1 Sobre único

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Al presentar su oferta tenga en cuenta que se entenderá presentada en moneda legal colombiana, con los impuestos, tarifas y descuentos correspondientes a que hubiere lugar. Debe presentarse en el formulario de la plataforma Secop II, Si es necesario discriminar o señalar que los precios no contienen IVA, lo debe realizar en documento, debidamente firmado por el oferente. En el evento en que la propuesta económica tenga centavos, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 0.50 centavos. NO DEBE SOBREPASAR PRECIOS ESTIMADOS POR LA ENTIDAD. NOTA: Para efectos de comparación de ofertas, la Entidad verificará el valor de estas sin tener en cuenta los valores del IVA. Si la entidad considera pertinente verificar el régimen al que pertenece el contratista, lo realizará ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia. | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

14.333.075,00

| | Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | 44103100 | Cinta de color YMCKOK para impresoras ZC300 Direct to Card para una calidad de imagen superior. 300 imágenes por rollo. Rodillo de limpieza incluido. Carga automática de configuraciones optimizadas para una fácil implementación. Cartucho de cinta de diseño ergonómico para una experiencia de usuario excepcional y fácil reemplazo, Cinta Original. | 6,00 | UN | 368.935,00 | 350.488,00 | 2.102.928,00 |
| | 2 | | 44103100 | Consumible para impresora Epson L575 - T664-Black Ink Única presentación 70ML Negro, Tinta Original. | 5,00 | UN | 57.415,00 | 49.951,00 | 249.755,00 |
| | 3 | | 44103100 | Consumible para impresora Epson L575 - T664-Cyan Ink Única presentación 70ML Cian, Tinta Original. | 4,00 | UN | 59.665,00 | 51.908,00 | 207.632,00 |
| | 4 | | 44103100 | Consumible para impresora Epson L575 - T664-Magenta Ink Única presentación 70ML Magenta, Tinta Original. | 4,00 | UN | 59.665,00 | 51.908,00 | 207.632,00 |
| | 5 | | 44103100 | Consumible para impresora Epson L575 - T664-Yellow Ink Única presentación 70ML Amarillo, Tinta Original. | 4,00 | UN | 59.665,00 | 51.908,00 | 207.632,00 |
| | 6 | | 44103100 | Consumible para impresora HP LaserJet Pro M404dw Tóner Original. | 4,00 | UN | 930.950,00 | 809.910,00 | 3.239.640,00 |
| | 7 | | 44103100 | Consumible para impresora LEXMARK Modelo MX722, Referencia Lexmark 58D4H00 Negro Laser Tóner Original. | 3,00 | UN | 1.996.249,00 | 1.736.737,00 | 5.210.211,00 |
| | 8 | | 44103100 | Consumible para impresora LEXMARK Modelo MXG11dhe, Referencia Lexmark MX610/MX611 Negro Laser Tóner Original. | 1,00 | UN | 569.000,00 | 495.031,00 | 495.031,00 |
| | 9 | | 44103100 | Consumible para impresora OKI Modelo: MPOS5502mb - Referencia P/N45460512 Negro, Tóner Original. | 3,00 | UN | 724.250,00 | 630.142,00 | 1.890.426,00 |
| | 10 | | 44103100 | Kit de limpieza para impresoras Datacard, paquete X 10 tarjetas con isopropanol. | 2,00 | UN | 300.108,00 | 261.094,00 | 522.188,00 |

1.2 REQUISITOS HABILITANTES

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.1 | Conoce el proponente que podrá participar en la presente invitación pública personas naturales, jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales. Que las personas jurídicas deben acreditar a través de su certificado de representación y existencia que su duración no es inferior al plazo del contrato y un (1) año más, contado a partir de la fecha de entrega de las ofertas. Que cuando el proponente sea persona jurídica deberá tener un objeto social igual o similar al objeto de la presente convocatoria que le otorgue a la persona la capacidad legal para contratar y cuando sea persona natural deberá contar con una actividad económica igual o similar al objeto de la presente convocatoria la cual deberá estar vigente desde la radicación de la oferta y hasta la adjudicación del contrato. | |
| | ☑ Yes ☐ No | |
| 1.2.2 | CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS El oferente deberá suscribir la carta de presentación de la propuesta, conforme al formato establecido en el anexo No. 1, "carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o su apoderado debidamente facultado, si fuere el caso. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica deberá ser firmada por el representante legal; si se trataré de una unión temporal o consorcio deberá venir firmada por la persona que los integrantes hayan seleccionado como representante del consorcio o unión temporal. Emplear FORMATO GCCON-F- _061_Carta_de_presentación_de_la_propuesta. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS El oferente deberá suscribir la carta de presentación de la propuesta, conforme al formato establecido en el anexo No. 1, "carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o su apoderado debidamente facultado, si fuere el caso. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica deberá ser firmada por el representante legal; si se trataré de una unión temporal o consorcio deberá venir firmada por la persona que los integrantes hayan seleccionado como representante del consorcio o unión temporal. Emplear FORMATO GCCON-F- _061_Carta_de_presentación_de_la_propuesta.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS El oferente deberá suscribir la carta de presentación de la propuesta, conforme al formato establecido en el anexo No. 1, "carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o su apoderado debidamente facultado, si fuere el caso. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica deberá ser firmada por el representante legal; si se trataré de una unión temporal o consorcio deberá venir firmada por la persona que los integrantes hayan seleccionado como representante del consorcio o unión temporal. Emplear FORMATO GCCON-F- _061_Carta_de_presentación_de_la_propuesta.'. | |
