



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME				1	al	5	de julio	de	2023
DEPENDENCIA	Subdirección para la Juventud			UNIDAD OPERATIVA			NIVEL CENTRAL		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
NOMBRE	MAYRA ALEJANDRA MENDEZ NAVARRO						IDENTIFICACIÓN	1032468831	
CORREO PERSONAL	mendezmayra669@gmail.com						NÚMERO CELULAR	3016477723	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
Contrato No.	7489-2023			Fecha de suscripción	23	05	2023	Plazo de ejecución (en días)	210
Fecha acta de inicio	26	05	2023	Fecha Terminación	25	12	2023		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SELECCION, FORMACION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y SOCIO OCUPACIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DE PARCEROS POR BOGOTÁ								
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO									
Valor Inicial del contrato:	\$	28,336,000			Porcentaje de Avance Físico		19,05%		
Valor adiciones (si aplica)					Porcentaje de Avance Financiero		16,67%		
Valor Total Contrato	\$	28,336,000							
Saldo pendiente por ejecutar	\$	23,613,333							
Valor Pagado	\$	4,722,667							
Valor Cobro periodo	\$	674,667							
VALOR COBROS YA REALIZADOS									
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	
\$ 674.667	\$ 4.048.000								
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18	
INFORME DEL CONTRATISTA									
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)					Soportes/Evidencias			
1.Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	En el mes de Julio se realiza repaso y lectura de los instrumentos compartidos por parte del supervisor para así llevar adecuadamente el seguimiento con cada uno de los jóvenes. (guías de nivelación y asistencias)					Anexo 1. Guías de Nivelacion y Asistencias Cohorte I y II			
2.Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion					NA			
3.Acompañar los procesos de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTÁ	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion					NA			
4.Acompañar las actividades de fortalecimiento de los procesos de formación para los jóvenes como agentes comunitarios de prevención y convivencia.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion					NA			
5.Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.	Se Realiza lectura de casos especiales de la localidad de Rafael Uribe Uribe, para así realizar el respectivo seguimiento a cada uno de los jóvenes.					Anexo 1.1 Casos especial RUU			
6.Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	Realizar el registro de SIRBE WEB de los beneficiarios del programa.					Anexo 2.: Base De Datos Web SIRBE			
7.Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion					NA			
8.Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligacion					NA			

9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligación	NA
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la Juventud.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligación	NA
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el programa parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligación	NA
12. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Durante este mes no se me asignaron actividades para esta obligación	NA
13,		
14,		
15,		
16,		
17,		
18,		
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)		
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	Nestor Orlando Fonseca Chavez	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NUMERO PLANILLA DE PAGO	1055762309- 1056419602	
VALOR	470.000 // 112.400	
PERIODO	JUNIO- JULIO	
FECHA PAGO	29-06-2023 // 27/07/2023	

OBSERVACIONES: SE CEDIO CONTRATO DESDE EL 26/05/2023 AL 5/07/2023