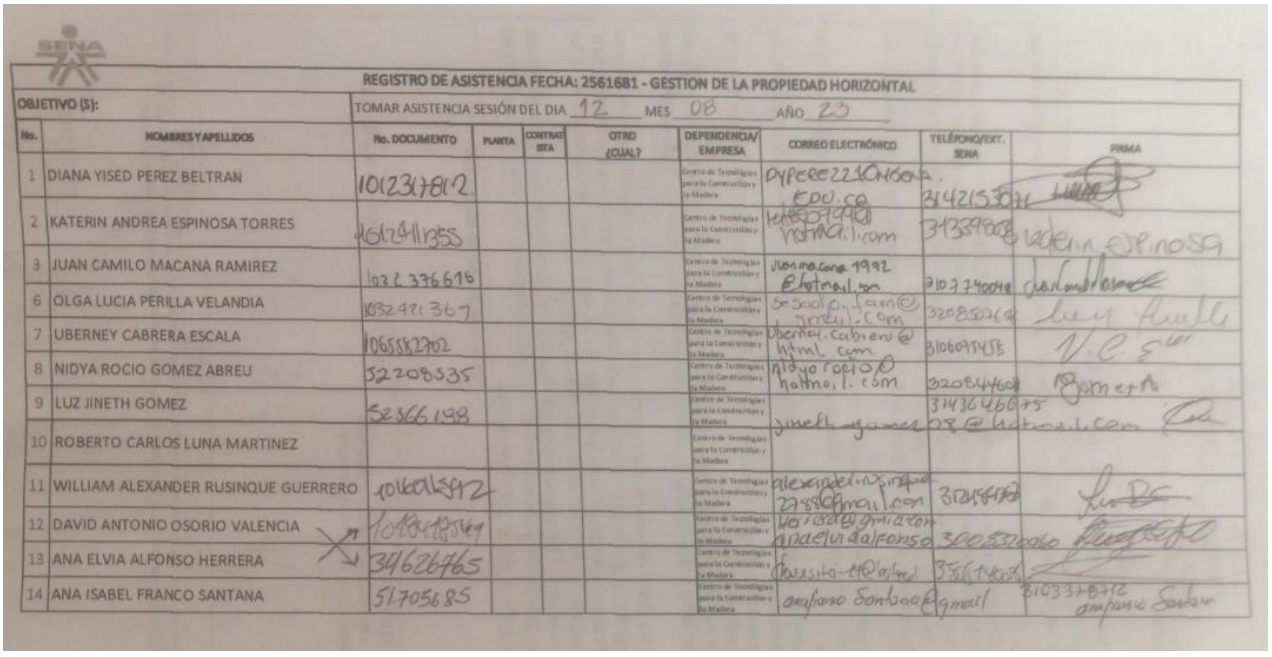




Creación evidencias en territorio



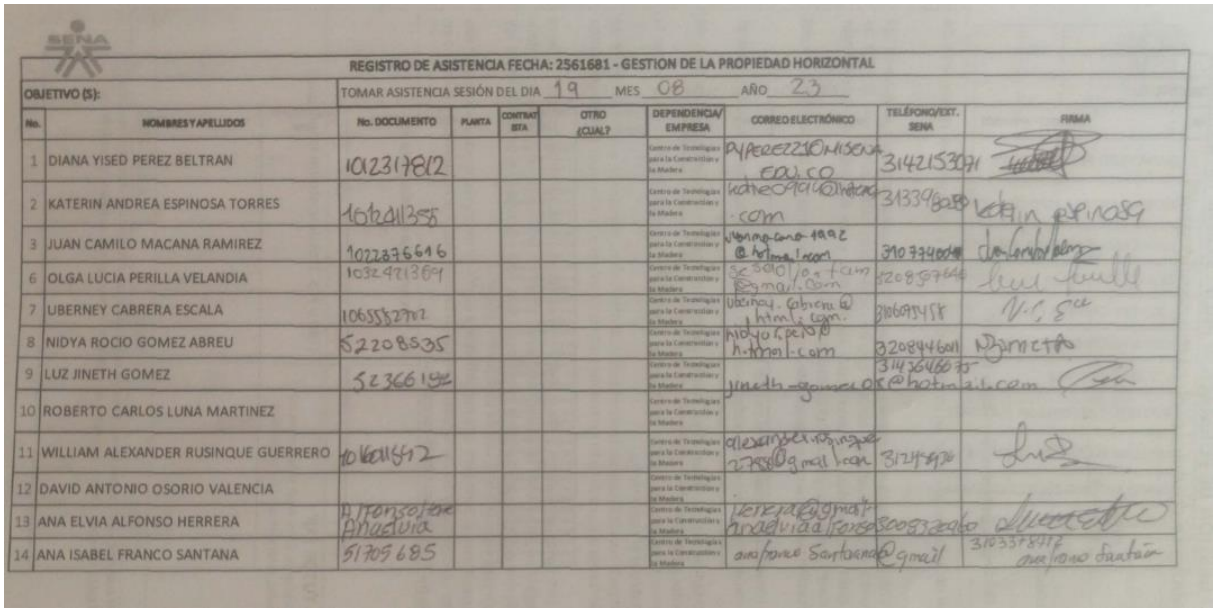
Relación listas de asistencias: se inició formación el 15 de julio. Se relacionan las sesiones adelantadas 12, 19 y 26 de agosto y 2 y 9 septiembre, este último día la sesión fue desescolarizada para garantizar el uso de equipos de computo para el desarrollo de un modelo financiero de emprendimiento que les muestre los costos y gastos de un proyecto.



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561681 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

OBJETIVO (S): TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 12 MES 08 AÑO 23

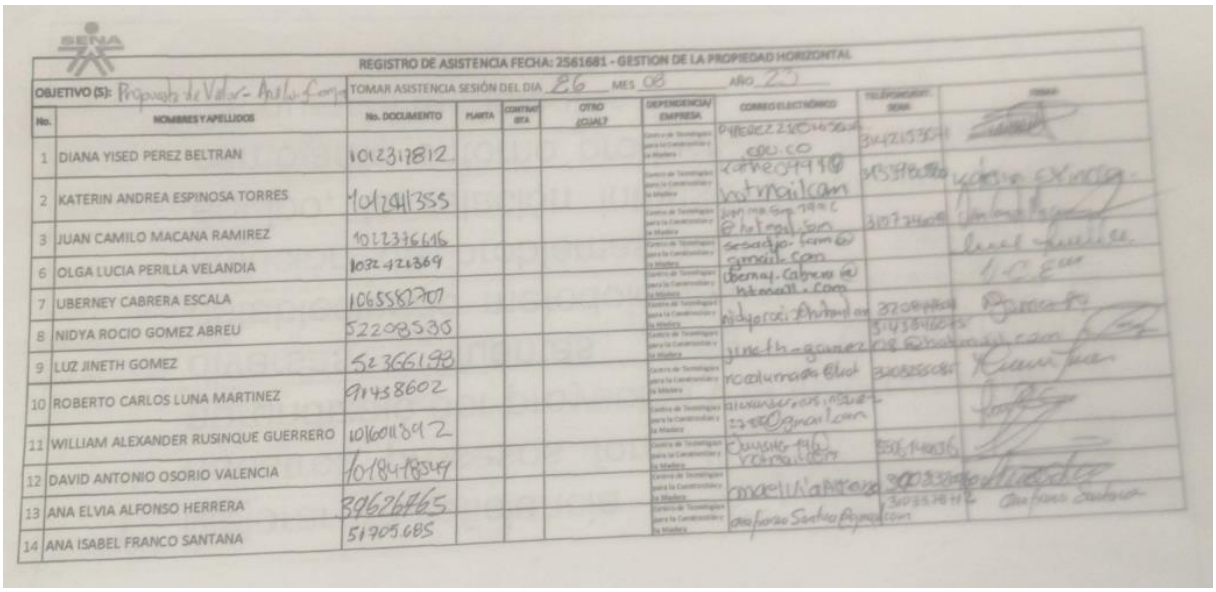
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	FIRMA
1	DIANA YISED PEREZ BELTRAN	1012317812							
2	KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES	1061241355							
3	JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	1032376616							
6	OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA	1032421367							
7	UBERNEY CABRERA ESCALA	1065582702							
8	NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU	52208535							
9	LUZ JINETH GOMEZ	52366198							
10	ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ								
11	WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE GUERRERO	1016013912							
12	DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA	1018419364							
13	ANA ELVIA ALFONSO HERRERA	39626765							
14	ANA ISABEL FRANCO SANTANA	51705685							



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561681 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

OBJETIVO (S): TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 19 MES 08 AÑO 23

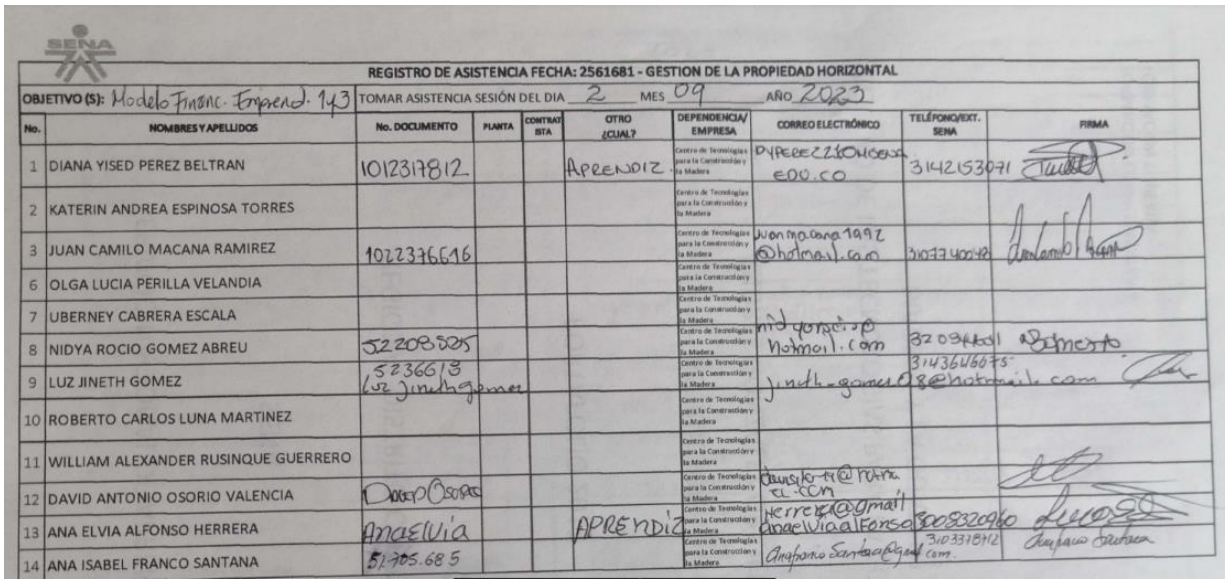
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	FIRMA
1	DIANA YISED PEREZ BELTRAN	1012317812				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	DYPEREZZ@ONISENA EDU.CO	3142153071	
2	KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES	1012411355				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	katherine9911@hotmail.com	3133980890	
3	JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	1022376616				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	juanmacana1992@hotmail.com	3107740048	
6	OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA	1032421369				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	sc3801@misena.edu.co gmail.com	3208587644	
7	UBERNEY CABRERA ESCALA	1065582707				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Uberney.cabrera@hotmail.com	3106894158	
8	NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU	52208535				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	nidyrocio.gomez@hotmail.com	3208446011	
9	LUZ JINETH GOMEZ	52366198				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jineth_gomez08@hotmail.com	3143646075	
10	ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
11	WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE GUERRERO	1016011892				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	alexander.rusinque2288@gmail.com	3174892	
12	DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
13	ANA ELVIA ALFONSO HERRERA	Antonio for Anaelvia				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	herrera@gmail Anaelvia alfonso	3008320960	
14	ANA ISABEL FRANCO SANTANA	51705685				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	anafranco Santana@gmail	3103378412	



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561681 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

OBJETIVO (S): Propuesta de Valor - Modelo Empr. TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 26 MES 08 AÑO 23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	FIRMA
1	DIANA YISED PEREZ BELTRAN	1012317812							
2	KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES	1012411355							
3	JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	1022376616							
6	OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA	1032421369							
7	UBERNEY CABRERA ESCALA	1065582707							
8	NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU	52208535							
9	LUZ JINETH GOMEZ	52366198							
10	ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ	91438602							
11	WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE GUERRERO	1016011892							
12	DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA	1018478347							
13	ANA ELVIA ALFONSO HERRERA	39626765							
14	ANA ISABEL FRANCO SANTANA	51705685							



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561681 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

OBJETIVO (S): Modelo Financ. Emprend. 143 TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 2 MES 09 AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	FIRMA
1	DIANA YISED PEREZ BELTRAN	1012317812			APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	DYPEREZZ@ONISENA EDU.CO	3142153071	
2	KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
3	JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	1022376616				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	juanmacana1992@hotmail.com	3107740048	
6	OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
7	UBERNEY CABRERA ESCALA					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
8	NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU	52208535				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	nidyrocio.gomez@hotmail.com	3208446011	
9	LUZ JINETH GOMEZ	52366198 Luz Jineth Gomez				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jineth_gomez08@hotmail.com	3143646075	
10	ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
11	WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE GUERRERO					Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
12	DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA	David Osorio				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera			
13	ANA ELVIA ALFONSO HERRERA	Anaelvia			APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	herrera@gmail Anaelvia alfonso	3008320960	
14	ANA ISABEL FRANCO SANTANA	51705685				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	anafranco Santana@gmail	3103378412	

ASISTENCIA F-2323366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

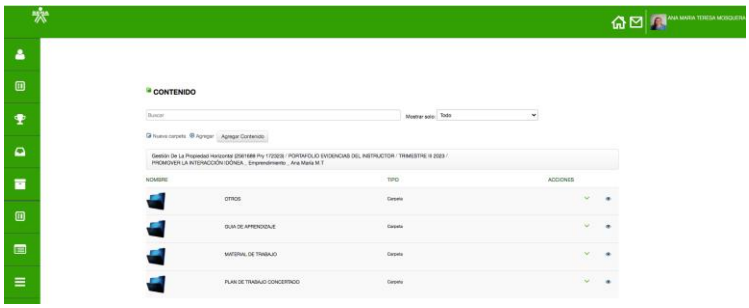
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

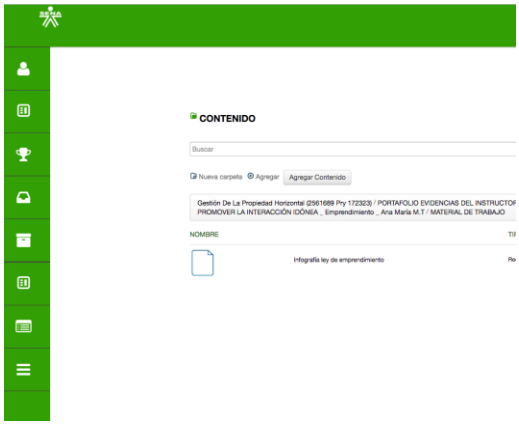
FICHA: 2561681 **Programa:** Gestión de Propiedad Horizontal

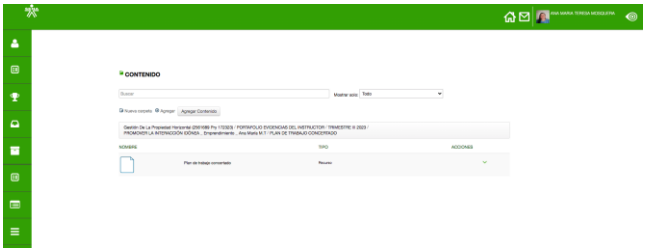
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°		Grupos de w	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9
				15-07-25	22-07-25	29-07-25	05-08-25	12-08-25	19-08-25	26-08-25	02-09-25	09-09-25
Análisis de la competencia	1	DIANA YISED PEREZ BELTRAN	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	2	KATERIN ANDREA ESPINOSA	2		A	A		A	A	A		A
	3	JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	4	YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE										
	5	GISSELA CAROLINA BLANCO										
	6	OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA	2	A		A	A	A	A	A	A	A
	7	UBERNEY CABRERA ESCALA	2	A		A	A	A	A	A		A
	8	NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Lan canvas - propuesta de valor	9	LUZ JINETH GOMEZ	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	10	ROBERTO CARLOS LUNA	1	A	A	A	A	A		A	A	A
	11	WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE	4	A	A	A	A	A	A	A		A
	12	DAVID ANTONIO OSORIO	5			A	A	A	I	A	A	I
	13	WILMER ARLEY SILVA CHACON										
	14	MELISA GINETH STEPHANIA										
	15	JHON JAIRO TORRES MONSALVE										
	16	ANA ELVIA ALFONSO HERRERA	6	A	A	A	A	A	A	A	A	I
	17	ANA ISABEL FRANCO SANTANA	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Elevator pitch	18	JEREMY VALDERRAMA ALARCON	NO APARECE EN SOFIA									
	19	NAHAZLY JULIANA LOPEZ ARCILA										

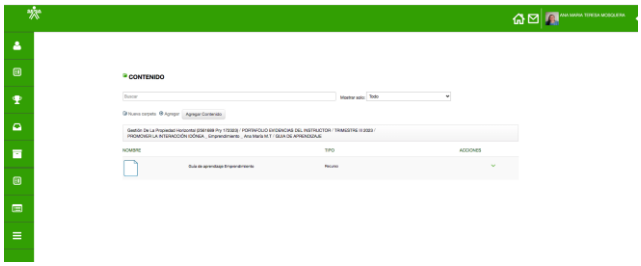
Ficha F2561689 GPH, PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL – Emprendimiento

Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas este el III trimestre en el mes de julio y pantallazos de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:

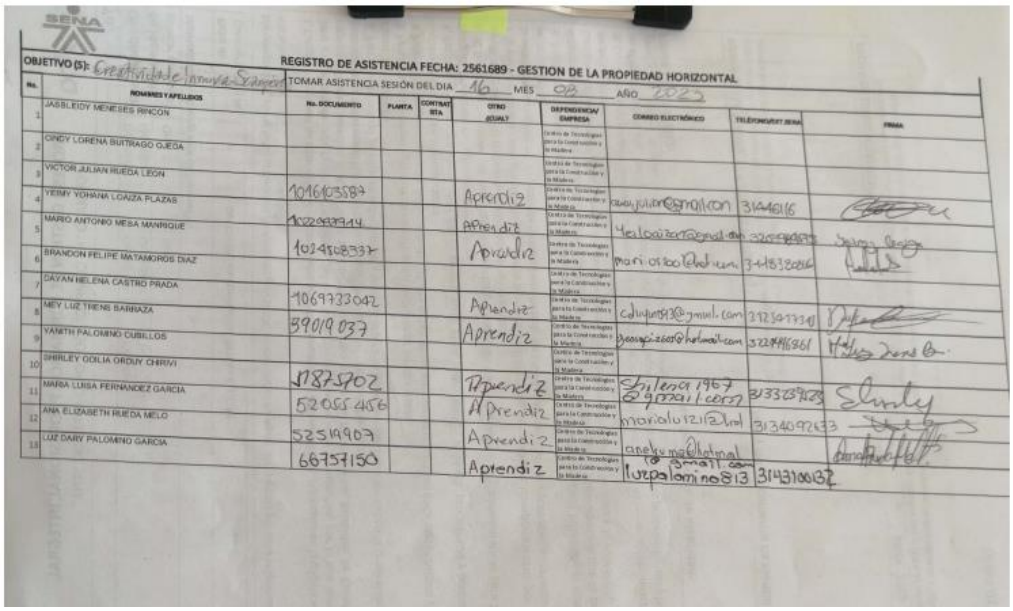








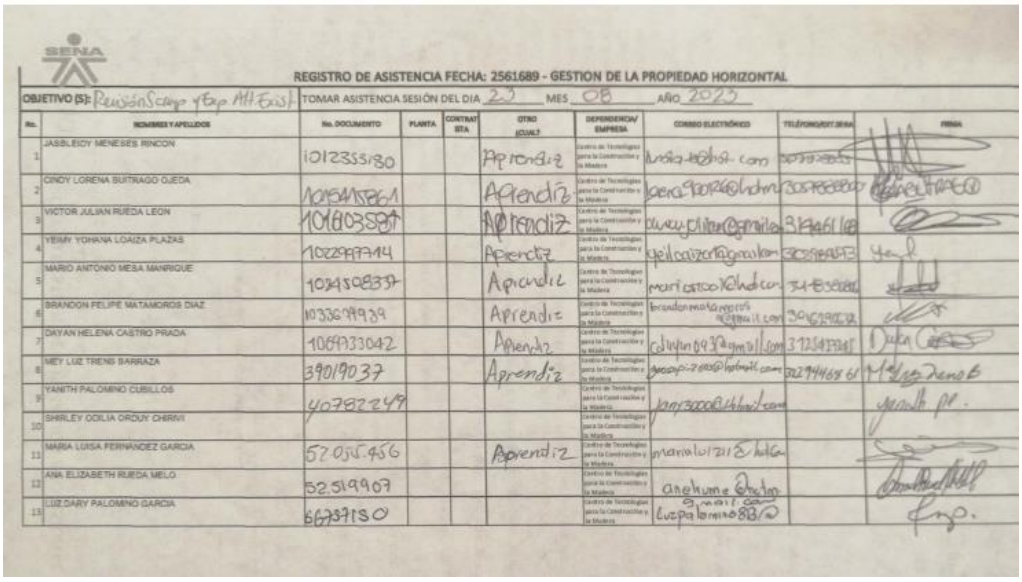
Relación de asistencias: se inició formación el 19 de julio, la primera evidecia se entrega el 13 de agosto. Se relacionan las sesiones adelantadas para este trimestre: 16, 23 y 30 de agosto; 6 de septiembre:



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561689 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

OBJETIVO (S): Creatividad e Innova Scamper — TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 16 MES 08 AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	JASBLEIDY MENESES RINCON								
2	CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA								
3	VICTOR JULIAN RUEDA LEON								
4	YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	1016103587			Aprendiz				
5	MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE	1022997714			Aprendiz				
6	BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ	1024508337			Aprendiz				
7	DAYAN HELENA CASTRO PRADA								
8	MEY LUZ TRENS BARRAZA	1069733042			Aprendiz				
9	YANITH PALOMINO CUBILLOS	39019037			Aprendiz				
10	SHIRLEY ODILIA ORDUY CHIRIVI								
11	MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA	57875702			Aprendiz				
12	ANA ELIZABETH RUEDA MELO	52055456			Aprendiz				
13	LUZ DARY PALOMINO GARCIA	52519907			Aprendiz				
		66757150			Aprendiz				



REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561689 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

OBJETIVO (S): Revisión Scamp y Exp All Exist — TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 23 MES 08 AÑO 2023

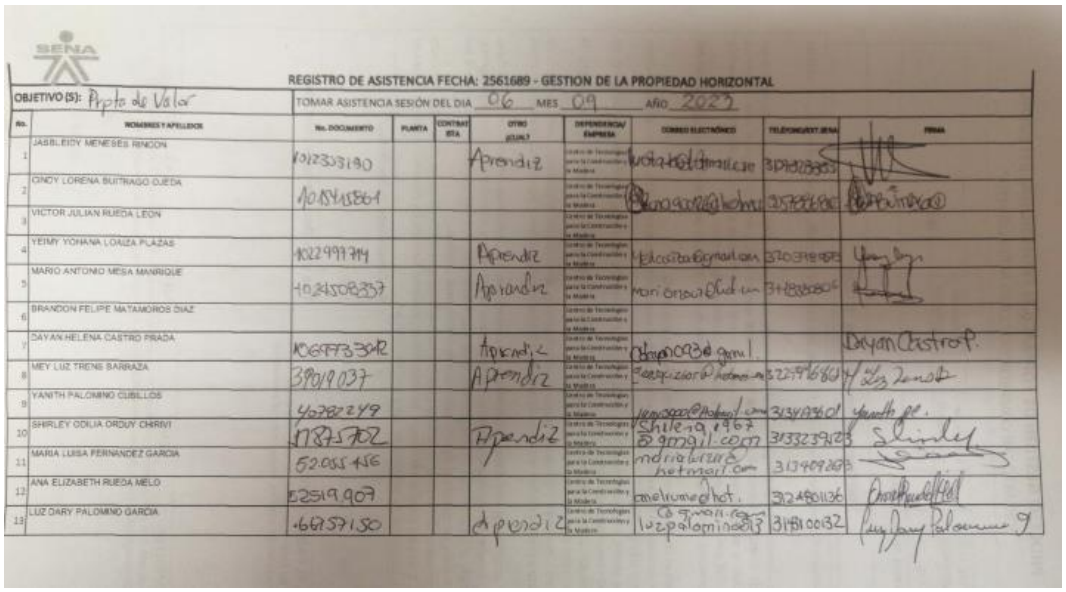
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	JASBLEIDY MENESES RINCON	1012333180			Aprendiz				
2	CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA	1019415861			Aprendiz				
3	VICTOR JULIAN RUEDA LEON	1016103587			Aprendiz				
4	YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	1022997714			Aprendiz				
5	MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE	1024508337			Aprendiz				
6	BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ	1033699939			Aprendiz				
7	DAYAN HELENA CASTRO PRADA	1069733042			Aprendiz				
8	MEY LUZ TRENS BARRAZA	39019037			Aprendiz				
9	YANITH PALOMINO CUBILLOS	40782249							
10	SHIRLEY ODILIA ORDUY CHIRIVI								
11	MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA	57055456			Aprendiz				
12	ANA ELIZABETH RUEDA MELO	52519907							
13	LUZ DARY PALOMINO GARCIA	66757150							

ASISTENCIA F-2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

FICHA: FF-2561689 Emprendimiento

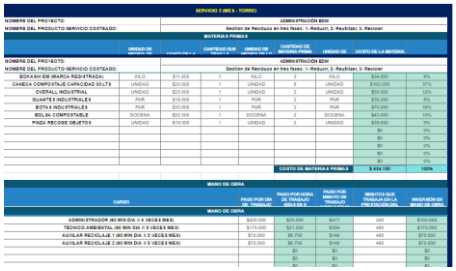
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°	NOMBRE DEL APRENDIZ	Grupos de v	CLASE/DÍA								OBSERVACIONES
				S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	
				16-08-23	23-08-23	30-08-23	06-09-23	12-09-23	13-09-23	26-09-23	30-09-23	
Análisis de la competencia	1	JASBLEIDY MENESES RINCON	1	I	A	A	A				FIN TRIMESTRE	
	2	CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA	2	I	A	A	A					
	3	VICTOR JULIAN RUEDA LEON	3	A	A	I	I					
	4	YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	3	A	A	I justif Calamid	A					
	5	MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE	4	A	A	A	A					
	6	YURI PAOLA GOMEZ ESPITIA				I						
	7	BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ	4	I	A	A	I					
	8	DAYAN HELENA CASTRO PRADA	4	A	A	A	A					
Lan canvas - propuesta de valor	9	DIANA MARIA RODRIGUEZ MARTINEZ										
	10	MEY LUZ TRENS BARRAZA	5	A	A	A	A					
	11	YANITH PALOMINO CUBILLOS	5	A	A	A	A					
	12	SHIRLEY ODILIA ORDUY CHIRIVI	1	A	I	A	A					
	13	MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA	2	A	A	A	A					
	14	MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ										
	15	ANA ELIZABETH RUEDA MELO	4	A	I	A	A					
	16	LUZ DARY PALOMINO GARCIA	1	A	I	A	A					

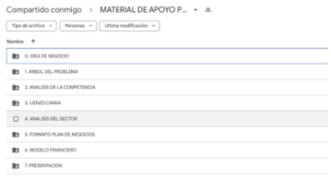
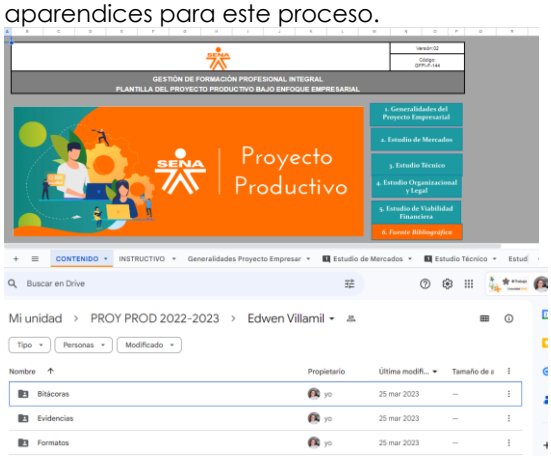


REGISTRO DE ASISTENCIA FECHA: 2561689 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

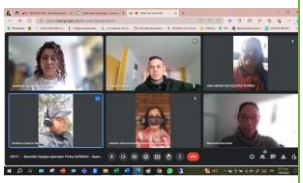
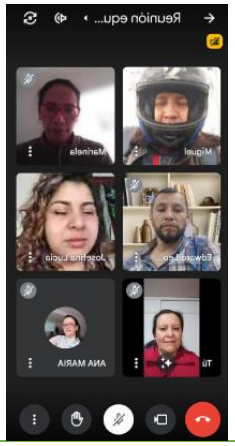
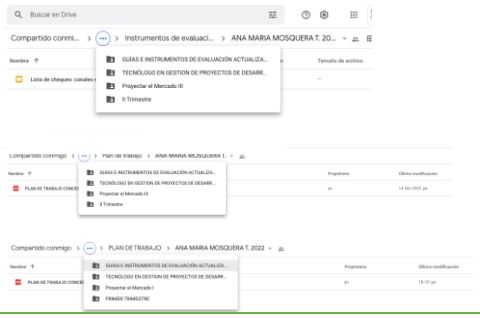
OBJETIVO (5): Prpto de Valor — TOMAR ASISTENCIA SESIÓN DEL DIA 06 MES 09 AÑO 2023

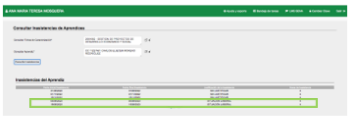
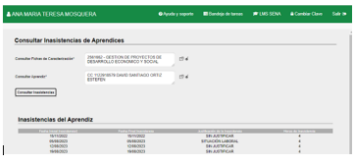
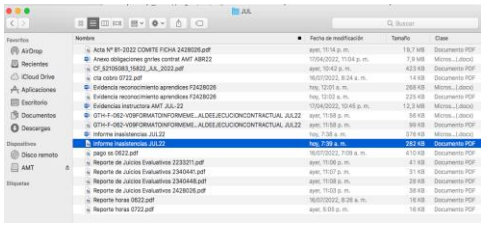
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	FIRMA
1	JASBLEIDY MENESES RINCON	1073533190			Aprendiz				
2	CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA	1018415861							
3	VICTOR JULIAN RUEDA LEON								
4	YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	1022997714			Aprendiz				
5	MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE	1024508357			Aprendiz				
6	BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ								
7	DAYAN HELENA CASTRO PRADA	1069773342			Aprendiz				
8	MEY LUZ TRENS BARRAZA	39019037			Aprendiz				
9	YANITH PALOMINO CUBILLOS	40782749							
10	SHIRLEY ODILIA ORDUY CHIRIVI	1118475702			Aprendiz				
11	MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA	52055456							
12	ANA ELIZABETH RUEDA MELO	52519907							
13	LUZ DARY PALOMINO GARCIA	46657150			Aprendiz				

2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se continúa formación por ficha para el tercer trimestre y se califican evidencias del trimestre en LMS	Se suben evidencias por ficha y se califican, se va culminando trabajo del tercer trimestre y se evalúa por fichas cada evidencia.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Formación presencial. Actividades en sesiones sincrónicas, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones para mejorar formación y contenidos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y talleres.	Se plantea y sugieren formatos para agilizar y aprender a identificar el sector de mercado partiendo de una microlocalización, mapas conceptuales para plantear problemas y soluciones, macros en excel para identificar costos y proyecciones de ventas en las fichas asignadas y con los aprendices de proyecto productivo. 