| 1.2.3 | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. En caso de prórroga del plazo de la convocatoria, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre. la Entidad verificará por el mismo medio el certificado de matrícula o registro mercantil y/o la de su establecimiento de comercio El objeto social o actividad económica principal del proponente deberá incluir actividades relacionadas con el objeto de la presente convocatoria. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. En caso de prórroga del plazo de la convocatoria, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre. la Entidad verificará por el mismo medio el certificado de matrícula o registro mercantil y/o la de su establecimiento de comercio El objeto social o actividad económica principal del proponente deberá incluir actividades relacionadas con el objeto de la presente convocatoria.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. En caso de prórroga del plazo de la convocatoria, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre. la Entidad verificará por el mismo medio el certificado de matrícula o registro mercantil y/o la de su establecimiento de comercio El objeto social o actividad económica principal del proponente deberá incluir actividades relacionadas con el objeto de la presente convocatoria.'. | |
| 1.2.4 | ¿Conoce el oferente que quien suscribe la oferta debe estar inscrito como representante legal legal en el certificado de existencia y representación legal? | |
| | ☑ Yes ☐ No | |
| 1.2.5 | Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), de conformidad con los requisitos legales para su validez, en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta (cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta). El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), de conformidad con los requisitos legales para su validez, en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta (cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta). El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), de conformidad con los requisitos legales para su validez, en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta (cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta). El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.'. | |
| 1.2.6 | PARA PERSONAS NATURALES: El proponente, persona natural, deberá presentar los documentos que se enuncian a continuación: Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para la entrega de propuestas de la presente invitación, en el que conste su actividad comercial, debidamente renovado. | Esta pregunta requiere anexar documentos (PARA PERSONAS NATURALES: El proponente, persona natural, deberá presentar los documentos que se enuncian a continuación: Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para la entrega de propuestas de la presente invitación, en el que conste su actividad comercial, debidamente renovado.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PARA PERSONAS NATURALES: El proponente, persona | |

| | | |
|---|---|---|
| | natural, deberá presentar los documentos que se enuncian a continuación: Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para la entrega de propuestas de la presente invitación, en el que conste su actividad comercial, debidamente renovado.'. | |
| 1.2.7 | PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere: 1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo cual deberá aportarse el documento de constitución suscrito por todos los integrantes. Si los integrantes son personas jurídicas, este documento deberá estar firmado por el/los representante(s) legal(es). 2. El proponente que se presente en cualquiera de estas formas, deberá presentar el documento de constitución en el cual deberá indicar como mínimo la información y declaraciones allí dispuestas. 3. Acreditar que el objeto social de los miembros (Consorcio o Unión Temporal) permite la actividad, gestión y operación para el suministro/ prestación de bienes y/o servicios que se solicita en la presente convocatoria. | Esta pregunta requiere anexar documentos (PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere: 1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo cual deberá aportarse el documento de constitución suscrito por todos los integrantes. Si los integrantes son personas jurídicas, este documento deberá estar firmado por el/los representante(s) legal(es). 2. El proponente que se presente en cualquiera de estas formas, deberá presentar el documento de constitución en el cual deberá indicar como mínimo la información y declaraciones allí dispuestas. 3. Acreditar que el objeto social de los miembros (Consorcio o Unión Temporal) permite la actividad, gestión y operación para el suministro/ prestación de bienes y/o servicios que se solicita en la presente convocatoria.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere: 1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo cual deberá aportarse el documento de constitución suscrito por todos los integrantes. Si los integrantes son personas jurídicas, este documento deberá estar firmado por el/los representante(s) legal(es). 2. El proponente que se presente en cualquiera de estas formas, deberá presentar el documento de constitución en el cual deberá indicar como mínimo la información y declaraciones allí dispuestas. 3. Acreditar que el objeto social de los miembros (Consorcio o Unión Temporal) permite la actividad, gestión y operación para el suministro/ prestación de bienes y/o servicios que se solicita en la presente convocatoria.'. | |
| 1.2.8 | CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: ¿Sabe el proponente que a la fecha de cierre de presentación de ofertas debe haber cumplido con sus obligaciones, según corresponda, frente al sistema de seguridad social incluyendo los riesgos laborales y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF,) (previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1562 de 2012)? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.2.9 | CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Las personas jurídicas deberán probar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones dentro de un periodo correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO: GCCON-F-_062_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_jurídica. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Las personas jurídicas deberán probar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones dentro de un periodo correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO: GCCON-F-_062_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_jurídica.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Las personas jurídicas deberán probar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones dentro de un periodo correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO: GCCON-F-_062_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_jurídica.'. | |
