ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de junio	de	2023

DEPENDENCIA	Subdirección para la Juventud	UNIDAD OPERATIVA	NIVEL CENTRAL

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	MAYRA ALEJANDRA MENDEZ NAVARRO	IDENTIFICACIÓN	1032468831
CORREO PERSONAL	mendezmayra669@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3016477723

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	7489-2023	Fecha de suscripción	23	05	2023	Plazo de ejecución (en días)	210
Fecha acta de inicio	26 / 05 / 2023	Fecha Terminación	25	12	2023		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SELECCION, FORMACION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y SOCIO OCUPACIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DE PARCEROS POR BOGOTA						

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	28,336,000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	28,336,000
Saldo pendiente por ejecutar	$	27,661,333
Valor Pagado	$	674,667
Valor Cobro periodo	$	4,048,000

Porcentaje de Avance Físico	16.67%
Porcentaje de Avance Financiero	2.38%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 674,667								
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones especificas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1.Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	1. Durante el mes de junio se realiza la sistematización de 45 beneficiarios del programa Parceros Por Bogotá en la Web SIRBE	Anexo. 1. Base de datos WEB SIRBE
2.Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ	1.1 Durante el mes de junio, se realizo Call Center, a los jovenes pre Inscritos al programa Parceros Por Bogota, de las diferentes localidades, con el fin de informales que fueron seleccionados y brindarles la informacion de la entrevista y el procesode formalizacion para el ingreso al programa.	Anexo.1.1 Bases Call Center
3.Acompañar los procesos de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTÁ	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion	NA
4.Acompañar las actividades de fortalecimiento de los procesos de formación para los jóvenes como agentes comunitarios de prevención y convivencia.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion	NA
5.Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.	1.1 Durante el mes de junio, se realizo acompañamiento psicosocial a los jovenes inscritos en el programa Parceros Por bogota, realizando Call Center, brindando la respectiva informacion del programa y asi mismo incentivandolos a continuar en el proceso de vinculacion.	Anexo.1.1 Bases Call Center
6.Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	1.1 Se realiza el diligenciamiento de la ficha SIRBE WEB, con el fin de que los beneficiarios del programa queden registrados dentro de las atenciones del distrito.	Anexo. 1.1 Ficha WEB SIRBE
7.Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion	NA
8.Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion	NA
9.Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	1.1 El dia 22 de junio, se asistio a la reunion convocada por el coordinador del equipo, con el fin de darnos a conocer el adecuado diligenciamiento de la ficha WEB SIRBE	Anexo 1.1: Pantallazo Reunion Virtual WEB SIRBE
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la Juventud.	1.1 Por medio del instrumento de la ficha WEB SIRBE, se realizo el registro y la actualizacion de informacion de 45 beneficiarios del programa Parceros Por Bogota.	Anexo 1.1: Base de datos WEB SIRBE

11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el programa parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	**1.1 En el mes de junio, por medio de la ficha SIRBE, se realiza el registro de 45 beneficiarios del programa Parceros Por bogota, con el fin de tener un adecuado seguimiento y asi mismo identificar en que estado se encuentra el beneficiario.**	**Anexo. 1.1 Ficha WEB SIRBE**
12. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**1.1 Apoyar Call Center de las localidades donde se encuentran los jovenes inscritos al programa PARCEROS POR BOGOTA , con el fin de citarlos a entrevista, selección y formalizacion.**	**Anexo 1.1: Base de datos CALL CENTER**
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	**OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO**
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	**Nestor Orlando Fonseca Chavez**

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	**1055786358**	
VALOR	**$**	**345,500**
PERIODO	**MAYO**	
FECHA PAGO	**03/06/2023**	

OBSERVACIONES



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	**MAYRA ALEJANDRA MENDEZ NAVARRO**
CÉDULA	**1,032,468,831**