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	En cada sesión de formación se proponen talleres prácticos para aplicar temas propuestos y se orienta su desarrollo. 	Desarrollo de fichas y macros en Excel para facilitar trabajo en la identificación de problemas y cuadros comparativos para planeación de proyectos para cada una de las competencias impartidas y en proyecto productivo. Para la asesoría de proyecto productivo se facilitan formatos y herramientas para adelantar su proceso de proyectos con bitácoras quincenales y actividades para ello. Uso de formatos y documentos descargados de compromiso sena para el desarrollo del proyecto productivo y compartido con aparendices para este proceso. 
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se propone implementar durante el tercer trimestre temas de innovación y tecnología para que se apliquen al desarrollo de emprendimiento, teniendo en cuenta tendencias del mercado e identificación de problemas para diagnosticar la PH. Desarrollo de macros financieros para proyectar el mercado en GPDEyS y desarrollo de formatos para adelantar marco lógico y modelos financieros.	Desarrollo de formato de trabajo para investigaciones de temas actuales y tendencias para Formulación de proyectos y actualización de guías para desarrollar programas de mejoramiento como parte de la formación en GPH, actualizar material y guías para proyectar el mercado y emprendimiento. 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se aplican plataformas y formatos para facilitar y mejorar el aprendizaje como Genially, canva, educaplay y prezi para la presentación de talleres o actividades en clase de manera presencial.	Se motiva a los aprendices para la aplicación y desarrollo de plataformas para sus presentaciones y desarrollo de investigaciones para la participación en discusiones y debates.
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se han adelantado modificaciones de manera individual para actualización de material de trabajo para formación.	Desarrollo individual para adelantar material de trabajo.

			Se adelantó una reunión con grupo de trabajo en el CTCM para actualizar el programa de formación de GPH y actualizado en el drive compartido de la coordinación de GPH. 
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se adelanta de manera individual actualización de formatos y contenidos para este año teniendo en cuenta nuevos formatos del sena para presentaciones.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	N.A.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	N.A.	N.A.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	N.A.	N.A.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se comparte información de formación titulada y complementaria del centro de formación a través de grupos de redes sociales.	Se elabora y envía información con oferta de formación complementaria y titulada para posibles aspirantes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	N.A.	N.A.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su	Investigación y aplicación de modelos de negocios gráficos para el desarrollo de	Macros y cuadros comparativos elaborados en Excel como elementos de trabajo en cada sesión de formación.

	especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	la creatividad en formación desescolarizada virtual.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Programación y asistencia a todas las actividades de formación y comités de evaluación y seguimiento.	Se continua el proceso de comités mensuales de acuerdo con nueva directriz con grupos ejecutores de instructores por cada ficha de formación.    
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se encuentran establecidos equipos de trabajo para el desarrollo curricular y se está en proceso permanente de actualización y mejoramiento de guías de aprendizaje y material de trabajo para entregar a los aprendices. Aun no nos hemos reunido	Archivos digitales en el drive. 
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se han adelantado actividades en el proceso de inducción.	N.A.

19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se reportaron inasistencias en Sofia plus de los aprendices que se encuentran en formación de las diferentes fichas y se verificaron juicios evaluados de fichas atendidas en trimestres anteriores con el fin de relacionar a coordinación el estado de las fichas.	Se deja registro en sofía plus de las inasistencias de los aprendices de fichas asignadas para este tercer trimestre, lo mismo que reposan evidencias de los documentos que se subieron a Territorio para el trabajo por cada competencia para las fichas:  DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Elaboración de informes y soportes para la cuenta de cobro	Archivos digitales. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N.A.	N.A.
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	N.A.	N.A.
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	N.A.	N.A.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se elaboran informes como soporte de la cuenta en las fechas establecidas	Archivos digitales listos para el cargue en la página del secop y elaboración de cuenta en la página de contratistas sena.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de septiembre se inicia con el desarrollo de un proyecto educativo que se desarrollará en la localidad de Usaquén y para el segundo simposio de PH, complementaria en GPH y	Se adelantan lluvia de ideas para la selección de temas en el simposio y contenidos para la formación.

	certificación por competencias.

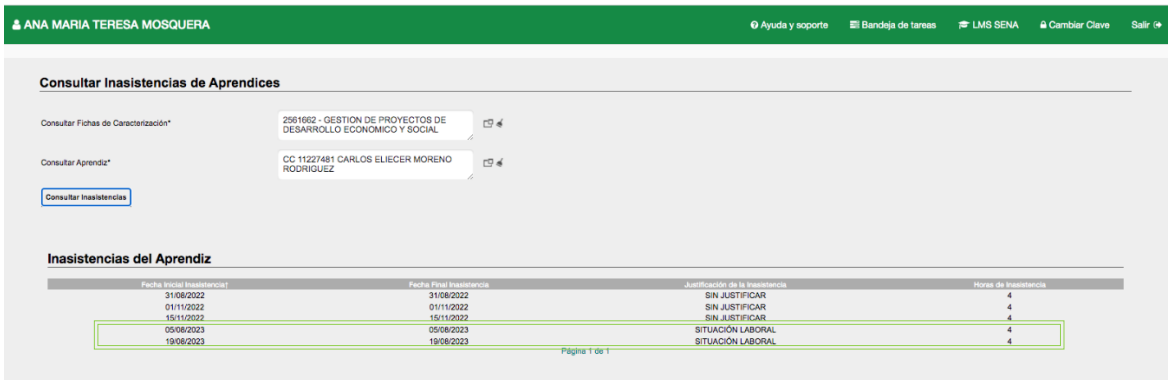
INFORME MENSUAL HORAS INASISTENCIA POR FICHAS ASIGNADAS MES DE SEPTIEMBRE 2023

Instructora: Ana María Mosquera Torres

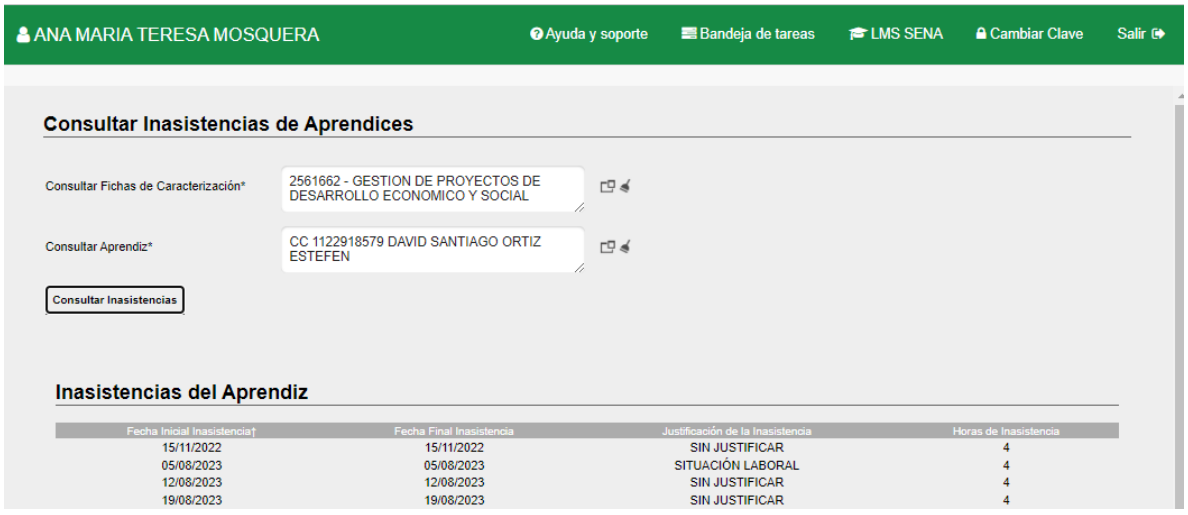
PANTALLAZOS INASISTENCIAS FICHA 2561662 GPDEyS - Proyectar el Mercado III

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 12 de agosto al 09 de septeimbre se presentan inasistencias por parte de los aprendices relacionados a continuación, por situaciones de horario laboral, situaciones de salud o sin justificación, como aparece en seguida:

CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ



DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III) Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: dasanores@hotmail.com
CC: Sandra Pacheco Montalvo
Dom 10/09/2023 13:27

Bogotá D.C. septiembre 10 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN
Ficha No. 2561662
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5, 12 y 19 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III) (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

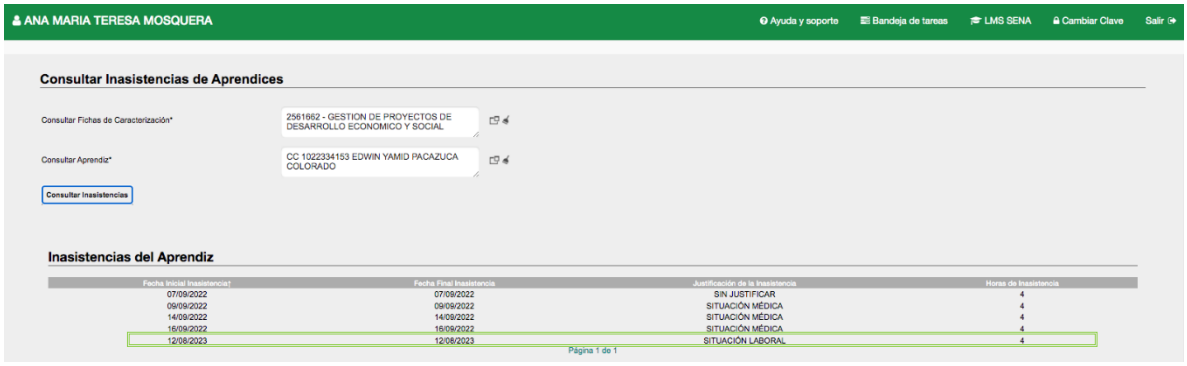
"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

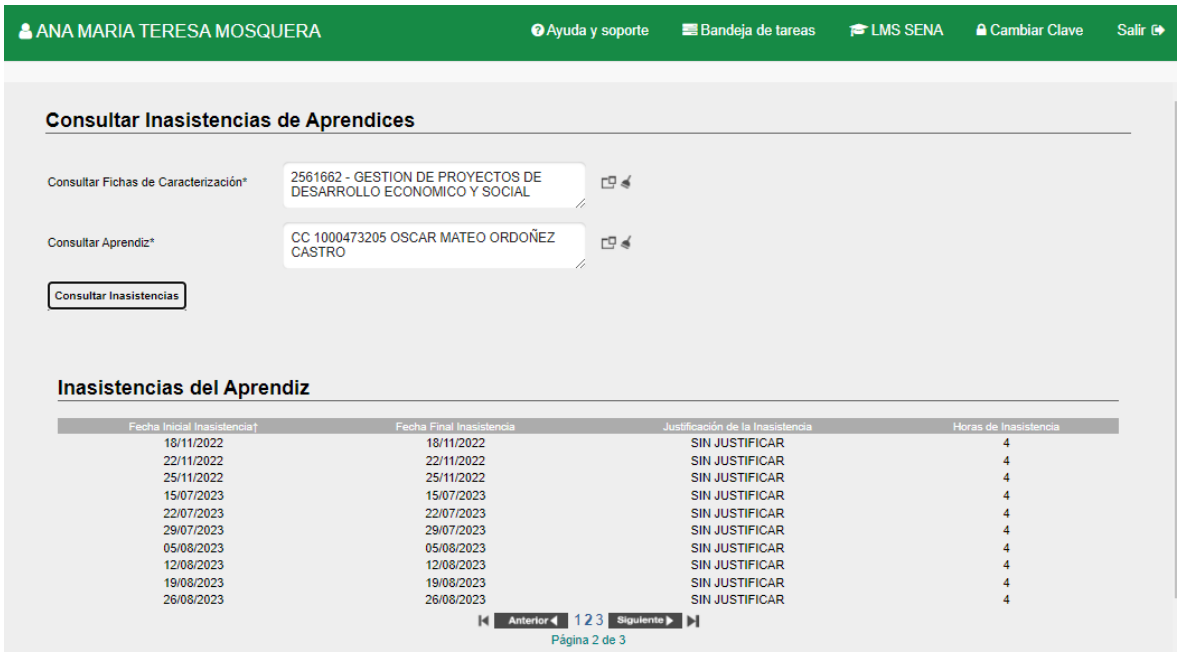
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

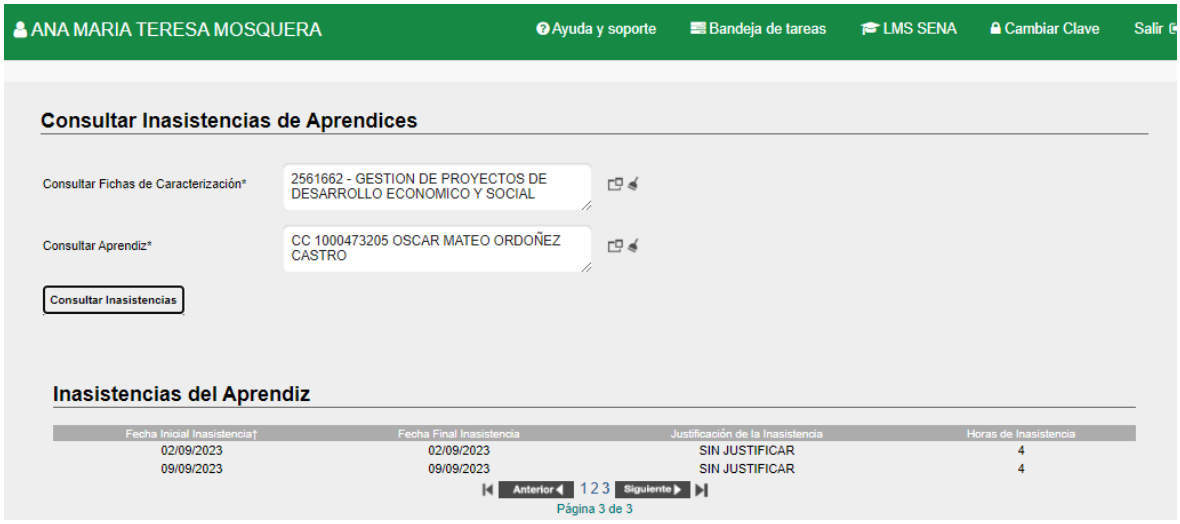
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

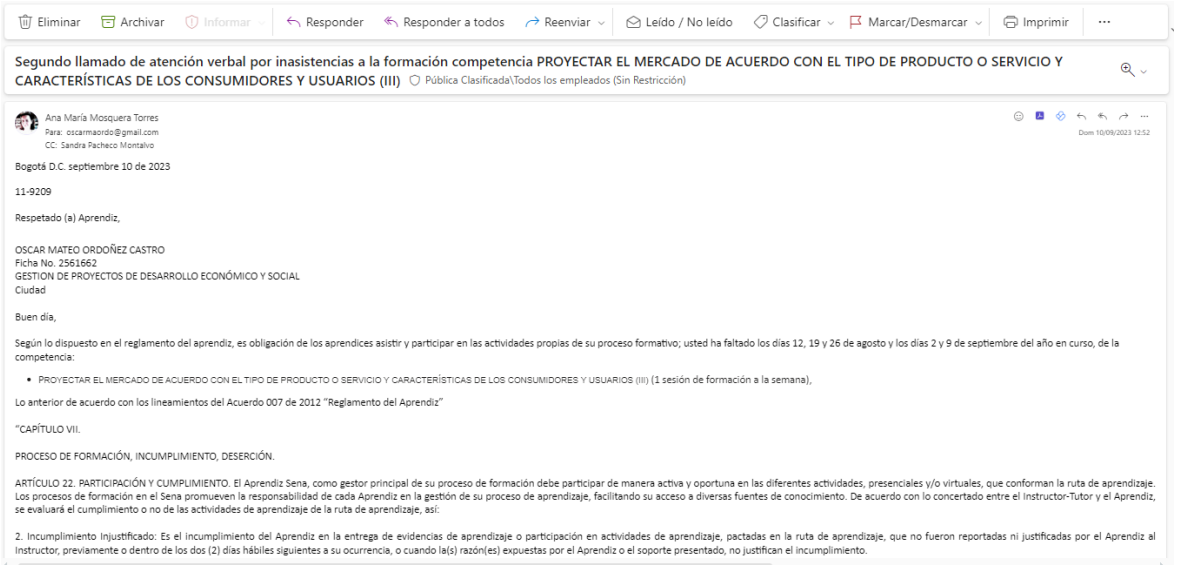
EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO



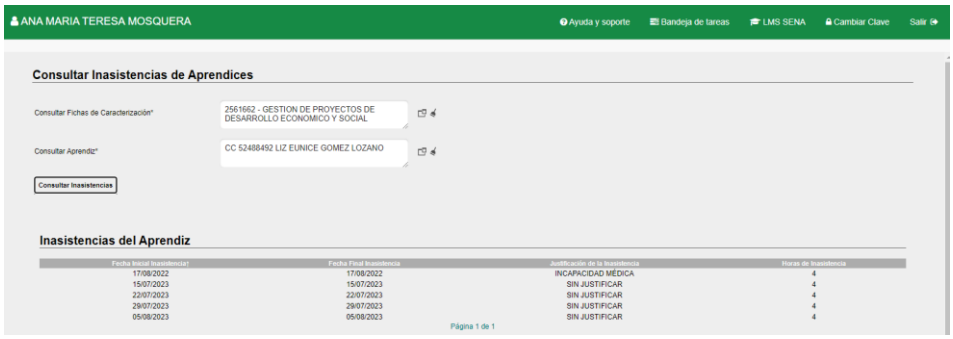
OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO

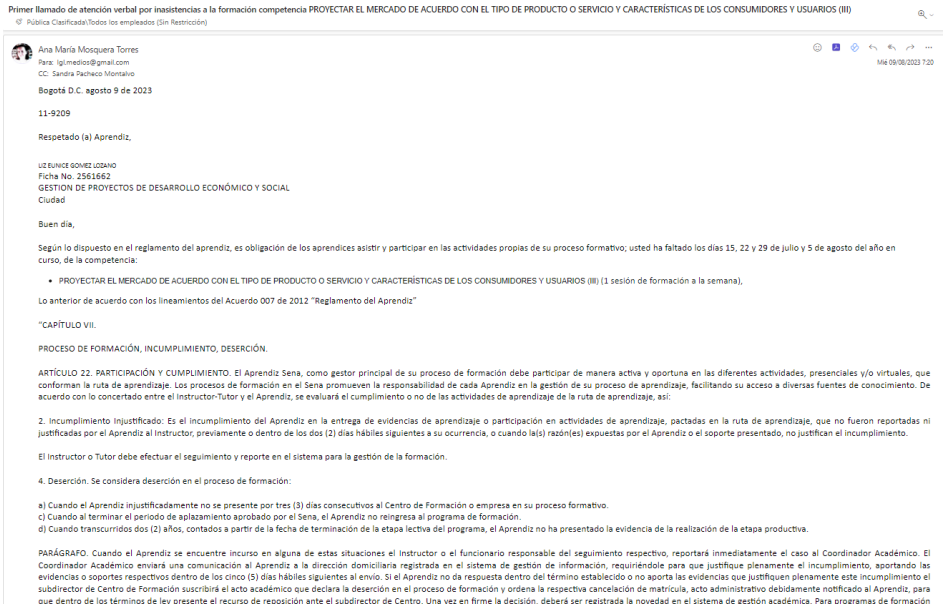






LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO





Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: lgl.medios@gmail.com
CC: Sandra Pacheco Montalvo
Mié 09/08/2023 7:20

Bogotá D.C. agosto 9 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO
Ficha No. 2561662
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 15, 22 y 29 de julio y 5 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III) (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

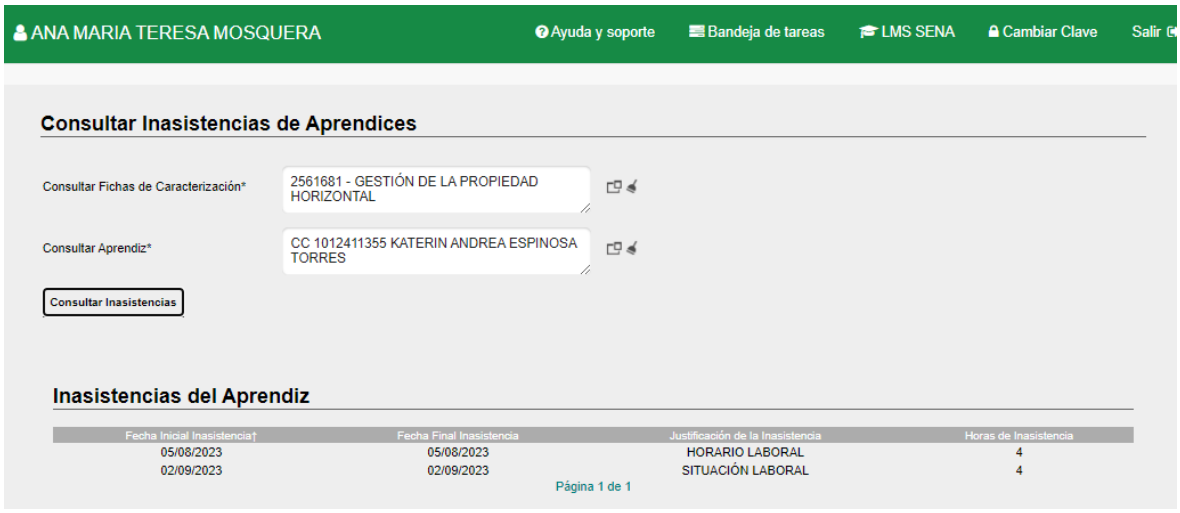
4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación

PANTALLAZOS INASISTENCIAS F2561681 GPH – Emprendimiento

KATERIN ANDREA ESPINOSA



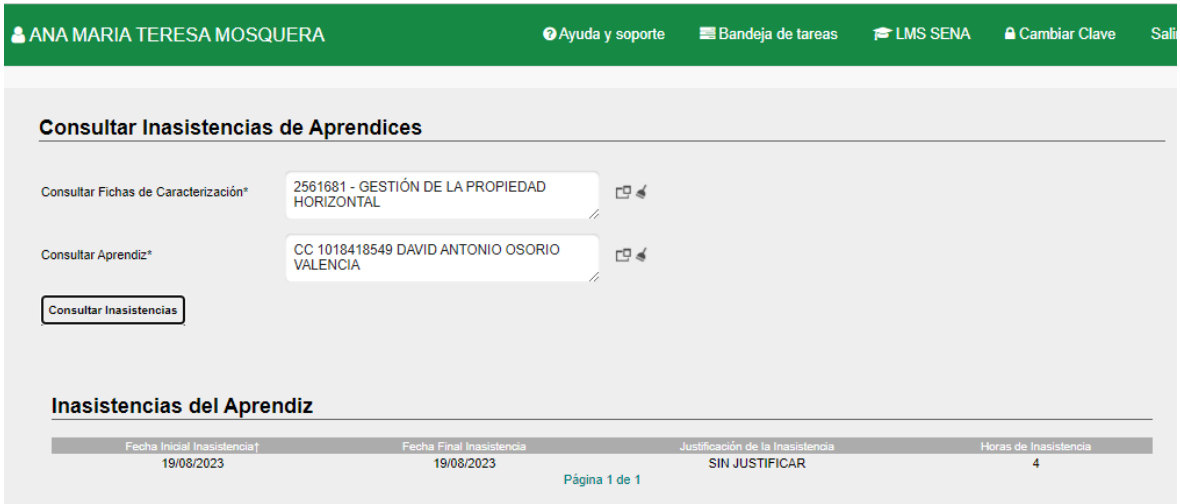
OLGA LUCIA PERILLA



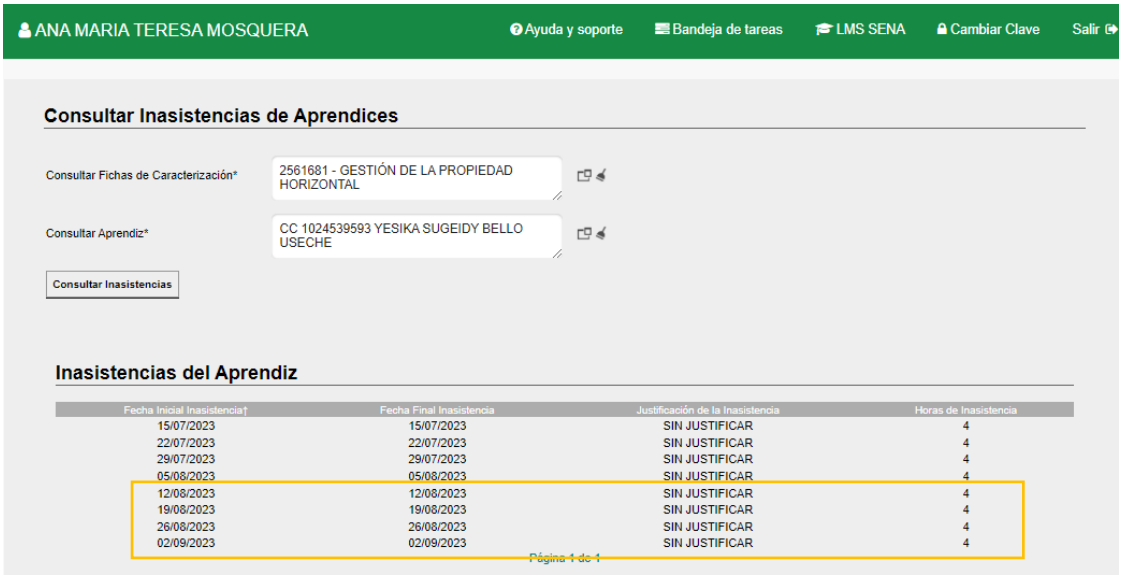
UBERNEY CABRERA

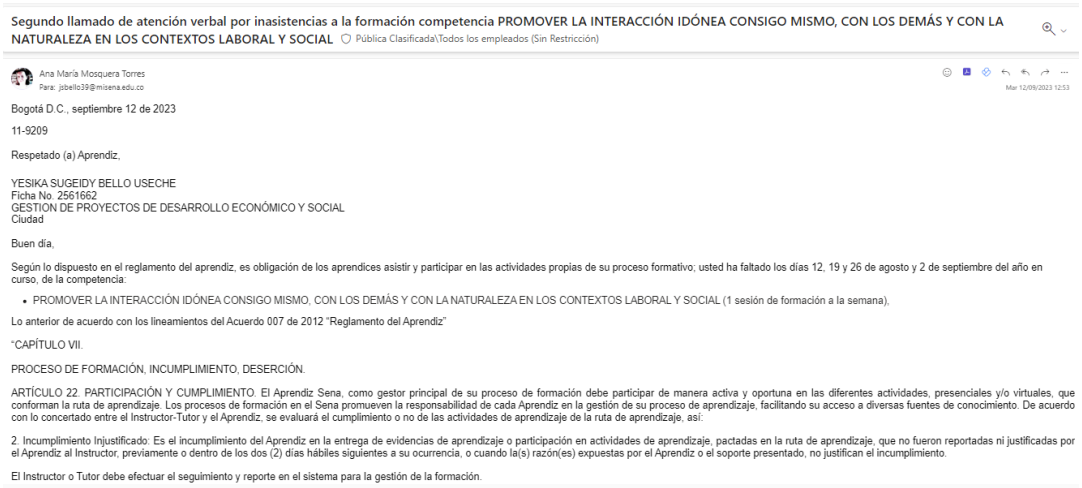


DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA

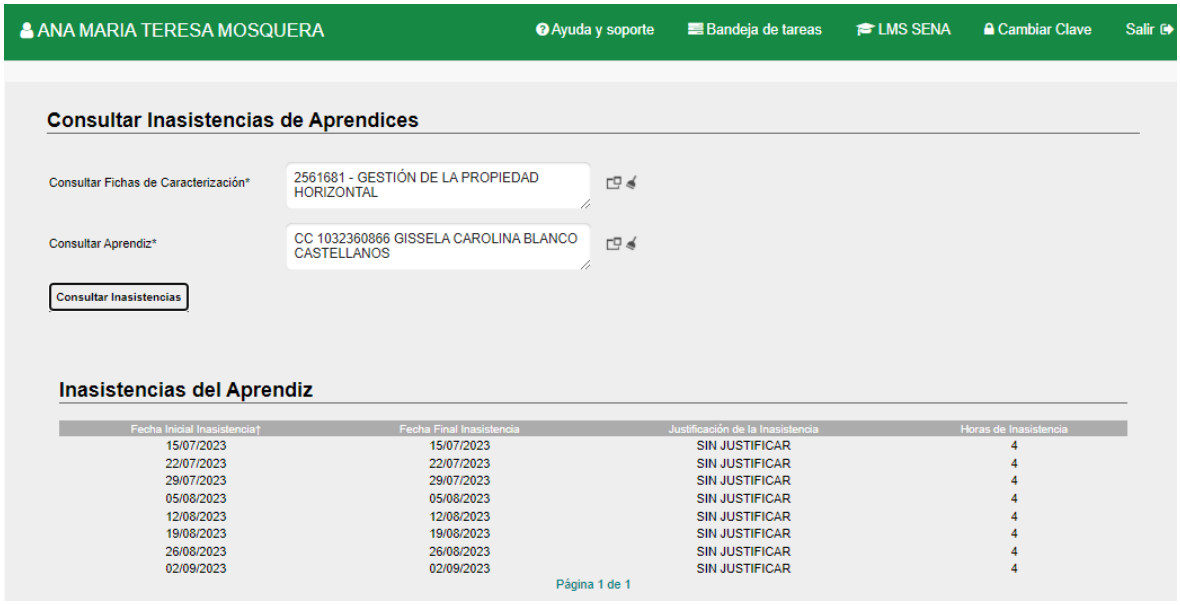


YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE





GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS



Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: GISSELA.BLANCO@GMAIL.COM
Mar 12/09/2023 13:40