| 1.2.10 | CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Las personas naturales empleadoras deberán probar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales mediante certificación expedida por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente. Así mismo, deberán aportar la planilla de pago de aportes correspondientes al último mes. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO GCCON-F-_063_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Las personas naturales empleadoras deberán probar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales mediante certificación expedida por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente. Así mismo, deberán aportar la planilla de pago de aportes correspondientes al último mes. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO GCCON-F-_063_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_natural. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Las personas naturales empleadoras deberán probar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales mediante certificación expedida por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente. Así mismo, deberán aportar la planilla de pago de aportes correspondientes al último mes. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO GCCON-F-_063_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_natural. '. | |
| 1.2.11 | CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los riesgos laborales cuando corresponda, como trabajador independiente, mediante la presentación de la planilla de pago del período correspondiente al último mes, a través de la cual demuestre encontrarse paz y salvo. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los riesgos laborales cuando corresponda, como trabajador independiente, mediante la presentación de la planilla de pago del período correspondiente al último mes, a través de la cual demuestre encontrarse paz y salvo. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los riesgos laborales cuando corresponda, como trabajador independiente, mediante la presentación de la planilla de pago del período correspondiente al último mes, a través de la cual demuestre encontrarse paz y salvo. '. | |
| 1.2.12 | CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe acreditar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales, según aplique. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO SEGÚN CORRESPONDA: GCCON-F-_062_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_jurídica; ANEXO GCCON-F-_063_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe acreditar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales, según aplique. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO SEGÚN CORRESPONDA: GCCON-F-_062_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_jurídica; ANEXO GCCON-F-_063_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_natural.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Y CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe acreditar el cumplimiento al sistema de seguridad social integral, caja de compensación y parafiscales, según aplique. UTILIZAR EL FORMATO ANEXO SEGÚN CORRESPONDA: GCCON-F-_062_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_jurídica; ANEXO GCCON-F-_063_Certificación_aportes_al_sistema_de_seguridad_social_integral_y_parafiscales_de_persona_natural.'. | |
| 1.2.13 | ¿Conoce que el SENA se reserva el derecho de verificar el pago de parafiscales y cumplimiento de la cuota del contrato de aprendizaje, multas y sanciones en el aplicativo de aportes de la Entidad el estado de cada uno de los proponentes y señalará en el informe de evaluación, el resultado de dicha verificación, con el fin de que los oferentes aclaren la situación que registran, si es del caso, dentro del plazo que establezca la Entidad para subsanar? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.2.14 | El proponente que sea beneficiario del artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, deberá presentar una certificación expedida por el representante legal de la empresa o el Revisor Fiscal si a ello hubiere lugar, o Contador Público del Proponente, anexando copia de cedula y tarjeta profesional del último, donde indique que esta exonerado del pago de aportes parafiscales a favor del SENA, del ICBF y las cotizaciones de régimen contributivo de salud y que no cuenta con empleados que devenguen más de 10 SMMLV. | Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente que sea beneficiario del artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, deberá presentar una certificación expedida por el representante legal de la empresa o el Revisor Fiscal si a ello hubiere lugar, o Contador Público del Proponente, anexando copia de cedula y tarjeta profesional del último, donde indique que esta exonerado del pago de aportes parafiscales a favor del SENA, del ICBF y las cotizaciones de régimen contributivo de salud y que no cuenta con empleados que devenguen más de 10 SMMLV. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente que sea beneficiario del artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, deberá presentar una certificación expedida por el representante legal de la empresa o el Revisor Fiscal si a ello hubiere lugar, o Contador Público del Proponente, anexando copia de cedula y tarjeta profesional del último, donde indique que esta exonerado del pago de aportes parafiscales a favor del SENA, del ICBF y las cotizaciones de régimen contributivo de salud y que no cuenta con empleados que devenguen más de 10 SMMLV. '. | |
| 1.2.15 | CERTIFICACIÓN BANCARIA El proponente que sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelará el valor del contrato. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN BANCARIA El proponente que sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelará el valor del contrato.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN BANCARIA El proponente que sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelará el valor del contrato.'. | |
| 1.2.16 | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO-RUT. El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN. | Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO-RUT. El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO-RUT. El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN.'. | |
| 1.2.17 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o persona natural o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o persona natural o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o persona natural o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.'. | |
| 1.2.18 | Libreta Militar: Los varones menores de 50 años deberán presentar libreta militar cuando se presenten como personas naturales o como integrantes de un consorcio o unión temporal. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar: Los varones menores de 50 años deberán presentar libreta militar cuando se presenten como personas naturales o como integrantes de un consorcio o unión temporal. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Libreta Militar: Los varones menores de 50 años deberán presentar libreta militar cuando se presenten como personas naturales o como integrantes de un consorcio o unión temporal. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.'. | |
| | El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.19 | inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso. | Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso.'. | |
| 1.2.20 | ANTECEDENTES FISCALES: Deberá presentar antecedentes fiscales la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado de antecedentes fiscales expedido por la Controlaría General de la República. | Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES FISCALES: Deberá presentar antecedentes fiscales la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado de antecedentes fiscales expedido por la Controlaría General de la República.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES FISCALES: Deberá presentar antecedentes fiscales la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado de antecedentes fiscales expedido por la Controlaría General de la República.'. | |
| 1.2.21 | ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: deberá presentar antecedentes disciplinarios la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación. | Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: deberá presentar antecedentes disciplinarios la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: deberá presentar antecedentes disciplinarios la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación.'. | |
| 1.2.22 | ANTECEDENTES JUDICIALES: Deberá presentar antecedentes judiciales la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado expedido por la Autoridad competente. | Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES JUDICIALES: Deberá presentar antecedentes judiciales la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado expedido por la Autoridad competente.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES JUDICIALES: Deberá presentar antecedentes judiciales la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado expedido por la Autoridad competente.'. | |
| 1.2.23 | REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: Deberá presentar certificado de RNMC la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado expedido por la Autoridad competente. | Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: Deberá presentar certificado de RNMC la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado expedido por la Autoridad competente.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: Deberá presentar certificado de RNMC la Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado expedido por la Autoridad competente.'. | |
| 1.2.24 | DECLARACIÓN IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR: El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso. | Esta pregunta requiere anexar documentos (DECLARACIÓN IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR: El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DECLARACIÓN IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR: El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso.'. | |
| 1.2.25 | Los oferentes conocen que En atención a lo contemplado en el parágrafo 1 del artículo 12 de la ley 1150 de 2007, en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, en los artículos 30 y siguientes de la ley 2069 de 2020 y a lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1860 de 2021; el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar se permite convocar cualquier MIPYME Nacional, para que manifiesten su interés de participar en el presente proceso de Selección. La fecha para la manifestación de limitar el presente proceso de selección a las MIPYME del Departamento del Cesar será estipulada en el CRONOGRAMA establecido en la plataforma SECOP II | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.2.26 | El oferente conoce que "En el evento que se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme para limitar la convocatoria a MiPymes, se considerará causal de rechazo todos los oferentes diferentes a esta naturaleza en observancia a lo establecido en artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 el cual modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015". | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.3 | REQUISITOS TÉCNICOS | |
