



DATOS BÁSICOS

|                            |                                       |                 |              |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|
| NOMBRE CONTRATISTA (1)     | PEDRO HEREDIA RATIVA                  |                 |              |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2) | 19.074.947                            | CONTRATO No (3) | 310 AÑO 2019 |
| SUPERVISOR (A) (4)         | DAVID BOHORQUEZ PINTO                 |                 |              |
| DEPENDENCIA (5)            | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |                 |              |

REGISTRO

|                       |                     |             |                           |                     |  |                 |  |
|-----------------------|---------------------|-------------|---------------------------|---------------------|--|-----------------|--|
| No. CDP (6)           | 355                 | No. CRP (7) | 325                       | CDP ADICIÓN (8)     |  | CRP ADICIÓN (9) |  |
| FECHA DE INICIO (10)  | 28 de enero de 2019 |             | FECHA DE TERMINACIÓN (11) | 28 de enero de 2020 |  |                 |  |
| FECHA SUSPENSIÓN (12) |                     |             | FECHA REINICIO (13)       |                     |  |                 |  |

DATOS PARA PAGO

|                         |                           |                       |                     |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| VALOR A PAGAR (14)      | 3.551.623                 | No DE PAGO (15)       | 2                   |
| PERÍODO DE PAGO (16)    | DEL 28 de Febrero de 2019 | AL                    | 28 de Marzo de 2019 |
| NÚMERO CUENTA (17)      | 24052631627               | TIPO (18)             | Ahorros             |
| ENTIDAD FINANCIERA (19) | BANCO CAJA SOCIAL         |                       |                     |
| VALOR TOTAL (20)        | 42.619.476                | PAGOS ANTERIORES (21) | 3.551.623           |
| SALDO POR PAGAR (22)    | 35.516.230                | SALDO A LIBERAR (23)  |                     |

OTROS

|                                     |    |                                     |    |                                     |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| REQUIERE ENTRADA AL ALMACEN (24)    | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ANEXA SOPORTE SEGURIDAD SOCIAL (25) | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| ENVÍA FACTURA ELECTRÓNICA (26)      | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

CONTACTO

|                                            |                                    |         |            |
|--------------------------------------------|------------------------------------|---------|------------|
| NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMATO (27) | DAVID BOHORQUEZ PINTO              |         |            |
| CORREO ELECTRÓNICO (28)                    | dbohorquez@personeriabogota.gov.co | CELULAR | 3112864064 |

FIRMA

EL (LA) SUPERVISOR (A)

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, así mismo, se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social, los cuales se realizaron conforme las disposiciones legales y reglamentarias. Por lo anterior, se autoriza el presente pago:

*[Firma manuscrita]*

FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (29)

REVISIÓN 1 (30)

REVISIÓN 2

VALIDACIÓN (31)

*[Firma manuscrita]*  
04 ABR 2019  
4:11 pm

|                                                                                                                                                     |                                                                      |  |                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Personería</b><br>de Bogotá, D. C.<br>Al servicio de la ciudad  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRATO y/o CONVENIOS</b> |  | <b>Código:</b> 11-FR-02             |                    |
|                                                                                                                                                     |                                                                      |  | <b>Versión:</b><br>4                | <b>Página:</b><br> |
|                                                                                                                                                     |                                                                      |  | <b>Vigente desde:</b><br>25-01-2018 |                    |

|                                        |                                                                                                                     |                                    |                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>           | 03 de marzo de 2019                                                                                                 | <b>N° Y FECHA DEL CONTRATO (1)</b> | 310 del 28 de enero de 2019 |
| <b>PERIODO DEL INFORME (2)</b>         | Desde                                                                                                               | <b>28/02/2019</b>                  | Hasta <b>28/03/2019</b>     |
| <b>NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA (3)</b> | <b>PEDRO HEREDIA RATIVA</b>                                                                                         |                                    |                             |
| <b>OBJETO (4)</b>                      | CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE U8RIBE |                                    |                             |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS (5)                                                                                                                                                                                                                      | SOPORTES (6)                                                                                            |
| Entregar el inmueble objeto del presente contrato y mantenerlo en estado óptimo de servicio para el fin que ha sido arrendado                                                                                                           | El inmueble ubicado en la carrera 24 40 N° 27-65 sur que fue entregado a título de arrendamiento a partir del 28 de enero de 2019 y durante un término de doce (12) meses, para el funcionamiento de la Personería Local de Rafael Uribe Uribe. | No aplica                                                                                               |
| Librar al arrendatario de todo acto de perturbación en el goce y tenencia del inmueble                                                                                                                                                  | No se han presentado situaciones de perturbación en el uso y goce del inmueble.                                                                                                                                                                 | No aplica                                                                                               |
| Suscribir al acta de entrega del inmueble con el supervisor del presente contrato                                                                                                                                                       | El acta de inicio fue suscrita entre las partes el 28 Enero de 2019                                                                                                                                                                             | Acta de inicio en expediente contractual y en SECOP II                                                  |
| Cumplir con los programas y objetivos del Plan Integral de Gestión Ambiental del Distrito Capital con las disposiciones de la normatividad vigente y en desarrollo del presente contrato, a adoptar conductas ambientales responsables. | El contratista adopta conductas ambientales responsables, realiza las labores necesarias para el mantenimiento y cuidado de los árboles frutales ubicados en el predio.                                                                         | No aplica                                                                                               |
| Entregar el inmueble a paz y salvo de impuestos y contribuciones de toda índole, lo mismo que a paz y salvo por todo concepto de servicios públicos hasta la fecha de entrega                                                           | El contratista entregó previo a la suscripción del contrato el pago del impuesto predial de la vigencia 20189<br>Los servicios públicos se encuentran al día.                                                                                   | Pago impuesto predial en expediente contractual y en SECOP II.<br>Recibos de servicios públicos al día. |
| Realizar en coordinación con el supervisor del contrato los trámites tendientes al cambio de uso del inmueble para efecto del pago de servicios públicos                                                                                | Los servicios públicos son cancelados bajo el uso de inmueble público.                                                                                                                                                                          | Recibos de servicios públicos                                                                           |
| Conceder al arrendatario, sin costo adicional un término prudencial y de común acuerdo                                                                                                                                                  | Esta obligación se cumplirá en el momento de finalización del                                                                                                                                                                                   | No aplica                                                                                               |

|                                                                                                                                                                    |                                                                |                                     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| <b>Personería</b><br>de Bogotá, D. C.<br><small>Al servicio de la ciudad</small>  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN<br/>CONTRATO y/o CONVENIOS</b> | <b>Código:</b> 11-FR-02             |                |
|                                                                                                                                                                    |                                                                | <b>Versión:</b><br>4                | <b>Página:</b> |
|                                                                                                                                                                    |                                                                | <b>Vigente desde:</b><br>25-01-2018 |                |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| momento de la terminación del contrato.                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                  |
| Las demás contempladas en la legislación civil aplicable en la materia y necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual.               | No aplica                                                                                                                         | No aplica                                        |
| Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes. <sup>4</sup> | El contratista en calidad de persona natural, cumplió con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social. | Soportes anexos periodo Febrero – Marzo de 2019. |

Incluya tantas filas sean necesarias

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.<sup>5</sup>

  
**DAVID BOHORQUEZ PINTO**  
Profesional Especializado  
Dirección Administrativa y Financiera  
**SUPERVISOR**

Original: Expediente del contrato  
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista

<sup>4</sup> No aplica para Informes de Ejecución de Convenios