Bogotá D.C., septiembre 12 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS
Ficha No. 2561681
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 12, 19 y 26 de agosto y 2 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

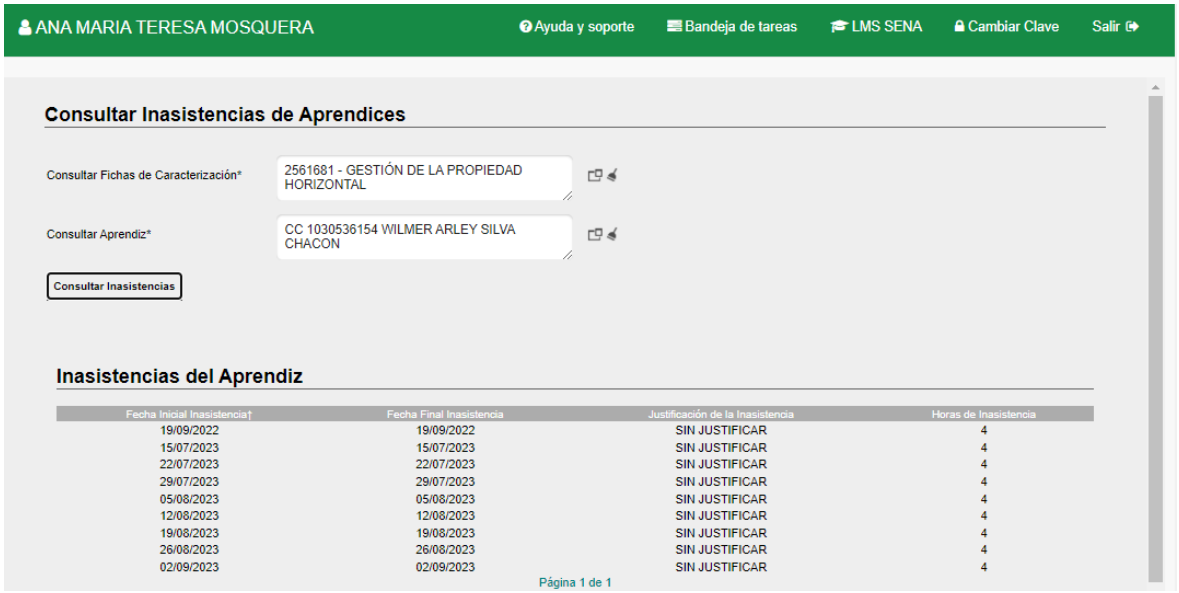
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

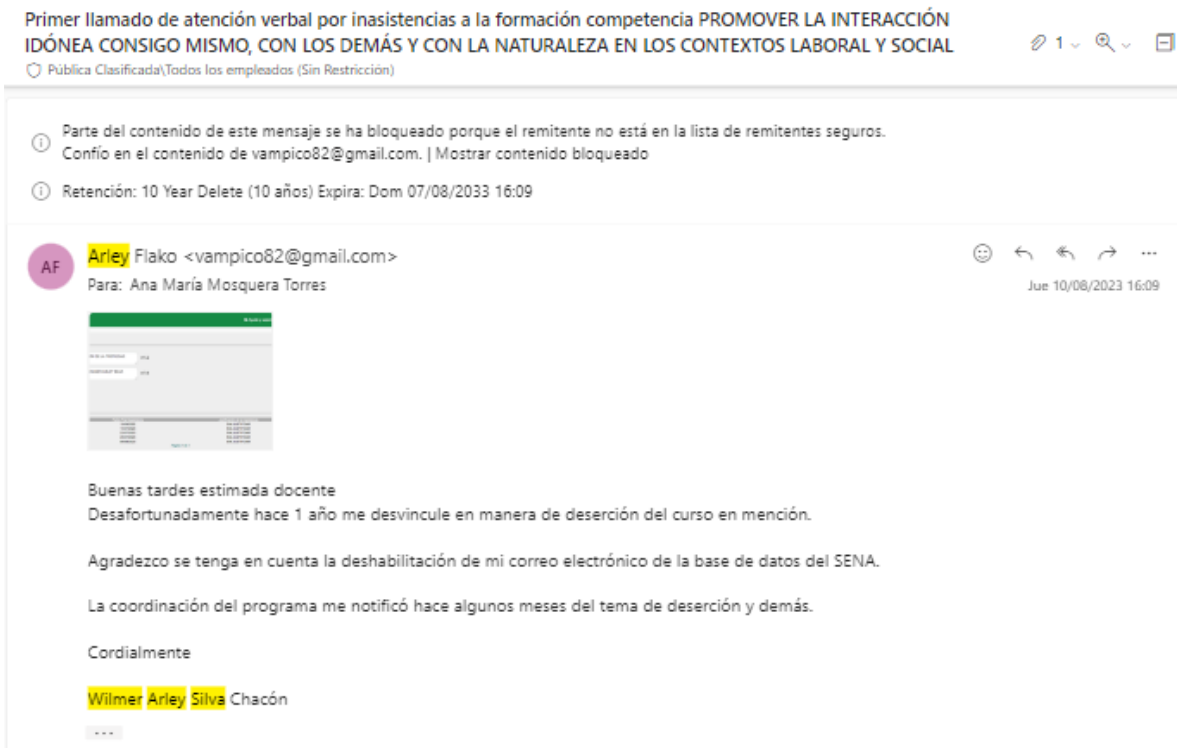
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

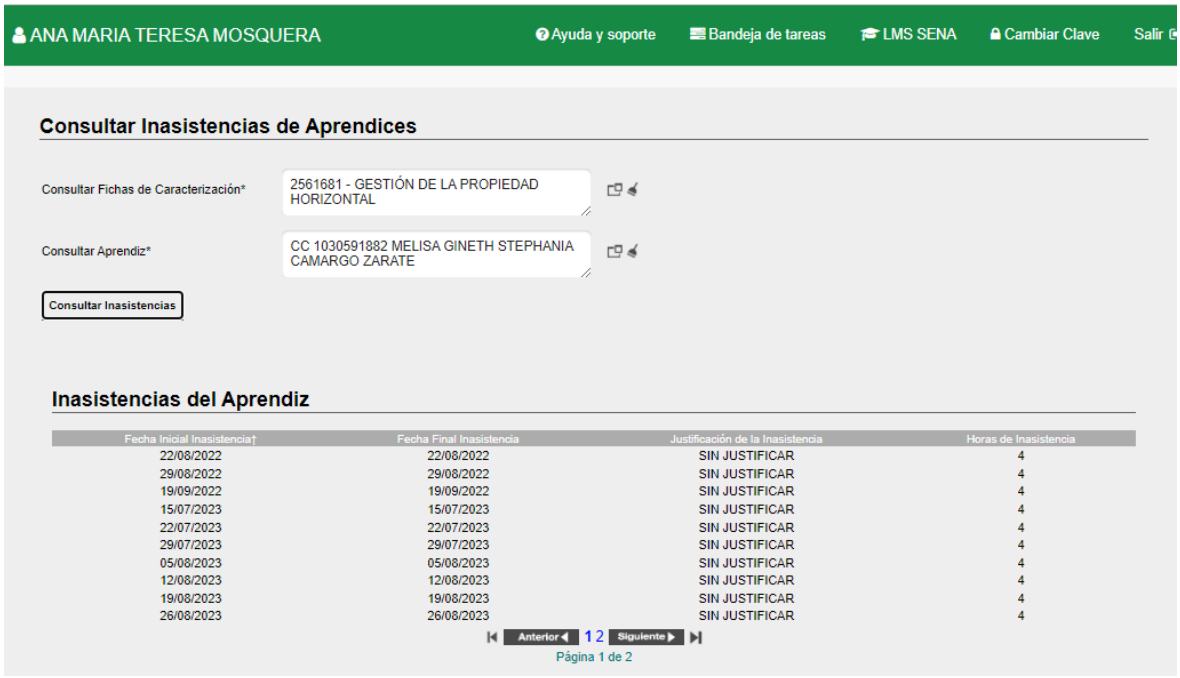
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

WILMER ARLEY SILVA CHACON





MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE



ANA MARIA TERESA MOSQUERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE

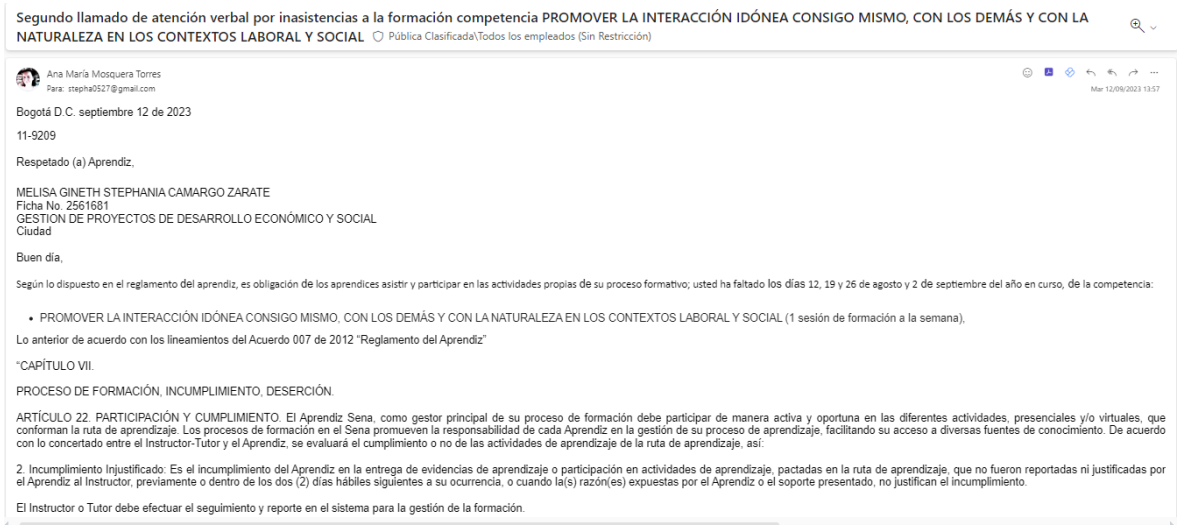
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/08/2022	22/08/2022	SIN JUSTIFICAR	4
29/08/2022	29/08/2022	SIN JUSTIFICAR	4
19/09/2022	19/09/2022	SIN JUSTIFICAR	4
15/07/2023	15/07/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/07/2023	22/07/2023	SIN JUSTIFICAR	4
29/07/2023	29/07/2023	SIN JUSTIFICAR	4
05/08/2023	05/08/2023	SIN JUSTIFICAR	4
12/08/2023	12/08/2023	SIN JUSTIFICAR	4
19/08/2023	19/08/2023	SIN JUSTIFICAR	4
26/08/2023	26/08/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: stepha0527@gmail.com
Mar 12/09/2023 13:57

Bogotá D.C. septiembre 12 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE
Ficha No. 2561681
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 12, 19 y 26 de agosto y 2 de septiembre del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

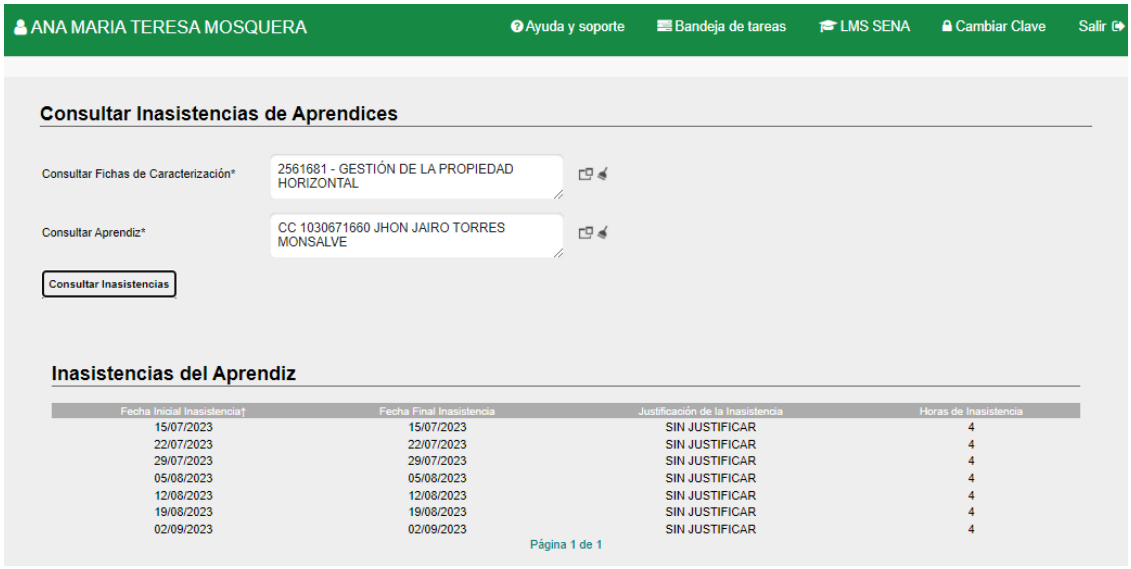
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

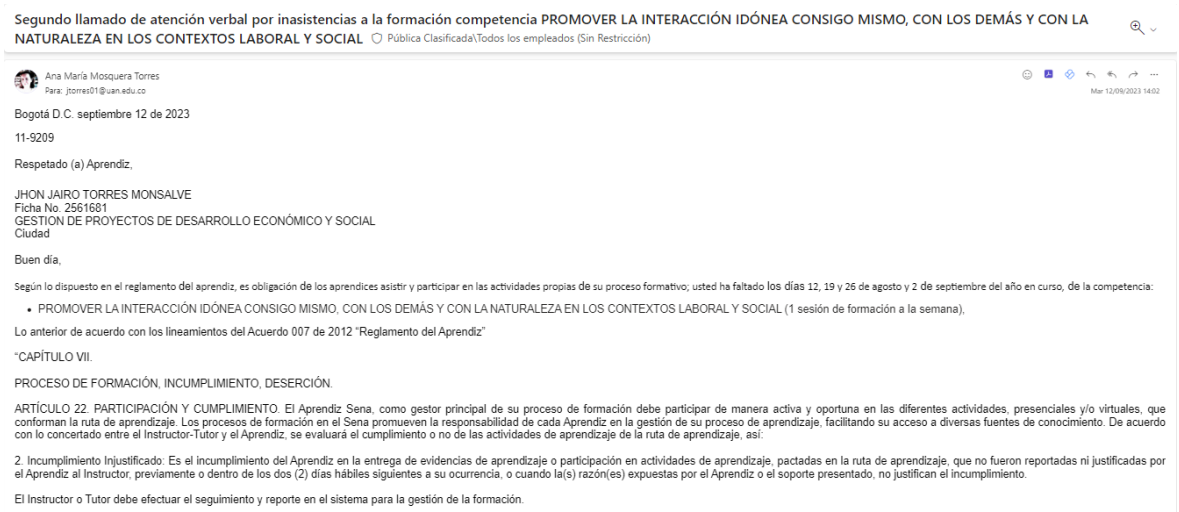
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

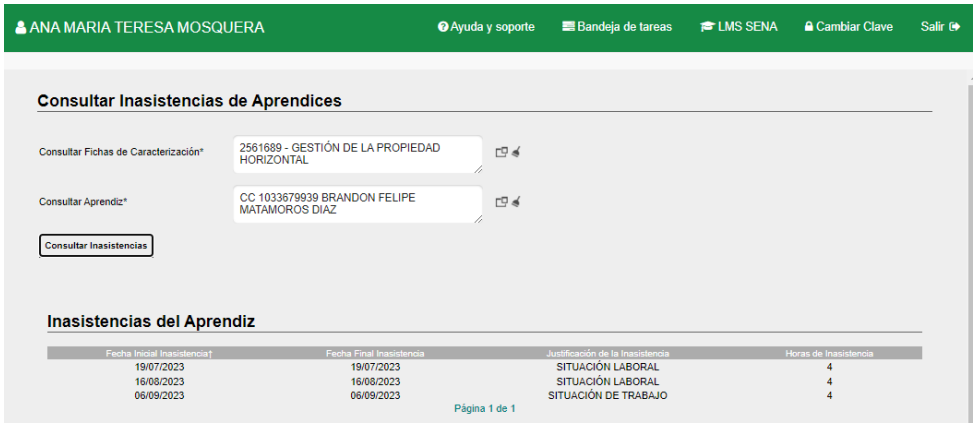
JHON JAIRO TORRES MONSALVE





RELACION DE INASISTENCIAS FICHA 2561689 GPH – Emprendimiento

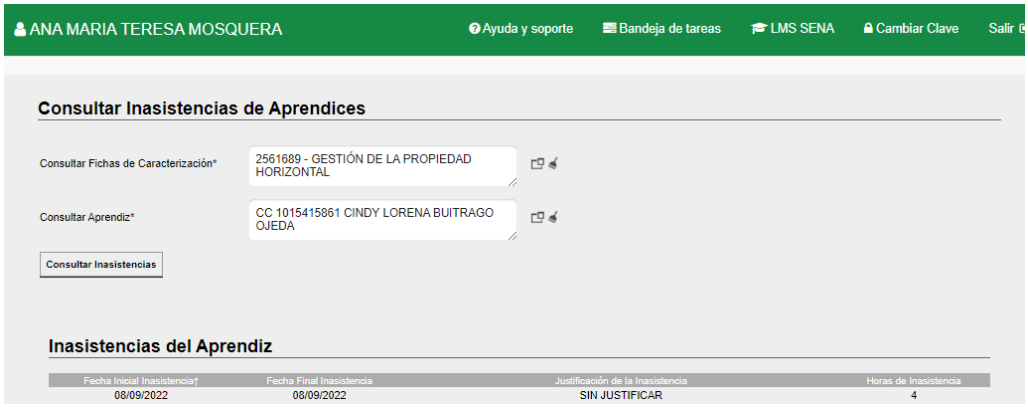
BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ de la ficha como se relaciona a continuación:



VICTOR JULIAN RUEDA LEON



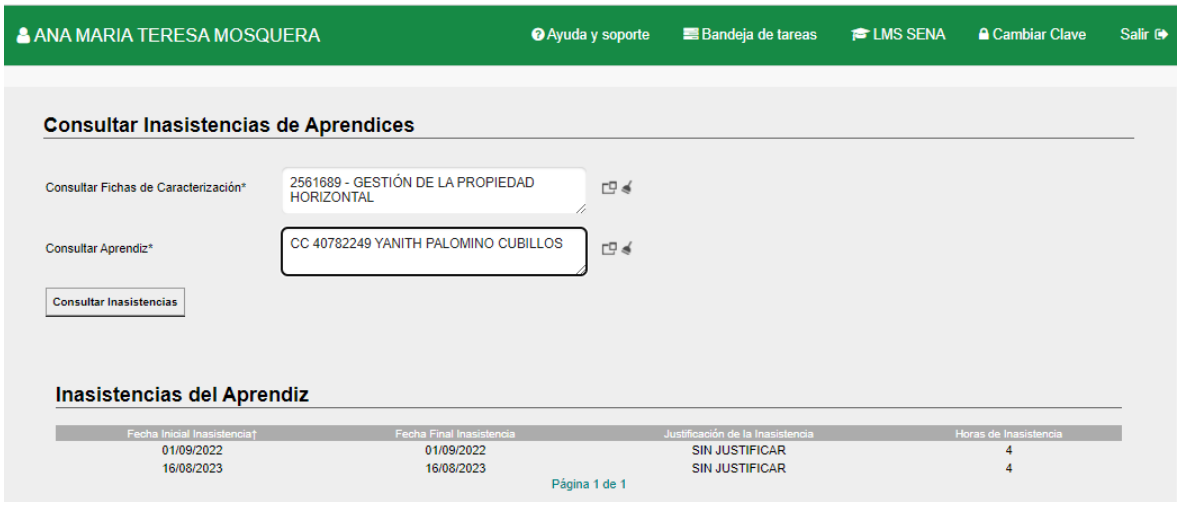
CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA



JASBLEIDY MENESES RINCON



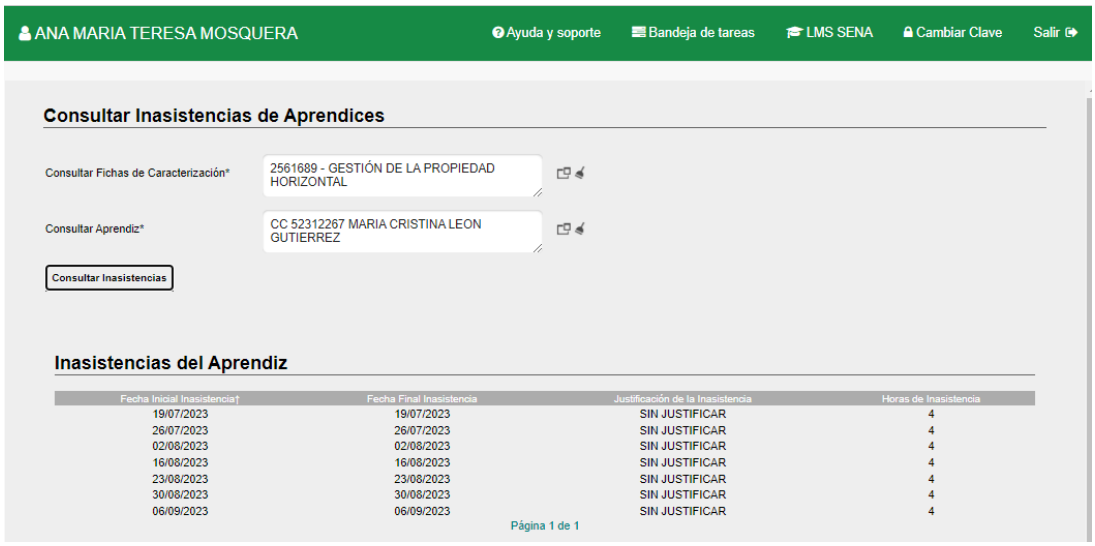
YANITH PALOMINO CUBILLOS



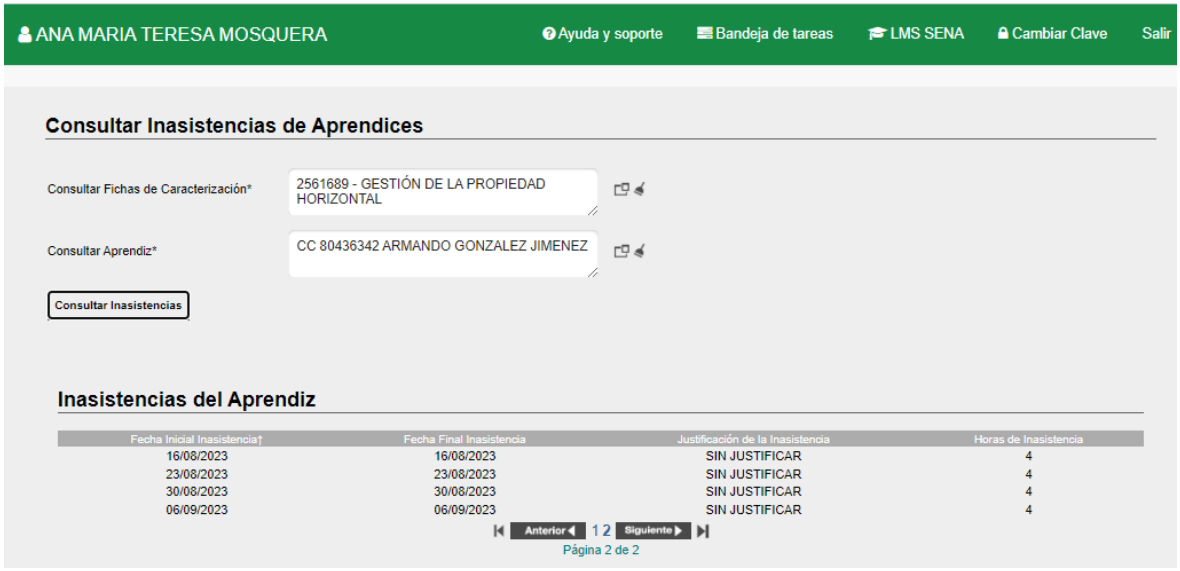
SHIRLEY ODILIA ORDUY CHIRIVI



MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ

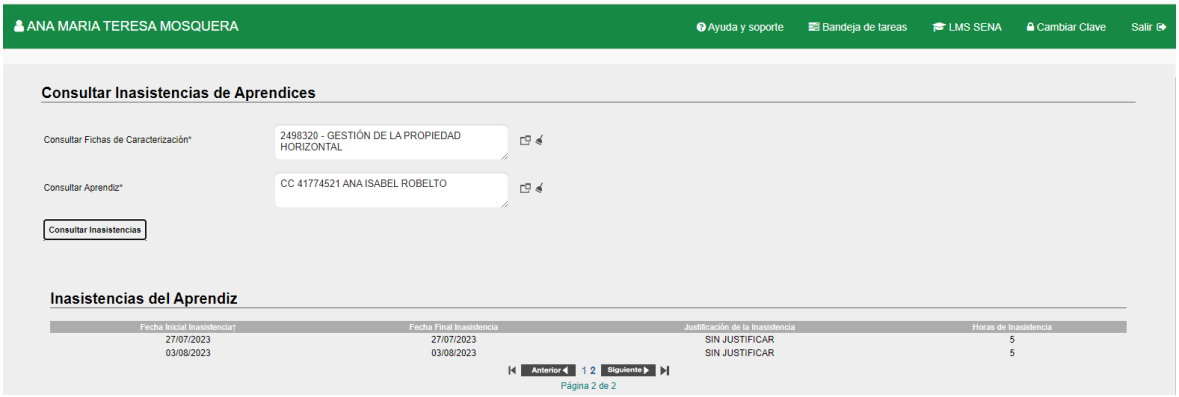


ARMANDO GONZALEZ JIMENEZ



RELACION DE INASISTENCIAS FICHA 2498329 GPH – FORMULACIÓN DE PROYECTOS

ANA ISABEL ROBELTO



ANA BERTILDA TORRES LIMAS

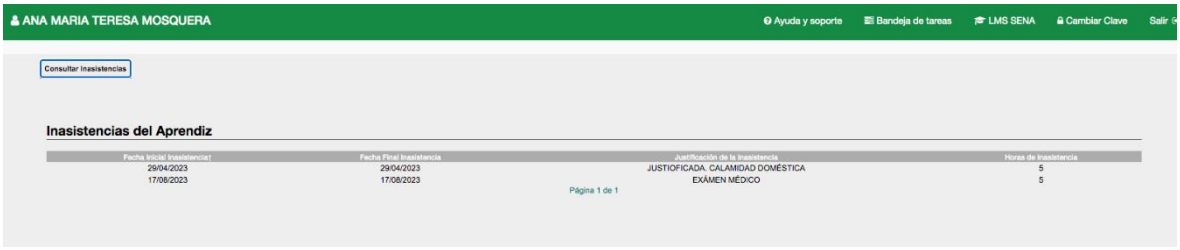


Los aprendices relacionados a continuación, no aparecen el Sofía:

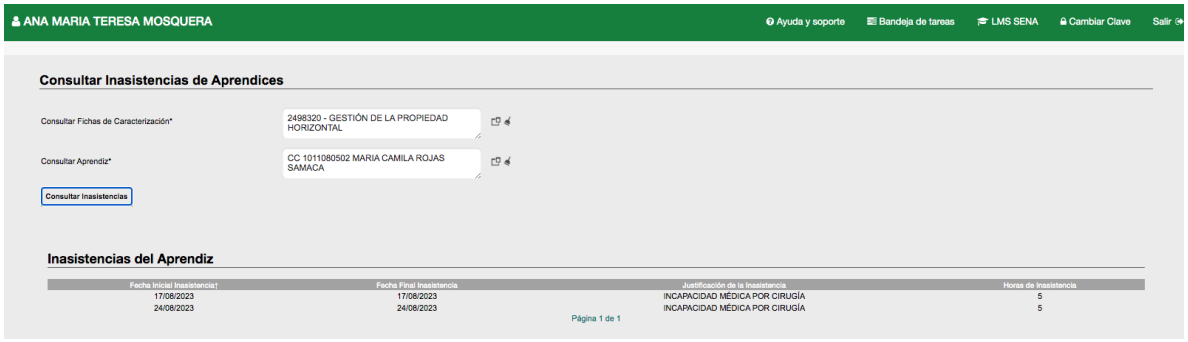
Número de Documento	Nombre	Apellido
1030582120	YURI PAOLA	GOMEZ ESPITIA
24585860	DIANA MARIA	RODRIGUEZ MARTINEZ
52519907	ANA ELIZABETH	RUEDA MELO
80438094	ALEXANDER	OCHOA TORRES