| 1.3.1 | EXPERIENCIA: Para acreditarla se deberá demostrar la celebración de dos contratos relacionados con el objeto de este proceso y que cumplan con lo siguiente: a. El objeto de los contratos debe estar relacionado con el objeto contractual y/o con los elementos requeridos. B. La sumatoria de los dos (2) contratos deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial definido esta convocatoria. El proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo lo siguiente: 1) Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Tel.); 2) N.I.T;3 ) Nombre del Contratista; 4) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros; 5) Número del contrato (si tiene); 6) Objeto del contrato; 7) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado); 8) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). 9) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año); y 10) Nombre y firma de quien expide la certificación. | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: Para acreditarla se deberá demostrar la celebración de dos contratos relacionados con el objeto de este proceso y que cumplan con lo siguiente: a. El objeto de los contratos debe estar relacionado con el objeto contractual y/o con los elementos requeridos. B. La sumatoria de los dos (2) contratos deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial definido esta convocatoria. El proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo lo siguiente: 1) Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Tel.); 2) N.I.T;3 ) Nombre del Contratista; 4) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros; 5) Número del contrato (si tiene); 6) Objeto del contrato; 7) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado); 8) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). 9) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año); y 10) Nombre y firma de quien expide la certificación.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: Para acreditarla se deberá demostrar la celebración de dos contratos relacionados con el objeto de este proceso y que cumplan con lo siguiente: a. El objeto de los contratos debe estar relacionado con el objeto contractual y/o con los elementos requeridos. B. La sumatoria de los dos (2) contratos deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial definido esta convocatoria. El proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo lo siguiente: 1) Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Tel.); 2) N.I.T;3 ) Nombre del Contratista; 4) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros; 5) Número del contrato (si tiene); 6) Objeto del contrato; 7) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado); 8) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). 9) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año); y 10) Nombre y firma de quien expide la certificación.'. | |
| 1.3.2 | EXPERIENCIA: En todo caso, el proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: 1). Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono). 2) N.I.T. 3) Nombre del Contratista. 4) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. 5) Número del contrato (si tiene). 6) Objeto del contrato. 7) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado). 8) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). 9) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año). 10) Nombre y firma de quien expide la certificación. | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: En todo caso, el proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: 1). Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono). 2) N.I.T. 3) Nombre del Contratista. 4) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. 5) Número del contrato (si tiene). 6) Objeto del contrato. 7) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado). 8) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). 9) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año). 10) Nombre y firma de quien expide la certificación.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: En todo caso, el proponente para acreditar su experiencia deberá aportar certificación expedida por la entidad contratante en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos: 1). Nombre de la empresa Contratante (Dirección y Teléfono). 2) N.I.T. 3) Nombre del Contratista. 4) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. 5) Número del contrato (si tiene). 6) Objeto del contrato. 7) Valor del Contrato (si el contrato se encuentra en ejecución el valor ejecutado). 8) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). 9) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año). 10) Nombre y firma de quien expide la certificación.'. | |
| 1.3.3 | EXPERIENCIA: Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidades privadas, adicional a las certificaciones, deberá anexar copia de la minuta respectiva, so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia. | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidades privadas, adicional a las certificaciones, deberá anexar copia de la minuta respectiva, so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidades privadas, adicional a las certificaciones, deberá anexar copia de la minuta respectiva, so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia.'. | |
| 1.3.4 | EXPERIENCIA: En el evento que los contratos presentados por los proponentes, involucren servicios adicionales a los solicitados por la entidad, la certificación deberá reflejar el valor total correspondiente a dichos servicios. | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: En el evento que los contratos presentados por los proponentes, involucren servicios adicionales a los solicitados por la entidad, la certificación deberá reflejar el valor total correspondiente a dichos servicios.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: En el evento que los contratos presentados por los proponentes, involucren servicios adicionales a los solicitados por la entidad, la certificación deberá reflejar el valor total correspondiente a dichos servicios.'. | |
| 1.3.5 | EXPERIENCIA: Cuando se trate de contrato celebrados con el SENA, el proponente podrá allegar acta de liquidación. | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: Cuando se trate de contrato celebrados con el SENA, el proponente podrá allegar acta de liquidación.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: Cuando se trate de contrato celebrados con el SENA, el proponente podrá allegar acta de liquidación.'. | |

el SENA, el proponente podrá allegar acta de liquidación. '.

