PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá septiembre de 2023

Señor (a)
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4621679**
Subdirector
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4621679 del año 2023

MANUELA JIMENEZ PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.824.654 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) diez (10) pagos iguales y 13 días del mes de febrero hasta el mes de diciembre por valor de un primer pago de: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS, DOCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) Y 10 PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realiza reunión para planeación y proyecciones de las actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	Registro fotográfico de reunión equipo SBDC CLEM en el informe actividades del mes de Septiembre.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	- Se realiza acompañamiento y seguimiento en la puesta en marcha a la empresa productora y comercializadora la diana - Se realiza asesoría para formulación de proyectos FE	Registro fotográfico de acompañamiento y seguimiento a emprendedores y empresarios en el informe de actividades del mes de Septiembre.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participo en orientación nacional.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de Septiembre.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Se determinaron las fechas de cargue de información en las respectivas plataformas tecnológicas y las demás herramientas	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de Septiembre.

	tecnológica establecida por la Entidad.	suministradas por el SBDC para el desarrollo de actividades durante la vigencia 2023.	
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza acompañamiento y asesoría para FE a la empresa tricota.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de Septiembre.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo asesoría para fortalecimiento empresarial a la empresa hato la isabella.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de Septiembre.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza asesoría a emprendedores que visitan la oficina del SBDC CLEM	Registro en informe de actividades del mes de Septiembre.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza reunión de preparación y alistamiento teniendo en cuenta las metas planteadas con el equipo de SBDC del centro CLEM, También se planea la constante participación y el seguimiento a las metas por parte del equipo administrativo y el líder de red.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de Septiembre.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realiza apoyo con las actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de Septiembre.

		llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza avance de los indicadores establecidos por la dirección regional de manera oportuna según los lineamientos.	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de Septiembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9455473404 de la planilla, de aportes en línea del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

MANUELA JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 1.143.824.654

Recibí a satisfacción:

Firma

MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4621679 Del 2023
Subdirector de Centro CLEM