RELACION DE INASISTENCIAS FICHA 2498320 GPH – Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente – Formulación de Proyectos

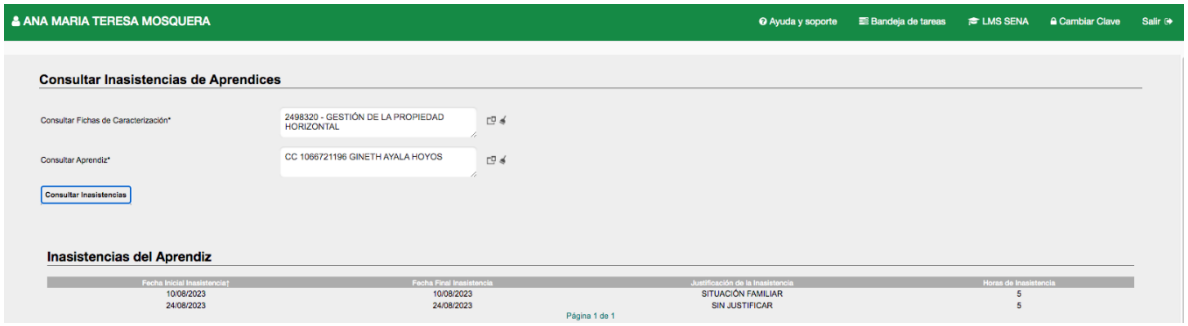
ANA MARIA ERIRA DIAZ



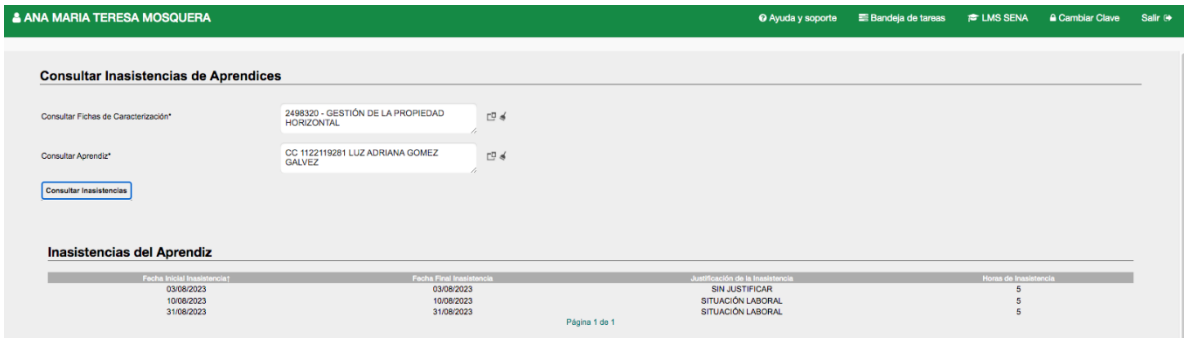
MARIA CAMILA ROJAS SAMACA



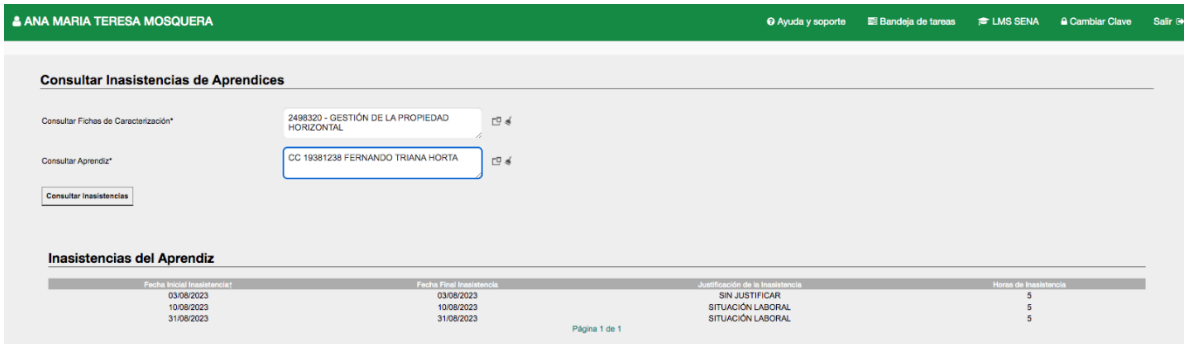
GINETH AYALA HOYOS



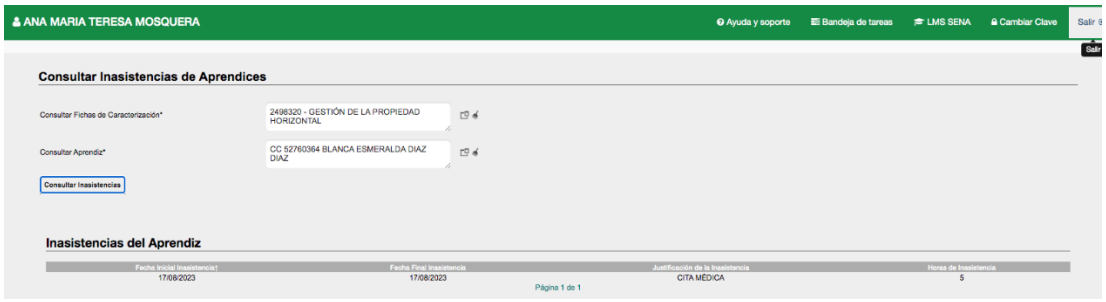
LUZ ADRIANA GOMEZ GALVES



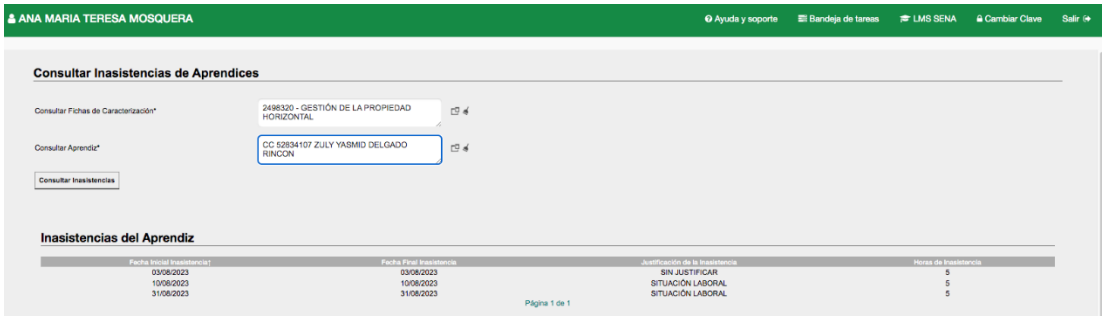
FERNANDO TRIANA HORTA



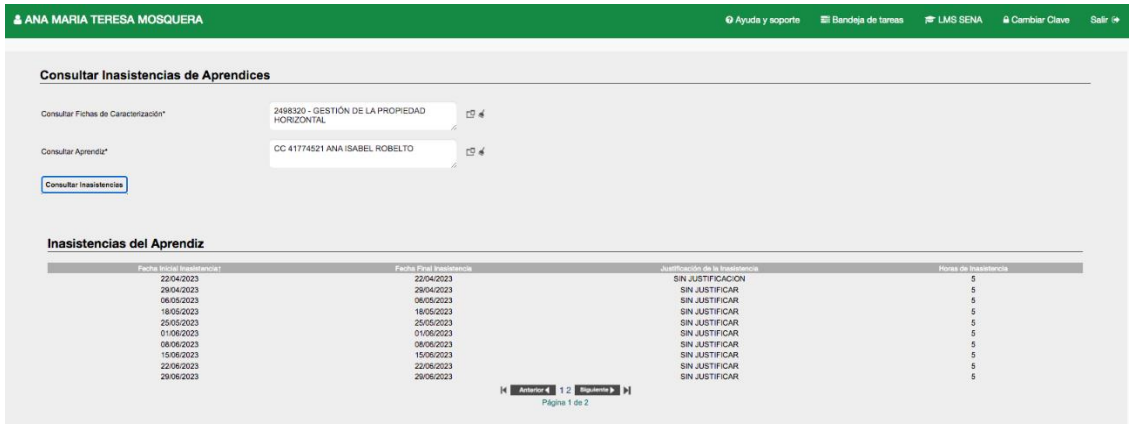
BLANCA ESMERALDA DIAZ DIAZ



ZULY YASMID DELGADO RINCON



ANA ISABEL ROBELTO



Notificación Deserción ANA ISABEL ROBELTO CC 41774521 Ficha No. 2498320 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/07/2033 17:24

Alba Lucia Olmos Trujillo
Para: ana.robelto@gmail.com
CC: Ana María Mosquera Torres; Flor Marinela Sanchez Cardenas
Mar 04/07/2023 17:24

Bogotá D.C.
11-9209

Respetado Aprendiz,
ANA ISABEL ROBELTO
CC 41774521
Ficha No. 2498320
GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Buen día,

Teniendo en cuenta los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

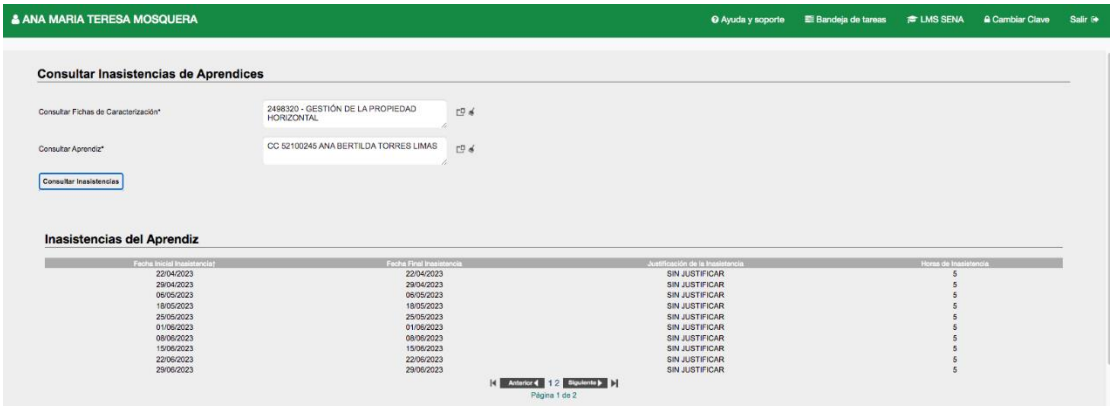
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

ANA BERTILDA TORRES LIMAS



Notificación Deserción ANA BERTILDA TORRES LIMAS CC 52100245 Ficha No. 2498320 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/07/2033 17:42

Alba Lucia Olmos Trujillo
Para: Anne18224
CC: Ana María Mosquera Torres; Flor Marinela Sanchez Cardenas
Mar 04/07/2023 17:42

Bogotá D.C.
11-9209

Respetado Aprendiz,
ANA BERTILDA TORRES LIMAS
CC 52100245
Ficha No. 2498320
GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Buen día,

Teniendo en cuenta los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

JASBLEIDI MAGRED ALFONSO RUBIANO, no aparece en Sofía a partir del mes de Julio

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 08 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023	
OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2561681 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3.	Leonardo Baquero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ebaquerog@sena.edu.co	3142318066		
4.	Josefina Blanco	1065565612		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jlblancoc@sena.edu.co	3008145171		
5.	Marinela Sanchez	52.288.090		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	fmsanchez@sena.edu.co	3173812261		
6.	Miguel Acosta	80168217		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Maacosta712@misena.edu.co	3144326412		
7	Ana María Mosquera Torres	52105083		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	amosquerat@sena.edu.co	3124487766		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 006 – F2561681		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN ACADEMICO Y DISCIPLINARIO EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA** TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **FICHA No. 2561681**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 8 de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 3:30 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/emm-nseb-qmn?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades académicas aprendices

2. Novedades Disciplinarias

3. Medidas Formativas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y control mensual al comportamiento académico y disciplinario de los aprendices que conforman la ficha No. **2561681** del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, correspondiente al período comprendido entre 08 de agosto y el 08 de septiembre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, contando con el 100% de asistencia de los citados por el líder de la ficha No. 2561681. Para lo cual se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructor: Josefina Lucía Blanco Aarón	
Competencia	• 280301038 ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIC REMODELACIONES Y PROGRAMAS
Resultado de aprendizaje a evaluar	• DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se ha venido desarrollando de manera presencial, con 12 aprendices asist El grupo es muy dinámico, participativo, interesado por aprender los temas. En general se esfuerza comprender las temáticas y hacer preguntas, así como muestran unión a nivel grupal y apoyo entre los mi Tratan de hacer lo mejor y están dispuestos a aprender del error.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total de aprendices en formación: 17
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 1

A continuación, se relacionan de los aprendices que han estado participando activamente de los aprend asignado(s) para este trimestre y están al día con el portafolio organizado en el LMS para la competenc

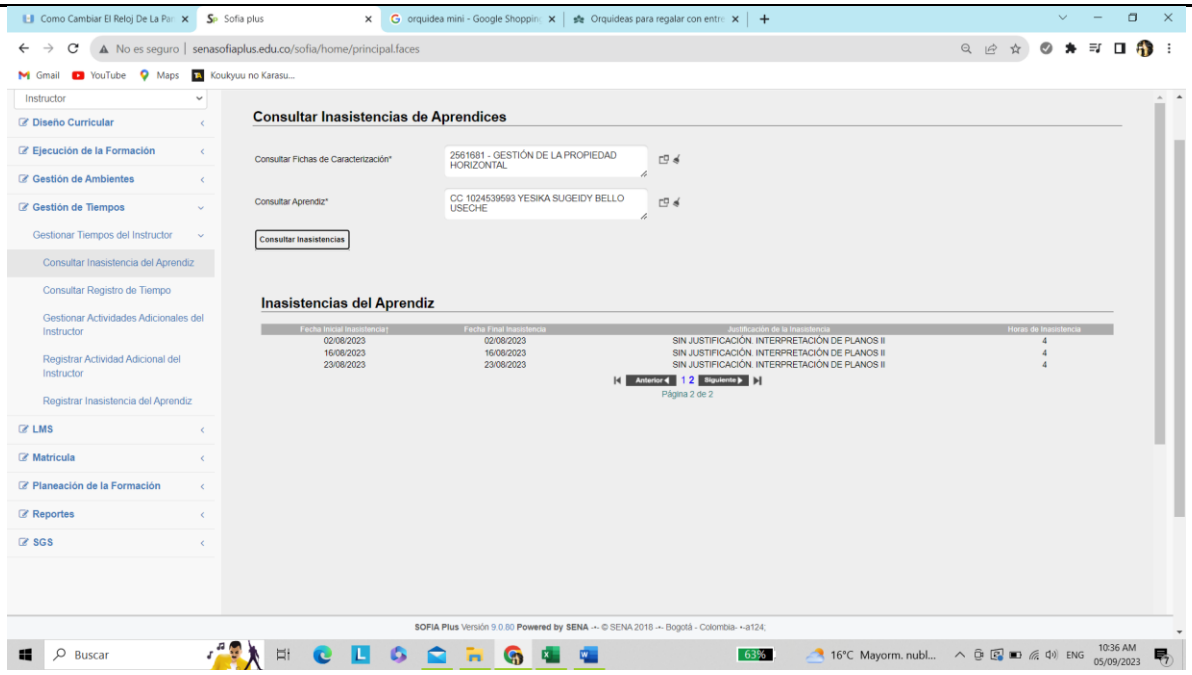
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	EN FORMACION
CC	1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION
CC	1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	EN FORMACION
CC	1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	EN FORMACION
CC	1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	EN FORMACION
CC	1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	EN FORMACION
CC	39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	EN FORMACION
CC	51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	EN FORMACION
CC	52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	EN FORMACION
CC	52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	EN FORMACION
CC	91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

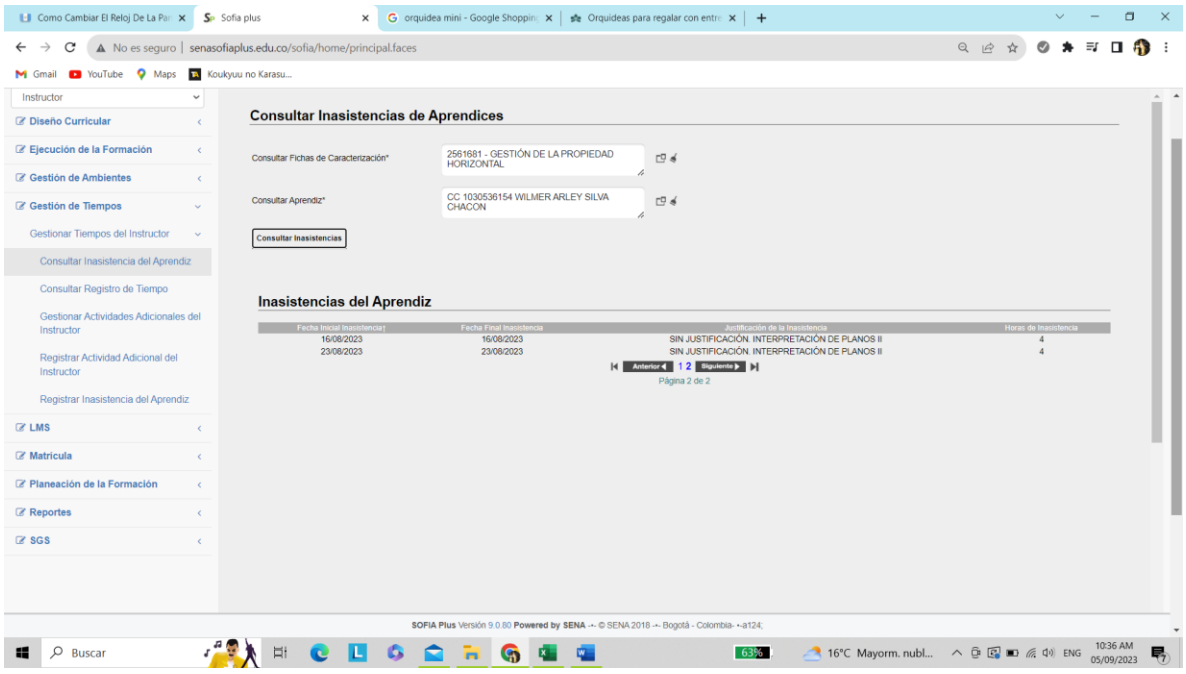
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	EN FORMACION
CC	1030536154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	EN FORMACION
CC	1030591882	MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	EN FORMACION
CC	1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

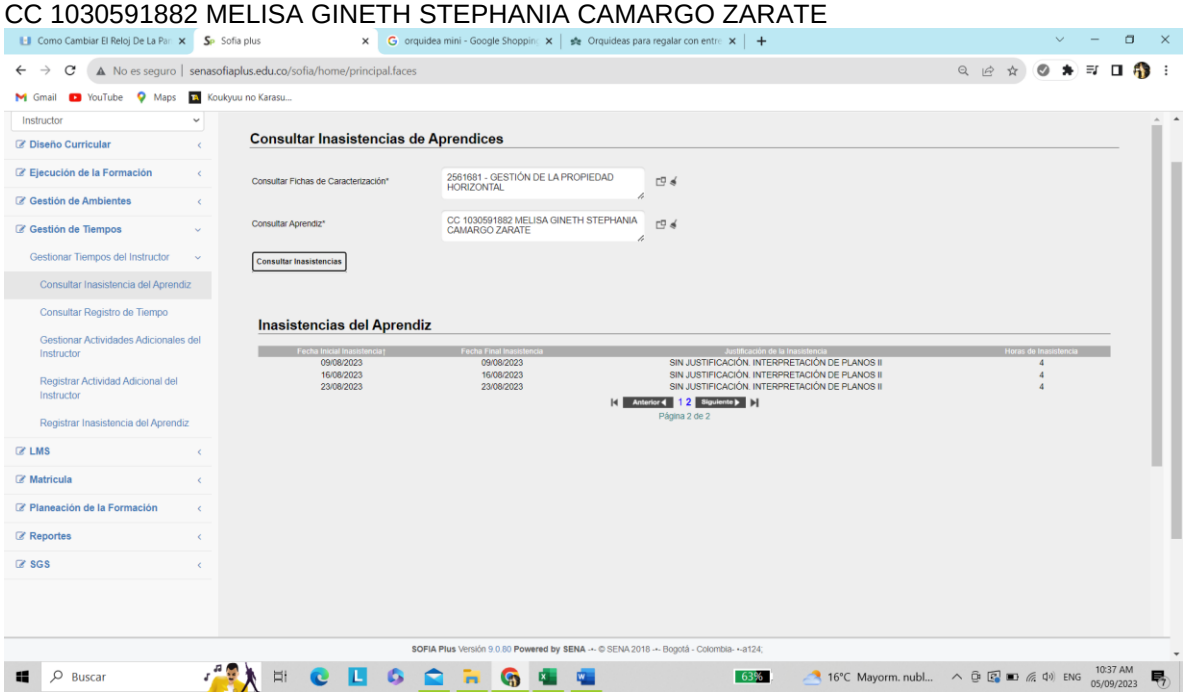
CC 1024539593 YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE



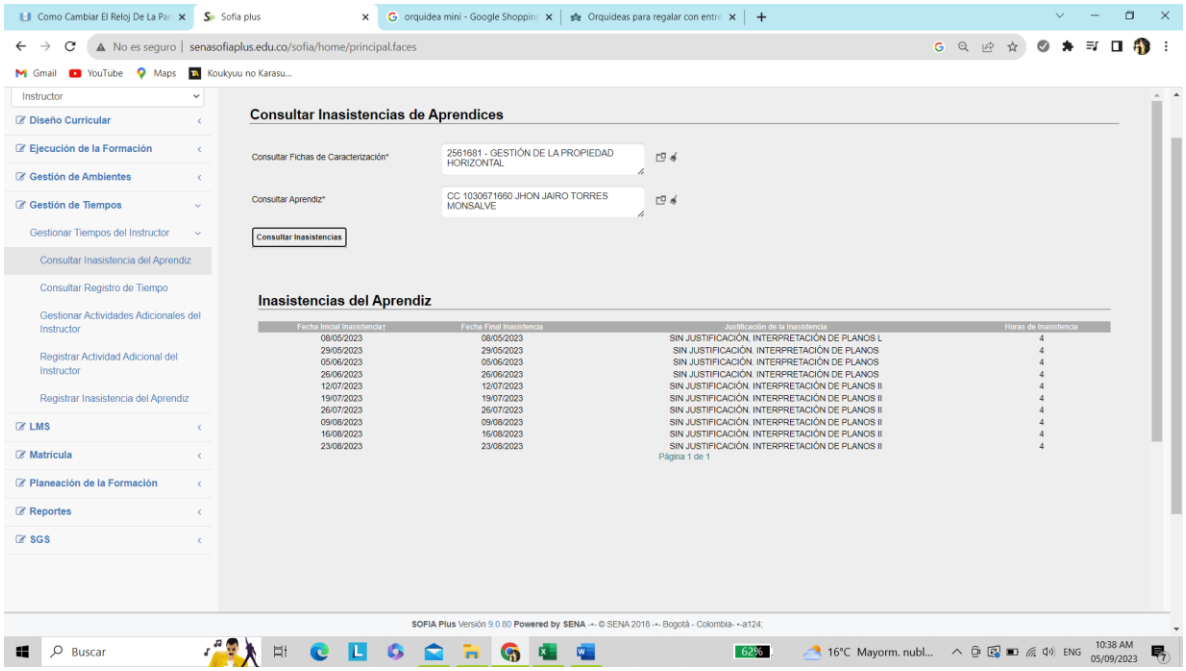
CC 1030536154 WILMER ARLEY SILVA CHACON



CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE



CC 1030671660 JHON JAIRO TORRES MONSALVE



Instructora Marinela Sánchez

COMPETENCIA 1: 210601002. Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia
• Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo, plan, protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.
• Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.
• Realizar eventos en la organización y unidades administrativas teniendo en cuenta el tipo de evento, la conformación de comités, la coordinación de las diferentes actividades, y las políticas institucionales.

COMPETENCIA 2: 210601004. Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia

• Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización.

• Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización.

COMPETENCIA 3: 210601005. Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia
• Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología
• Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.
• Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.
• Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.
• Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.

Descripción del proceso formativo: La Instructora asignada al proceso pedagógico de la ficha 2561681 en cuanto a las competencias de Organizar eventos e Inventariar y Distribuir materiales y equipos, realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total, de aprendices en formación: 17
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 5
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 1
De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 12/17 =71% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuacion relaciono el listado de aprendices que están asistiendo a la formación dentro de la competencia de referencia del presente informe.

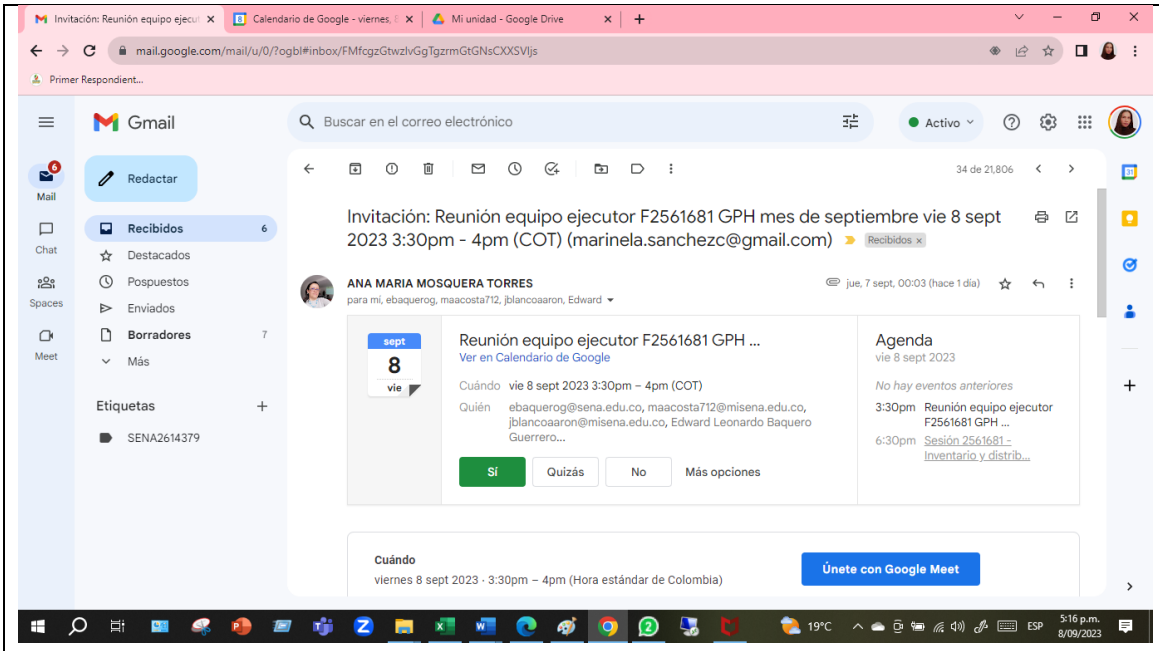
Item	Tipo de Docume	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1012317812	DIANA YISED PEREZ BELTRAN	EN FORMACION
2	CC	1012411355	KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES	EN FORMACION
3	CC	1016011592	WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE GUERRERO	EN FORMACION
4	CC	1018418549	DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA	EN FORMACION
5	CC	1022376616 (Vocero)	JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	EN FORMACION
6	CC	1032421369	OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA	EN FORMACION
7	CC	1065582702	UBERNEY CABRERA ESCALA	EN FORMACION
8	CC	39626765	ANA ELVIA ALFONSO HERRERA	EN FORMACION
9	CC	51705685	ANA ISABEL FRANCO SANTANA	EN FORMACION
10	CC	52208535	NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU	EN FORMACION
11	CC	52366188	LUZ JINETH GOMEZ	EN FORMACION
12	CC	91438602	ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ	EN FORMACION

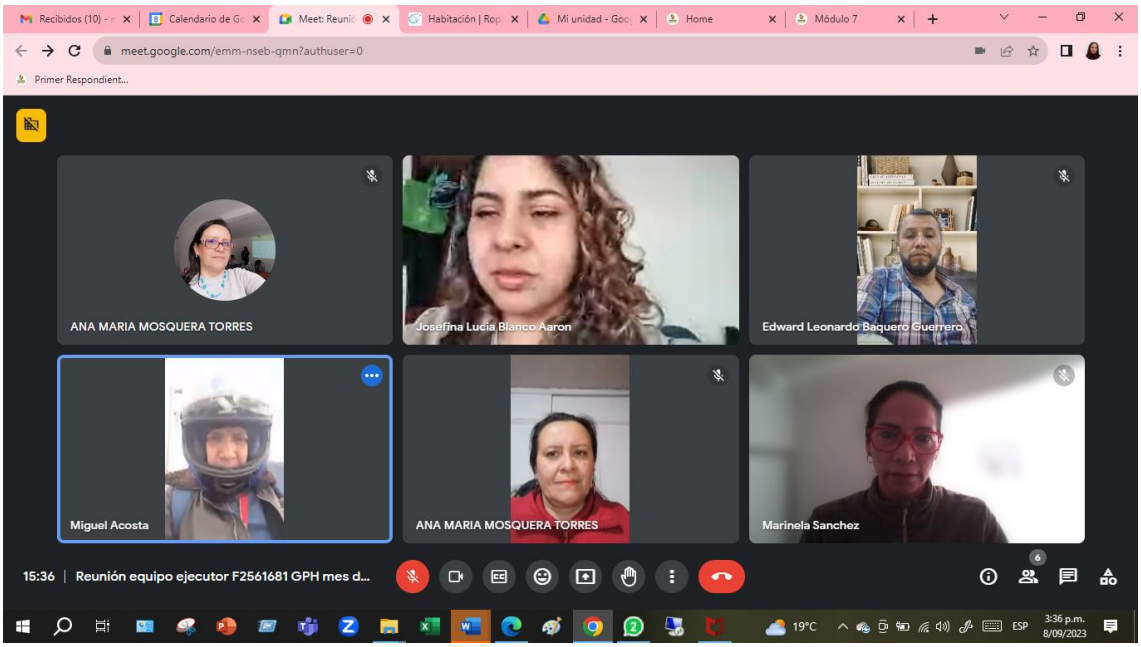
Como novedades durante el proceso:
La aprendiz Ana Elvia Alfonso Herrera, presenta seguimiento por incumplimiento con entrega de evidencias, poca participación en la socialización de actividades planteadas y no coinciden las entregas de evidencias con lo solicitado, motivo por el cual le envié correos los cuales copié a la innstructora lider de ficha y a vocero, correos de 30 de agosto y 08 de septiembre de 2023. Tiene dos inasistencias reportadas una en cada una de las competencias impartidas.