| | | |
|---|---|---|
| 1.3.6 | EXPERIENCIA: Las facturas y órdenes de servicios y los documentos derivados de la aceptación de las ofertas en procesos de contratación de mínima cuantía son contratos para efectos de la acreditación de la experiencia (Circular 12 del 05 de mayo de 2014de Colombia compra). | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: Las facturas y órdenes de servicios y los documentos derivados de la aceptación de las ofertas en procesos de contratación de mínima cuantía son contratos para efectos de la acreditación de la experiencia (Circular 12 del 05 de mayo de 2014de Colombia compra).) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA: Las facturas y órdenes de servicios y los documentos derivados de la aceptación de las ofertas en procesos de contratación de mínima cuantía son contratos para efectos de la acreditación de la experiencia (Circular 12 del 05 de mayo de 2014de Colombia compra).'. | |
| 1.3.7 | ¿El oferente conoce las obligaciones generales y específicas que debe realizar para el cumplimiento del objeto del contrato y que se encuentran señaladas en el estudio previo? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.3.8 | En caso de haber contestado afirmativamente que conoce las obligaciones específicas y generales que se encuentran en el estudio previo. Conteste: ¿El oferente va a cumplir con cada una de las obligaciones señaladas para el desarrollo del objeto del contrato? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.3.9 | ¿El oferente conoce y acepta el plazo de ejecución del contrato, que se estima es de 30 días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía contractual? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.3.10 | ¿El proponente conoce las causales de rechazo y de declaratoria desierto del proceso, adjunto mediante documento anexo a la presente invitación? (ver GCCON-F- 023_Anexo_a_la_invitación_pública) | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.3.11 | ¿El proponente conoce que, si se adjudica el proceso por un valor inferior al presupuesto oficial estimado por la entidad, el Centro Agro empresarial del SENA Regional Cesar se reservará el derecho de incrementar el número de cantidades de los bienes y/o servicios requeridos, teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal y la necesidad inicial? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.3.12 | ¿Conoce el oferente que la propuesta que supere el valor estimado en algún ítem o la totalidad del valor estimado es causal de rechazo? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.3.13 | ¿El oferente conoce que el estudio previo y los demás anexos de la invitación hacen parte del pliego de condiciones del presente proceso de selección? | |
| | ☑Yes ☐No | |
| 1.4 | REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST | |
| 1.4.1 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Entrega de la copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019. Aquellos oferentes que tengan un puntaje igual o inferior a 85% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento. Adjuntar la certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. La expedición de esta no podrá ser superior a un año. | Esta pregunta requiere anexar documentos (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Entrega de la copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019. Aquellos oferentes que tengan un puntaje igual o inferior a 85% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento. Adjuntar la certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. La expedición de esta no podrá ser superior a un año.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Entrega de la copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019. Aquellos oferentes que tengan un puntaje igual o inferior a 85% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento. Adjuntar la certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. La expedición de esta no podrá ser superior a un año.'. | |
| 1.4.2 | CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN SG-SST FIRMADO. UTILIZAR FORMATO: GCCON-F-_065_Certificado_de_implementación_del_sistema_de_gestión _de_la_seguridad_y_salud_en_el_trabajo. | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN SG-SST FIRMADO. UTILIZAR FORMATO: GCCON-F-_065_Certificado_de_implementación_del_sistema_de_gestión _de_la_seguridad_y_salud_en_el_trabajo.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN SG-SST FIRMADO. UTILIZAR FORMATO: GCCON-F- _065_Certificado_de_implementación_del_sistema_de_gestión _de_la_seguridad_y_salud_en_el_trabajo.'. | |