FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIADQ

INFORME DE GESTIÓN No. 003

Bogotá (Cundinamarca), Agosto 2023

1. No. DEL CONTRATO	727-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE MAYO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101094659 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023
4. CRP	No. CRP:57323 Fecha expedición 01/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $25.900.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS Identificación 1.053.334.145 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 92a #72a-99 Apto 502 Bogotá Teléfono de contacto 3008374396 E-mail de contacto: paodiadq@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo: Supervisor del contrato Oficial de Contratación DIADQ Resolución de nombramiento (000000201 de 16 de enero de 2023). Por motivo de vacaciones del inicialmente nombrado: Ct. DIANA MARCELA FRANCO DUARTE Oficial Jurídica DIADQ (Supervisora encargada) nombrada mediante orden semanal No. 027 del 01 de julio.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso. 2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el

	SECOP II. 3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar. 4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten. 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos. 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos. 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II. 9) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ. 10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales. 11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno. 12)Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico. 13) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOA´s a cargo de la Dirección de Adquisiciones. 14) Revisar periódicamente los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales donde haya participado como comité económico estructurador y/o evaluador, solucionando las novedades de su competencia e informando al oficial jurídico contractual y al oficial de contratación. 15) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 16) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 17) Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejercito Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura. 18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional. 19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos. 20) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 21) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 22) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ESTUDIO PREVIO Y SIMULADOR	053-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.
2	ESTUDIO PREVIO	PROCESO CENTRALIZADO MDN	PROCESO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE RACIONES, AJUSTE DE INDICADORES FINANCIEROS
3	ALCANCE No. 1 ESTUDIO PREVIO Y SIMULADOR	053-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.
4	ANÁLISIS DEL SECTOR	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN	PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
5	REEVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	051-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACAIDISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO
6	ALCANCE No. 2 ESTUDIO PREVIO Y SIMULADOR	053-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.
7	CORRECCIONES ANÁLISIS DEL SECTOR	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN	PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
8	CORRECIONES ESTUDIO PREVIO PROCESO DE AMETRALLADORAS 7,62	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN	PROCESO DE SELECCIÓN ACUERDO GOBIERNO A GOBIERNO CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE AMETRALLADORAS 7,62.

Obligación No. 4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PONENCIA ADQUISICIÓN DE COMBUSTILBE	052-SUADQ-TRANS-2023	PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE 2023, CATEGORÍA A Y CATEGORÍA C, EVENTO 154464 Y 154484 (AJUSTES).
2	PONENCIA ADQUISICIÓN DE SOAT	053-SUADQ-TRANS-2023	PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.
3	PONENCIA ADQUISICIÓN DE SOAT (ALCANCE No. 1)	053-SUADQ-TRANS-2023	PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.
4	PONENCIA ADQUISICIÓN DE COMBUSTILBE	052-SUADQ-TRANS-2023	PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE 2023, (REDISTRIBUCIÓN INTERNA DE COMBUSTIBLE).
5	PONENCIA ADQUISICIÓN DE SOAT (ALCANCE No. 2)	053-SUADQ-TRANS-2023	PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.
6	PONENCIA ADQUISICIÓN DE COMBUSTILBE	052-SUADQ-TRANS-2023	PONENCIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE 2023, (EXTENSIÓN DE COBERTURA INTERNA DE COMBUSTIBLE).

Obligación No 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

DIADQ

1	RESPUESTA A OBSERVACIONES	053-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT.

Obligación No 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE REDISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO ORDEN DE COMPRA DE COMBUSTIBLE	112783, 112561, 112564 y 112770	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE
2	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA CONTRATO	003-SUADQ-ART-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE INSUMOS PARA LOS SISTEMAS DE ARTILLERÍA.
3	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA ORDEN DE COMPRA	106742	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE PANTALONCILLO
4	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE COBERTURA ORDEN DE COMPRA DE COMBUSTIBLE	112783, 112561, 112564	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

Obligación No 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	051-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACAIDISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO

Obligación No. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA DE LIQUIDACIÓN	005- SUADQ -ARM 2022	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MENOS LETAL".

Obligación No. 11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	ACTA DE REUNIÓN 08/08/2023	REUNIÓN PRESENCIAL INICIO DE REVISTA TOTAL INFORMAL DE LA INSPECCIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL
2	REUNIÓN PRESENCIAL	ACTA DE REUNIÓN 12/08/2023	REUNIÓN PRESENCIAL CIERRE DE REVISTA TOTAL INFORMAL DE LA INSPECCIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL
3	REUNIÓN PRESENCIAL	ACTA DE REUNIÓN 16/08/2023	REUNIÓN DIRECTRICES CONCLUSIONES DE REVISTA INSPECCIÓN PRESIDIDA CR. AGUILAR

Obligación No. 12) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	REEVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	051-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACAIDISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Obligación No. 18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>REUNIÓN PRESENCIAL MDN PROCESO INTERADMINISTRATIVO CON INDUMIL</td><td>ACTA DE REUNIÓN 25/07/2023</td><td>MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL</td></tr>
<tr><td>2</td><td>REUNIÓN PRESENCIAL MDN PROCESO INTERADMINISTRATIVO CON INDUMIL</td><td>ACTA DE REUNIÓN 03/08/2023</td><td>MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR PRECIOS HISTÓRICOS PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>REUNIÓN PRESENCIAL MDN PROCESO INTERADMINISTRATIVO CON INDUMIL</td><td>ACTA DE REUNIÓN 16/08/2023</td><td>MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL</td></tr>
</table>
Obligación No. 19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>REVISIÓN CARPETA MAESTRA</td><td>037-SUADQ-TRANS-2023</td><td>PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá), Agosto de 2023**

FIRMA CONTRATISTA
PS. JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS
CC:1.053.334.145 de Chiquinquirá

DIADQ