El aprendiz David Antonio Osorio ha presentado icumplimiento en cuanto a actividades para socializar se enuentra en proceso de cumplimiento de compromiso para el lunes 11 de septiembre, de actividades pendientes de socializar en plenaria, reportaré su grado de cumplimiento en el proximo insumo.
En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, con corte a la fecha, mi sugerencia para cuadro de honor para el trimestre III año 2023, en espera del consenso final durante reunión equipo ejecutor;

Nombre Completo	Reconocimiento por:
William Alexander Rusinque Guerrero	Rendimiento Académico
Juan Camilo Macana Ramírez	Trabajo en Equipo
Ana Isabel Franco Santana	Compromiso

Citación a comité ejecutor septiembre 08 de 2023 15:30 p.m.

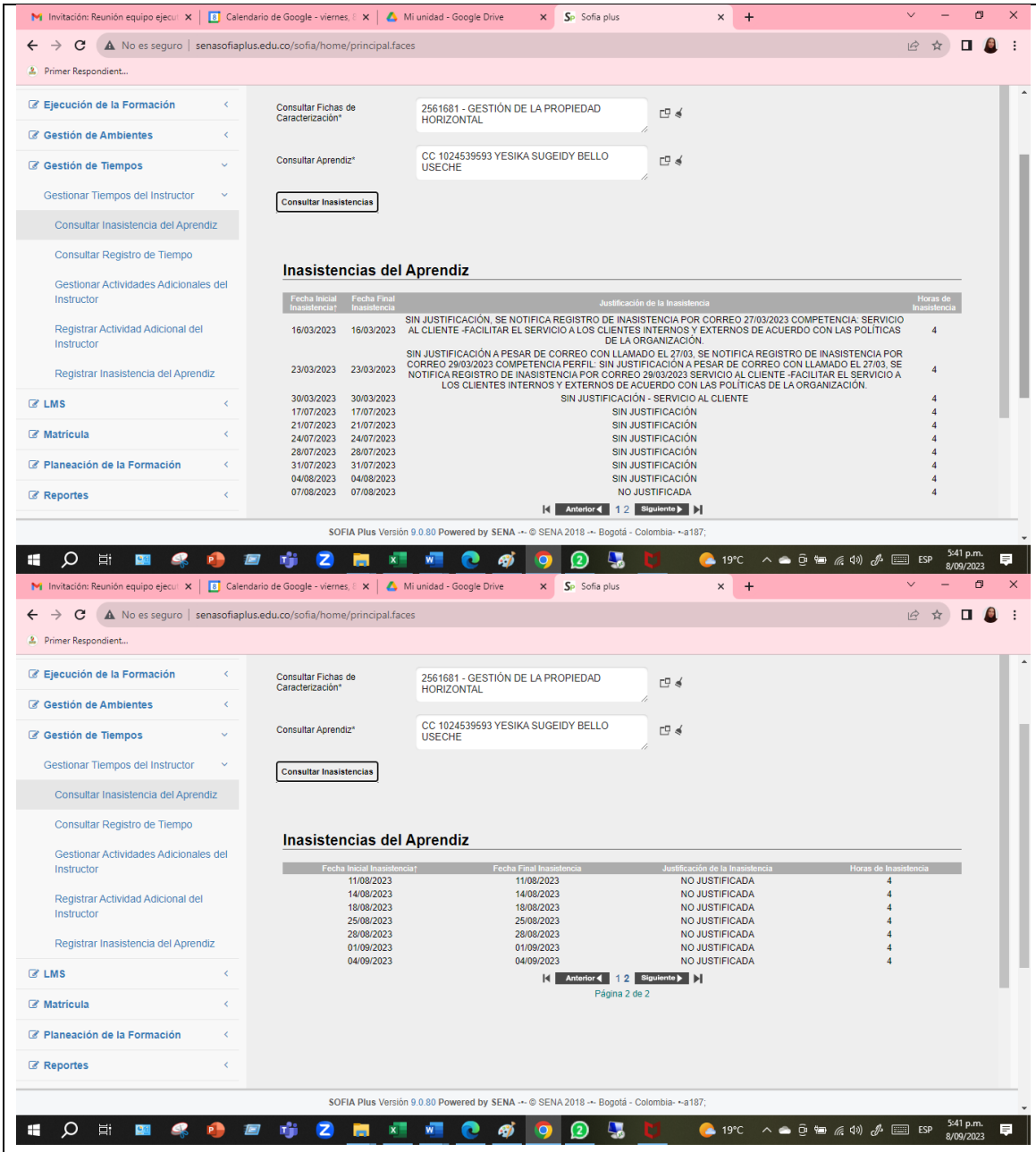




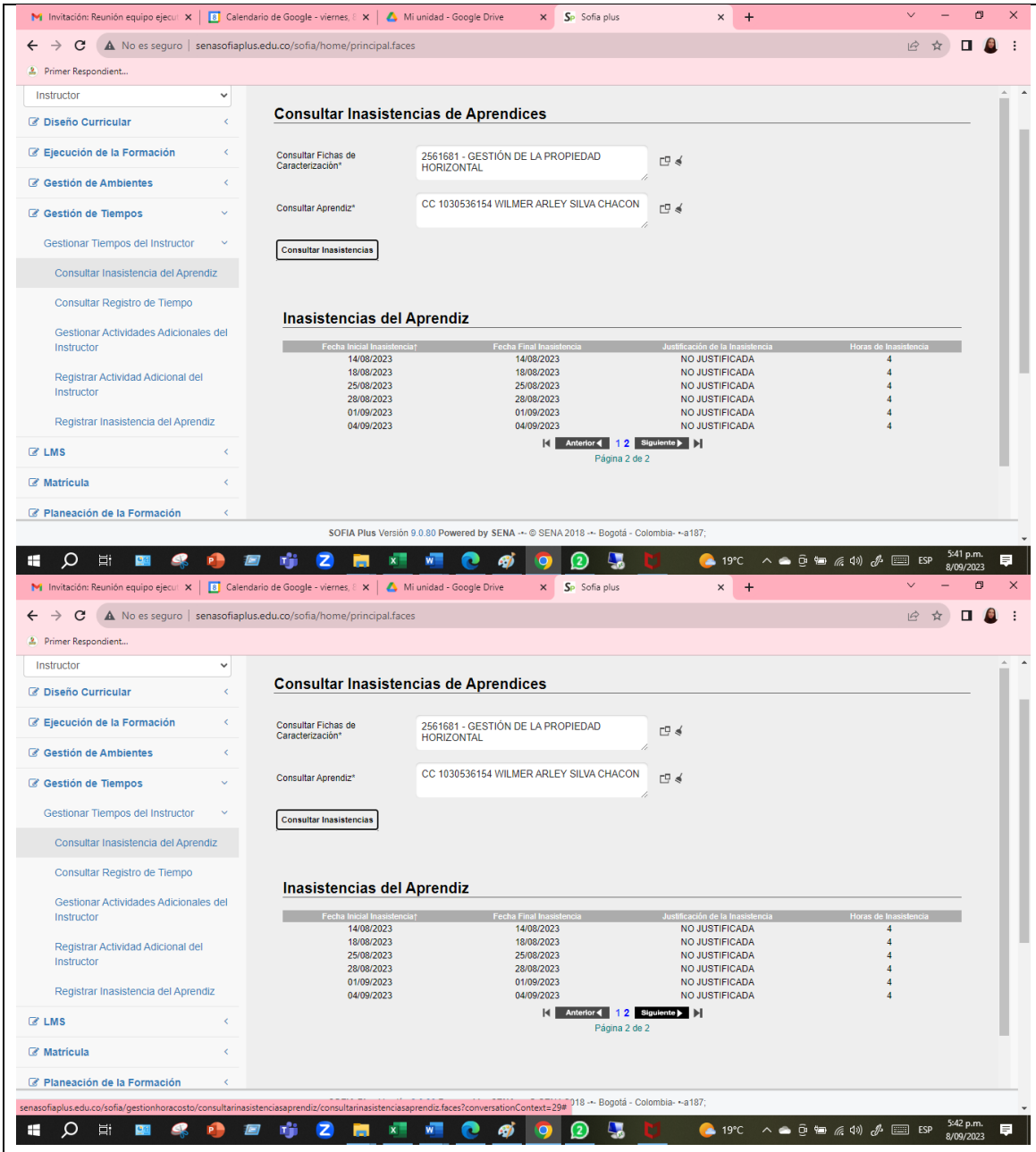
Adjunto: Evidencia de registro de inasistencia de Cinco (5) aprendices, registro de no asistencia, y aclaro que por tanto no tengo registro de desarrollo de evidencias

REPORTE DE INASISTENCIAS FICHA 2561681

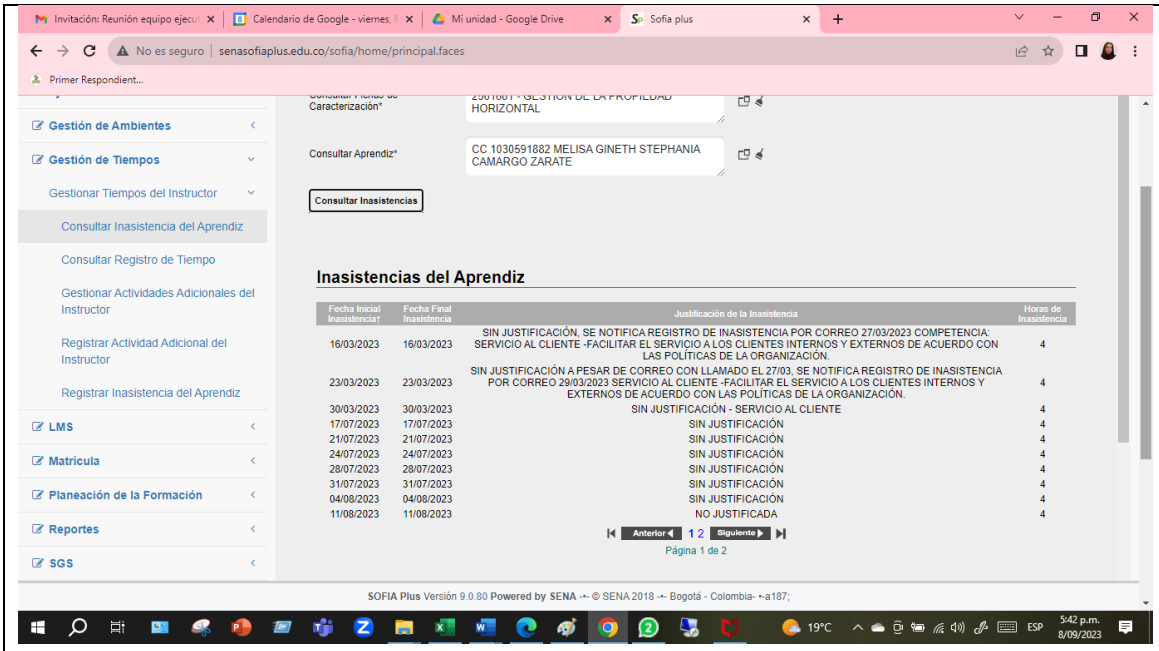
CC 1024539593 YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE

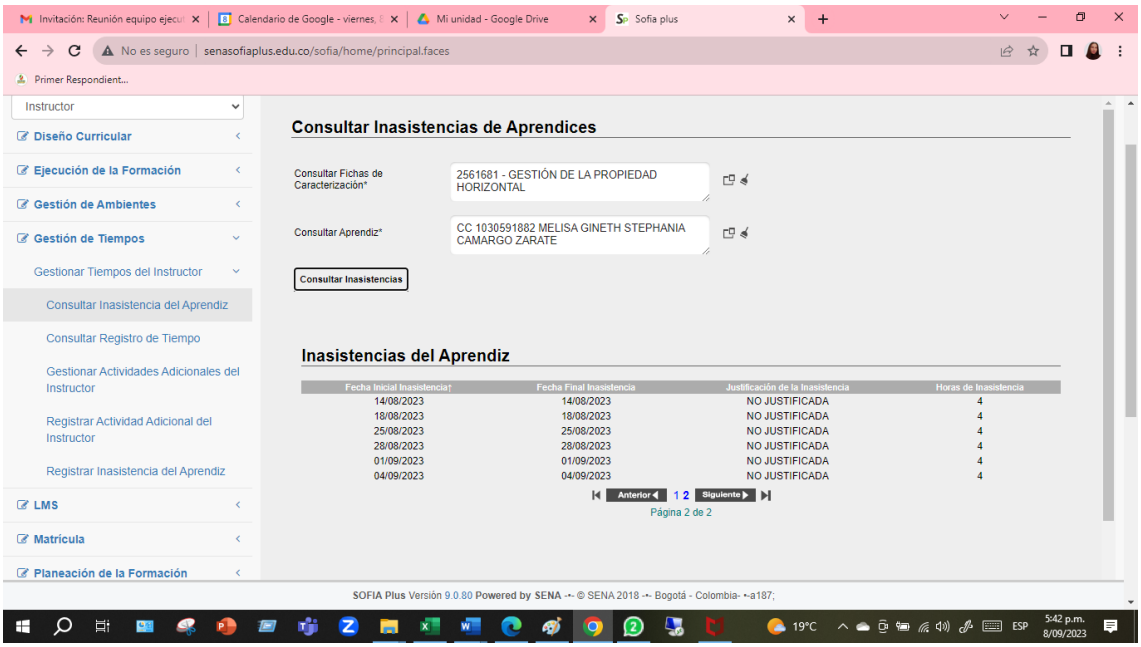


CC 1030536154 WILMER ARLEY SILVA CHACON

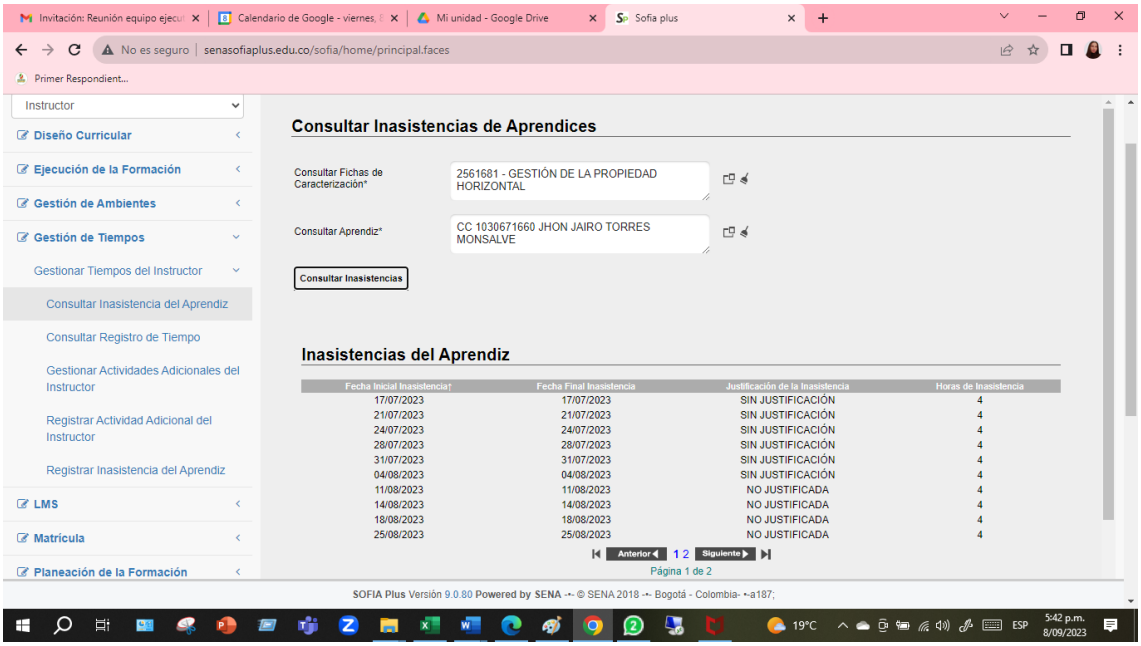


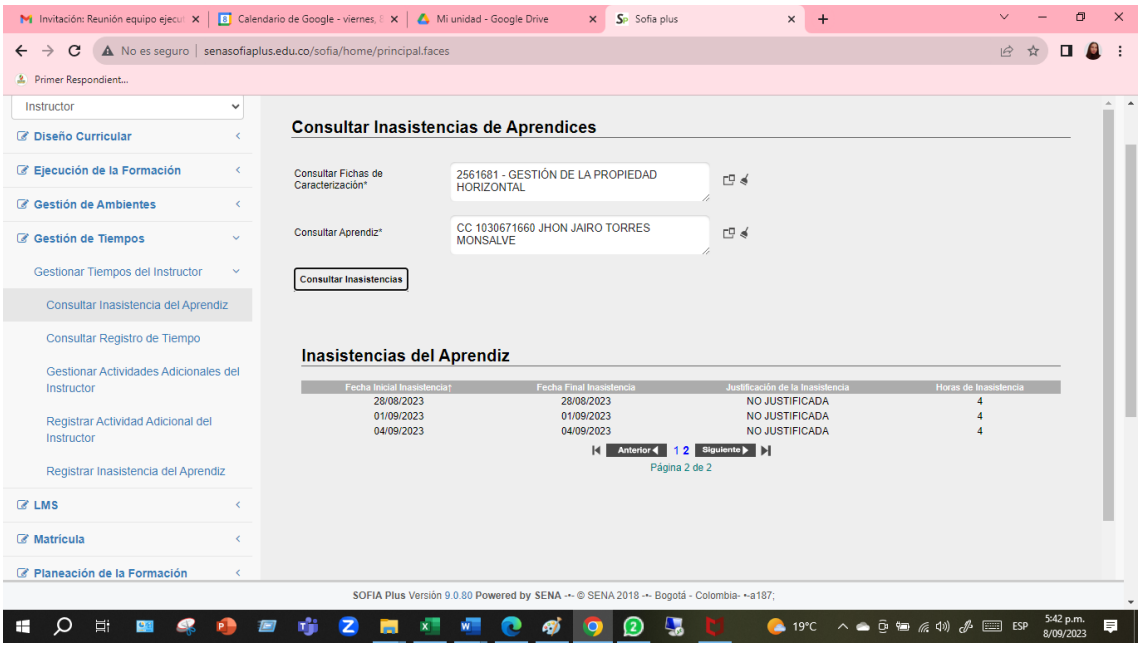
CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE


Invitación: Reunión equipo ejecu
Calendario de Google - viernes,
Mi unidad - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Primer Respondient...
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/03/2023 16/03/2023 SIN JUSTIFICACIÓN, SE NOTIFICA REGISTRO DE INASISTENCIA POR CORREO 27/03/2023 COMPETENCIA: SERVICIO AL CLIENTE -FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 4
23/03/2023 23/03/2023 SIN JUSTIFICACIÓN A PESAR DE CORREO CON LLAMADO EL 27/03, SE NOTIFICA REGISTRO DE INASISTENCIA POR CORREO 29/03/2023 SERVICIO AL CLIENTE -FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 4
30/03/2023 30/03/2023 SIN JUSTIFICACIÓN - SERVICIO AL CLIENTE 4
17/07/2023 17/07/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
21/07/2023 21/07/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
24/07/2023 24/07/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
28/07/2023 28/07/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
31/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
04/08/2023 04/08/2023 SIN JUSTIFICACIÓN 4
11/08/2023 11/08/2023 NO JUSTIFICADA 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
19°C
ESP
5:42 p.m.
8/09/2023

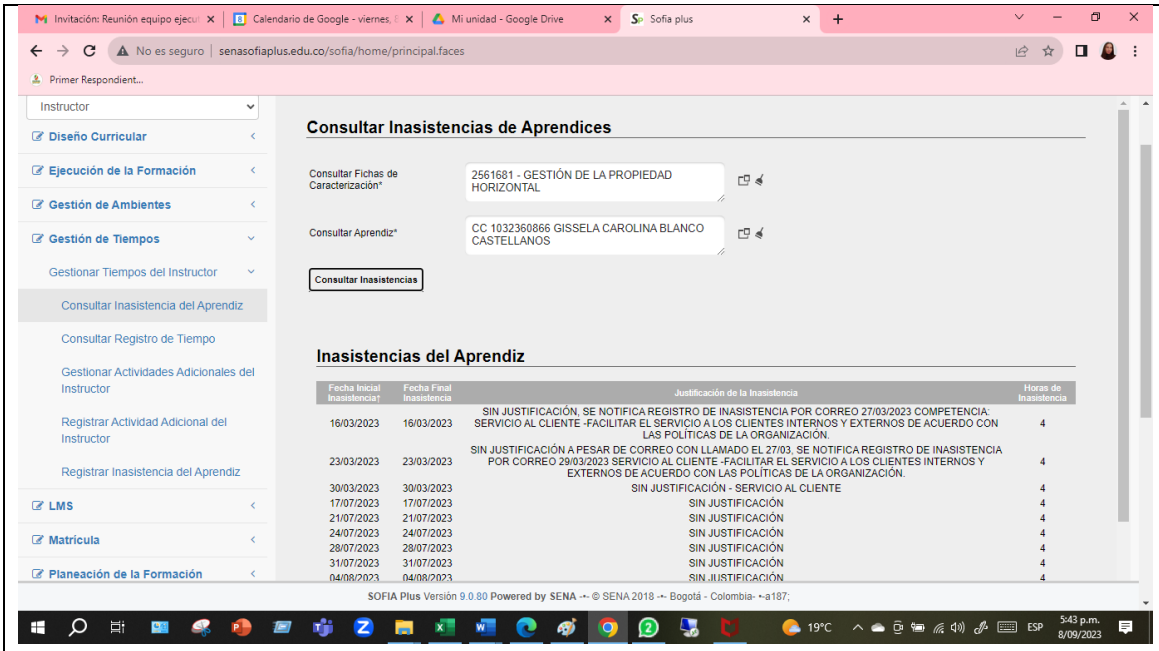

Invitación: Reunión equipo ejecu
Calendario de Google - viernes,
Mi unidad - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Primer Respondient...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2023 14/08/2023 NO JUSTIFICADA 4
18/08/2023 18/08/2023 NO JUSTIFICADA 4
25/08/2023 25/08/2023 NO JUSTIFICADA 4
28/08/2023 28/08/2023 NO JUSTIFICADA 4
01/09/2023 01/09/2023 NO JUSTIFICADA 4
04/09/2023 04/09/2023 NO JUSTIFICADA 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
19°C
ESP
5:42 p.m.
8/09/2023

CC 1030671660 JHON JAIRO TORRES MONSALVE





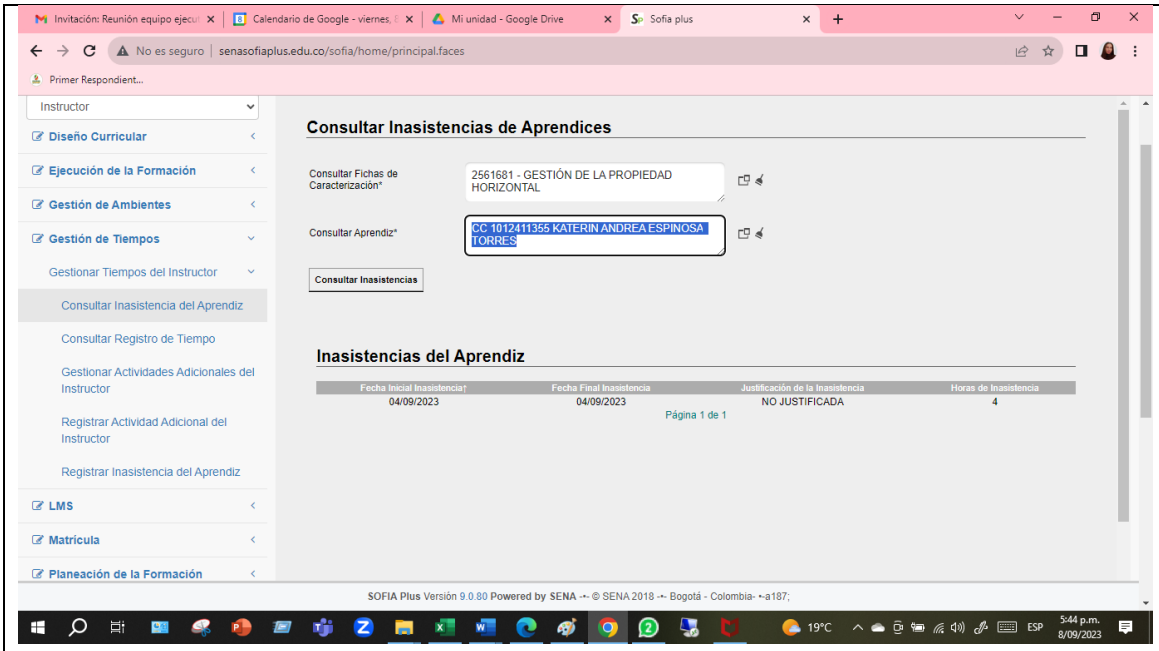
CC 1032360866 GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS

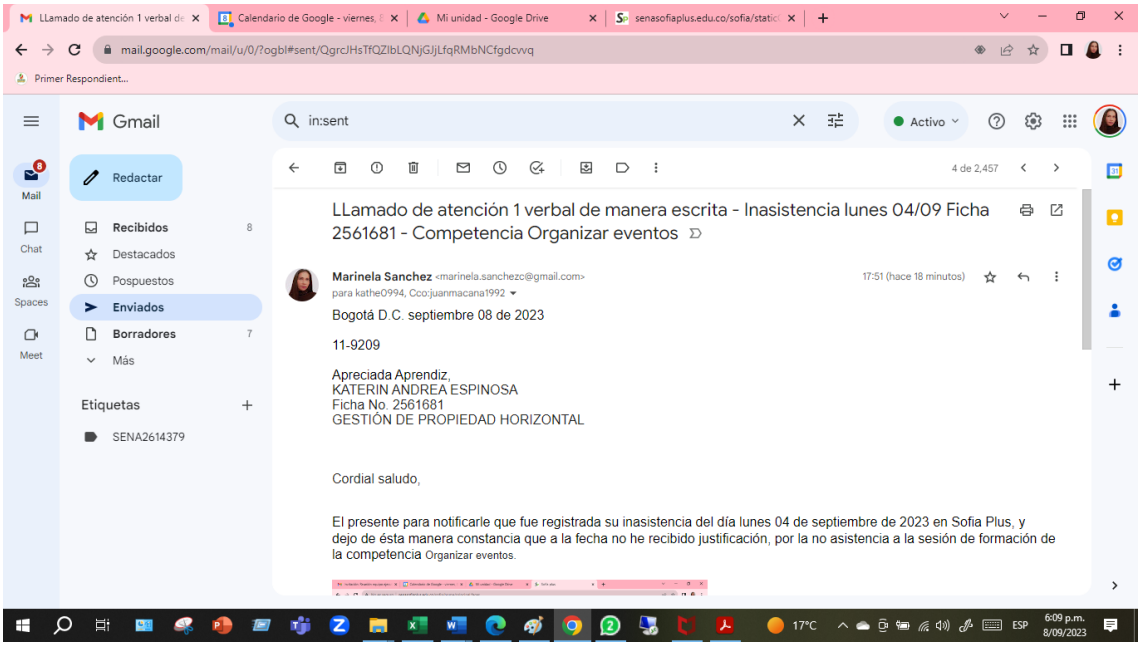




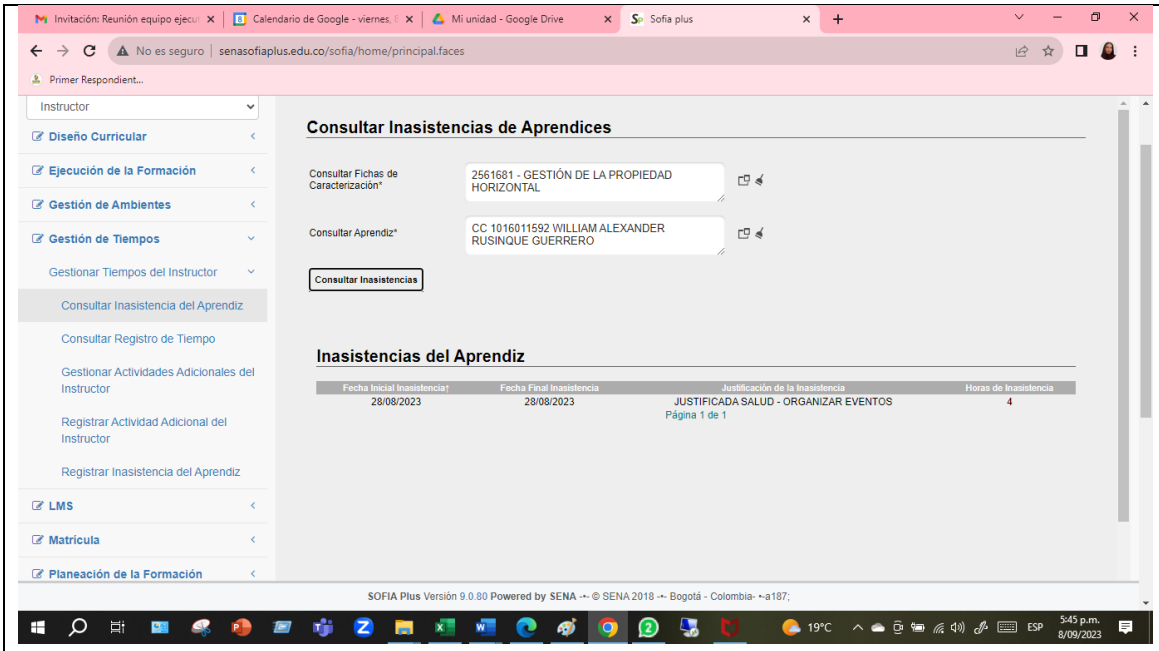
Adicionalmente reporto inasistencias de los aprendices que están activos en formación y que eventualmente no han asistido.

