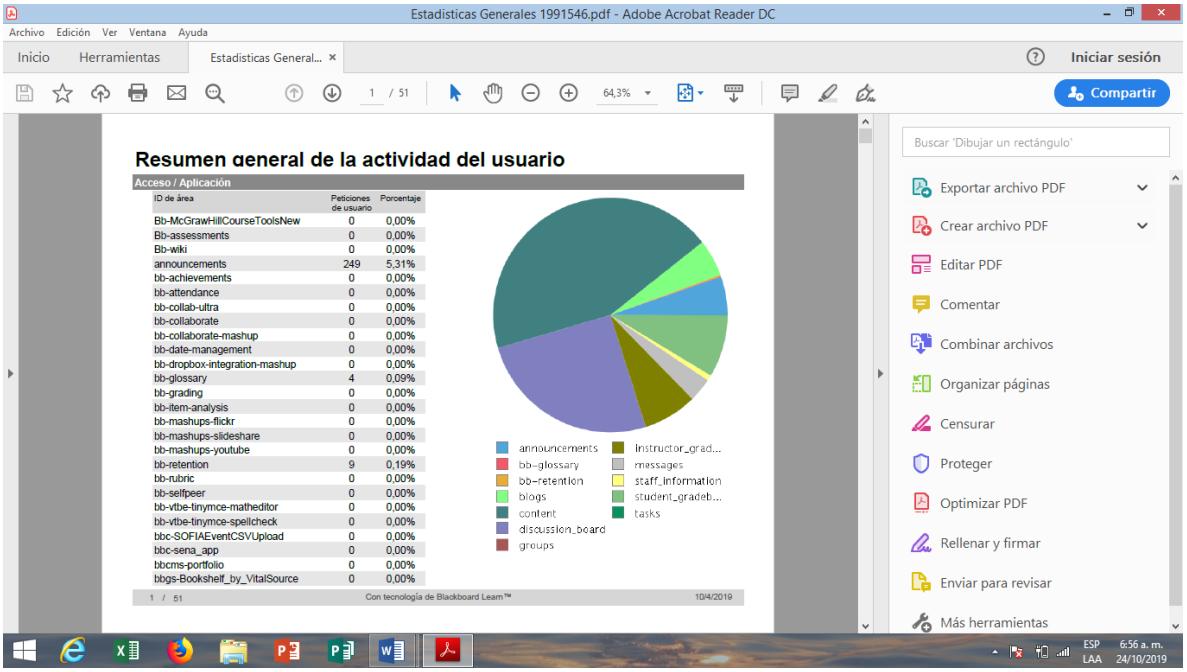
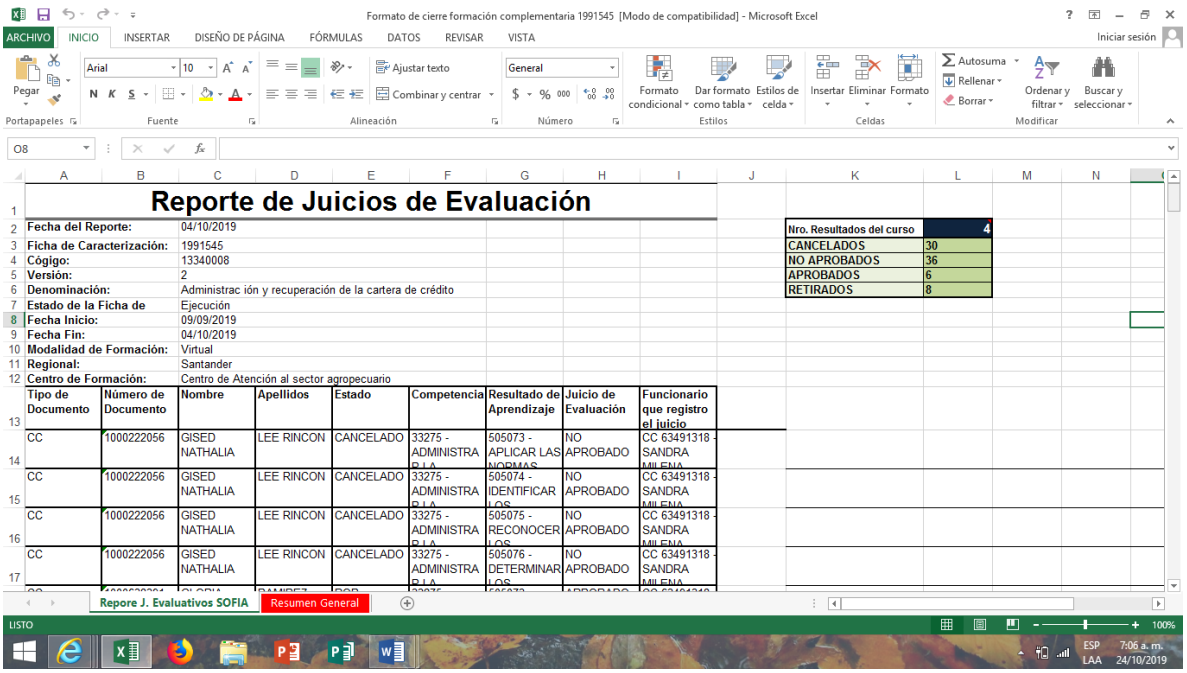
EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DEL 2019. CONTRATO NO. 796838

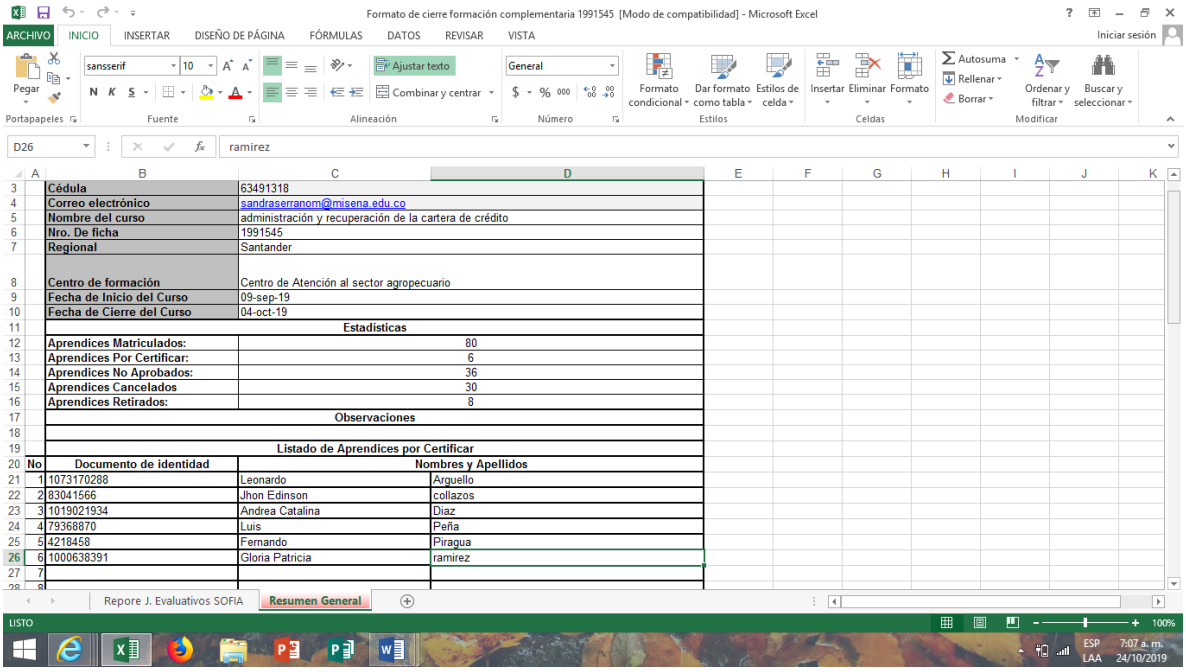
SANDRA MILENA SERRANO DUARTE.  CEDULA NO. 63491318



EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DEL 2019. CONTRATO NO. 796838

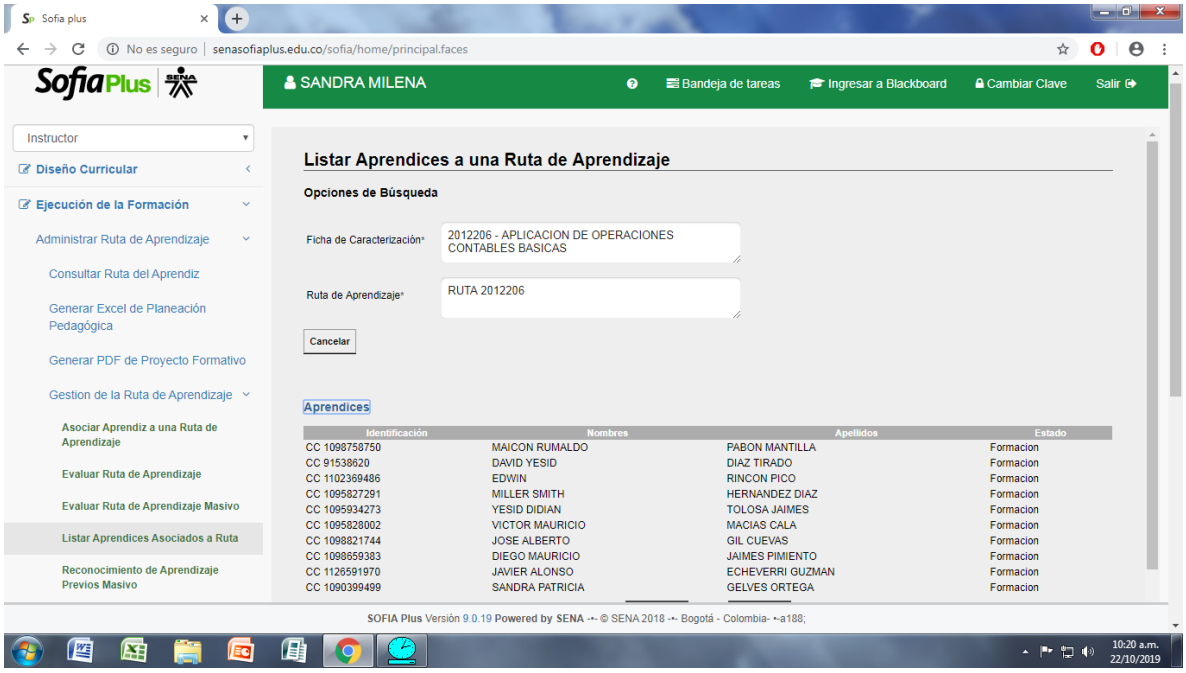
SANDRA MILENA SERRANO DUARTE.  CEDULA NO. 63491318

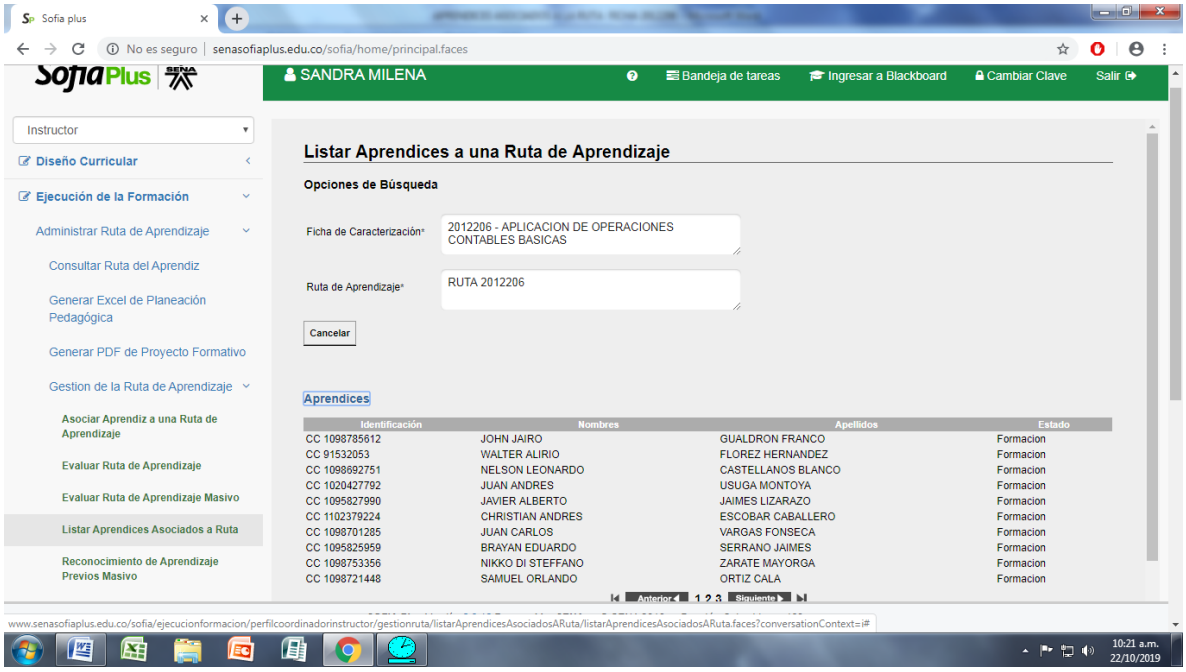


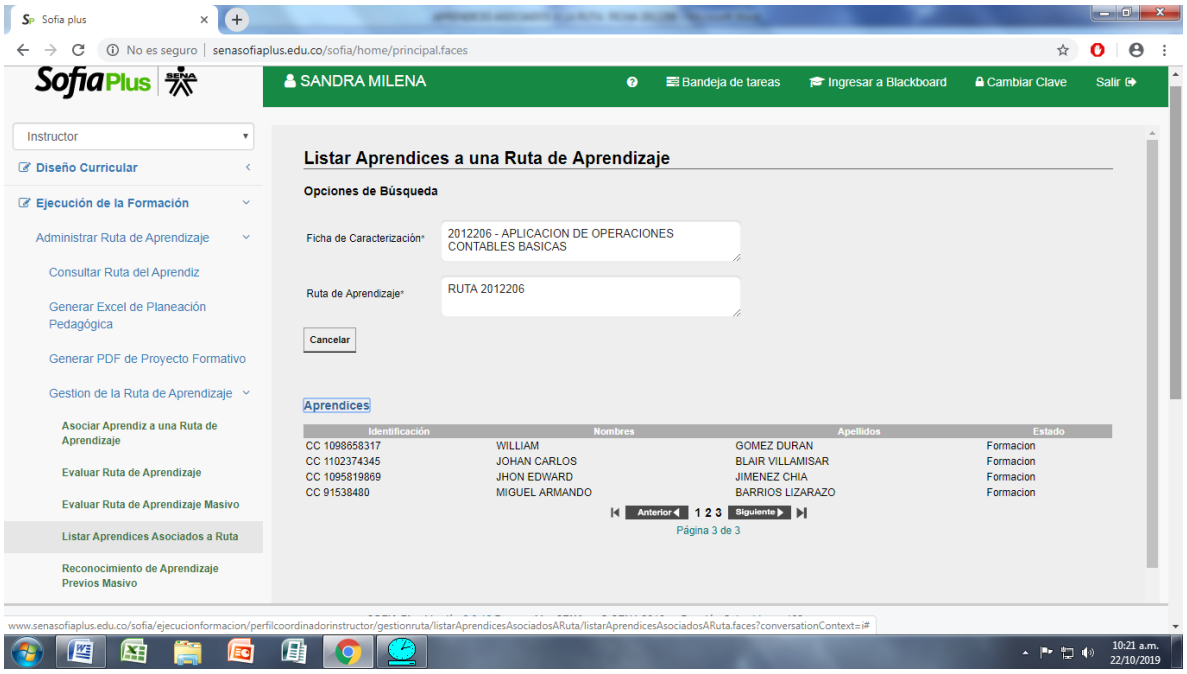
Formato de cierre formación complementaria 1991545 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

| | | |
|---|---|---|
| **Cédula** | 63491318 | |
| **Correo electrónico** | sandraserranom@misena.edu.co | |
| **Nombre del curso** | administración y recuperación de la cartera de crédito | |
| **Nro. De ficha** | 1991545 | |
| **Regional** | Santander | |
| **Centro de formación** | Centro de Atención al sector agropecuario | |
| **Fecha de Inicio del Curso** | 09-sep-19 | |
| **Fecha de Cierre del Curso** | 04-oct-19 | |
| **Estadisticas** | | |
| **Aprendices Matriculados:** | 80 | |
| **Aprendices Por Certificar:** | 6 | |
| **Aprendices No Aprobados:** | 36 | |
| **Aprendices Cancelados** | 30 | |
| **Aprendices Retirados:** | 8 | |
| **Observaciones** | | |
| **Listado de Aprendices por Certificar** | | |
| **No** | **Documento de identidad** | **Nombres y Apellidos** |
| 1 | 1073170288 | Leonardo Arguello |
| 2 | 83041566 | Jhon Edinson collazos |
| 3 | 1019021934 | Andrea Catalina Diaz |
| 4 | 79368870 | Luis Peña |
| 5 | 4218458 | Fernando Piragua |
| 6 | 1000638391 | Gloria Patricia ramirez |
| 7 | | |

APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA  FICHA 2012206




Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SANDRA MILENA
Bandeja de tareas
Ingresar a Blackboard
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2012206 - APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2012206
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1098658317
WILLIAM
GOMEZ DURAN
Formacion
CC 1102374345
JOHAN CARLOS
BLAIR VILLAMISAR
Formacion
CC 1095819869
JHON EDWARD
JIMENEZ CHIA
Formacion
CC 91538480
MIGUEL ARMANDO
BARRIOS LIZARAZO
Formacion
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 3 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=#
10:21 a.m.
22/10/2019

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA MILENA SERRANO DUARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2019 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/10/2019 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2012206 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1991545 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1991546 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 55,80

# EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 08/10/2019 | 10/10/2019 | OTROS | 10,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 10,00

**INSTRUCTOR:** SANDRA MILENA SERRANO DUARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | SANDRA MILENA SERRANO DUARTE |
| IDENTIFICACION: | CC-63491318 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2019-10-22 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2019-11-07 |
| FECHA DE PAGO: | 2019-10-17 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DE OCCIDENTE |
| PERIODO PENSION: | 2019-10 |
| PERIODO SALUD: | 2019-10 |
| NUMERO PLANILLA: | 8652073389 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8699408711 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 103.600 | $ 103.600 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 132.500 | $ 132.500 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 8.700 | $ 8.700 |
| CCF40 | 890201578 | COMFENALCO SANTANDER | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 16.600 | $ 16.600 |
| | | Total a pagar | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 261.400 | $ 261.400 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 05/12/2019 |

| Modelo de Mejora Continua | LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA<br>CLIENTE<br>RED TECNOLÓGICA<br>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS |
|---|---|

| DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA | |
|---|---|
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
| 13310080 | APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS |
| VERSIÓN:<br>1 | SECTOR DEL PROGRAMA:<br>COMERCIO |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 25/03/2010<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 40 horas |
| JUSTIFICACIÓN: | Este programa complementario se crea por requerimiento del personal vinculado al sector comercial; para brindar actualización al talento humano de todos los que laboran en las diferentes empresas en la región del Magdalena Medio. |
| REQUISITOS DE INGRESO: | -Carta de presentación expedida por la comunidad.<br>-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro |
| ESTRATEGIA METODOLÓGICA: | Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.<br>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:<br>-El instructor - Tutor<br>-El entorno<br>-Las TIC<br>-El trabajo colaborativo |

| COMPETENCIA | |
|---|---|
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN |
| 210601013 | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

| **ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA** |
|---|
| DENOMINACIÓN |
| Registrar las operaciones del ejercicio en los documentos correspondientes de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes. |

Elaborar los estados contables y financieros de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.

Analizar las transacciones comerciales y los estados financieros de la empresa teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

## 3. CONOCIMIENTOS

### 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Fundamentos básicos de contabilidad: Conceptos, historia, terminología técnica, objetivos y cualidades de la información, normas nacionales e internacionales vigentes.
Plan Único de Cuentas (PUC): Definición, Estructura de las cuentas, Clasificación de las cuentas, dinámicas para el manejo de cada cuenta y descripción aplicable, Decreto 2649/93.
Procedimiento contable manual: La ecuación patrimonial; principio de la partida doble y de balance de prueba.
Transacciones: Concepto, clases, contabilidad de causación, asientos de apertura, asientos simples y compuestos.
Soportes contables: Registro, comprobantes de diario, conceptos, estructura, elaboración.

### 3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Manejar el PUC comercial.
Precisar el manejo y las características de cada clase de cuentas.
Asignar el Código contable a cada cuenta que intervenga en cada transacción.
Aplicar correctamente el principio de la partida doble.
Identificar las diversas transacciones que se pueden presentar en un proceso contable de una empresa comercial.
Manejar las cuentas reales del activo del pasivo y del patrimonio.
Manejar las cuentas nominales o de resultado de ingresos costos y gastos.
Identificar y codificar los soportes contables que se generan en cada transacción.
Elaborar comprobantes de diario.
Analizados los soportes contables.
Registrar la información contable y financiera.
Verificar la validez de la información registrada a través de Balances de prueba o Balances de comprobación.
Compilar la información.

## 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Interpreta y aplica las normas o Principios de contabilidad teniendo en cuenta las implicaciones de la Ética en los procesos contables.
Identifica las diferentes transacciones de una empresa comercial
Identifica la estructura del PUC comercial, clasificando las cuentas de acuerdo con los Decretos 2649/93 y 2650/93 y precisando la dinámica de manejo de cada clase de cuenta
Determina la ecuación contable y cada uno de sus elementos
Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones, según la norma vigente.
Registra la información en los soportes contables, asignando el código a cada cuenta en las diversas transacciones según los principios de contabilidad.
Elabora comprobantes de diario, aplicando los principios de contabilidad
Elabora un balance de comprobación, según los principios de contabilidad.

## 5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

| | |
|---|---|
| Requisitos Académicos | |
| Competencias mínimas | |
| Experiencia laboral y/o especialización | |

## CONTROL DEL DOCUMENTO

| | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA / RED | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Responsable del diseño | ASTRID CABALLERO | RESPONSABLE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO AGROEMPRESARIAL. REGIONAL CESAR | 19/03/2010 |
| Responsable del diseño | ELSA PATRICIA GOMEZ | INSTRUCTORA TÉCNICA | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. REGIONAL SANTANDER | 19/03/2010 |
| Responsable del diseño | ROCIO ASTRID MOZO | ASESORA DISEÑO CURRICULAR | null. REGIONAL SANTANDER | 19/03/2010 |