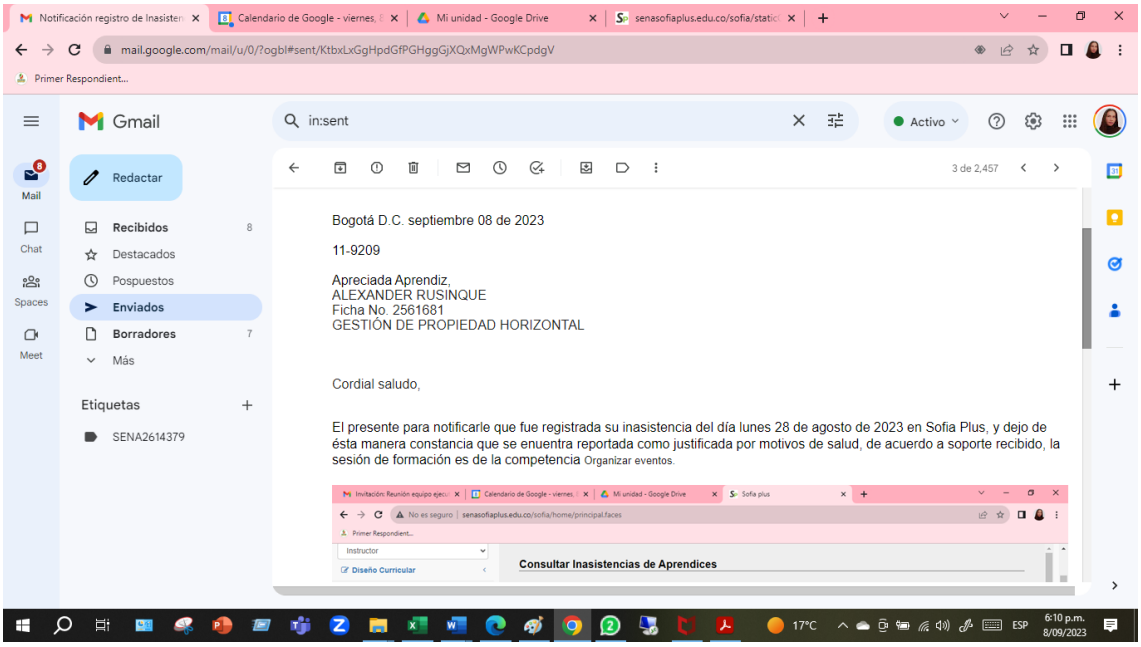
CC 1012411355 KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES



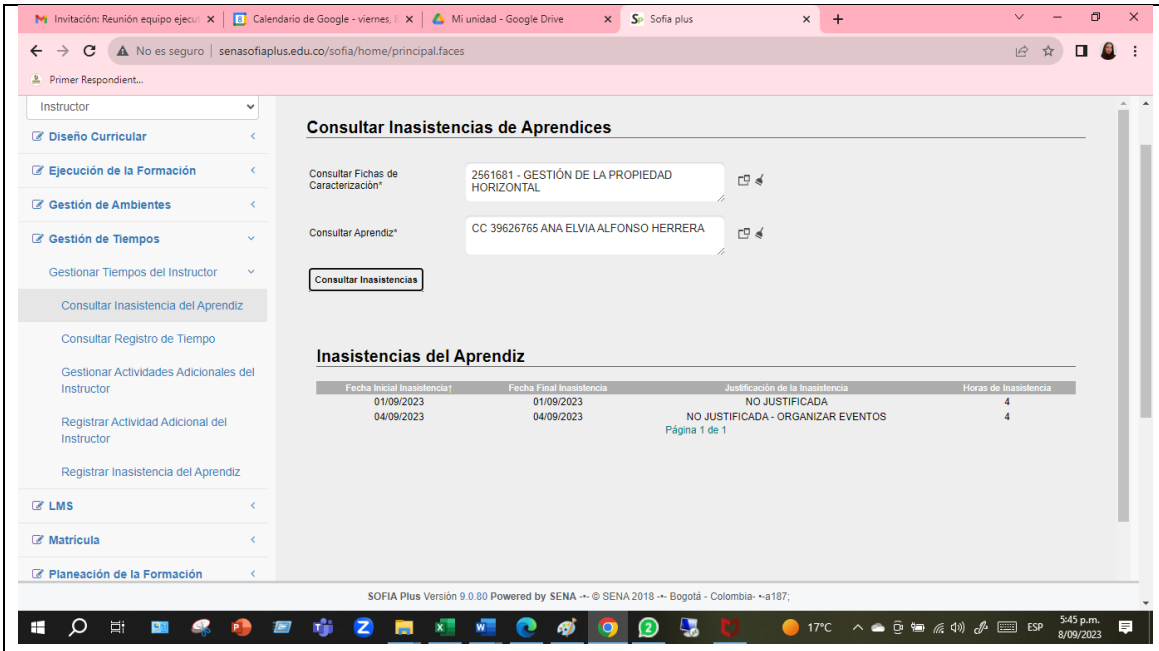


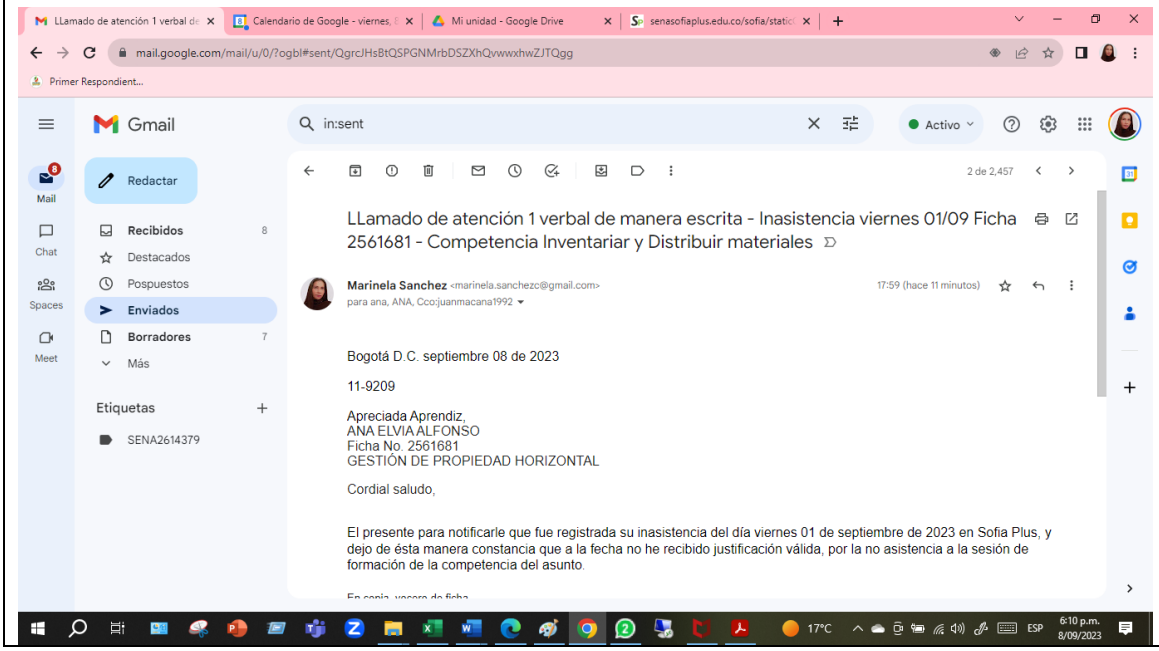
CC 1016011592 WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE GUERRERO

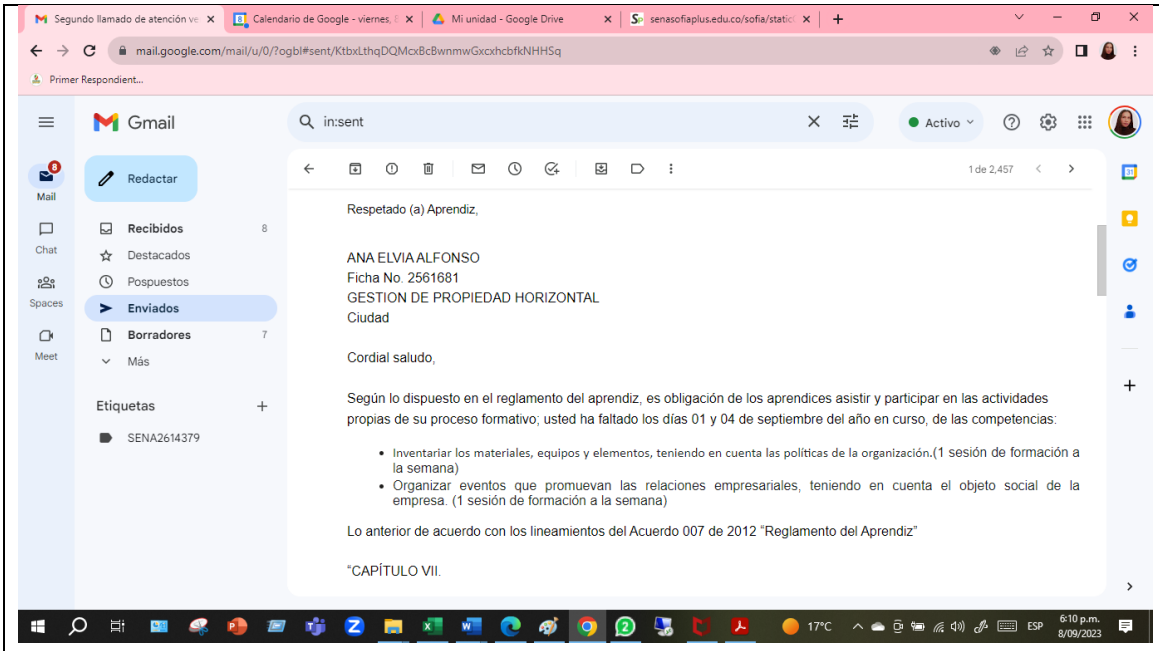




CC 39626765 ANA ELVIA ALFONSO HERRERA


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 39626765 ANA ELVIA ALFONSO HERRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/09/2023
01/09/2023
NO JUSTIFICADA
4
04/09/2023
04/09/2023
NO JUSTIFICADA - ORGANIZAR EVENTOS
4
Página 1 de 1


LLamado de atención 1 verbal de manera escrita - Inasistencia viernes 01/09 Ficha 2561681 - Competencia Inventariar y Distribuir materiales
Marinela Sanchez
Bogotá D.C. septiembre 08 de 2023
11-9209
Apreciada Aprendiz,
ANA ELVIA ALFONSO
Ficha No. 2561681
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Cordial saludo,
El presente para notificarle que fue registrada su inasistencia del día viernes 01 de septiembre de 2023 en Sofia Plus, y dejo de ésta manera constancia que a la fecha no he recibido justificación válida, por la no asistencia a la sesión de formación de la competencia del asunto.



Instructor; Leonardo Baquero

Relación de competencias orientadas:

- COMPETENCIA: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

Resultado de aprendizaje a evaluar:

- IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.

1. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total, de aprendices en formación: 17
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 12
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 1

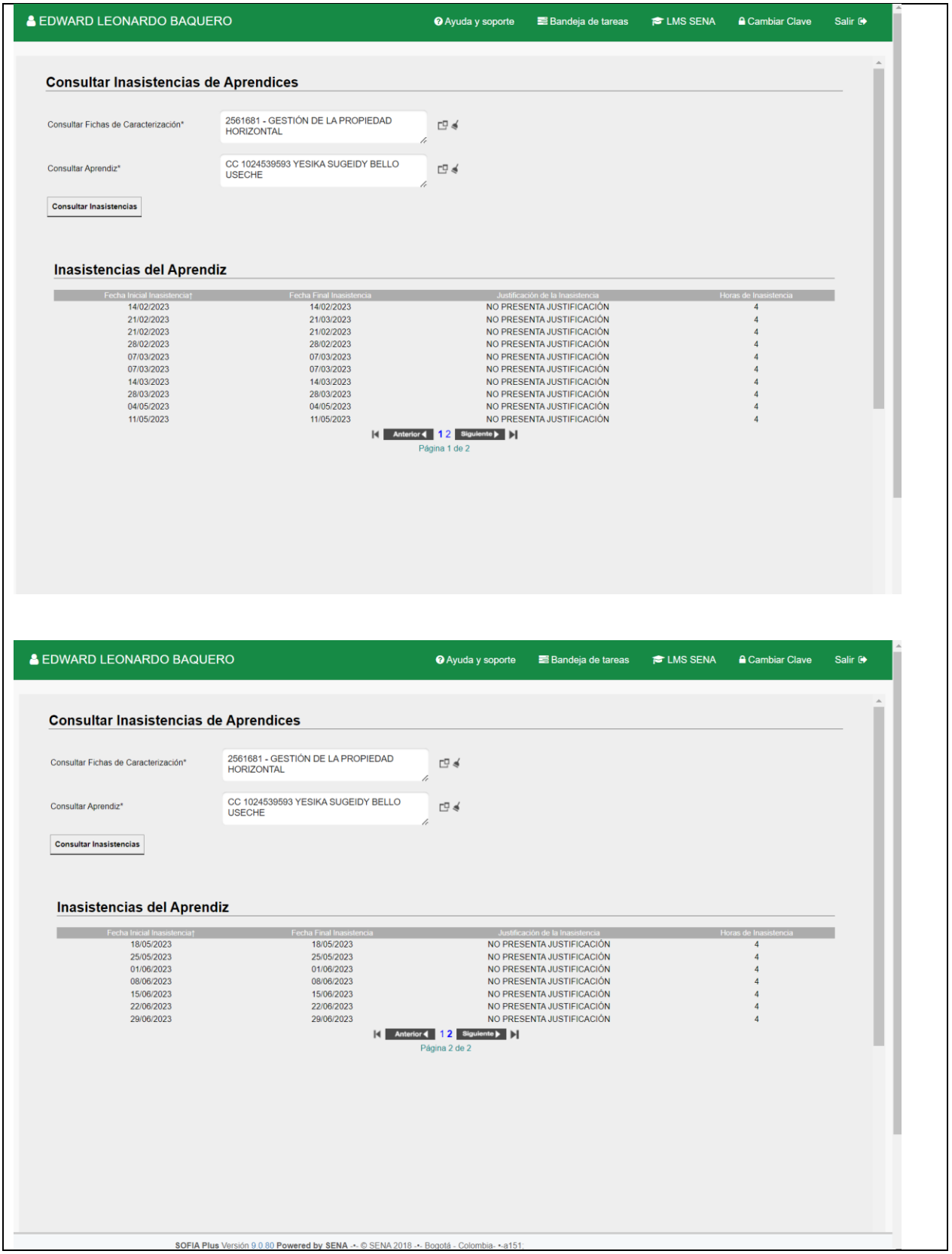
A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Se presentan a formación 12 aprendices.

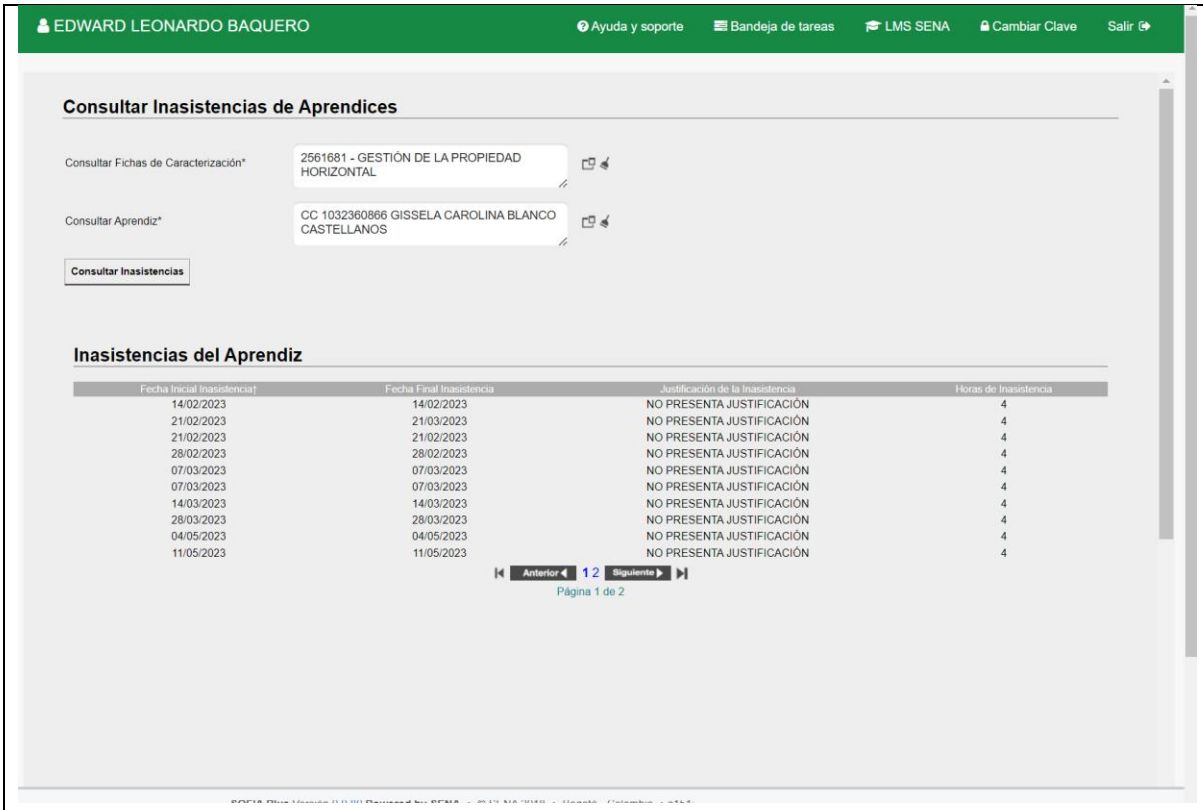
Tipo de Documento	GAES	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	3	1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	APROBADO
CC	5	1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	APROBADO

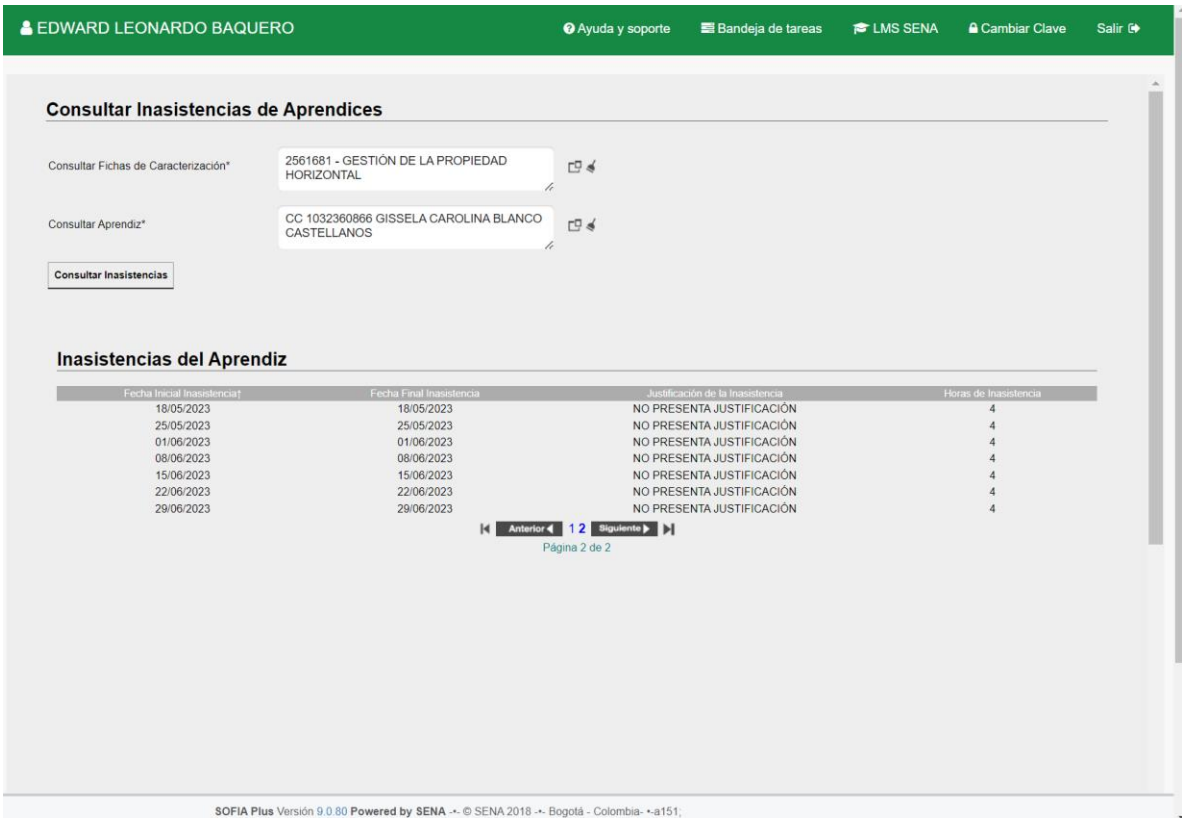
CC	5	1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	APROBADO
CC	5	1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	APROBADO
CC	5	1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	APROBADO
CC	3	52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	APROBADO
CC	1	52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	APROBADO
CC	3	91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	APROBADO
CC	4	1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	APROBADO
CC	2	1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	APROBADO
CC	7	39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	APROBADO
CC	1	51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	APROBADO

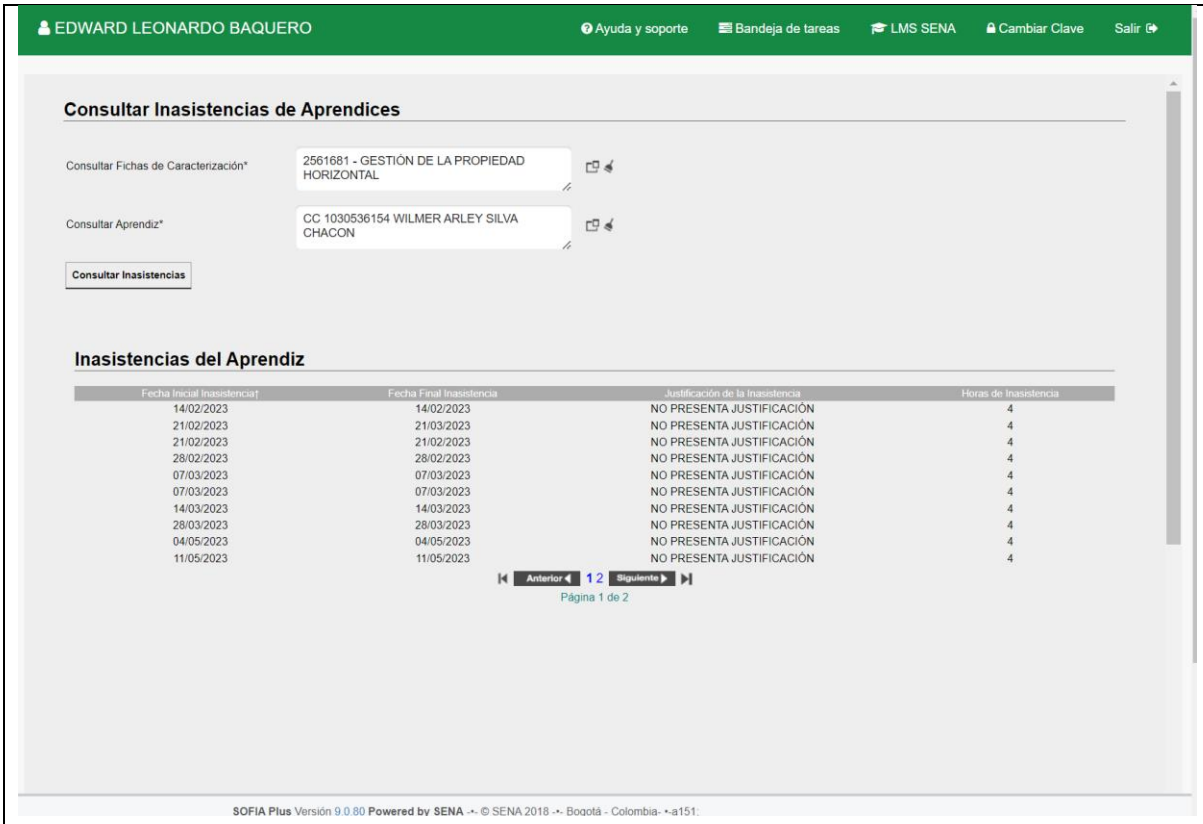
Reporte de Inasistencias.

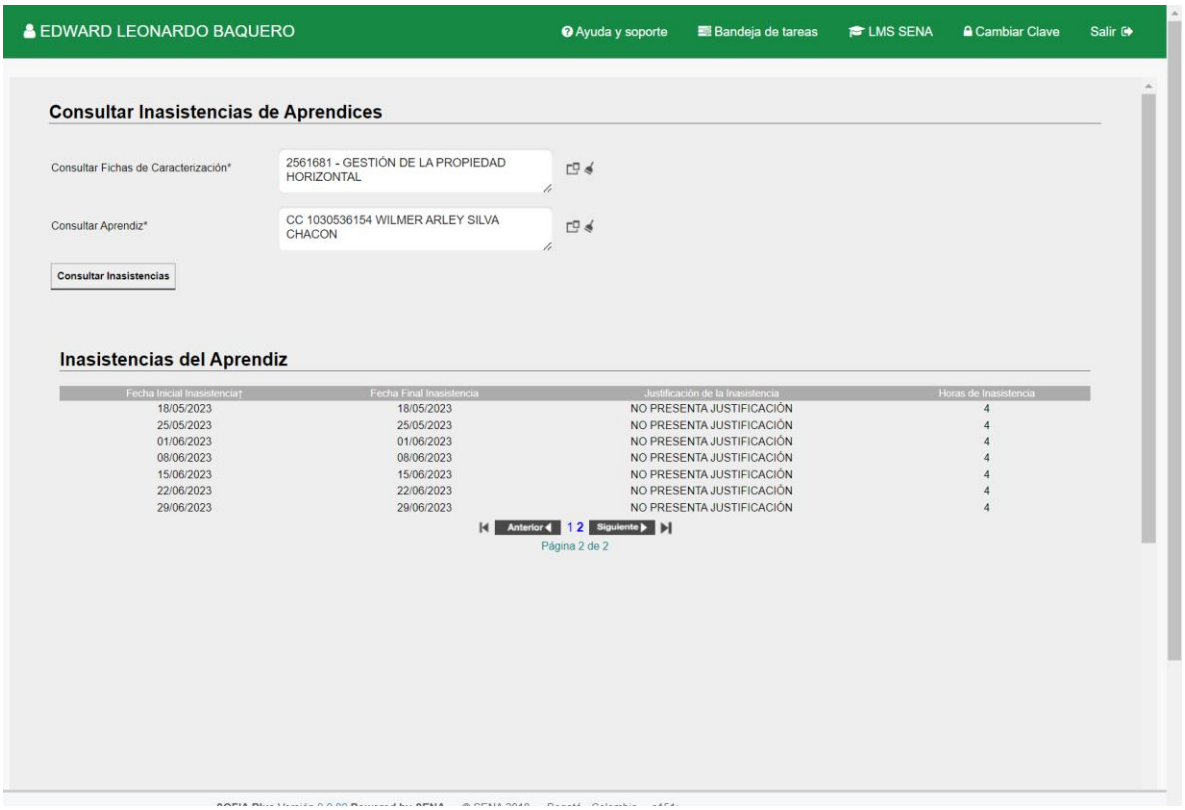

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024539593 YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/02/2023 28/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
14/03/2023 14/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/03/2023 28/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
04/05/2023 04/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
11/05/2023 11/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

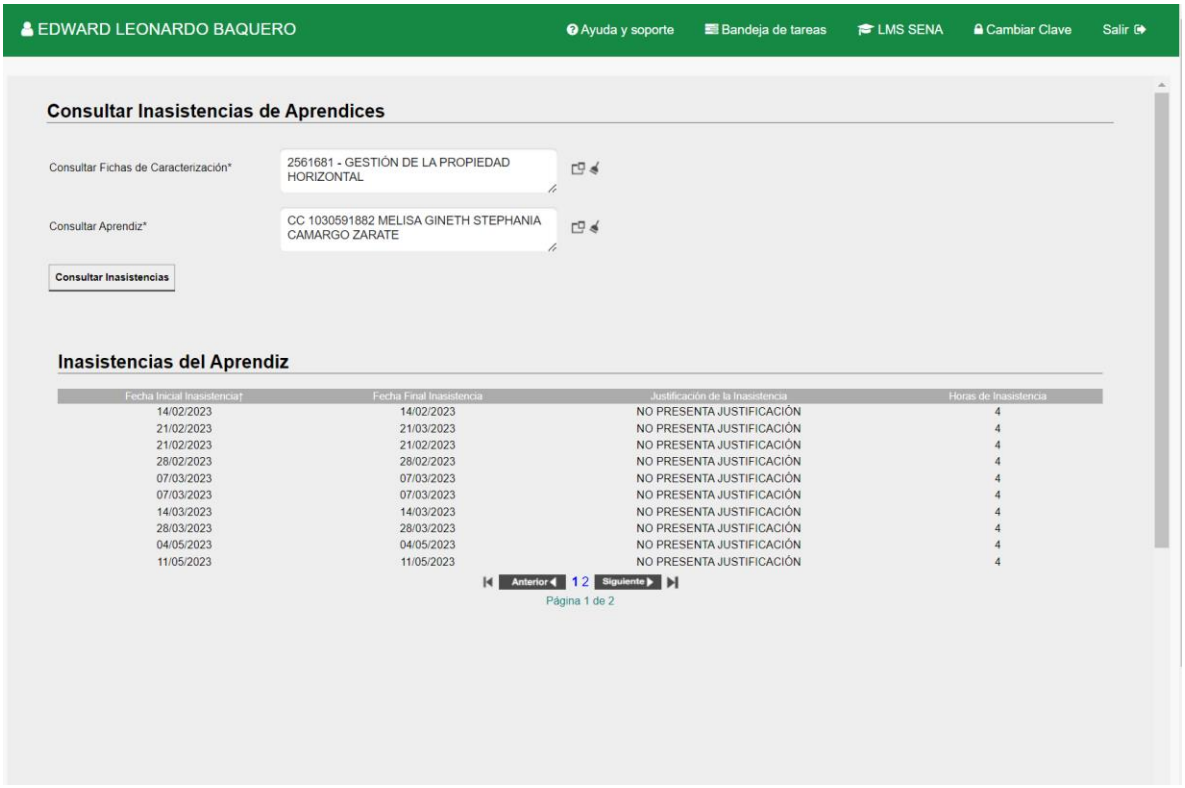
EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024539593 YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/05/2023 18/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/05/2023 25/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/06/2023 01/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/06/2023 08/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/06/2023 15/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/06/2023 22/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/06/2023 29/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;

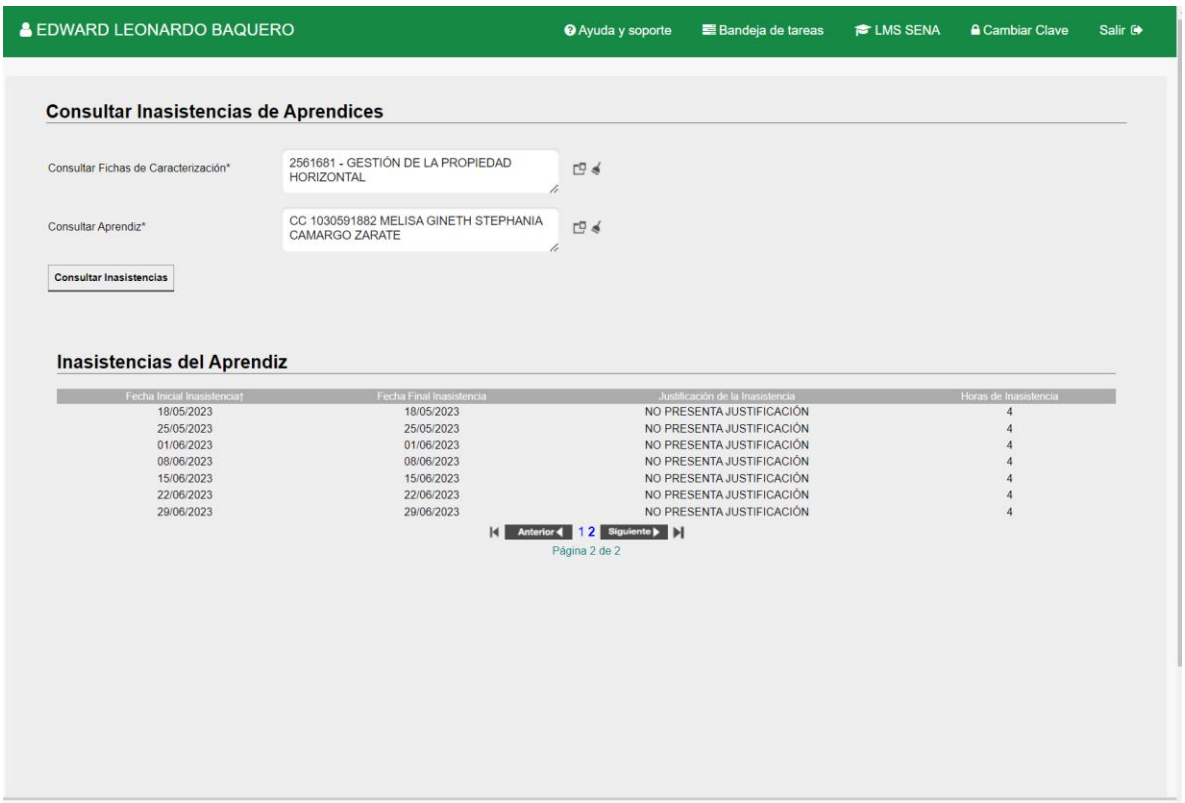

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032360866 GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/02/2023 28/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
14/03/2023 14/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/03/2023 28/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
04/05/2023 04/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
11/05/2023 11/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

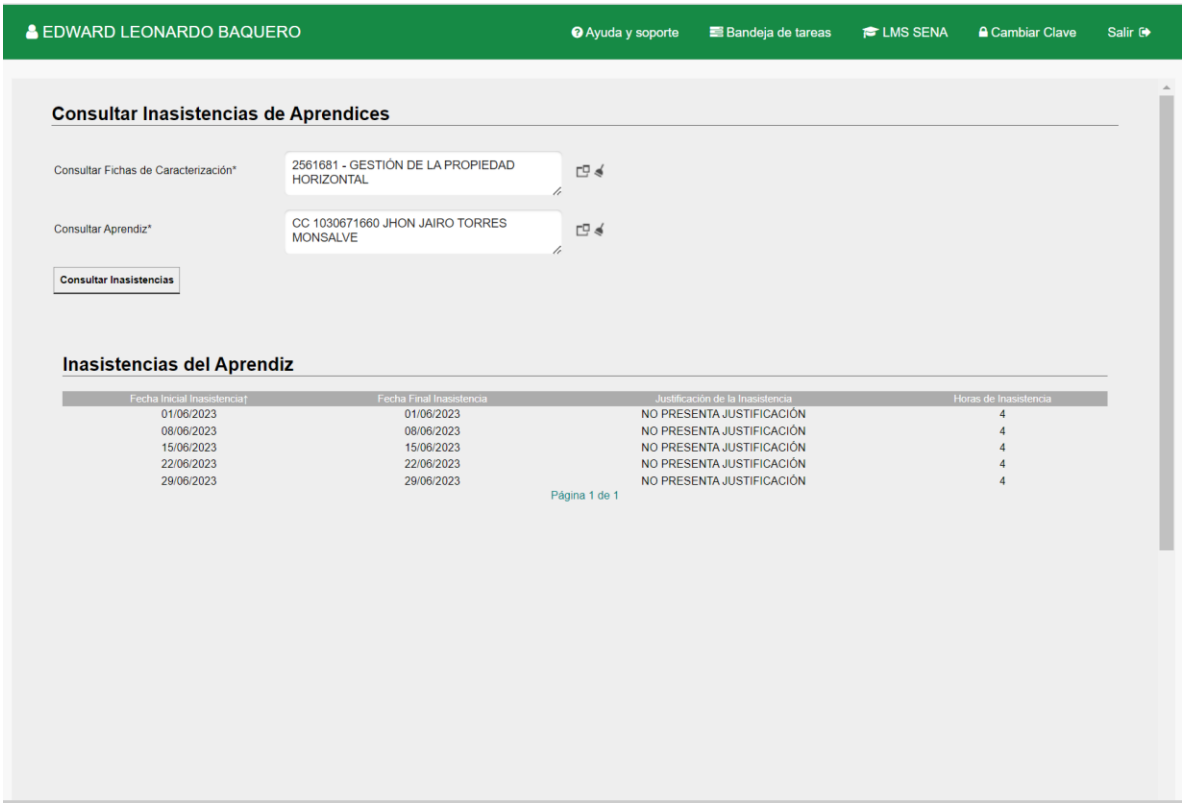

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032360866 GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/05/2023 18/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/05/2023 25/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/06/2023 01/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/06/2023 08/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/06/2023 15/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/06/2023 22/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/06/2023 29/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;

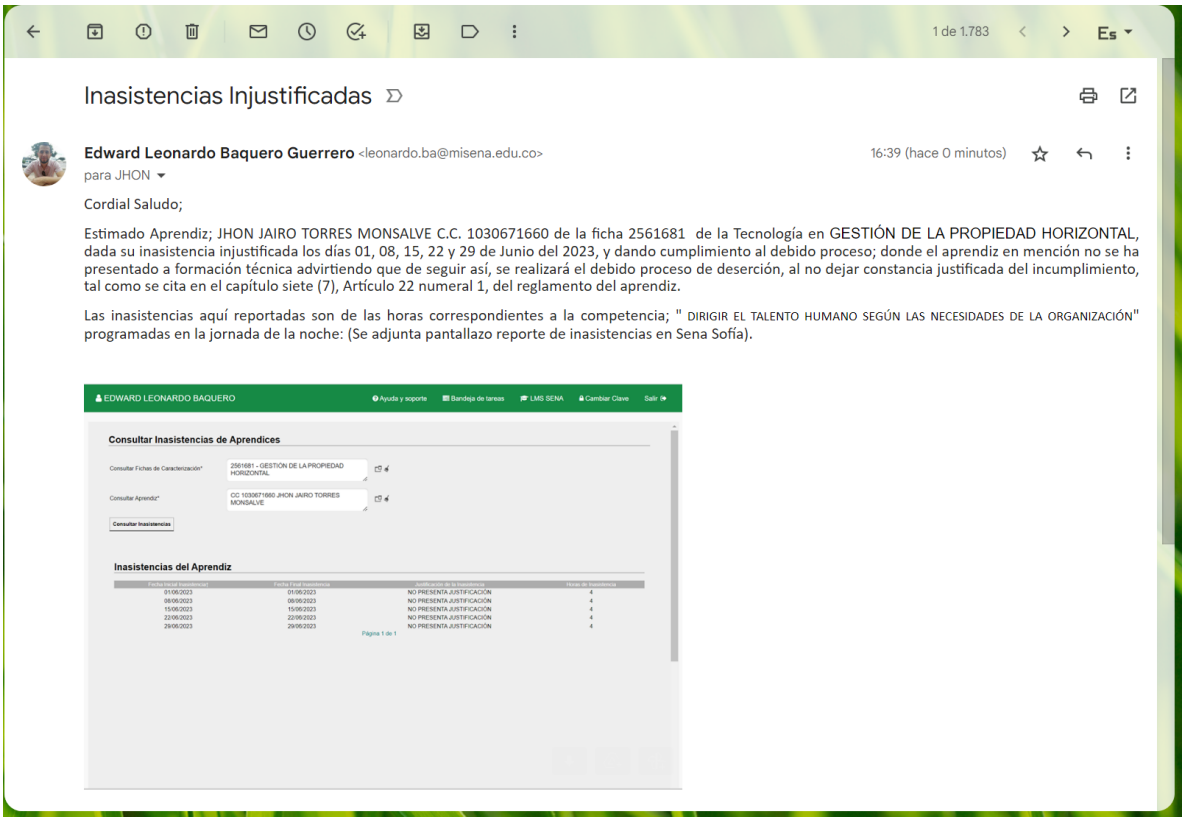

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030536154 WILMER ARLEY SILVA CHACON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/02/2023 28/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
14/03/2023 14/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/03/2023 28/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
04/05/2023 04/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
11/05/2023 11/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151:


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030536154 WILMER ARLEY SILVA CHACON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/05/2023 18/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/05/2023 25/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/06/2023 01/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/06/2023 08/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/06/2023 15/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/06/2023 22/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/06/2023 29/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
21/02/2023 21/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/02/2023 28/02/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
07/03/2023 07/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
14/03/2023 14/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
28/03/2023 28/03/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
04/05/2023 04/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
11/05/2023 11/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/05/2023 18/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
25/05/2023 25/05/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
01/06/2023 01/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/06/2023 08/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/06/2023 15/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/06/2023 22/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/06/2023 29/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030671660 JHON JAIRO TORRES MONSALVE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/06/2023 01/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
08/06/2023 08/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
15/06/2023 15/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
22/06/2023 22/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
29/06/2023 29/06/2023 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Página 1 de 1


1 de 1.783
Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
16:39 (hace 0 minutos)
para JHON
Cordial Saludo;
Estimado Aprendiz; JHON JAIRO TORRES MONSALVE C.C. 1030671660 de la ficha 2561681 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 01, 08, 15, 22 y 29 de Junio del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

Instructor: Miguel Arturo Acosta Gutierrez

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

- ✓ Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (9 de agosto al 6 de septiembre/23):

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 17
Total de aprendices activos y asistiendo: 12
Total de aprendices en formación pero nunca asistieron 5.

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 69% de 18 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 13 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia** Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales, de acuerdo a los pronósticos y costos.
   RAPS, Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles. Determinar las necesidades del proceso productivo de acuerdo con el tipo de producto o servicio y el sistema de producción. **Durante la ejecución de la formación.**

   Para el caso de la ficha, el comportamiento de los 13 aprendices activos y asistiendo ha sido satisfactorio ya que en general se destacan por ser proactivos, participativos y muy atentos en las sesiones de formación.

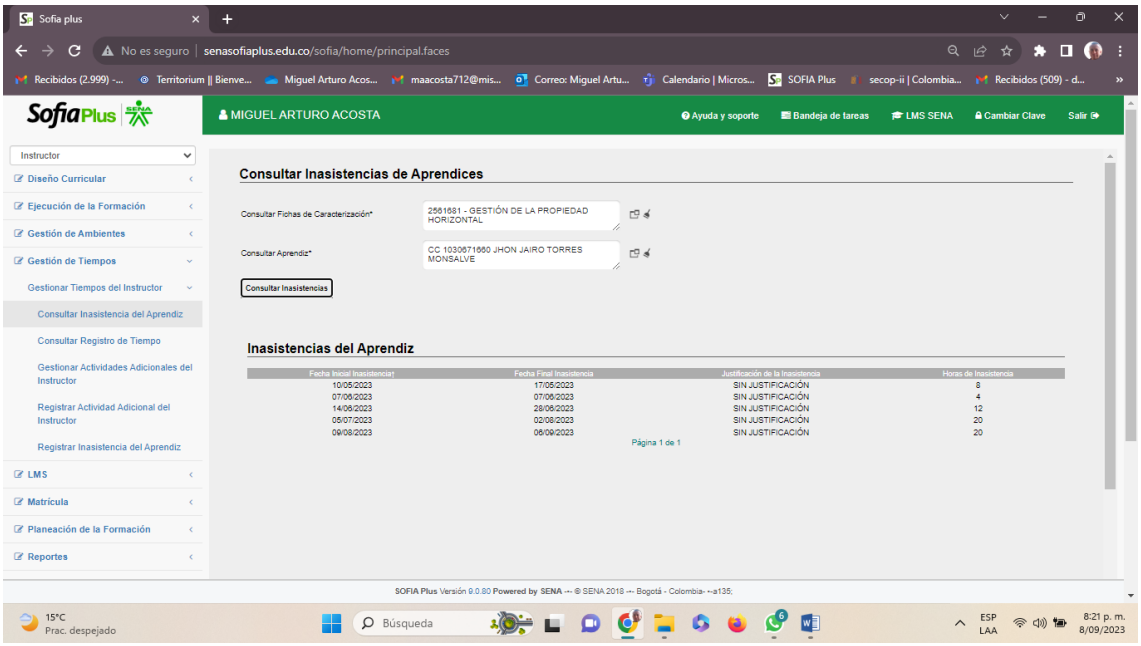
3. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este punto se registran inasistencias para el periodo comprendido entre el 9 de agosto al 6 de septiembre a los siguientes aprendices que se encuentran en formación pero no han asistido a ninguna sesión de formación:

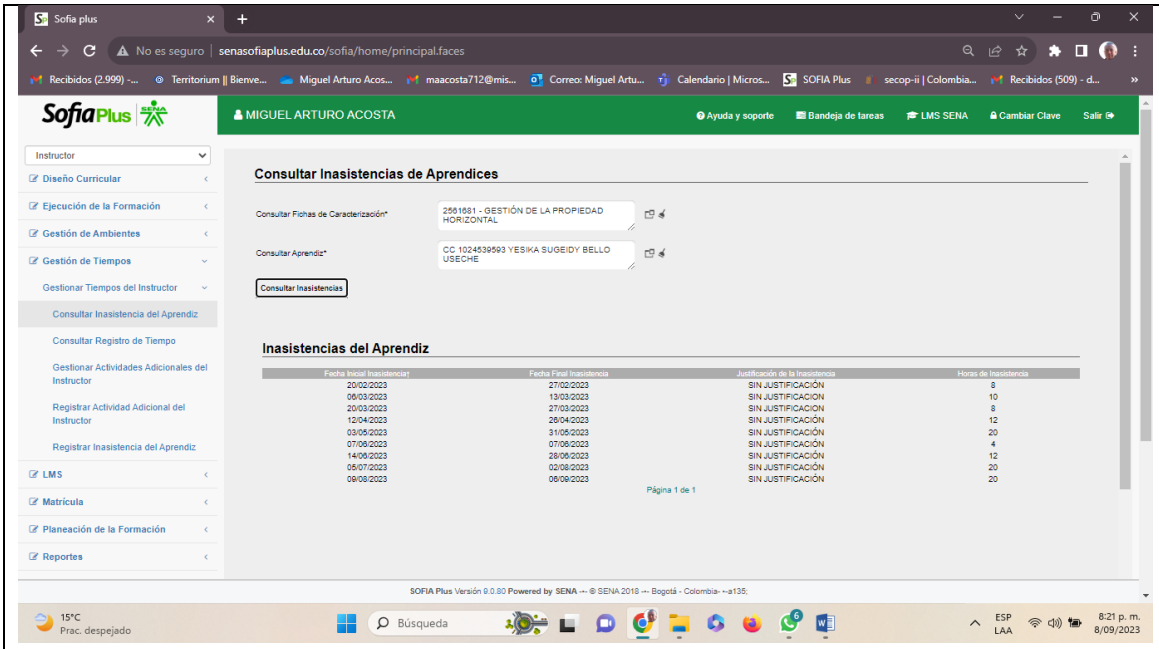
Nombre	Apellidos
YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE

WILMER ARLEY	SILVA CHACON
GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS
MELISA GINETH	CAMARGO ZARATE
JHON JAIRO	TORRES MONSALVE

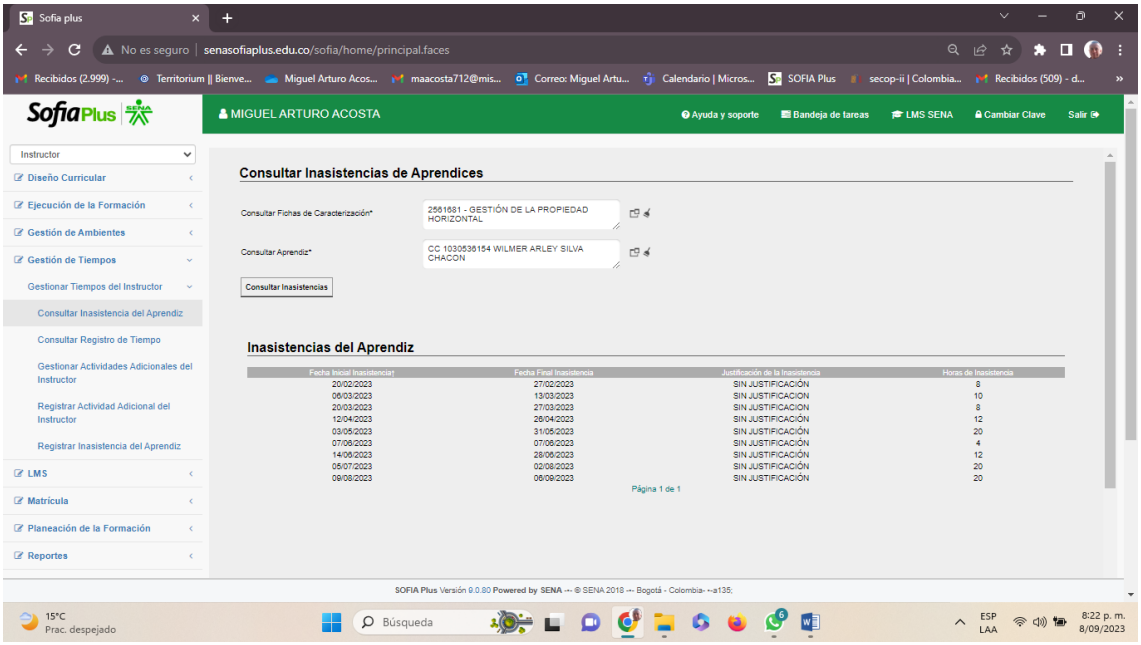
CC 1030671660 JHON JAIRO TORRES MONSALVE



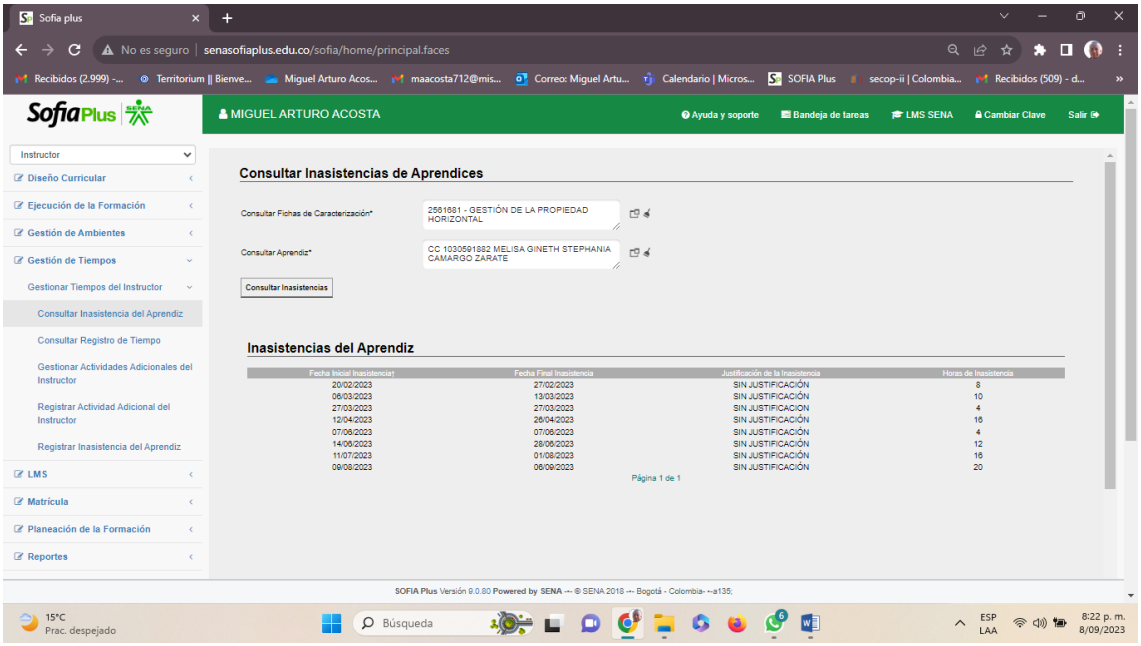
CC 1024539593 YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE



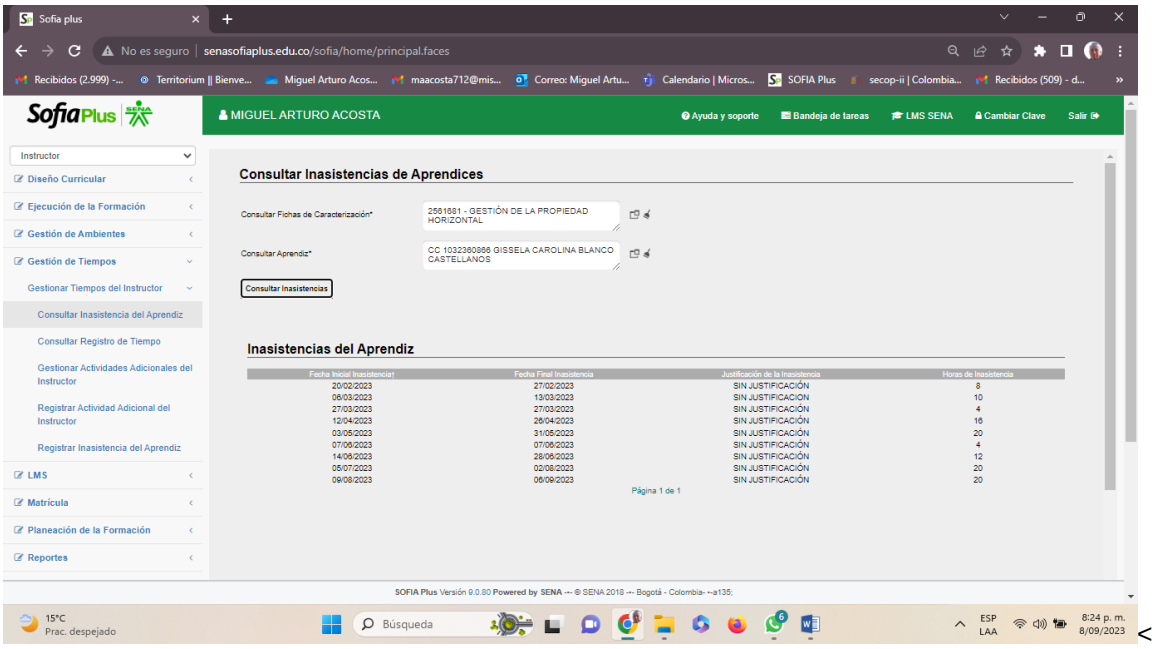
CC 1030536154 WILMER ARLEY SILVA CHACON



CC 1030591882 MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE



CC 1032360866 GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS



Instructora: Ana María Mosquera Torres	
Competencia	• 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	• REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	

Descripción del proceso: La formación ha sido presencial, 12 aprendices asisten. El grupo es participativo, comprometido e inquieto por conocer y aprender nuevos conceptos en su proceso de formación, a excepción de dos aprendices que aunque asisten con regularidad no se ve su proceso de aprendizaje y sus respuestas y evidencias son insuficientes. En general se esfuerzan por comprender las temáticas y hacer preguntas, así como muestran unión a nivel grupal y apoyo entre los mismos.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total de aprendices en formación: 17
Total de aprendices Retiro voluntario: aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 2

Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RAPS, Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad

Para la ficha, el comportamiento de los 12 aprendices activos y asistiendo ha sido aceptable, en general reciben la información y propuestas, son participativos y atentos en las sesiones de formación, son puntuales y oportunos en las entregas de sus tareas y evidencias. Como se mencionó a excepción de los aprendices ANA ELVIA ALFONSO HERRERA y DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA, quienes a pesar de asistir con regularidad y puntualidad, presentan evidencias incoherentes, fuera de tiempo y con resultados deficientes. Frente a la evaluación académica de ANA ELVIA, se identifica que no cumple con los requisitos para ser una futura tecnóloga en propiedad horizontal, porque no tienen buena comprensión de lectura, no realiza análisis de información y su capacidad de investigación y consulta para el desarrollo de evidencias es insuficiente. No sabe utilizar adecuadamente las herramientas de internet y no soporta adecuadamente las presentaciones que realiza.

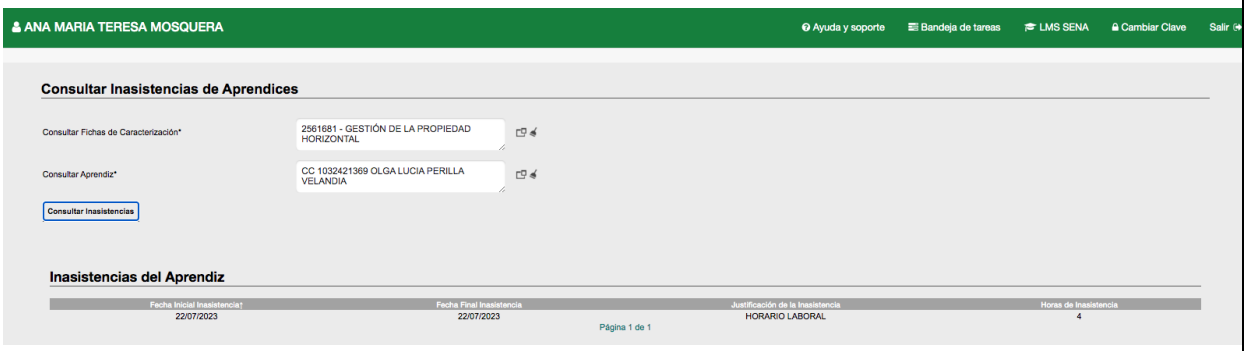
1. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 10 de julio al 8 de agosto, se presentaron inasistencias por situaciones de horario laboral por parte de dos aprendices. En general la ficha cumple compromisos y actividades propuestas de manera oportuna.

KATERIN ANDREA ESPINOSA



OLGA LUCIA PERILLA



UBERNEY CABRERA

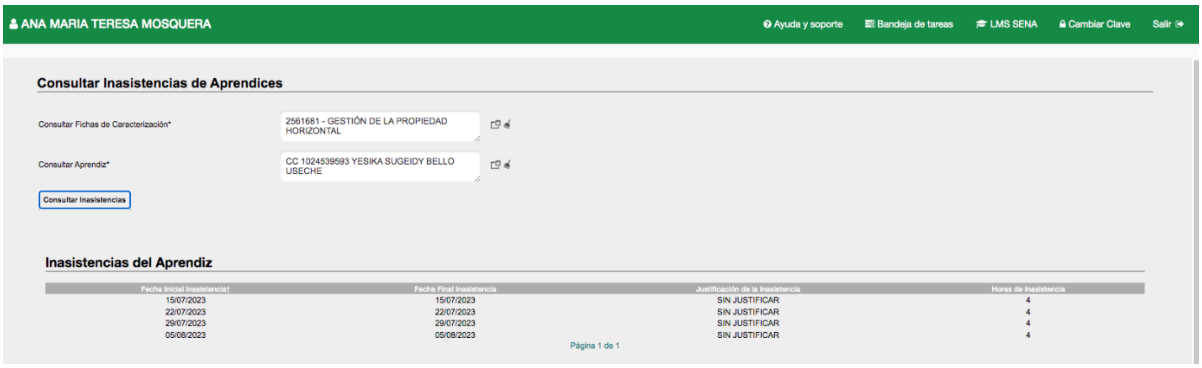


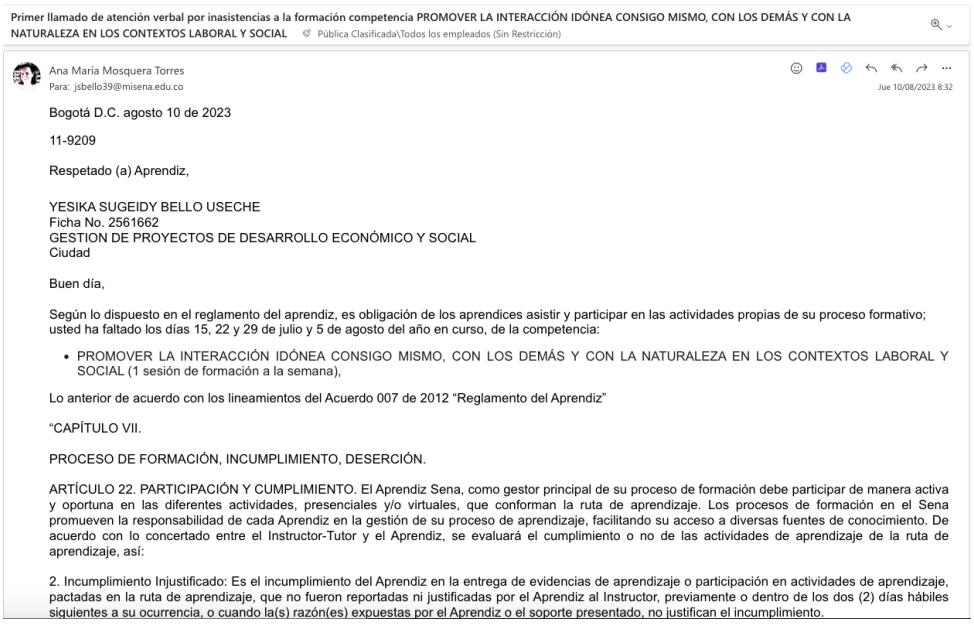
No han asistido a ninguna sesión de formación o dejaron de asistir durante el mes de marzo los aprendices relacionados a continuación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre
CC	1024539593	YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE
CC	1032360866	GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS
CC	1030536154	WILMER ARLEY SILVA CHACON
CC	1030591882	MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE
CC	1030671660	JHON JAIRO TORRES MONSALVE

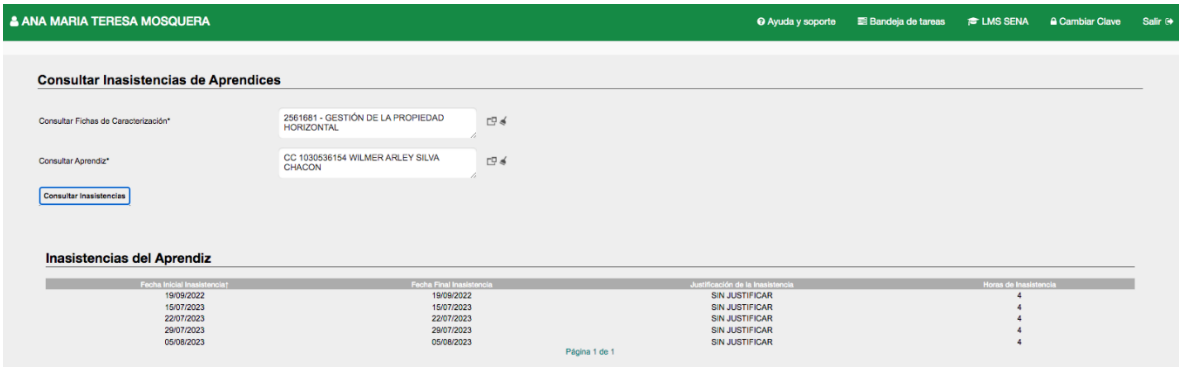
Se relacionan inasistencias registradas en Sofiaplus, también se relacionan llamados de atención por correo electrónico.

YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE





WILMER ARLEY SILVA CHACON



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: Arley Flako <vampico82@gmail.com>
Jue 10/08/2023 9:34

Bogotá D.C. agosto 10 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

WILMER ARLEY SILVA CHACON
Ficha No. 2561681
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 15, 22 y 29 de julio y 5 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz”

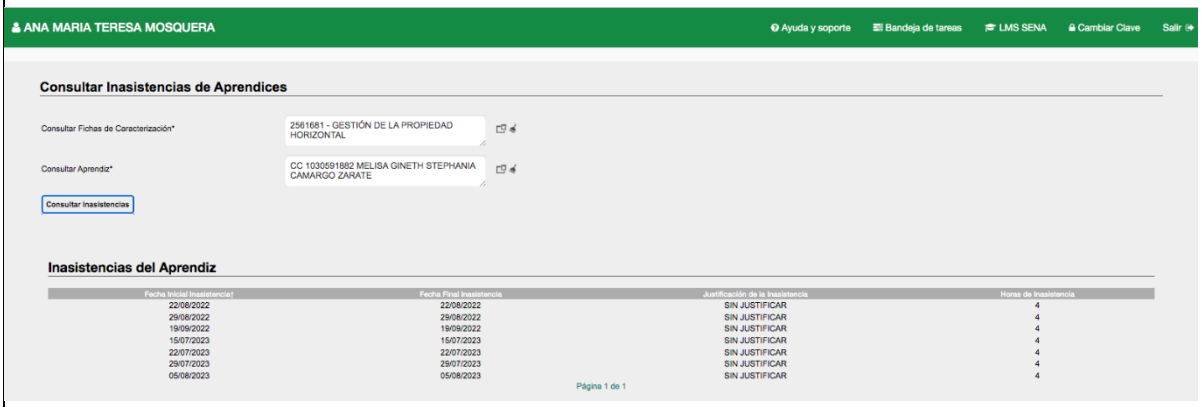
“CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: stepha0527@gmail.com
Jue 10/08/2023 9:45

Bogotá D.C. agosto 10 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE
Ficha No. 2561681
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 15, 22 y 29 de julio y 5 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz”

“CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

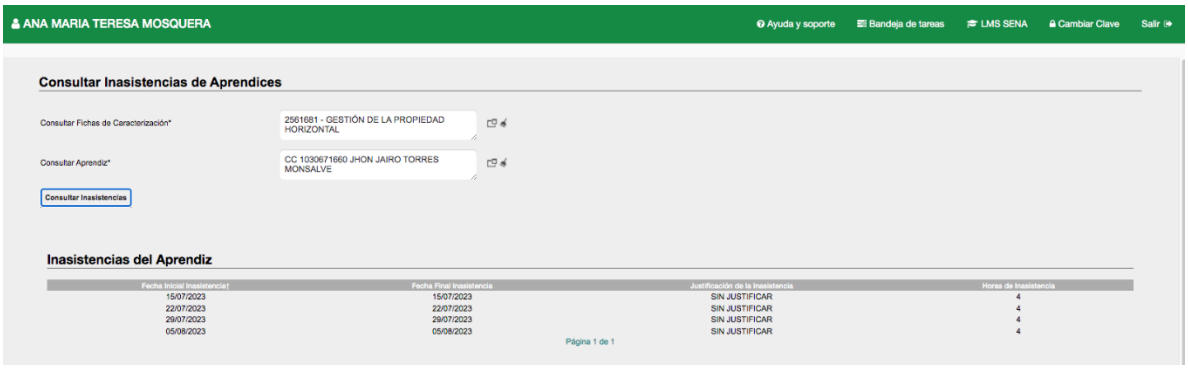
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo

JHON JAIRO TORRES MONSALVE



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Jue 10/08/2023 10:02

Bogotá D.C. agosto 10 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

JHON JAIRO TORRES MONSALVE
Ficha No. 2561681
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 15, 22 y 29 de julio y 5 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz”

“CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

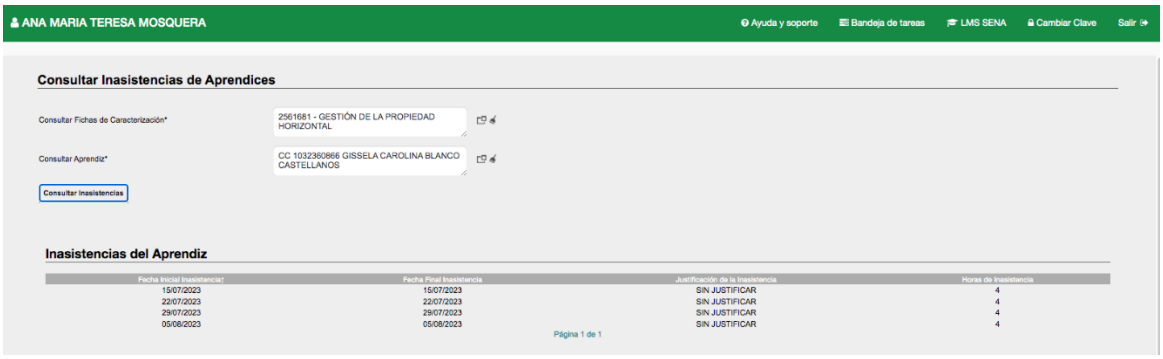
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

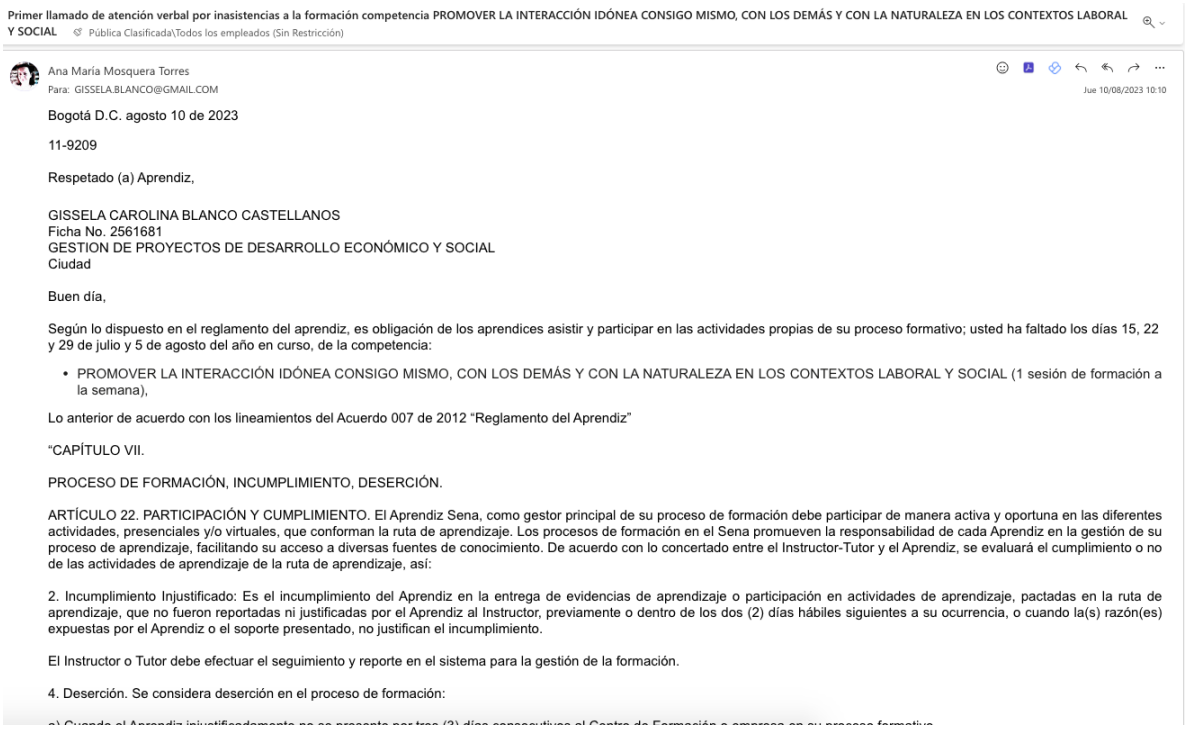
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS





Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: GISSELA.BLANCO@GMAIL.COM
Jue 10/08/2023 10:10

Bogotá D.C. agosto 10 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS
Ficha No. 2561681
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 15, 22 y 29 de julio y 5 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

A la fecha los aprendices de la ficha entregaron la primera evidencia y tienen plazo para subirla hasta el sábado 12 del mes de agosto.

Las actividades que han adelantado en lo corrido del tercer trimestre las han adelantado oportunamente y con la participación de todos los aprendices a partir de los gaes de formación, de esta manera los aprendices van aprobando el resultado de aprendizaje, a excepción de Ana Elvia quien entrega evidencias pero no cumple con los requisitos sugeridos.

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	Aprobada a la fecha
1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	Aprobada a la fecha
1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	Aprobada a la fecha
1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	Sin aprobar
1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	Aprobada a la fecha
1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	Aprobada a la fecha
1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	Aprobada a la fecha
39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	Sin aprobar
51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	Aprobada a la fecha
52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	Aprobada a la fecha
52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	Aprobada a la fecha

91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	Aprobada a la fecha

Con relación a la primera evidencia y trabajo planteado al grupo, el aprendiz David Osorio, no cumplió con lo solicitado y por esta razón se le dio una evaluación deficiente.



Para esta primera evidencia la aprendiz Ana Elvia no relacionó su trabajo:



ANA ELVIA ALFONSO HERRERA - RESPONSABLE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:493276945
Visualizar ActividadnSCAMPER.pdf
Descargar Archivo

50.0 D

Reporte Antiplagio
Intentos: 2

Fecha de Envío: **2023-08-29 19:22:42**
Calificación: **50.0** D
Id respuesta: **493276945**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ActividadnSCAMPER.pdf

1 Comentario(s)



ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
2023-09-12 17:41:33

Ana Elvia, la investigación no contine los parámetros de consulta que les indiqué, aunque está el siginificado, no aparece la historia ni la aplicación del tema en la propiedad horizontal. Tanto el crowdfounding como los ángeles inversionistas no son una forma de inversión en finca raíz como lo relaciona en su trabajo, son una alternativa para el desarrollo de proyectos y emprendimientos. Este trabajo no cumple con los requisitos solicitados. Con relación al Scamper, en el material de apoyo se encuentra el tema completo sobre creatividad e innovación y para cada letra se plantean tres preguntas que se deben resolver con relación a la idea de proyecto o de negocio. En este caso la evidencia no cumple con los requisitos, esta inclompleta y no se evidencia el tema para aplicar el scamper.

Grupo Grupo 5

DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA - RESPONSABLE

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:491765902
Visualizar metodonscamper.pdf
Descargar Archivo

60.0 D

Reporte Antiplagio
Intentos: 2

Fecha de Envío: **2023-08-26 18:39:00**
Calificación: **60.0** D
Id respuesta: **491765902**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
metodonscamper.pdf

1 Comentario(s)



ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
2023-09-12 17:49:02

David, El trabajo está incompleto, recuerde que en el material de consulta se encuentra el cuestionario en donde aparecen para cada letra tres preguntas que deben resolver para aplicar de manera extensa su creatividad o innovación, que es la función de esta actividad. De esta manera no cumple con el objetivo la actividad, en la sesión de formación le mencioné que debía mejorar lo que había hecho pero es insuficiente este trabajo.



2. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
William Alexander Rusinque Guerrero	Rendimiento Académico
Juan Camilo Macana Ramírez	Trabajo en Equipo
Ana Isabel Franco Santana	Compromiso

CONCLUSIONES

Esta ficha termina el trimestre a finales de el mes de septiembre e inicia su etapa productiva, sinm embargo hay aprendices como David Osorio y Ana Elvia Alfonso que tienen pendientes de evaluación de RAPs.

Para la competencia de Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa, que imparte la instructora Marinela, los aprendices David Osorio y Ana Elvia tienen inasistencias y trabajos insuficientes. La instructora ha enviado los respectivos llamados de atención

Con relación a la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Emprendimiento, la instructora Ana María, envió mensaje dentro de la plataforma de Territorio a los aprendices Ana Elvia Alfonso y David Osorio; en donde se evidencia que no cumplieron con los requisitos de entrega de la evidencia 1 y 2 y obtuvieron evaluación deficiente.

y se encuentran en proceso de evaluación con relación a las primeras evidencias del tercer trimestre de formación del año 2013, se evidencia el compromiso y trabajo de la mayoría.

Con los puntos anteriores se solicitará comité académico para revisar el proceso de formación de los aprendices Ana Elvia Alfonso y David Osorio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar acta comité grupo ejecutor ficha 2561681 para avanzar procesos de los aprendices de la ficha. Revisar proceso de calificación de últimas competencias al terminar el trimestre	Ana María Mosquera	Septiembre 2023

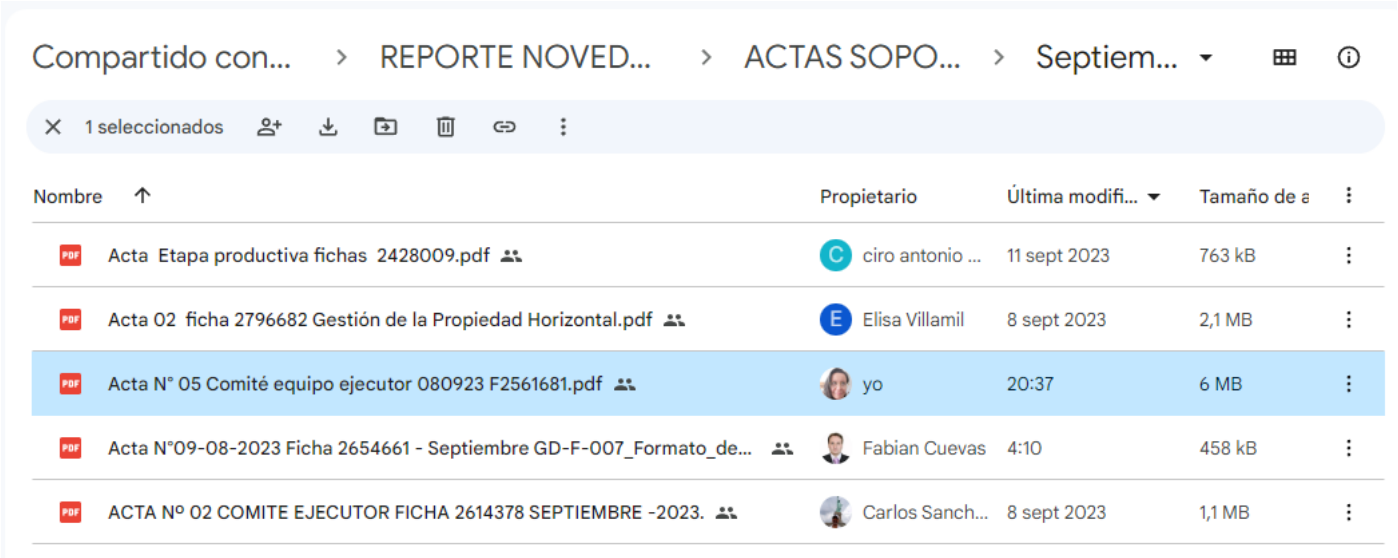
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

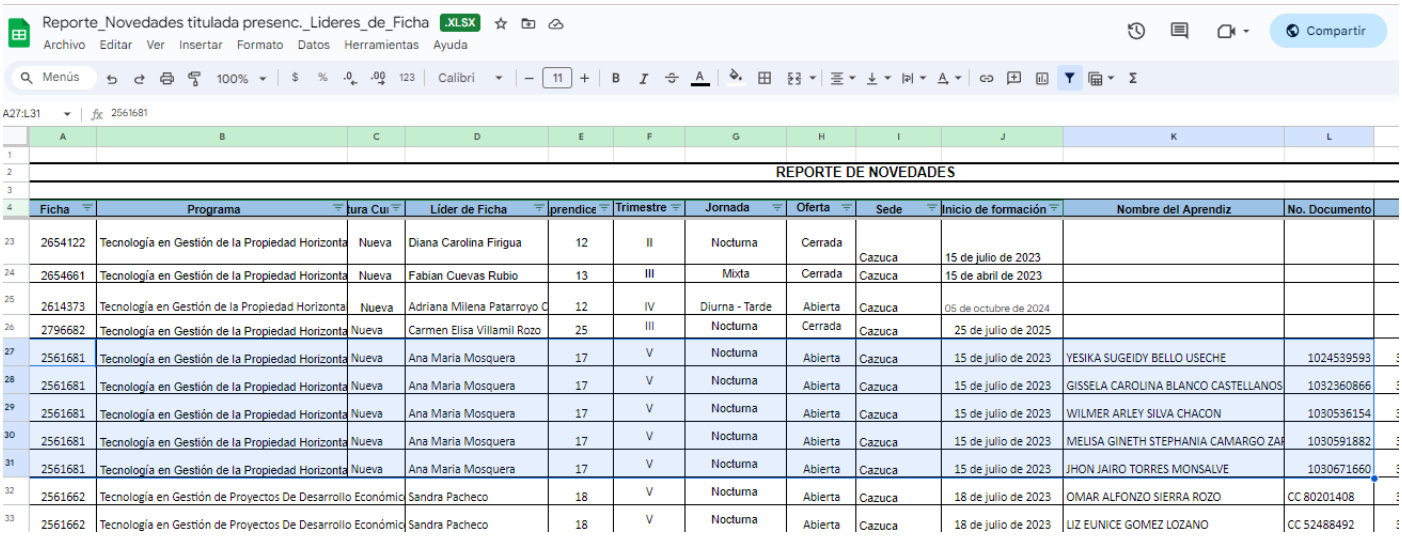


Evidencia de registro de novedades de acuerdo con los comités de evaluación y seguimiento de los equipos ejecutores

Cargue acta 05 comité equipo ejecutor mes de septiembre



Novedades mes de septiembre

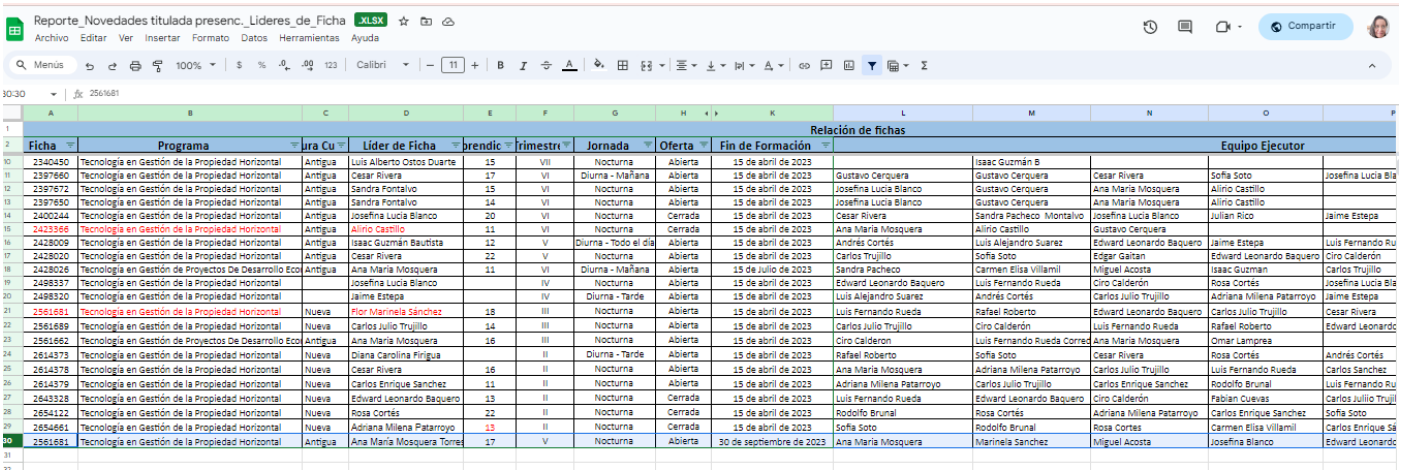


Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX

REPORTE DE NOVEDADES

Ficha	Programa	tura Cu	Líder de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento
2654122	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Diana Carolina Firigua	12	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023		
2654661	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Fabian Cuevas Rubio	13	III	Mixta	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2023		
2614373	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Adriana Milena Patarroyo C	12	IV	Diurna - Tarde	Abierta	Cazuca	05 de octubre de 2024		
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	25 de julio de 2025		
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE	1024539593
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS	1032360866
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	WILMER ARLEY SILVA CHACON	1030536154
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZAF	1030591882
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	JHON JAIRO TORRES MONSALVE	1030671660
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	OMAR ALFONZO SIERRA ROZO	CC 80201408
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO	CC 52488492

EFF



Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX

Relación de fichas

Ficha	Programa	ura Cu	Líder de Ficha	prendic	rimestr	Jornada	Oferta	Fin de Formación	Equipo Ejecutor				
2340450	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Luis Alberto Ostos Duarte	15	VII	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023		Isaac Guzmán B			
2397660	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Cesar Rivera	17	VI	Diurna - Mañana	Abierta	15 de abril de 2023	Gustavo Cerquera	Gustavo Cerquera	Cesar Rivera	Sofia Soto	Josefina Lucia Bla
2397672	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Sandra Fontalvo	15	VI	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Josefina Lucia Blanco	Gustavo Cerquera	Ana Maria Mosquera	Alirio Castillo	
2397650	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Sandra Fontalvo	14	VI	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Josefina Lucia Blanco	Gustavo Cerquera	Ana Maria Mosquera	Alirio Castillo	
2400244	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Josefina Lucia Blanco	20	VI	Nocturna	Cerrada	15 de abril de 2023	Cesar Rivera	Sandra Pacheco Montalvo	Josefina Lucia Blanco	Julian Rico	Jaime Estepa
2423366	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Alirio Castillo	11	VI	Nocturna	Cerrada	15 de abril de 2023	Ana Maria Mosquera	Alirio Castillo	Gustavo Cerquera		
2428009	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Isaac Guzmán Bautista	12	V	Diurna - Todo el día	Abierta	15 de abril de 2023	Andrés Cortés	Luis Alejandro Suarez	Edward Leonardo Baquero	Jaime Estepa	Luis Fernando Ru
2428020	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Cesar Rivera	22	V	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Carlos Trujillo	Sofia Soto	Edgar Gaitan	Edward Leonardo Baquero	Ciro Calderón
2428026	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Eco	Antigua	Ana Maria Mosquera	11	VI	Diurna - Mañana	Abierta	15 de julio de 2023	Sandra Pacheco	Carmen Elisa Villamil	Miguel Acosta	Isaac Guzman	Carlos Trujillo
2498337	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		Josefina Lucia Blanco		IV	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Edward Leonardo Baquero	Luis Fernando Rueda	Ciro Calderón	Rosa Cortés	Josefina Lucia Bla
2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		Jaime Estepa		IV	Diurna - Tarde	Abierta	15 de abril de 2023	Luis Alejandro Suarez	Andrés Cortés	Carlos Julio Trujillo	Adriana Milena Patarroyo	Jaime Estepa
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Flor Marinela Sánchez	18	III	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Luis Fernando Rueda	Rafael Roberto	Edward Leonardo Baquero	Carlos Julio Trujillo	Cesar Rivera
2561689	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carlos Julio Trujillo	14	III	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Carlos Julio Trujillo	Ciro Calderón	Luis Fernando Rueda	Rafael Roberto	Edward Leonardo
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Eco	Antigua	Ana Maria Mosquera	16	III	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Ciro Calderon	Luis Fernando Rueda Correa	Ana Maria Mosquera	Omar Lamprea	
2614373	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Diana Carolina Firigua		II	Diurna - Tarde	Abierta	15 de abril de 2023	Rafael Roberto	Sofia Soto	Cesar Rivera	Rosa Cortés	Andrés Cortés
2614378	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Cesar Rivera	16	II	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Ana Maria Mosquera	Adriana Milena Patarroyo	Carlos Julio Trujillo	Luis Fernando Rueda	Carlos Sanchez
2614379	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carlos Enrique Sanchez	11	II	Nocturna	Abierta	15 de abril de 2023	Adriana Milena Patarroyo	Carlos Julio Trujillo	Carlos Enrique Sanchez	Rodolfo Brunal	Luis Fernando Ru
2643328	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Edward Leonardo Baquero	13	II	Nocturna	Cerrada	15 de abril de 2023	Luis Fernando Rueda	Edward Leonardo Baquero	Ciro Calderón	Fabian Cuevas	Carlos Julio Trujil
2654122	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Rosa Cortés	22	II	Nocturna	Cerrada	15 de abril de 2023	Rodolfo Brunal	Rosa Cortés	Adriana Milena Patarroyo	Carlos Enrique Sanchez	Sofia Soto
2654661	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Adriana Milena Patarroyo	13	II	Nocturna	Cerrada	15 de abril de 2023	Sofia Soto	Rodolfo Brunal	Rosa Cortes	Carmen Elisa Villamil	Carlos Enrique Sa
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Ana Maria Mosquera Torres	17	V	Nocturna	Abierta	30 de septiembre de 2023	Ana Maria Mosquera	Marinela Sanchez	Miguel Acosta	Josefina Blanco	Edward Leonardo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	130,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA