PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655
Coordinador Académico
Gestión de la Propiedad Horizontal
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023

SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión de la Propiedad Horizontal en el Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y siete millones cuatro cientos noventa y dos mil pesos m/cte., ($37.492.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Un millón ochocientos setenta y cuatro mil seiscientos pesos m/cte., ($1.874.600); b). Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte.,

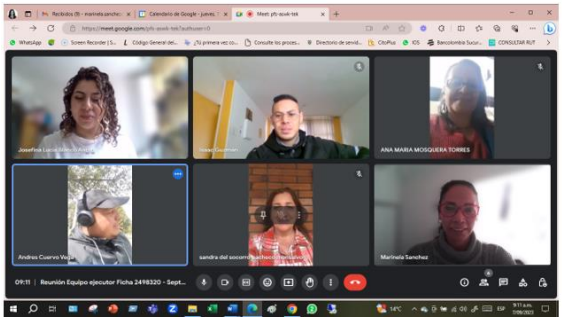
($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de: Tres millones cuatrocientos ochenta y un mil cuatrocientos pesos m/cte., ($3.481.400).

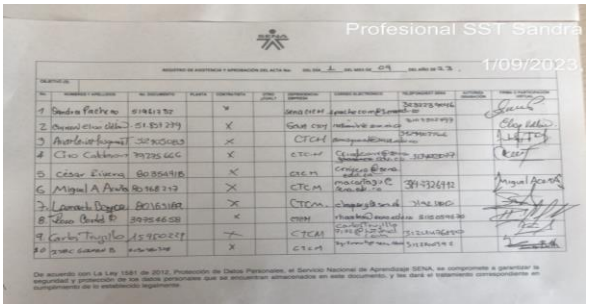
Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2023

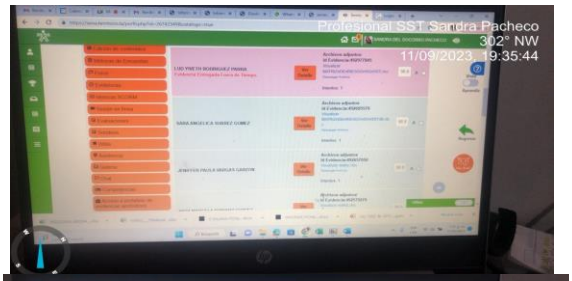
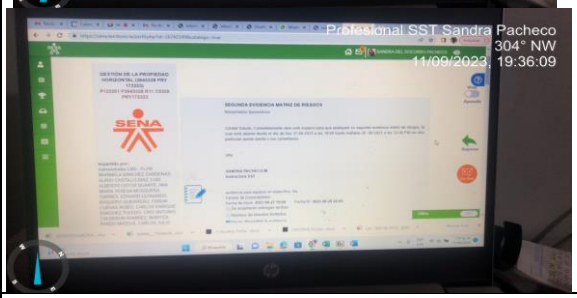
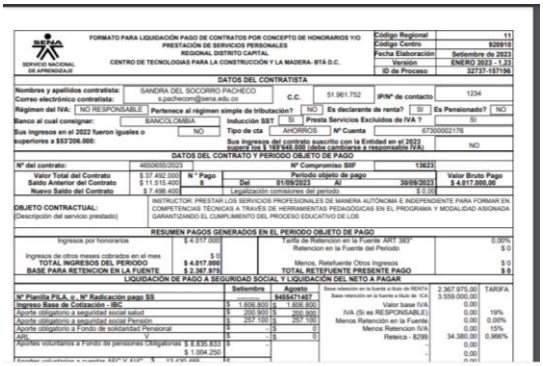
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

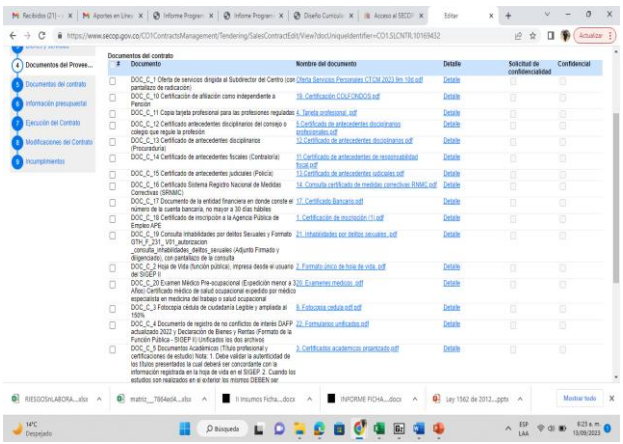
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias	Se cumple	No se presenta ningún reporte en los organismos de control y vigilada, buen comportamiento para convivir en sociedad.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	instrucción competencia Promover la Interacción Idónea Consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; líder de ficha, 2561662, y en formación con las siguientes fichas	Informe GTH-F-062-V09 septiembre de 2023, Informe Ejecutivo adjunto  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, 30 de septiembre de 2023 Señor (a) ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655 Coordinadora Academica Centro de Tecnologia para la Construccion y la madera Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes srptiembre del año 2023 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023 SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologia para la Construccion y la Madera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y siete millones

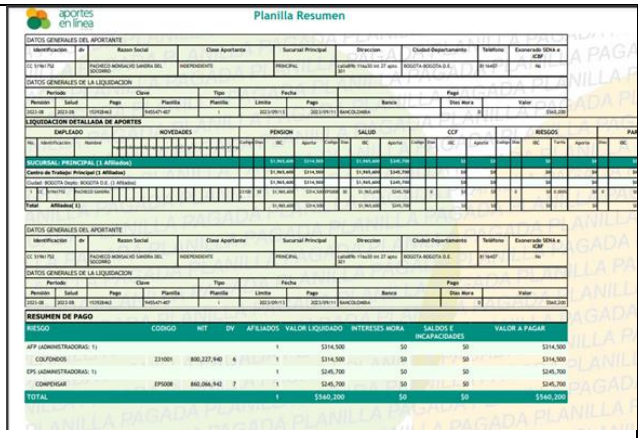
		2498320, 2498337, 2614379, 2654661, 2614378, 2614373, 263328	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participación en capacitaciones, actividades como apoyo plan de desarrollo y diseño curricular y las demás convocadas que no crucen con la formación o eventos programados.	Formulario Plan desarrollo curricular  Participación en reuniones de comités ejecutores mes septiembre de 2023.  

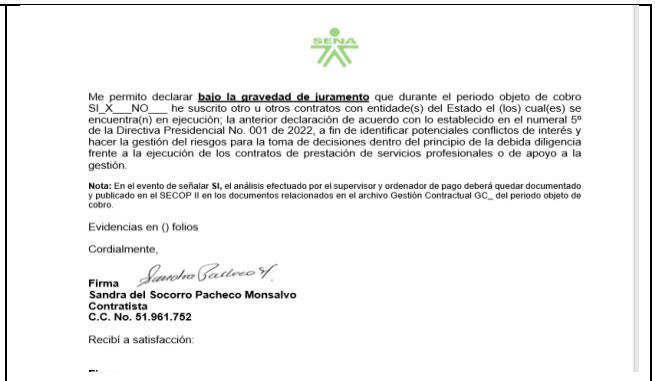
			 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o	No aplica	

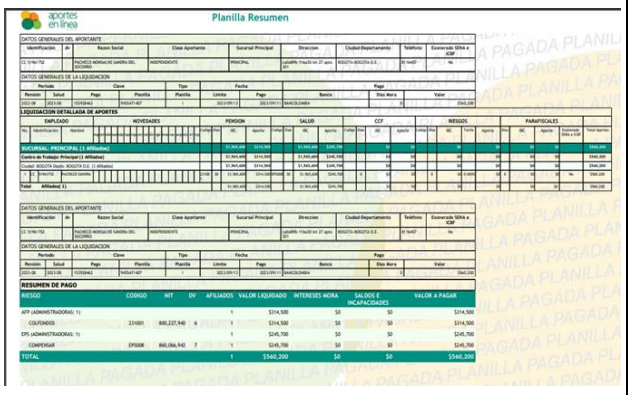
	cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso adecuado de las plataformas asignadas	Se garantiza la seguridad de la reserva de información  
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se cumple, Registro información SECOP II, SIGEP , SI Contratistas.	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

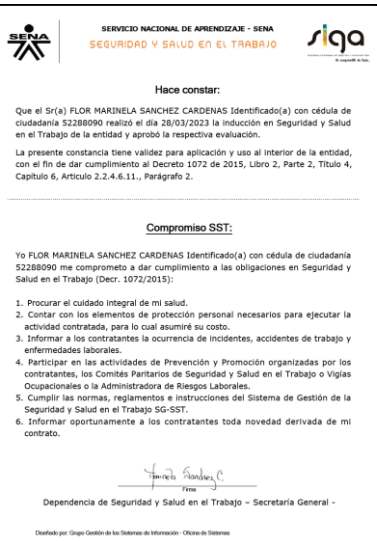
	establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad Vigente	Se cumple,	
10	Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple. Fue radicado en SECOP II junto con demás documentos requeridos.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios	Se cumple, El 28 de marzo 2023 se realizó el proceso inducción en SST.	Se anexo (Pantallazo) 

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	No aplica	No aplica
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza y entrega el sexto informe mensual de la ejecución del contrato.	Se entrega evidencia en cada informe mensual, con sus respectivos anexos.  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2023 Señor (a) **Alba Lucia Olmos Trujillo** SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655 Coordinador Académico Gestión de la Propiedad Horizontal Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023 **Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023 SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido	Se cumple	Se realizó vinculación como independiente mes febrero, el pago de la planilla que adjunto a cuenta corresponde al mes de agosto 2023.

	por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los Niños.	Se cumple	No se subcontrata personas mayores, ni menores de edad. Se lleva a cabo la ejecución del contrato de manera personal.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con	Se cumple. Se realiza firma de la documentación solicitada por la entidad.	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación ejemplo insumos de fichas, listados asistencia reuniones equipo ejecutor, formato GTH-F-062.

	la debida autorización de quien Corresponda		 Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. **Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro. Evidencias en () folios Cordialmente, **Firma** **Sandra del Socorro Pacheco Monsalvo** **Contratista** **C.C. No. 51.961.752** Recibí a satisfacción:
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las	Se cumple	Se guarda la reserva contractual.

	disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soporte de manera mensual 

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se realizan las capacitaciones y se siguen las recomendaciones, de acuerdo con los lineamientos brindados por el SENA.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52288090 realizó el día 28/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52288090 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Se cumple con la obligación	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	N/A	N/A

23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455471407de la planilla, operador aportes en línea y periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



SANDRA DEL SOCORRO PACHECO M

Contratista

C.C. No. 51.961.752de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato No. 4562605 de 2023

Coordinador Académico – Gestión de la Propiedad Horizontal

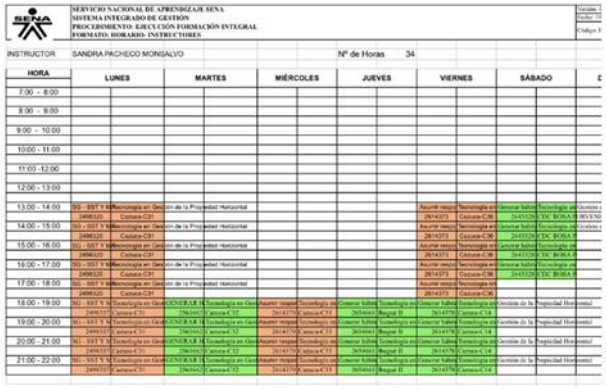
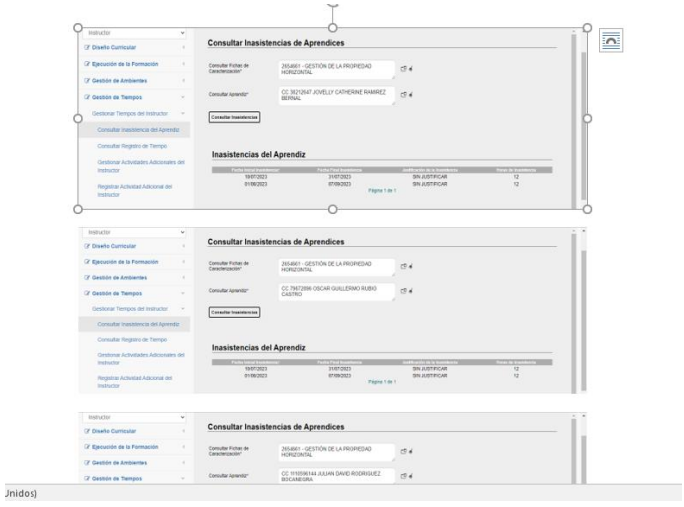
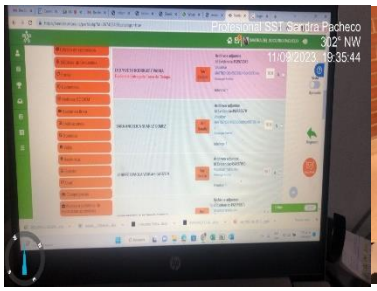
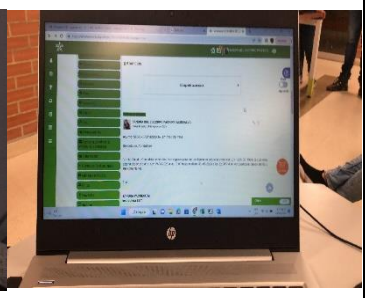
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera

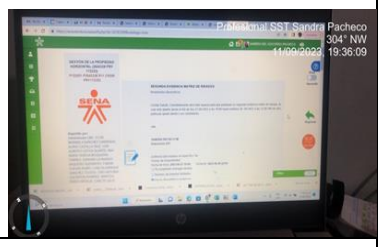
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

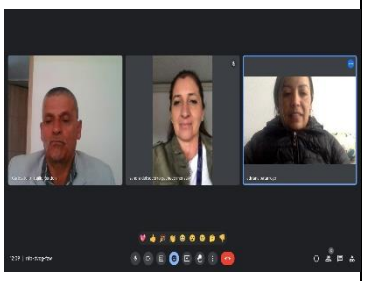
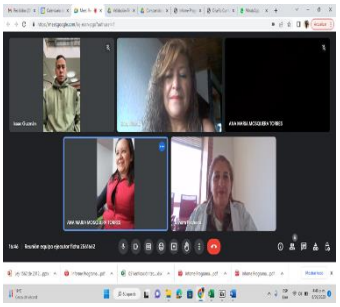
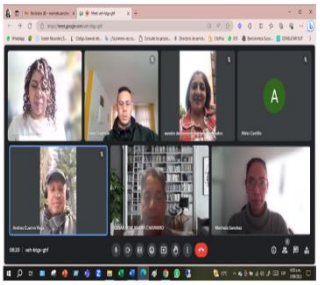
ANEXO OBLIGACIÓN 20

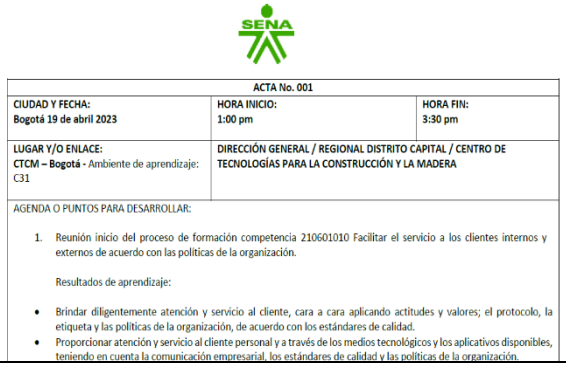
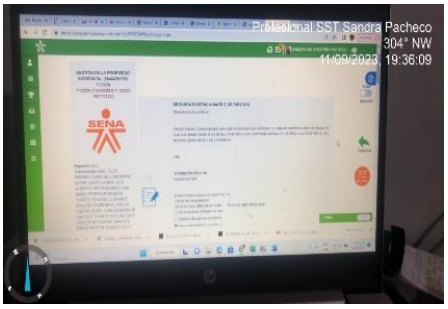
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados: Ficha 2498337 SST, Ficha 2561662 Ficha 2614379 SST, Ficha 2654661 Ficha 2614378 SST, Ficha 2614378 Ficha 2498320 SST, Ficha 2643328  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES INSTRUCTOR SANDRA PACHECO MONSALVO N° de Horas 34 HORA / LUNES / MARTES / MIÉRCOLES / JUEVES / VIERNES / SÁBADO 7:00 - 8:00 8:00 - 9:00 9:00 - 10:00 10:00 - 11:00 11:00 - 12:00 12:00 - 13:00 13:00 - 14:00 14:00 - 15:00 15:00 - 16:00 16:00 - 17:00 17:00 - 18:00 18:00 - 19:00 19:00 - 20:00 20:00 - 21:00 21:00 - 22:00
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	. Registrar las inasistencias de los aprendices. En formato de Excel para después subirlas en subirlas a la plataforma Sofia plus	 Consultar Inasistencias de Aprendices Inasistencias del Aprendiz Consultar Inasistencias de Aprendices Inasistencias del Aprendiz Consultar Inasistencias de Aprendices
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	 

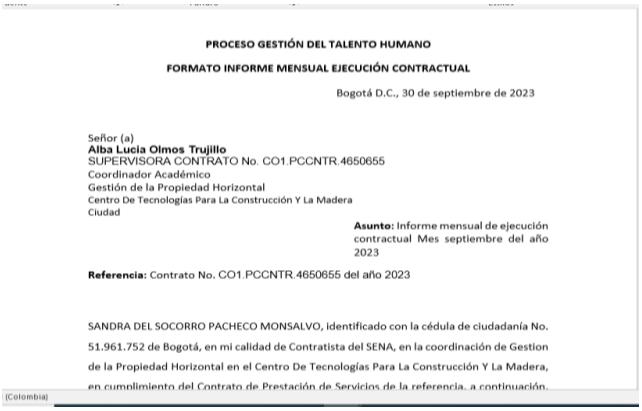
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se realiza la formación con las fichas asignadas en el trimestre en los ambientes estipulados por la coordinación	   
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres parainvestigar los temas desarrollados durante la sesión y se socializa la solución a las actividades.	Se les activa la plataforma para que suban evidencias del mes  
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	

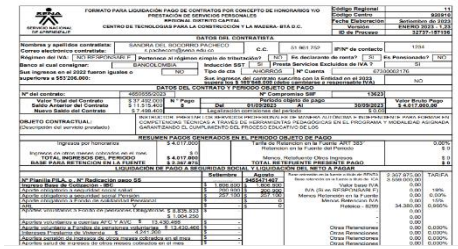
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Se apoya a la reestructuración del programa de formación de PH con los instructores de la ficha en el centro de gestión administrativa	
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Para este mes no se presentaron planes de mejoramiento	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial,	Para este periodo no se realizan acciones	. N/A

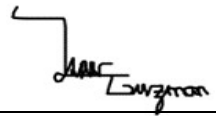
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	regional, municipal y veredal.		
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se socializa información enviada por la coordinación del programa de formación que van a iniciar en próximo trimestre	Se socializa información enviada por la coordinación 
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Se cumple con el cuidado de la plataforma y de los ambientes de aprendizaje	Buen manejo de la plataforma y de los ambientes de aprendizaje  
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se cumple	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se cumple	Reuniones equipos ejecutores entregando a los compañeros instructores mis insumos cierre de trimestre :    
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No cumple para este mes	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación académica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se cumple	Socialización con la ficha líder la inducción de grupo para presentación de aprendices con su instructor líder, se les presentan los documentos de inicio y se envían al vocero de la ficha para que se comparta  ACTA No. 001 CIUDAD Y FECHA: Bogotá 19 de abril 2023 | HORA INICIO: 1:00 pm | HORA FIN: 3:30 pm LUGAR Y/O ENLACE: CTCM – Bogotá - Ambiente de aprendizaje: C31 | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión inicio del proceso de formación competencia 210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Resultados de aprendizaje: • Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad. • Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se cumple	Se les activa la plataforma para que puedan subir su primera evidencia  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se cumple	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2023 Señor (a) **Alba Lucia Olmos Trujillo** SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650655 Coordinador Académico Gestión de la Propiedad Horizontal Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023 **Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.4650655 del año 2023 SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.961.752 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion de la Propiedad Horizontal en el Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación. (Colombia)
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se cumple	De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual. Planilla SI Contratistas generada para cobro del mes de septiembre 2023. 
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 8 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)										
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1.	Andrés Cuervo	79.865.368		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	andrescuervovega@hotmail.com	3183836282		
2	Carmen Eliza Villamil	51.857.279		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cvillamilr@ sena.edu.co	3107502497		
6.	Carlos Sánchez	19425111		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	csanchezt@sena.edu.co	3102441031		
7.	Isaac Guzmán	1030580308		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	iguzmanb@sena.edu.co	3122706392		
8.	Sandra Pacheco	51961752		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	spachecom@sena.edu.co	3232239046		
9	Ana María Mosquera Torres	52105083		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	amosquerat@sena.edu.co	3124487766		
10	Carlos Trujillo	15.950.229		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Carlostrujillo7172@hotmail.com	3134003077		

ACTA No. 003 – 2561662		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN ACADEMICO Y DISCIPLINARIO EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA TECNOLOGIA EN GESTIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL FICHAS No. 2561662**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 8 de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 4:30 pm	**HORA FIN:** 5;00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades académicas aprendices

2. Novedades Disciplinarias

3. Medidas Formativas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y control mensual al comportamiento académico y disciplinario de los aprendices que conforman la fichas No. **2561662** del, **TECNOLOGIA EN GESTIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL** correspondiente al período comprendido entre 1 de agosto al 8 de septiembre de 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta, se citan los líderes de las fichas No. 2561662. Para lo cual se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

INFORME FICHA 2561662

INSTRUCTOR: Carlos Julio Trujillo Rendón

En este tercer trimestre estoy con esta ficha impartiendo formación en la competencia:

CODIGO: 291201026: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACION VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTION, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

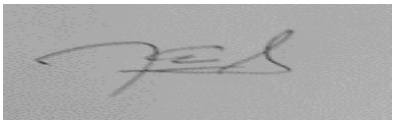
Resultados de Aprendizaje:

Identificar la legislación y Normatividad Vigente, de acuerdo con la naturaleza Y Lineamientos de la Organización.

Establecer los requisitos de la legislación y Normatividad Vigentes, aplicables a la Naturaleza de su proyecto.

Prácticas Comerciales y Normatividad Vigentes.

NO HAY NOVEDADES EN LA FICHA A LA FECHA.



Carlos Julio Trujillo Rendón

Instructor SENA CTCM

Instructor: Carlos Sánchez Toledo

En este tercer trimestre estoy con esta ficha impartiendo formación en la competencia:

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. (ETICA)

No tienen ninguna novedad en cuento al cumplimiento académico y no tienen inasistencias le asisten a la formación 15 aprendices.



CARLOS SANCHEZ TOLEDO
Instructor

Instructora: ANA MARIA MOSQUERA TORRES

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (1 al 31 de marzo de 2023):

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 17
Total de aprendices en formación: 15
Total de aprendices activos y asistiendo: 15
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 1

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 100% de 15 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 15 aprendices activos y asistiendo.

1. **Informe de novedades presentadas durante el período por aprendiz en la competencia** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III).

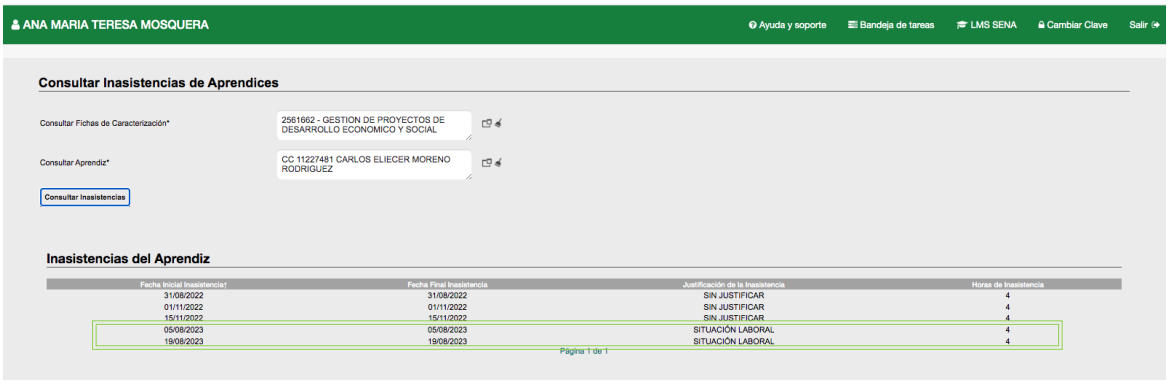
   En cuanto al **RAP,** que se ha adelantado en formación y evaluación durante este tercer trimestre, se evaluó el rap 6 correspondientes a: identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.

   Para el caso de la ficha, el comportamiento de los 15 aprendices activos y asistiendo ha sido satisfactorio, en general se destacan por ser proactivos, participativos y muy atentos en las sesiones de formación, son puntuales y oportunos en las entregas de sus tareas y evidencias.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo con el reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

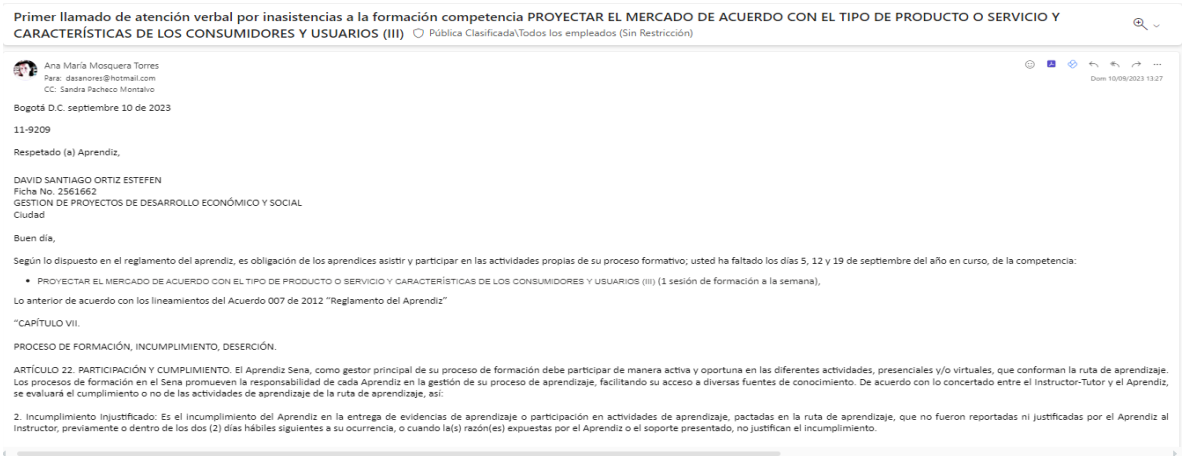
Para este periodo de tiempo comprendido entre el 12 de agosto al 09 de septeimbre se presentan inasistencias por parte de los aprendices relacionados a continuación, por situaciones de horario laboral, situaciones de salud o sin justificación, como aparece en seguida:

CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ

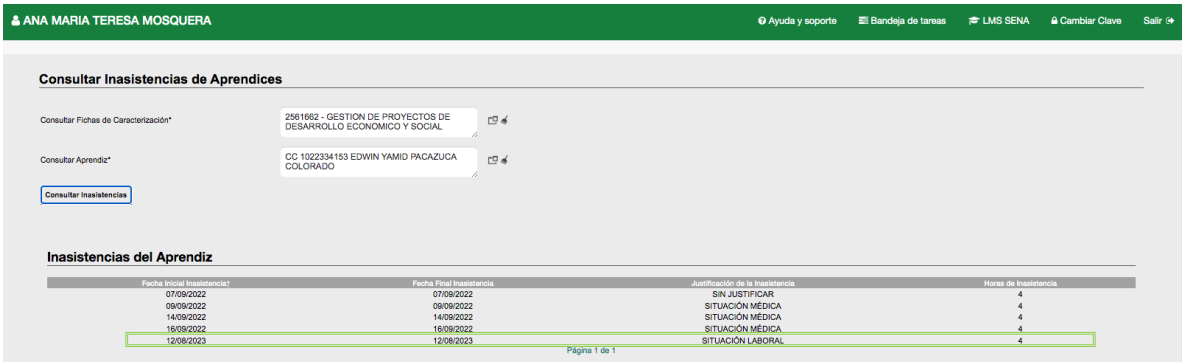


DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN





EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO

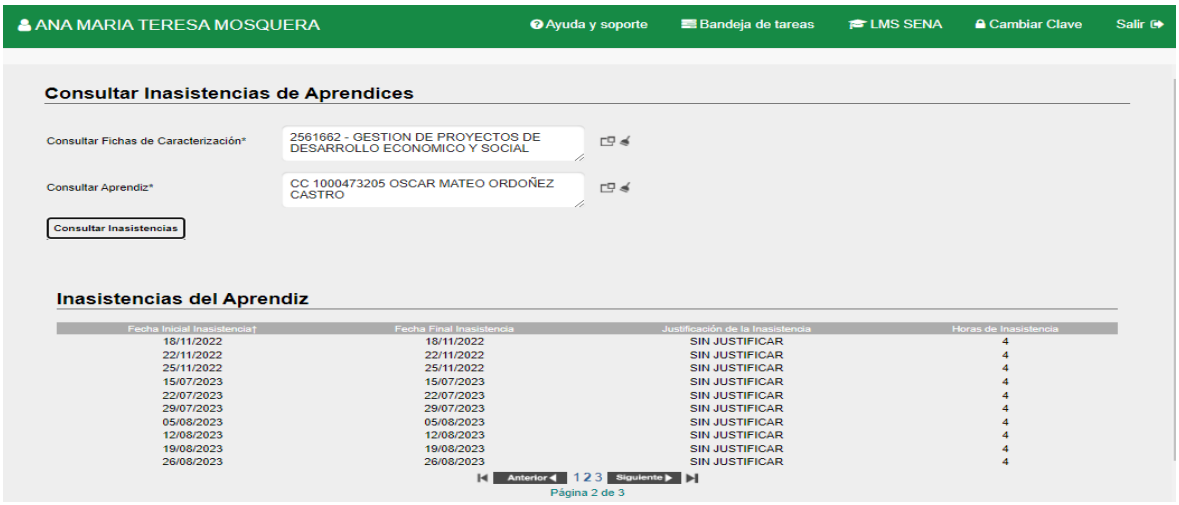


No han asistido a ninguna sesión de formación o dejaron de asistir a formación, los aprendices relacionados a continuación:

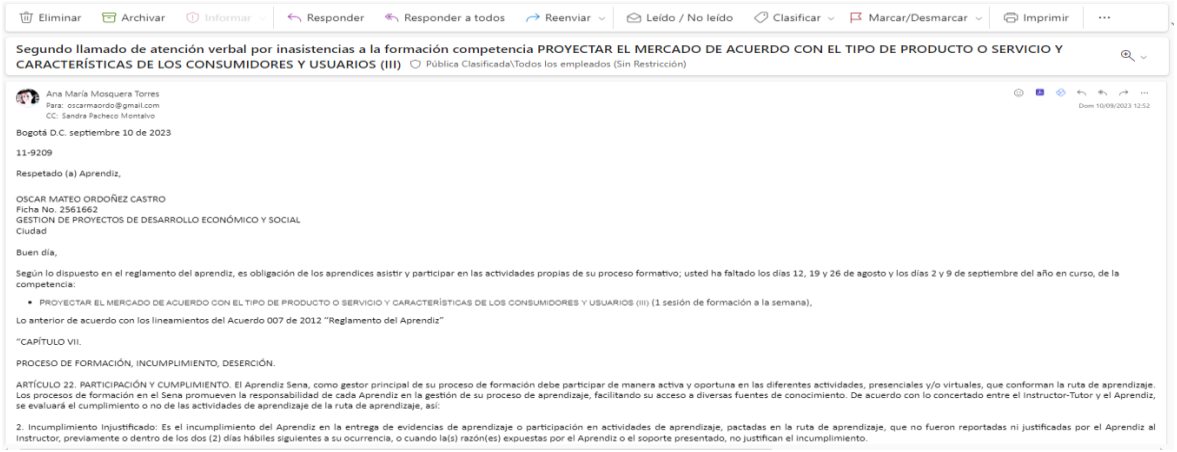
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO

Se relacionan inasistencias registradas en Sofiaplus y llamados de atención enviados por correo electrónico

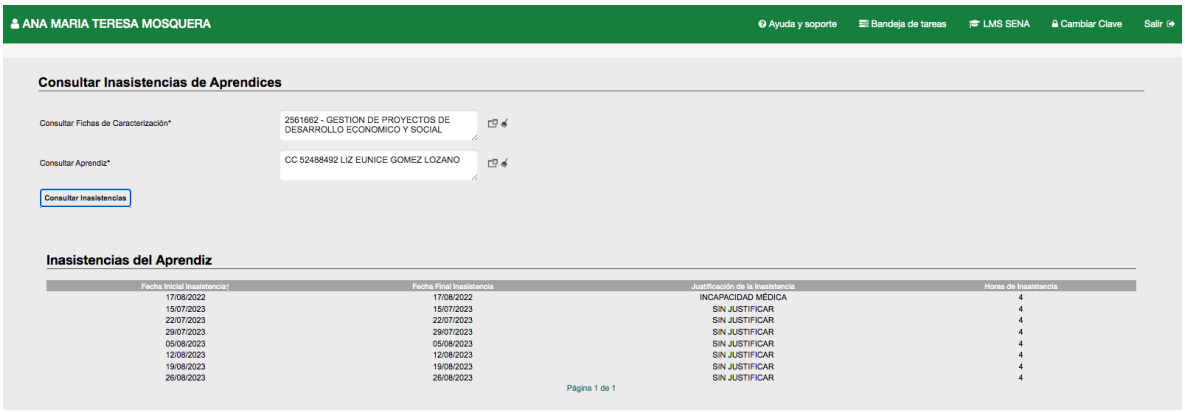
OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO

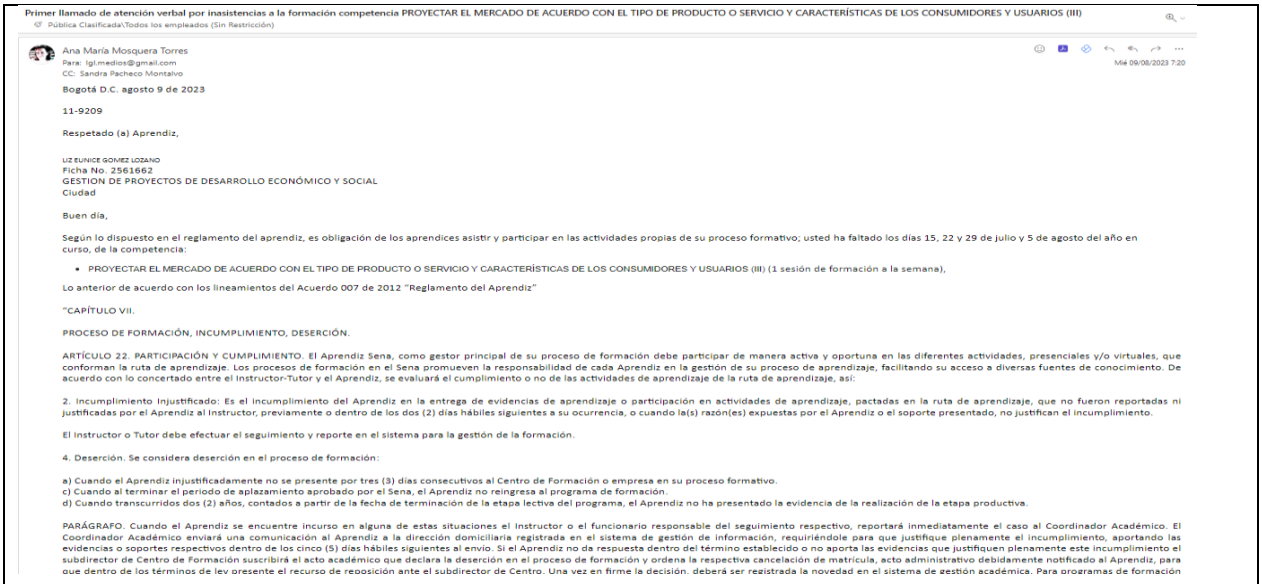






LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO





Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ana María Mosquera Torres
Para: lgl.medios@gmail.com
CC: Sandra Pacheco Montalvo
Mié 09/08/2023 7:20

Bogotá D.C. agosto 9 de 2023

11-9209

Respetado (a) Aprendiz,

LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO
Ficha No. 2561662
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 15, 22 y 29 de julio y 5 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (III) (1 sesión de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación

Reporte de resultado de aprendizaje evaluado hasta la fecha con relación al tercer trimestre de formación de la ficha y que corresponde al 5º trimestre de formación para ellos.

El aprendiz David Santiago está por evaluar hasta que no sustente el trabajo adelantado en su grupo de trabajo puesto que no ha asistido según su compromiso de formación con el Sena.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE	APROBADO

				VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	
1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	POR EVALUAR
1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO
80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	EN FORMACION	590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO

Los aprendices que se destacan al finalizar este trimestre son:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHAVEZ	Rendimiento académico
JUAN MANUEL MORENO RODRIGUEZ	Trabajo en equipo
BEYANID ADRIANA HERNANDEZ MONTERO0	Compromiso

Ana María Mosquera
Instructora

Instructor: Instructor: Isaac Guzmán Bautista	
Competencia	**42110153** - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultado de aprendizaje a evaluar	**RAP 1** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo **RAP 2** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **RAP 3** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **RAP 4** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se adelanta de manera presencial mediante encuentros semanales los días jueves desde la 06:00 pm hasta las 10:00 pm. Las actividades y evidencias correspondientes se desarrollan por Territorium; Es un grupo caracterizado por su dinamismo y participación en las diferentes sesiones.

Total, de aprendices en formación: 14
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

Nro.	Identificación CC	Nombres	Apellidos	Estado
1	1007157361	Diego Andrés	Sánchez Echeverry	En formación
2	1012442373	Diego Fernando	Vargas Caballero	En formación
3	1012455051	Laura Tatiana	González Garzón	En formación
4	1014737033	Carlos Alberto	Valderrama Garzón	En formación
5	1022328737	Danilo Orlando	González Cubillos	En formación
6	1022334153	Edwin Yamid	Pacazuca Colorado	En formación
7	1024594958	Jennifer	Mendoza Yara	En formación
8	1073670335	Daniel Esteban	Castellanos Chávez	En formación
9	1073719000	Niyireth	Sánchez Álvarez	En formación
10	1098604731	Juan Manuel	Duarte Quintero	En formación
11	11227481	Carlos Eliecer	Moreno Rodríguez	En formación
12	1126256445	Jorge Eliecer	Puerta Palmera	En formación
13	53040516	Beyanid Adriana	Hernández Monter	En formación
14	80723891	Rodrigo	Buitrago Estrada	En formación

Con mí acostumbrado respeto:

Isaac Guzmán Bautista
c.c. 1030580308
lguzmanb@sena.edu.co
Cel: 312 270 63 92

En este tercer trimestre estoy con esta ficha impartiendo formación en la competencia:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA COD. 240201501

Los aprendices se caracterizan por su compromiso y alta responsabilidad en cada una de las actividades académicas generadas en los ambientes formativos. Son el resultado de una educación para el trabajo que prepara su instrucción para dar relevancia a la dirección que el instructor le imprime. A través de sus acciones el aprendiz da sentido a las ideas y contribuye al proceso de aprendizaje, demostrando que su metodología está orientada a alcanzar el éxito.

Sin embargo, el desempeño de los aprendices no se circunscribe a la educación tradicional, sino que se extiende a otros campos del conociendo como el trabajo creativo, la ciencia, el comercio, la tecnología y la innovación. Estos sectores son protagonistas en la vida académica de los estudiantes, pues ay…

No se reporta inasistencia de los aprendices

ANDRES CUERVO
Instructor de Ingles

CONCLUSIONES

El grupo ejecutor de instructores concluye que el personal
Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía

CC 80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO
CC 52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO
CC 1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO

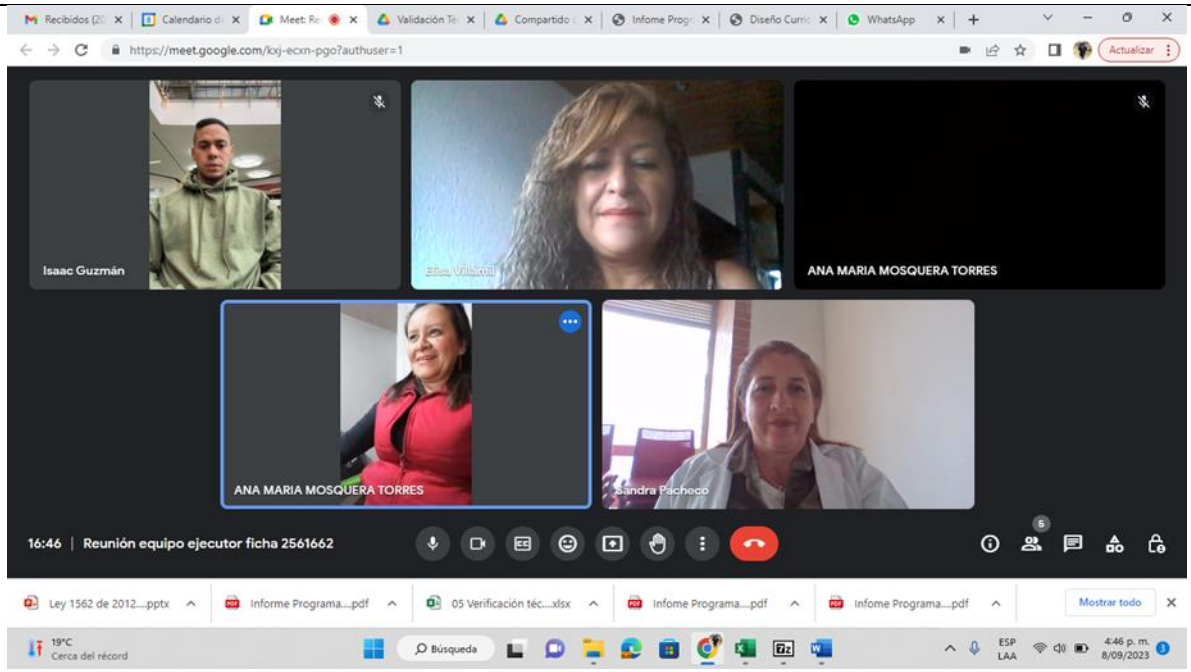
Todos los instructores confirmaron que la ficha es un grupo muy cumplidor y que no han tenido ninguna complicación con ellos, son muy responsables con sus entregas y cumplen con sus clases. Se encuentran en quinto trimestre y se han retirado tres aprendices y para un total de 15 activo en el trimestre

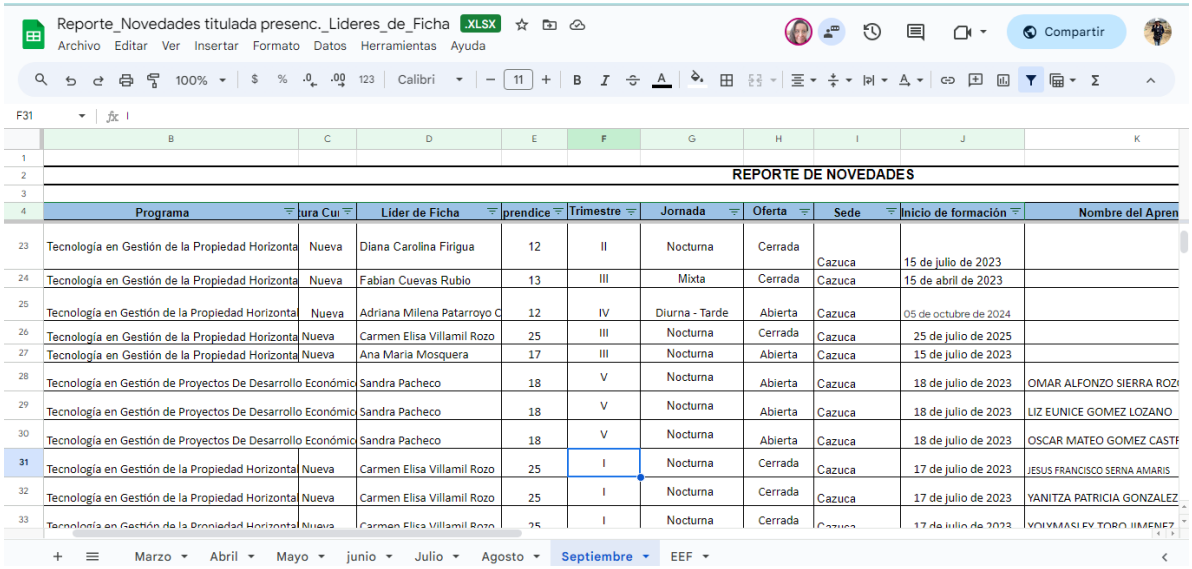
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El compromiso con el grupo es que continue con su nivel académico y disciplinario como se lo ha llevado hasta el momento y todos los instructores lo confirman en sus informes	**SANDRA PACHECO MONSALVO**	08-09-2023

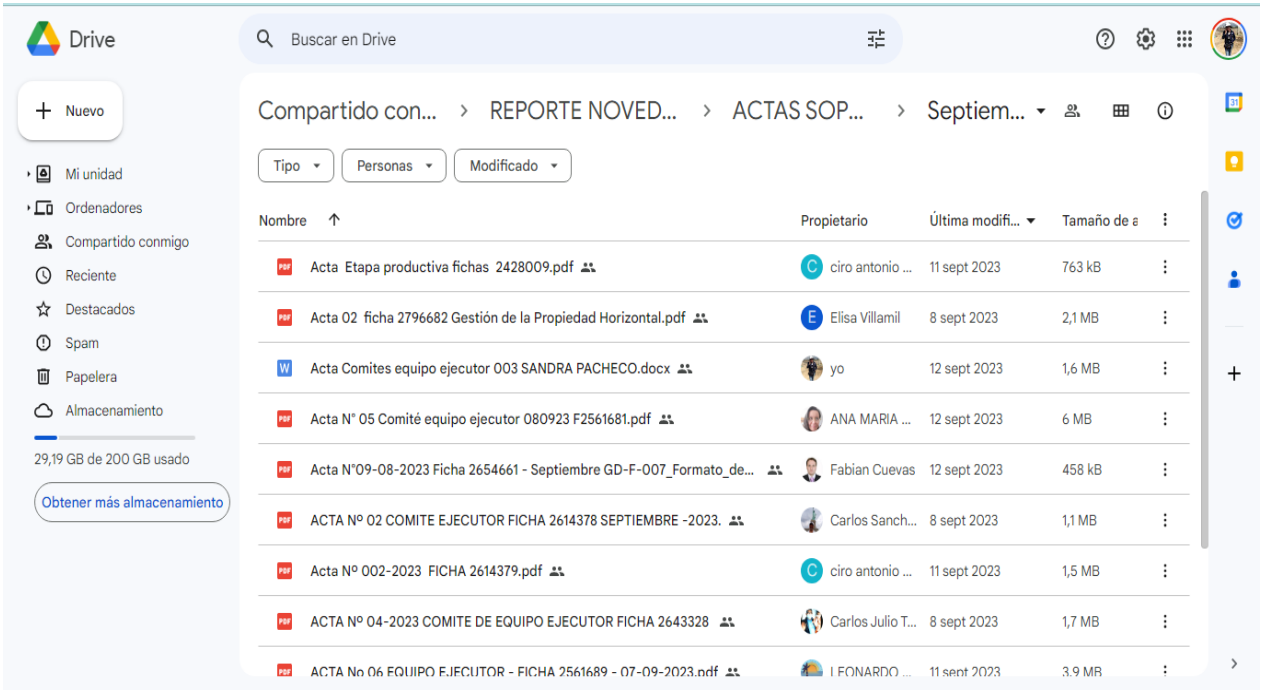
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

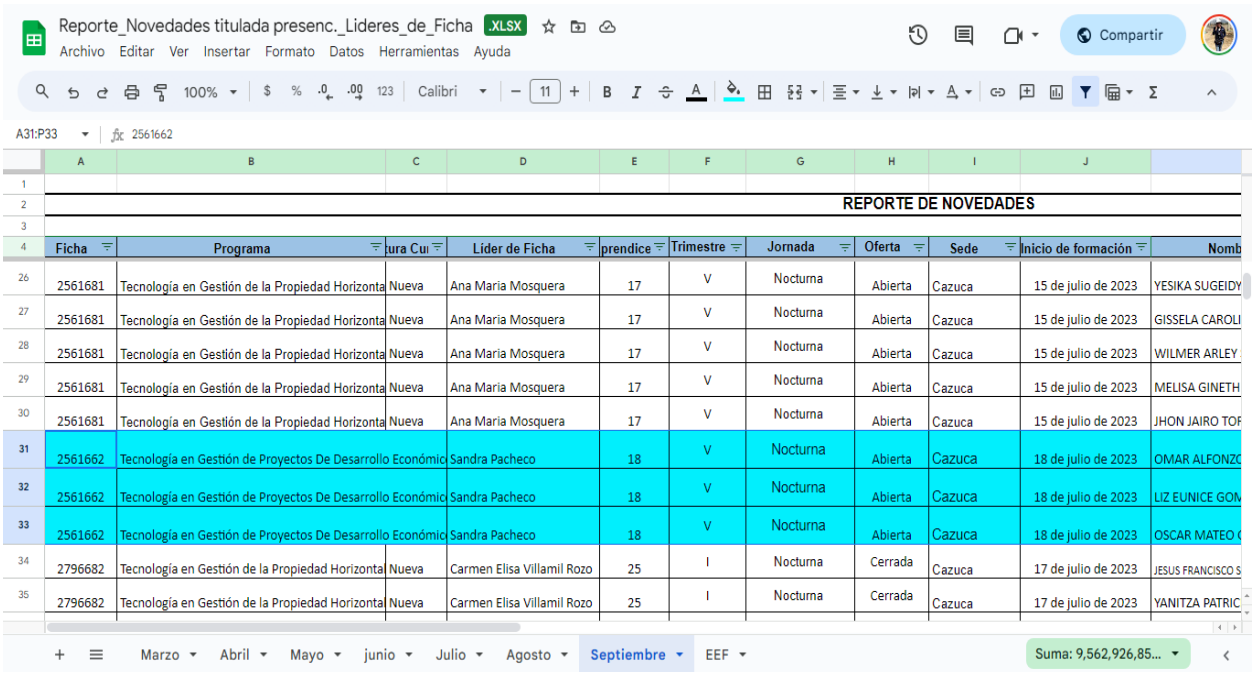
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. No se presento el instructor Carlos Sánchez y el Instructor Andrés Cuervo.





Programa	ura Cu	Líder de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Apren
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Diana Carolina Firigua	12	II	Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Fabian Cuevas Rubio	13	III	Mixta	Cerrada	Cazuca	15 de abril de 2023	
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Adriana Milena Patarroyo C	12	IV	Diurna - Tarde	Abierta	Cazuca	05 de octubre de 2024	
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	25 de julio de 2025	
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	
Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	OMAR ALFONZO SIERRA ROZ
Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO
Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	OSCAR MATEO GOMEZ CASTE
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	YANITZA PATRICIA GONZALEZ
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	YOLYMAS LEY TORO JIMENEZ





Ficha	Programa	ura Cu	Líder de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nomb
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	YESIKA SUGEIDY
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	GISSELA CAROLI
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	WILMER ARLEY
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	MELISA GINETH
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Ana Maria Mosquera	17	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de julio de 2023	JHON JAIRO TOF
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	OMAR ALFONZO
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	LIZ EUNICE GON
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic		Sandra Pacheco	18	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	18 de julio de 2023	OSCAR MATEO
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	JESUS FRANCISCO S
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizonta	Nueva	Carmen Elisa Villamil Rozo	25	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	17 de julio de 2023	YANITZA PATRIC

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 11 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2023 2498337

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edward Velandia	79629301		CTCM			ehvelandia@misena.edu.co	3053684677		
2	Claudia Prada	26586130		CTCM			nuevela.prada.b@gmail.com	3132294204		
3	Nelly Osorio C	52748631		CTCM			nellyjhadyosorio@gmail.com	3172843857		
4	DIANA SANABRIA	52274445		CTCM.			yasmin.sanabria.2011@gmail.com	3202757738		
5	Claudia Romero	40216608		CTCM			claumfa@gmail.com	3143307261		
6	Daniel Felipe Roa	1072393767		CTCM			danielfrmq43@gmail.com	3123202490		
7	Johana Carolina Guzmán Rojas	53133057		CTCM			kanto1888@gmal.	3156888388		
8	Wilson F Martinez	7978755		CTCM			wilson79778755@gmail.com	3158206617		
9	Alvaro A. Guzmán	79997052		CTCM			aaguzman25@misena	3224747886		
	Carlos Silva	79703361		CTCM			silva(ara)berto@gmail.com	3212043937		
11	Dianaguatame	1024505636		CTM			dianaguatame@gmail.com	3053832712		
12	Beatriz Gaz	52164228		CTCM			sibeks-9b@gmail.com	3112724116		
13	Monica Loon	1'171871420		CTCM			monicaalexandraloorhernandez@gmal.	3204706450		
14	Johana Suarez	52.748758		CTCM.			marjohana82@gmail.com	3123203573		
15	Nathaly Montenegro	1015602687		CTCM			Montenegro@gmail.com	3208767639		
16	Alice Guerra	1014441136		CTCM			Jsc41321@hotmail.com	3057224475		
17	Mansel Calsedo	52870919.		CTCH			mcalcedo919@misena.edu.co	3213134156		
18.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 4 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2023 2498337

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Johana Carolina Guzmán Rojas.	53135057	CTCM				Kanito1888@gmail.	3125688388		
2	Carlos Silva	79703361	CTCM				Silvacarlberto @gmai.com	3212043437		
3	Beatriz Garcia	52161228	CTCM				beti.gb@gmail .com	3112774116		
4	Yandia Ramirez	1020216608	CTCM				cmmreiz@. gmail.com	3143307261		
5	DIANA SANABRIA	52271111115	CTCH.				diana.sanabria. 2011@gmail.com	3202757738		
6	Alvaro A. Guzmán	79997052	CTCM				aaguzman25@ @misena.edu.co	3224747876		
7	Geraldine Solano	1013624 SCM	CTCM				Solanogeraldine a@gmail.com	3102527955		
8	Wilson F Martinez	79778755	CTCM				wilson79778755 @gmail.com	3143307261		Wilson F Martinez
9	Daniel Felipe Roa Moreno	1012393767	CTCM				daniel.frm9431@ gmail.com	3123202490		
10	Edwin Velandia	79629301	CTCM				envelandia@ misena.edu.co	3053684677		
11	Diana Guarin	1024505636	CTCM				dianaguarinm @gmail.com	3053832112		
12	Nelly Osorio C	52743631	CTCM				nellyjhoda avallo @gmail.com	3112843857		
13	Johana Suarez	52743758	CTCM				mariohana82 @gmail.com	3123203573		Johana Suarez.
14	Monica Leon	1'1192420	ctcm				monicaalexandra	3204206950		Monica Leon H
15	Maricel Caicedo	52870919	CTCM				mcaicedo919@ misena.edu.co	3213134156		
16	Alice Guarin	1014199136	CTCM				Asfig132@ hotmail.com	3057224475		
17	Nathaly Montenegro	1013602687	CTCM				Imontenegro @gmail.com	3208767637		
18	Marcela Prada	26586130	CTCM				marcela.prada .bog@sena	3132241047		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 14 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2023 2498337

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alice Guasca	1014199136					jsofia1321@hotmail.com	3105728475		
2	Marisol Caicedo	52870919					mcaicedo919@misena.edu.co	3213134156		
3	[illegible] Ramirez	40216608					[illegible]@gmail.com	3143307261		
4	Diana Castaneda	1024507636					dianagocastaneda@gmail.com	3053832112		
5	Claudia M. Prada	26586130					cparcela.prada	3132290472		
6	Edwar Velandia	79629304					envelandia1@misena.edu.co	3053684677		
7	Wilson T Martinez	3158206617					wilson7777@gmail.com			Wilson T Martinez
8	Daniel Felipe Roa	1012393767					danielfrm9431@gmail.com	3123202490		
9	Nelly Osorio	52'748.631					nellyjhodyosorio@gmail.com	3172945857		
10	Diana Sarabia	52[illegible]					jasmin.sarabia.2018@gmail.com	3202757738		
11	Johana Carolina Guzman Rojas	53135057					Karolbbb@gmail.	3125688388		
12	Alvaro A Guzman	79997052					aaguzman25@misena	3224747887		
13	Gerlaine Solano	1013624599					solanogerlaine96@gmail.com	3102521955		
14	Johana Suarez A	52743758					marjohana82@gmail.com	3123203573		Johana Suarez.
15	Nathaly Montenegro	1013602687					lmontenegro@gmail.com	3208767037		
16	Monica Leon	1121821420					Monicaalexandraleonhernandez@gmail.com	3204706950		Monica Leon.
17	Nathaly Montenegro	1013602687					lmontenegro@gmail.com	3208767634		

OK

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 18 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023 2498337-

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Agusto Ramos	4021660[illegible]		Aprendiz			oranizzo@gmail.com	3143007261		
2	Daniel Felipe Roa	1012393767		Aprendiz			danielfrm943@gmail.com	312 320 7490		
3	Diana Guatame	1024505636		Aprendiz			dianaguatame@gmail.com	3053832412		
4	Claudia Marcela	26586130		Aprendiz			marcela.pinzon@misena.edu.co	3132242047		
5	Nelly Osorio C	52743.631		Aprendiz			nellydhadyosorio@gmail.com	3112843857		
6	Wilson F Martinez	4021660[illegible]		Aprendiz			wilsonfmartinez@misena.edu.co	3158206617		
7	Edward Velandia	79624304		Aprendiz			edwvelandia@misena.edu.co	3053684677		
8	Beatriz Guzman	52164228		Aprendiz			[illegible]@hotmail.com	3112774116		
9	Calos Alfredo Silva	7497033[illegible]		Aprendiz			silvacarlosalfredo@gmail.com	3212043933		
10	Alvaro A Guzman	79997052		Aprendiz			aaguzman25@misena.edu.co	3224747876		
11	Johanna Carolina Guzman Rojas	53135059		Aprendiz			Kantoless@gmail.com	3125655388		
12	DIANA SALAMEA	52744445		Aprendiz			jasmin.sanabria-2011@gmail.com	3202757738		
13	Geraldine Solano	1013624591		Aprendiz			solanogeraldine9@gmail.com	3102327955		
14	Johana Suarez	52743758		Aprendiz			marjohana82@gmail.com	3123203575		Johana Suarez
15	Monica Leon H	1117881420					Monicaalexandraleon hanandra@gmail.com	3204806950		Monica Leon H
16	Alicia Gelvez	1041991136		Aprendiz			jsfa1321@hotmail.com	3165726475		
17	Yaniod Calcedo	52870919		Aprendiz			mcalcedo919@misena.edu.co	3213134156		
18	Nathaly Montenegro	1013602687		Aprendiz			lmontenegro@gmail.com	3208763624		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

2614378.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Matriz de Riesgos Sustentacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Kely Robayo	1000787302			Aprendiz	CTCM	algandramateus2002@gmail.com	3733575934		Kely Robayo
	Luz adriana Gonzalez	53931770			r		adri1422005@hotmail.com	3114798952		
	ERIKA JOHANA GARCÍA	1104068917					alebaya2008@hotmail.com	3209168665		
	Ricardo Perez	7998 3260					dtrichiedh@gmail.com	3185164000		
	Juan Carlos Santa	80756796					jcsanta6@misena.edu.co	3025607707		
	Nelly Cecilia Rueda	52207442					necerumee@gmail.com	3212750458		
	Cindy Lopez	1000046947					Cindylopez8813@gmail.com	3183884189		Cindy Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

18 - Agosto - 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023 2614378

OBJETIVO (S) Inducción AL Modulo / Presentación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Cindy lopez	1000046947					Cindylopez8813@gmail.com	3183882489		Cindy lopez
2.	Nelly Cecilia Rueda	52207442					neccrum@gmail.com	3212750458		
3.	EDNA J. GARCÍA L.	1.104.068.997					alelaaga2008@h.com	3209168665		
4.	Juan Carlos Cano	80.706.796					jccanoh@sena.edu.co	3005607707		
5.	Ricardo Perez R	79985.260					dyrichedh@gmail.com	3185164000		Ricardo P
6.	Adriana Gonzalez	53931770					adriluz2008@hotmail.com	3114798952		
7.										
8.										
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

25 - Agosto - 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Evaluación Inicial SE-587

2614378

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Nelly Cecilia Ruch	52207442.					necorum@yahoo.com	3212750458		
2.	ERIKA J. GARCÍA L.	1107068914					alebaga2006@hotmail.com	3209168665		
3.	Cindy lopez	1000046947					Cindylopez8813@gmail.com	3183882489		Cindy lopez
4.	Adriana González						adrilu22005@hotmail.com	3114798952		
5.	Juan Carlos Sanz	80706796					jcsanz06@uidca.edu.co	3025607707		
6.	Ricardo Perez R.	79.985.260					rjrichiedit@gmail.com	3185164000		Ricardo P.
7.										
8.										
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023. 2614.379.

OBJETIVO (S) Investigación de Accidente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Luis	1030560340			Aprendiz		Jorgecc1089@hotmail.com	3108019405	Si	
	Clara Cantor	51893221			Aprendiz		clarantor@unal.edu.co	3212506446	si	Clara C
	Javier Moron	79614422			Aprendiz		Javier m447@gmail.com	3125418484		
	M. Helena Ojeda.	52099842			Aprendiz		mariahaojedaz@gmail.com	3212912457	Si	
	Leyolipaola Ortiz	65557227			Aprendiz		yolayellerortiz@gmail.com	3123647332	SI	
	Pedro Uch	79862946			Aprendiz		Pedroyucatle Hotmail.com	3108032867	SI	
	Karen Rondon	1023918839			Aprendiz		Kimendoza@misena.edu.co	3102842469	SI	Karen Rondon
	Maira Serna	52833618			Aprendiz.		Sernamaria1011@gmail.	3022209986	A.	Maira Serna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

3614379

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2018

OBJETIVO (S): Sustentación ley 1295-1994

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leydi Ortiz	65559275			Aprendiz		goleycelle8210@gmail.com	3123644732		
	Jorge Luis Cuevas	1030566311C			Aprendiz		Jorgecuevas1996@hotmail.com	3108019405	Si	
	Javier Rivera	7461447			Aprendiz		Javierm4477@gmail.com	3127411598	Si	
	Clara Cantor	51893225			Aprendiz		arquitectoramb.co	3212506498	Si	
	María H. Ayala	52099842			Aprendiz		mariahayala@gmail.com	3212912457	—	
	Karen Nárdez	1023982891			Aprendiz		karenardez2@hotmail.com	3101282689		
	Pedro Ucha	7986294C			Aprendiz		Raulucha@hotmail.com	3126012286		
	María Sánchez	52853618			Aprendiz		jennyvaria1011@gmail.com	3002709956	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 22 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 15-08-2023 2561662 Evaluación Inicial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Bayonid Adriana Hernandez Montes	53040516		Aprendiz			adrijhernandez85@hotmail.com	3219552768		
2.	Nivireth Sanchez	1073719000		Aprendiz			N1418A-2020@gmail.com	3212633940		
3.	Jorge E. Rosita	1126256445		Aprendiz			Jorgerolmenmaco@	3229433920		
4.	Yenifer Mendez	1024514958		Aprendiz			Jennifer.mendez@	3208814912.		
5.	Juan Rendon	1076604731		Aprendiz			Juanduque@	3144052626		
6.	Laura Tatiana Sanchez Garzon	1012455051		Aprendiz			lauratatiana1108@hotmail.com	3004308090		
7.	Carlos Moreno	1122748l		Aprendiz			carlosmpin10@gmail.com	3009976935		
8.	Edwin Pacheco	1022334153		Aprendiz			Edwin [illegible]	3102261153		
9.	Yeimy Fernanda Ventura Caballero	1012442373		Aprendiz			dfventura3@sena.edu.co	3057681195		
10	DAWN [illegible]	1122328737		Aprendiz			dawnjuza17@gmail.com	3146615673		
11.	Carlos Valderrama	1014734032		Aprendiz			albertovalderrama[illegible]	3003821331		
12.	Diego Sanchez	1057151361		Aprendiz			anchez2@sena.edu.co	3123635888		
13.	David Santiago	1.122.418.571		Aprendiz				3231107825		
14.	Rodrigo Buitrago	3148869467		Aprendiz						
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 15 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 22-08-2023 – 2561662 / Matriz de Riesgos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Jeyard Adriana Hernandez Montero	53040516			Aprendiz		adhernandez85@hotmail.com	3219552768		
2.	Nicoleth Sanchez	1073179000			Aprendiz		nicoleth.sanchez1@gmail.com	3212635940		
3.	Jorge Peralta	1126256445			Aprendiz		jorgepalma1440@gmail.com	3229433920		
4.	Yenifer Olarte G.	1021547498			Aprendiz		yenifer.olarte@outlook.com	3228514912		
5.	Carlos Moreno	1122748l			Aprendiz		carlosmpm10@gmail.com	3009976935		
6.	Laura Tatiana Gonzalez Bejarano	1012455051			Aprendiz		lauratatianaraiz08@hotmail.com	3004308090		
7.	Edwin Bautista	1022334153			Aprendiz		edwinbautista@sena.edu.co	3102261155		
8.	Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373			Aprendiz		dfvargas37@sena.edu.co	3057811945		
9.	Carlos Valderrama	1014737033			Aprendiz		alby.valderrama@gmail.com	3003281731		
10	Diego Sanchez	1007159361			Aprendiz		andresechefern5675@gmail.com	3123655883		
11.	DANIELA CAMACHO	1022328757			APRENDIZ		[illegible]	3186615779		
12.	Juan. Duarte	1098664731			Aprendiz		Juanduarte	3144652626		
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

2561662 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE 08 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) sustentación sistema de vigilancia Epidemiologico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Edwin Pacazua	1022334153			Aprendiz		edwinpacazua@yahoo.es	3102261155		Edwin Pacazua
2	Beyanid Adriana Hernandez Montero	53040516			Aprendiz		adrihernandez85@hotmail.com	3219552768		
3	Nayireth Sanchez	1053779000			Aprendiz		Niyi54.2000@gmail.com	3217635947		Nayireth Sanchez
4	Yenifer Mendoza Jara	1024594968			Aprendiz		jennifer_mendoza@outlook.com	3228312112		
5	Carlos Alberto Valderrama Gonzalez	2014737033			Aprendiz		alberto.valderrama01@gmail.com	3005891731		
6	Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373			Aprendiz		dfvargas372@sena.edu.co	3057681491		
7	Daniel Esteban Castellanos	1073670335			Aprendiz		dcastellanoschavez@gmail.com	3216983057		Daniel.C
8	Juan Pinto	1098604731			Aprendiz		Juanda78@yahoo.es	3144652626		
9	DANIELA GONZALEZ	1122328737			APRENDIZ		danigonzalezmoreno@gmail.com	3186615637		
10	Diego Sanchez	1007157361			Aprendiz		andres.chevalli.sanchez@gmail.com	3123655588		Diego Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

2561662 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Carlos Moreno	1122748l.			Aprendiz		carlosmpino11@gmail.com	3009976935		
12	Jorge Puentes	1126256446			Aprendiz		Jorgepulmeros446@gmail.com	3229438946		
13	Santiago Cano	1122978576			Aprendiz		Jescanores@gmail.com	3237[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE SEPTIEMB DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sustentación ley 1562 - 2012. 2614373

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma Angelica Cifuentes	52031798			CTCM		mariaangelica	3118845373	Si	
2	Edna Zipa Zipa	1001052537			CTCM		ednazipa@gmail	3138529849	Si	
3	ALEX ARIAS	80.247.110			APRENDIZ	CTCM	aricatoucaralex@gmail.com	3142091083	Si	
4	Geidy Martinez	52380886			Aprendiz	CTCM	geidymartinez237@gmail.com	3203172063	Si	
	HERNÁN VERGARA	91446783			APRENDIZ	CTCM.	hernanemilio09@gmail.com.	3132714250	SI	
6	Sesic Ruano	1011068085			Aprendiz	CTCM	sesicruano@gmail.com	3223309668	SI	
7	Jader Buendia	1003204629			Aprendiz	Ctcm	Jairdibuendia@gmail.com	3142338403	Si	
	Juan Esteban Vergara	806E515.			Aprendiz	Ctcm.	Juanesteban1982@Gmail.Com.	3108149891	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SEPTIEMBRE 8 DE 2023

2614373.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Ma Angelica Chaut	1203179[illegible]	CTCM			CTCM	angelamaragajulio	3118845373	Si	
2.	Edna Natalia Zipa	1001052537	CTCM			CTCM	ednatazipa@gmail	3138529849	SI	
3.	Alex Arias Toum	80.247.110	N/A		Aprendiz	CTCM	arias.toumalex@gmail.com	3142091083	Si	
4.	Geidy Martinez M	52'380.886			Aprendiz	CTCM	geidymartinez237@gmail.com	3208122063	SI	
5.	Hermann Herrera	91446783			Aprendiz	CTCM.	hermanemilio09@gmail.com	3132714250	SI	
6.	Sergio Rubiano	1014[illegible]6545	CTCM		Aprendiz	CTCM	Sergiorubiano@sena.edu.co	3233098866	Si	
7.	Jaider Brenda C.	1003200[illegible]621	CTCM		Aprendiz	CTCM	Jaiderbrenda@gmail.com	3142358409	Si	
8.	Juan Esteban Vergara Ojeda	80652515	CTCM.		Aprendiz	CTCM.	juanojeda1992@gmail.com	3108144801	Si	
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2643328 DEL DÍA 19-08-2023 DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Diana Roldan	1014178864			Aprendiz			3208955886		
2.	Diana Torres	53097692		Aprendiz	Aprendiz			3107913034		Diana T.
3.	Edelmira Lozano	1038809044			Aprendiz			3504806010		Edelmira L.
4.	Fredy Lopez	79904881			Aprendiz			3228644446		Fredy Lopez
5.	Karina Ramirez	61004113			Aprendiz			3005606144		
6.	Judy Yiveth Rodriguez	52384466			Aprendiz			3165741364		
7.	Nidia Rubiano	52927416			Aprendiz			3115670910		
8.	Sara Suarez	52055177			Aprendiz			3219158423		Sara Suárez
9.	Yaibel Valdes	1004352822			Aprendiz			3104513539		
10	Yeimy Duarte	1023891081			Aprendiz			3057781400		
11.	Eliana Ramirez	1023891081			Aprendiz			3194870080		
12.	Jenifer Vargas	1023395608			Aprendiz			3105184170		Eliana R.
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2614373 DEL DÍA 15 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sustentación Ley 1295 - 1994

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Martha Cristina Hernandez	52031298			Aprend	CTCM	[illegible]	3118845393	Si	
2.	Natalia Zapata	1001052559			Aprendiz	CTCM	[illegible]	3138529849	Si	
3.	Sergio Rivera	1011066485			Aprendiz	CTCM	[illegible]	3223305866	Si	
4.	Paola Beatriz Carpio	1003204629			Aprendiz	CTCM	[illegible]	3142338407	Si	
5.	ALEX ALIAS TOVAR	80247110			APRENDIZ	CTCM	[illegible]	3142091083	Si	
6.	Geidy Martinez M	52.380.886			Aprendiz	CTCM	geidymartinez239@gmail.com	3203172063	Si	
7.	Juan Esteban Vergara Oquendo	80656515			Aprendiz	ctcm.	juanoquendo1482@6mail.com.	3108144801	Si	
8.	HERNAN VERGARA	91446783			APRENDIZ	CTCM.	hernanemilio09@gmail.com.	3132714250	Si	
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2614373 DEL DÍA 18-09-23 DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Investigación de Accidente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Ma Angelica Cepeda	52031298			CTCM		[illegible]	3115845393	Si	
2.	ENatalia Zipa Zipa	1001052537			CTCM		[illegible]	3138529849	Si	ENatalia Z
3.	Sesa Rubiano	1011000085			CTCM		[illegible]	3223307806	Si	Sesa R
4.	HERNÁN VERGARA	91446783			CTCM.		hernanemilio09@gmail.com	3182714250	Si	
5.	Juan Esteban Vergara Espeleta	80056015			ctcm		[illegible]	3108144801	Si	
6.	Eddy Martinez	52.380886			ctcm		[illegible]	[illegible]	Si	
7.	Jairo Buendia Lopez	1003204629			CTCM		[illegible]	3142338407	Si	Jairo
8.	ALEX ARIAS TOVAR	80247110			APRENDIZ	CTCM	[illegible]	3142091083	Si	
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Investigación de Accidente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ficha 2614373. Viernes 25 de Agosto 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Juan Esteban Vergara Ospina	80656515.			Aprendiz		juanospina1982@Gmail.com	3108144801	Si	
2.	HERNÁN VERGARA	91446783			APRENDIZ	CTCM.	hernanemilio09@gmail.com	3132714250	SI	
3.	Sergio Ruiz	1011088485			Aprendiz	CTCM	Sergioruiz2000@gmail.com	3193306866	Si	
4.	Ma Angelica Cifuentes	52031298			Aprendiz	CTCM	cifuentesmaria2@gmail.com	3118845393	Si	
5.	Alex Rojas T.	80.247.110			APRENDIZ	CTCM	ALEXTOLOSA1@GMAIL.COM	3142091083	SI	
6.	Geidy Martinez M.	52'380.886			Aprendiz	CTCM	geidymartinez289@gmail.com	3203192063	SI	
7.	Edna Zipa Zipa	1001052557			Aprendiz	CTCM	ednitazipa@gmail.com	3138529849	Si	
8.	Ma Angelica Cif	52031298			Aprendiz	CTCM	cifuentesmaria2@gmail.com	3118845393	Si	
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2614:373 DEL DÍA 01-09-2023 DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sustentación cuadro Comparativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Juan Esteban Vergara Ospina	80656515			Aprendiz		juanvergara...@gmail.com	3108144801	Si	
2.	Liz Analiz Leal	1031298			Aprendiz		lizanalizleal...@gmail.com	3118845392	Si	
3.	Edna Natalia Zapata	1001052537			Aprendiz		ednatalipa@gmail.com	3138529849	Si	
4.	HERNÁN VERGARA	91446783			APRENDIZ		hernanemilio09@gmail.com	3132714250	Si	
5.	Geidy Martinez	52'380 886			Aprendiz		geidymartinez23...@gmail.com	3209172...	Si	
6.	Sena Rubio	1011080485			Aprendiz		Senaciclotecnico...@gmail.com	3223309866	Si	
7.	Alina Alex	80.247.110			Aprendiz	CTCH	alinaalexvelasquez@gmail.com	3142091093	Si	
8.										
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023 FICHA. 2498320

OBJETIVO (S) Investigación de Accidentes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Luz Adriana Lopez	1122119281			Aprendiz	CTCM.	lzadrigo@gmail.com	3103961344		
2.	Carlos Hernan Roa	79847209			Aprendiz	CTCM	croamesy@gmail.com	3164244115		
3.	Camila Lopez	1011080502			Aprendiz	CTCM	camila14163@gmail	3227248486		
4.	Leanna Lopez	1018404122			Aprendiz	CTCM	leannamoreno2004@gmail.com	3133800495		
5.	Jina chapaik	1028367170			Aprendiz	CTCM	jinachapaik10@gmail.com	3015819330		
6.	Fernando Triana	1030381208			Aprendiz	CTCM	Pastortriana123@gmail.com	3192756852		
7.	Carlos Ramirez	80801395			Aprendiz	CTCM	carlosedwardoramirez@gmail.com	3107914616		
8.	Loren Lopez	1013580252			Aprendiz	CTCM	lorenlopez180@gmail.com	3178811616		
9.	Ana M Erira	1000131981			Aprendiz	CTCM	anamariaperiradiaz@gmail.com			
10	Esmeralda Diaz	52760364			Aprendiz	CTCM		3158878989		
11.	Angie Espinosa	52930718			Aprendiz	CTCM		3138936138		
12.	Kelly Rodaye	1000787302			Aprendiz	CTCM		3733575934		
13.	Zuly Delgado	52834107			Aprendiz	CTCM	zydelgadorincon@gmail.com	3004985701		
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

2498320.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Exposición 1562 - de 2012

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz A. Gomez	1122119281	CTCM		Aprendiz	CTCM	luzadrg@gmail.com	3103961314		
2	Carlos Hernan Roa	79847209	CTCM		Aprendiz	CTCM	croamcsysa@gmail.com	3164124415		
3	Ginneth Ayala H.	1066721196	CTCM		Aprendiz	CTCM		3138853767		
4	Cristian Gonzalez	1030535281	CTCM		Aprendiz	CTCM	gonzalez945@gmail.com	3106245626		
5	Jessica Mejia	1018404122	CTCM		Aprendiz	CTCM		3133800295		
6	Carlos Ramirez	80.801397	CTCM		Aprendiz	CTCM	carlosedwardoramirez@gmail.com	3107914616		
7	Loren Rojas	1013588252	CTCM		Aprendiz	CTCM	lorenrojas980@gmail.com	3178811616		
8	Angie Espinosa	52930718	CTCM		Aprendiz	CTCM	ajespinosa31@soy.sena.edu.co	3138486138		
9	July Delgado	52834107	CTCM		Aprendiz	CTCM	24delgadorincon@gmail.com	3004985740		
10	Lina chaparro	1023364120	CTCM		Aprendiz	CTCM	linachaparro101@gmail.com	3015319335		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023 04/09/2023 FICHA 2498320

OBJETIVO (S) Exposición 1295 - de 1994.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Carlos Hernan Roa	79847209	CTCM				[illegible]	3164124415		
2.	Camila Rojas	1011085052	CTCM				camila141633@gmail.com	3227274586		
3.	Laura Lozo	1018404522	CTCM				lauramatalozo1@gmail.com	3173800195		
4.	Nina chapaima	1023367120	CTCM				ninachapaima10@gmail.com	3015819383		
5.	Fernando Tiana	19'381278	CTCM				Pastortriana123@gmail.com	3197456852		
6.	Carlos Ramirez	80.901395	CTCM				carlosdavidoramirez@gmail.com	3107146146		
7.	Loren Lopez	1013585252	CTCM				lorenrosco9800@gmail.com	3178811616		
8.	Ana M Cuya	1000131981	CTCM				anamariacuadiaz@gmail.com	3246586534		
9.	Esmeralda Diaz	1760364	CTCM				[illegible]	3182289189		
10	Angie Espinosa	52930713	CTCM				ajespinosa81@soy.sena.edu.co	3138486138		
11.	Kerly Rodriguez	1000784302	CTCM				klopdanatorres00@gmail.com	3133575934		
12.	Yuri Adriana Perez	1122119281	CTCM				[illegible]@gmail.com	3103961314		
13.	Zuly Delgado	52834107	CTCM				zydelgadorincon@gmail.com	3004985710		
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2498320 DEL DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Exposición - Ley 1562 - de 2012.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Esmeralda Paz	1760364		Aprendiz		CTCM	ddelaroa@soy.sena.edu.co	3182272988		
2.	Angie Espinosa	52930718		Aprendiz		CTCM	gjespinosa81@sena.edu.co	3138498138		
3.	Ana Elia	1000131981		Aprendiz		CTCM	anamariaelia@gmail.com			
4.	Loren Rojas	1033585952		Aprendiz		CTCM	lorenrojas0998@gmail.com	3118811616		
5.	Fernando Triana	19'381.238		Aprend		CTCM Pasto	itriana12@	319 345 68		
6.	Brett Ayala H.	1066721196		Aprendiz		CTCM	ayalahoyosgenella@gmail.com	3132850705		
7.	Ana Chapal.o	1023369170		Aprendiz		CTCM	Bachapa1401@gmail.com	3005319803		
8.	Laura Jaramillo	1064404522		Aprendiz		CTCM	laurajaramillo2004@gmail	3123800229		
9.	Kerly Robayo	1000787302		Aprendiz		CTCM	alejandrarobayo@gmail.com	3133578581		
10	Carlos Ramirez	90 901395		Aprendiz		CTCM	carlosedwardoramirezm@gmail.com	3107146161		
11.	Yuly Delgado	52823407		Aprendiz		CTCM	yulydelgadorincon@gmail.com	3004198570		
12.	Camila Rojas	1071080502		Aprendiz		CTCM	camila141163@gmail.com	2227248486		
13.	Yiz Adriana Mejia	1122119281		Aprendiz		CTCM	lmadrigal@gmail.com	3103961314		
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

2643328 12-08-2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Presentación Matriz de Riesgos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Diana Roldan	1014178804					roldandiana186@gmail.com			Diana Roldan
2.	Nidia Rabaco	52927416					[illegible] con 3118620910			
3.	Jennifer Vargas	1023895608					jvargasgurss@cu	2605800		
4.	Sara Suarez	52055177					Sarangelis@hot	3219158423		
5.	Diana Ramirez	1023891081					consentida. dess4@hotmail	3144870080		Diana R
6.	Fredy lopez	79909881					Fredilopez@gmail.com	3228466660		
7.	Yaibel Viviana Valds	1004352822					Yaibelval3015@gmail.com	3104511339		Yaibel V.
8.	Edelmira Lozo	1038899044					[illegible]	3217509146		Edelmira
9.	Diana Torres	53097692					diana4mtr.2011@gmail.com	3107913034		Diana T.
10	Maria Mercado	56100413					Cell.1977@hotmail.com	3005606179		
11.	Yeimy Quintero	52491.086					angelb1274@gmail.com	3057787400		
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

2643328 19-08-2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Evaluacion Inicial SG-SST

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Diana Ramirez	1023891081					consentida.des84@hotmai	3194870080		Diana R
2.	Diana Roldan	1014178804					roldandiana1986@gmail.com	3208955886		Diana Roldan
3.	Diana Torres	53097692					dianymtr2008@gmail.com	3107913034		Diana Torres
4.	Yulbel Juliana valds	1004352822					yulbelval3015@gmail.com	3104511339		Yulbel
5.	Ursula Rebaza	52927416					admin2008@yahoo.com	3115670110		
6.	Jenifer Vergara G	1023895868					Nargasgas@en	3105184120		
7.	Yimy Quintero	52.494086					angelitz1234@gmail	3057787400		
8.	Fredy E Lopez	79909881					Fianalopez@gmail.com	3228466660		
9.	Edelmiro	1038800044					wilco0812@hotmail.	3217509146		Edu
10	Sara Suárez	52055177.					Saraorgdis@hot.	3219158423		Sara S.
11.	Karina Ferro	56100413					dadi1977@hotm	3003606194		
12.	Lud Yuneth Rodriguez	52.384466					luyirp1798@gmail.com	3165741564		
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

09/09/2023

Sustentación cuadro Comparativo

NOMBRE	Cedula	Ficha	Tel.	Firma
Eliana Ramirez	1023891081	2643328	3194870080	Eliana R
Diana Torres	53097692	2643328	3107913034	Diana T.
Yarbel Valdes	1004382822	2643328	3104511339	Yarbel V.
Dianal Roldan	1014178804	2643328	3208955886	
Yeimy Quintero	52491.086	2643328	3057787400	
[illegible]	56100413	2643328	3005606494	
Zuly Y. Rodriguez	52384.466	2643328	3165741564	
Jeniffer paola V	1023895608	2643328	3105184120	
Sara Angelica S	52055177	2643328	3219158423	Sara Suárez
Fredy E. Lopez	79909881	2643328	3228644446	
Nidia Robiano	52927416	2643328	3115670910	

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2498320)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) de la ficha 2498320:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación:15
Total, de aprendices activos y asistiendo: 15
Total, de aprendices Retiro voluntario: 6, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 20 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 12 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023 se presentan inasistencias por parte de 6 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:





No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación Solo se pueden reportar dos personas ya que las otras cuatro personas no se registran en Sofia plus para reportar inasistencias

CC 41774521	ANA ISABEL	ROBELTO	Formacion
CC 5958475	JAIME	LAVERDE GARCIA	Formacion
CC 80111954	JOSE MANUEL	RAMIREZ GONZALEZ	Formacion
CC 1233489468	DIEGO FERNANDO	SARMIENTO HERRERA	Trasladado
CC 1073713287	JASBLEIDI MAGRED	ALFONSO RUBIANO	Formacion
CC 52100245	ANA BERTILDA	TORRES LIMAS	Formacion

Atte.

Sandra Pacheco M.

_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2498337)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) de la ficha 2498337:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 18
Total, de aprendices activos y asistiendo: 18
Total, de aprendices Retiro voluntario: 6, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

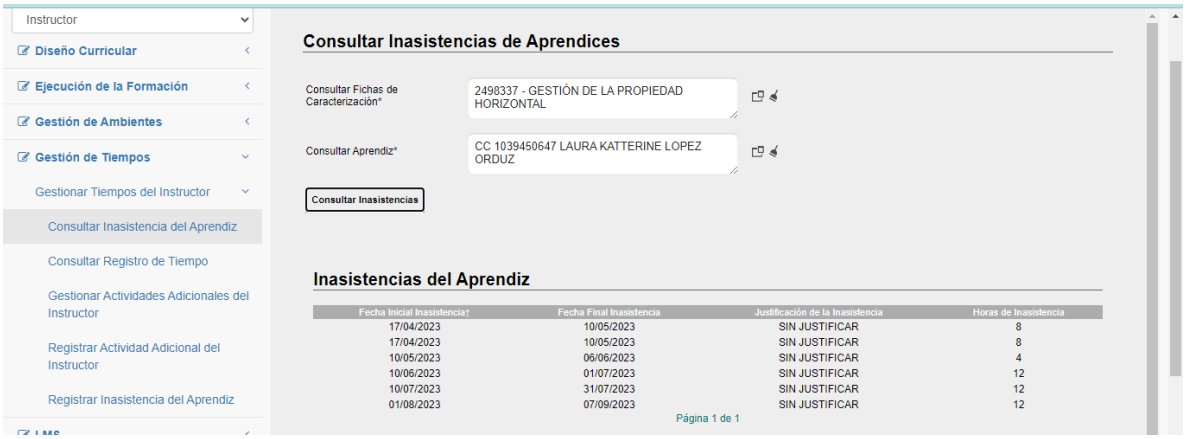
Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 24 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 18 aprendices activos y asistiendo.

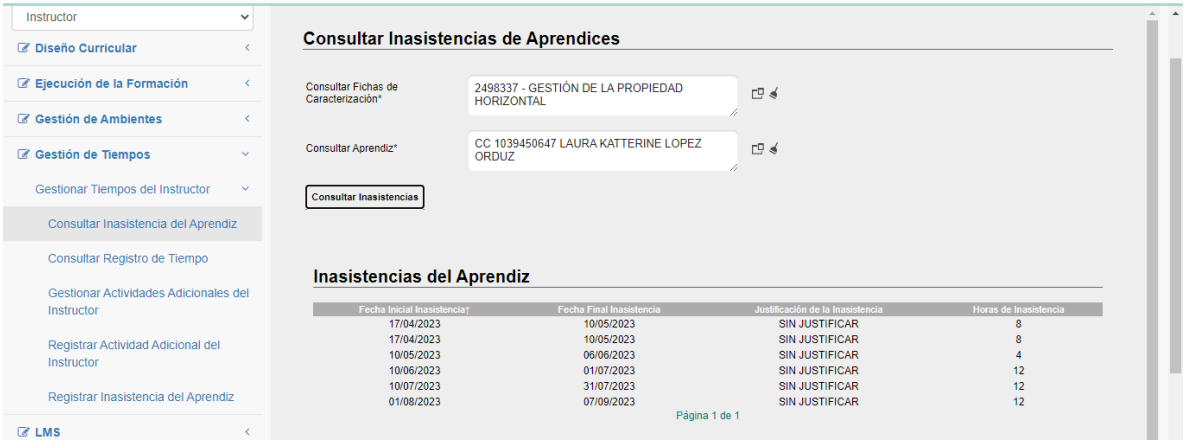
2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

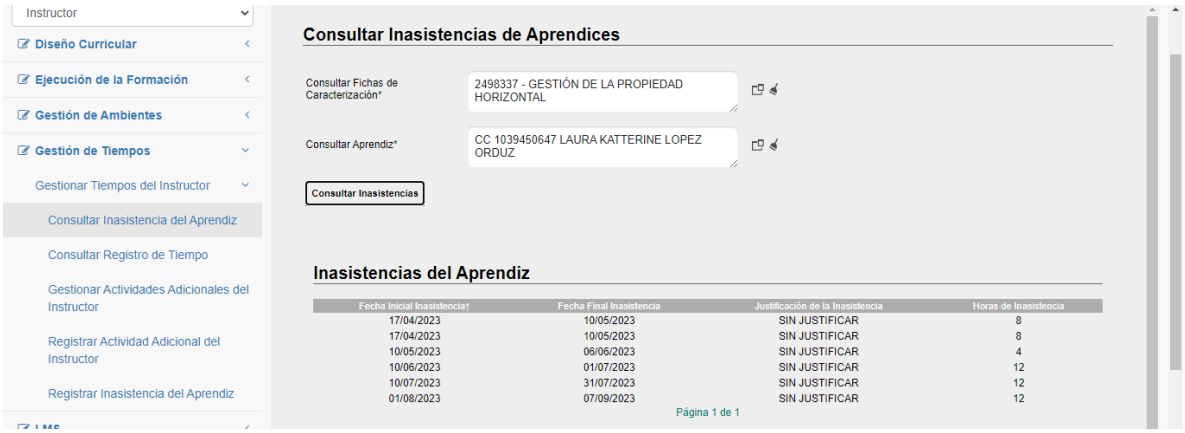
Para este período de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) se presentan inasistencias por parte de aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1015993163 XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
17/04/2023 10/05/2023 SIN JUSTIFICAR 8
10/05/2023 06/06/2023 SIN JUSTIFICAR 4
10/06/2023 01/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 07/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
17/04/2023 10/05/2023 SIN JUSTIFICAR 8
10/05/2023 06/06/2023 SIN JUSTIFICAR 4
10/06/2023 01/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 07/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1039450647 LAURA KATTERINE LOPEZ ORDUZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
17/04/2023 10/05/2023 SIN JUSTIFICAR 8
17/04/2023 10/05/2023 SIN JUSTIFICAR 8
10/05/2023 06/06/2023 SIN JUSTIFICAR 4
10/06/2023 01/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
10/07/2023 31/07/2023 SIN JUSTIFICAR 12
01/08/2023 07/09/2023 SIN JUSTIFICAR 12
Página 1 de 1





No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1015993163	XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	Formación
CC 79202640	JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	formación
CC 51993561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	formación
CC 1039450647	LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	formación
CC 79831649	JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	formación
CC 79740954	WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	formación

Atte.

Sandra Pacheco M.

_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2614378)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

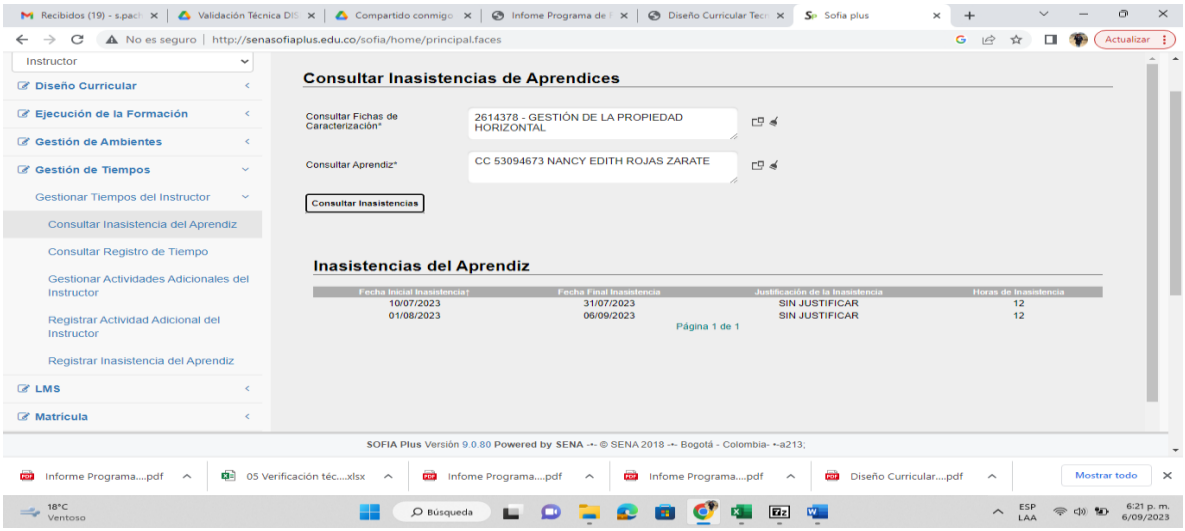
PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO (1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre /23) de la ficha 2614378:

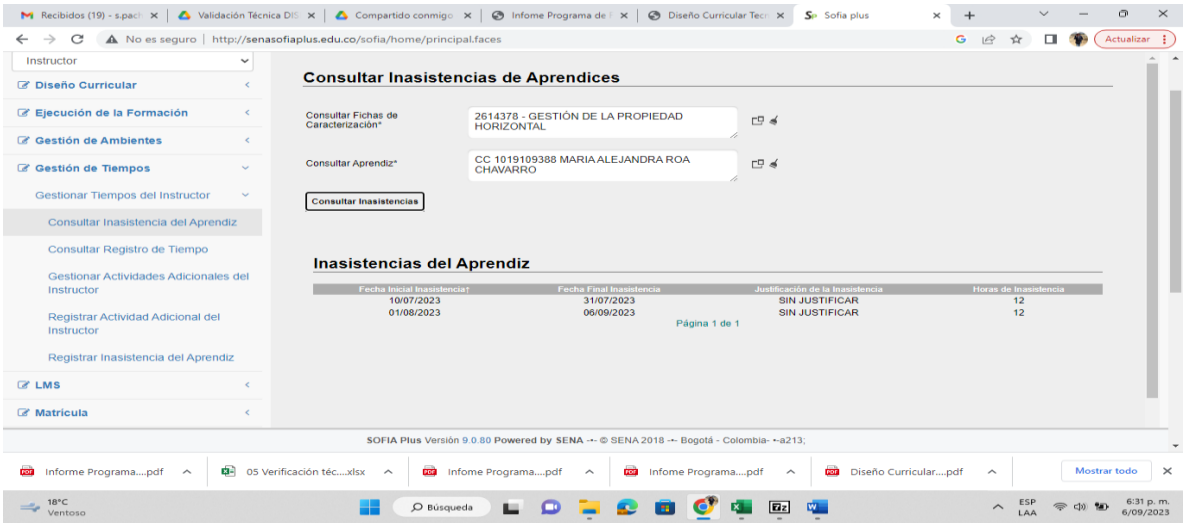
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 10
Total, de aprendices en formación: 6
Total, de aprendices activos y asistiendo: 10
Total, de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

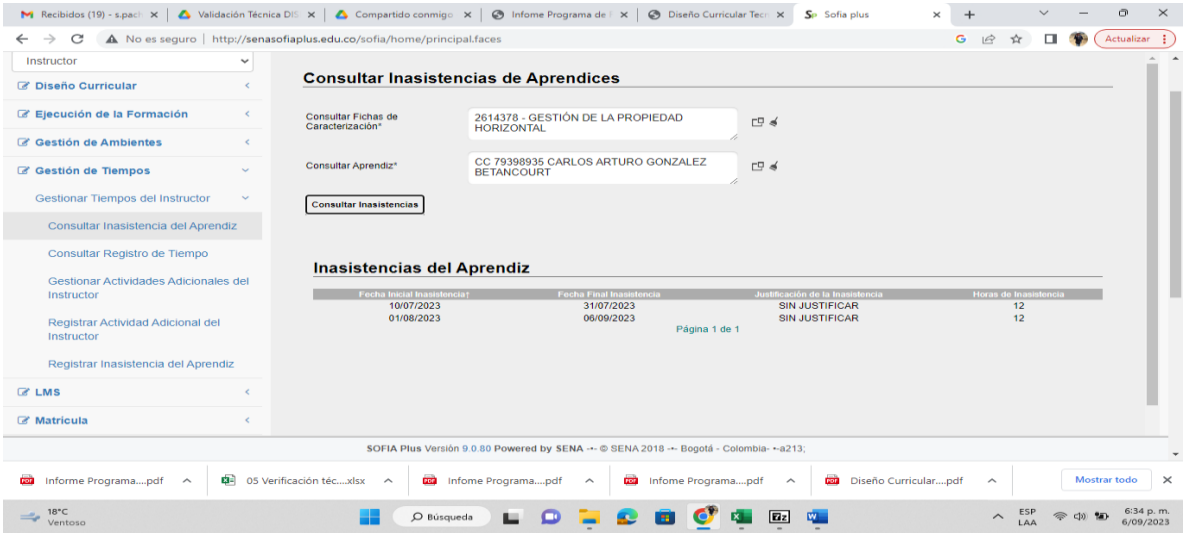
Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 6 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 6 aprendices activos y asistiendo.

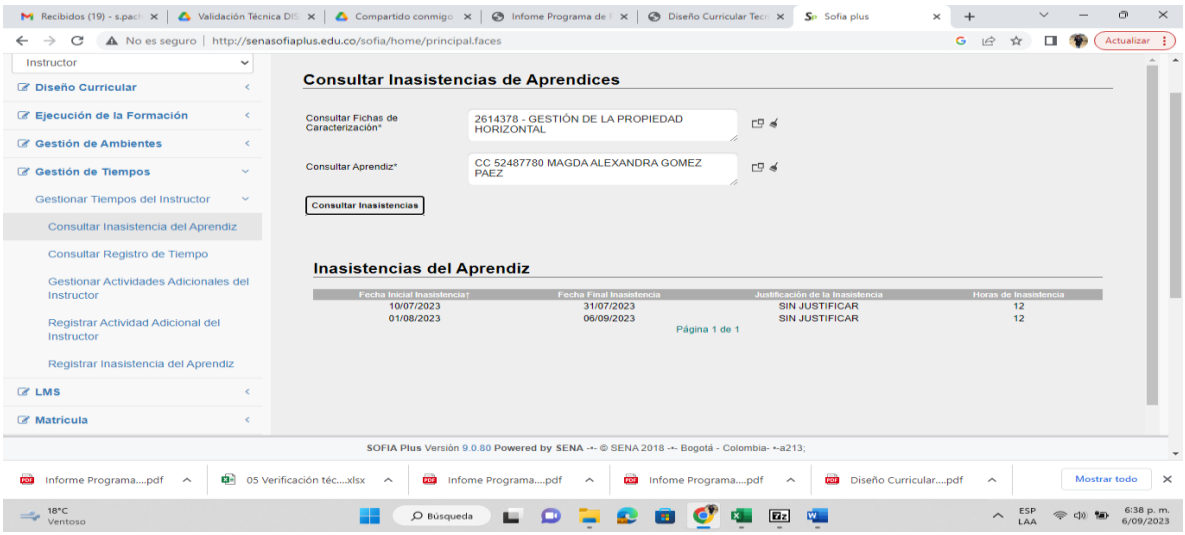
2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo con el reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023 se presentan inasistencias por parte de 4 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:


Sofia plus
No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53094673 NANCY EDITH ROJAS ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023
31/07/2023
SIN JUSTIFICAR
12
01/08/2023
06/09/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Informe Programa....pdf
05 Verificación téc....xlsx
Infome Programa....pdf
Infome Programa....pdf
Diseño Curricular....pdf
Mostrar todo
18°C
Ventoso
Búsqueda
ESP
LAA
6:21 p. m.
6/09/2023


Sofia plus
No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019109388 MARIA ALEJANDRA ROA CHAVARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023
31/07/2023
SIN JUSTIFICAR
12
01/08/2023
06/09/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Informe Programa....pdf
05 Verificación téc....xlsx
Infome Programa....pdf
Infome Programa....pdf
Diseño Curricular....pdf
Mostrar todo
18°C
Ventoso
Búsqueda
ESP
LAA
6:31 p. m.
6/09/2023


Sofia plus
No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79398935 CARLOS ARTURO GONZALEZ BETANCOURT
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2023
31/07/2023
SIN JUSTIFICAR
12
01/08/2023
06/09/2023
SIN JUSTIFICAR
12
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Informe Programa....pdf
05 Verificación téc....xlsx
Infome Programa....pdf
Infome Programa....pdf
Diseño Curricular....pdf
Mostrar todo
18°C
Ventoso
Búsqueda
ESP
LAA
6:34 p. m.
6/09/2023



No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 53094673	NANCY EDITH	ROJAS ZARATE	Formación
CC 1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	Formación
CC 79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	Formación
CC 52487780	MAGDA ALEXANDRA	GOMEZ PAEZ	Formación

Atte.

Sandra Pacheco M.

_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2643328)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) de la ficha 2643328:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 15
Total, de aprendices en formación: 12
Total, de aprendices activos y asistiendo: 12
Total, de aprendices Retiro voluntario: 3, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 6 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 6 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo con el reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) se presentan inasistencias por parte de 3 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:





No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1032370828	KAREN EMILIA	GARZON MORA	Formación
CC 1032419986	VIVIANA ANGELICA	CHIGUASUQUE BALLESTEROS	Formación
CC 1136910528	ANNGGIE CAROLINA	MONTAÑO BECERRA	Formación

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2654661)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 32709 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

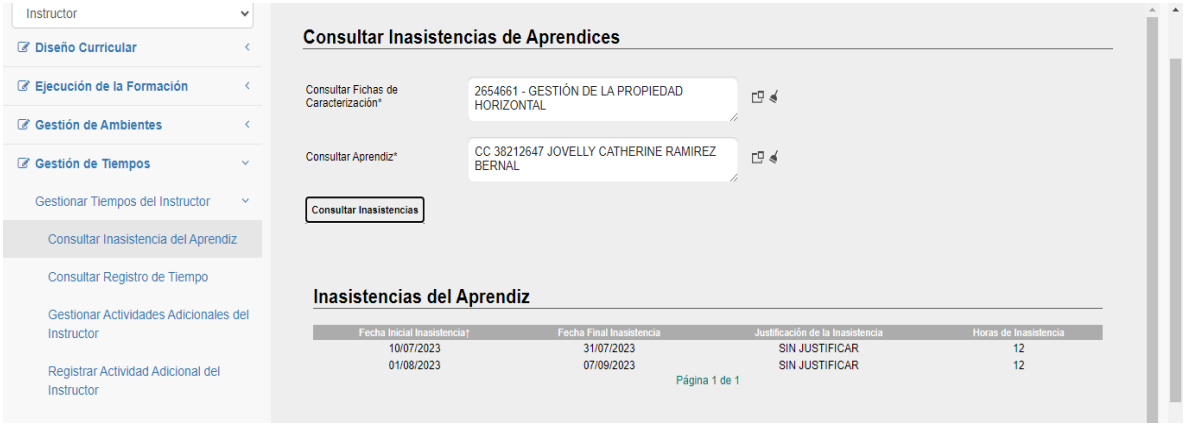
PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) de la ficha 2654661:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total, de aprendices en formación: 10
Total, de aprendices activos y asistiendo: 10
Total, de aprendices Retiro voluntario: 3, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

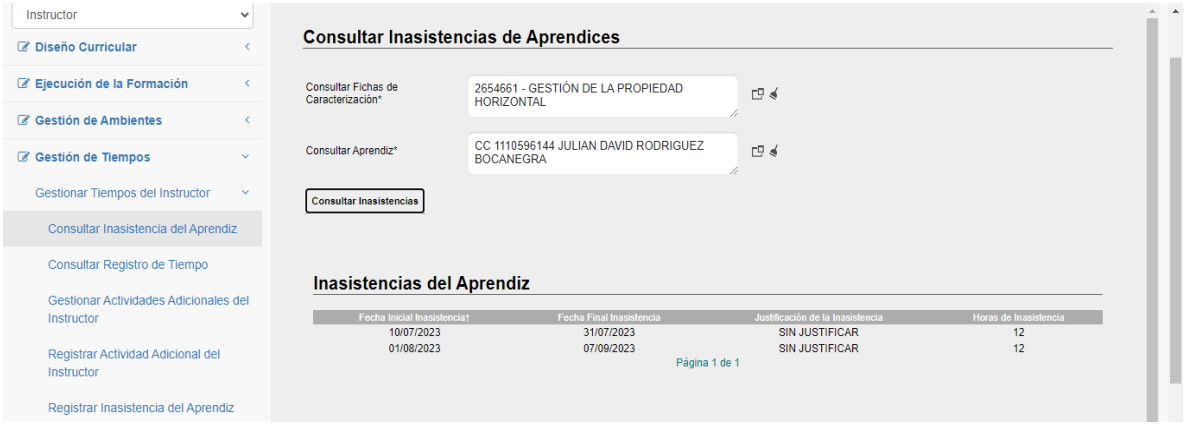
Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 10 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 10 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) se presentan inasistencias por parte de 3 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:







No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMIREZ BERNAL	Formación
CC 79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	Formación
CC 1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	Formación

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2614373)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO del 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) de la ficha 2614373:

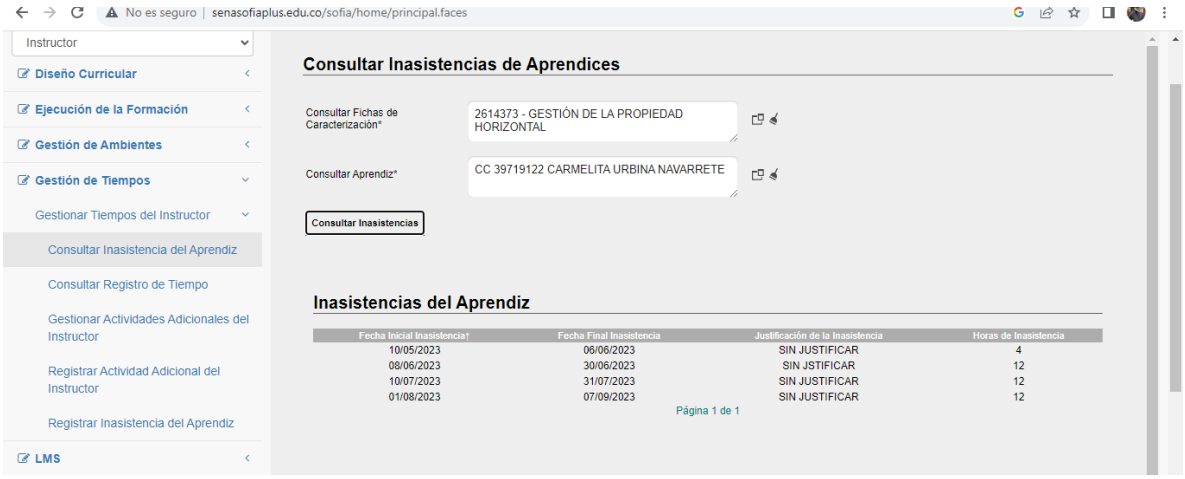
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 12
Total, de aprendices en formación: 8
Total, de aprendices activos y asistiendo: 12
Total, de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 80% de 20 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 12 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo con el reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) se presentan inasistencias por parte de 4 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:







No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 1073695137	ESTEFANI	GARCIA TORRES	Formacion
CC 1007708797	AICARDO JAVIER	GARCES CARDENAS	Formacion
CC 39719122	CARMELITA	URBINA NAVARRETE	Formacion
CC 52242511	SANDRA MILENA	GARCIA	Formacion

Atte.



_____

SANDRA PACHECO M
Instructor SST

1. **Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:**

SANDRA PACHECO (FICHA 2614379)

COMPETENCIA: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.-.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR:

- ✓ 297690 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

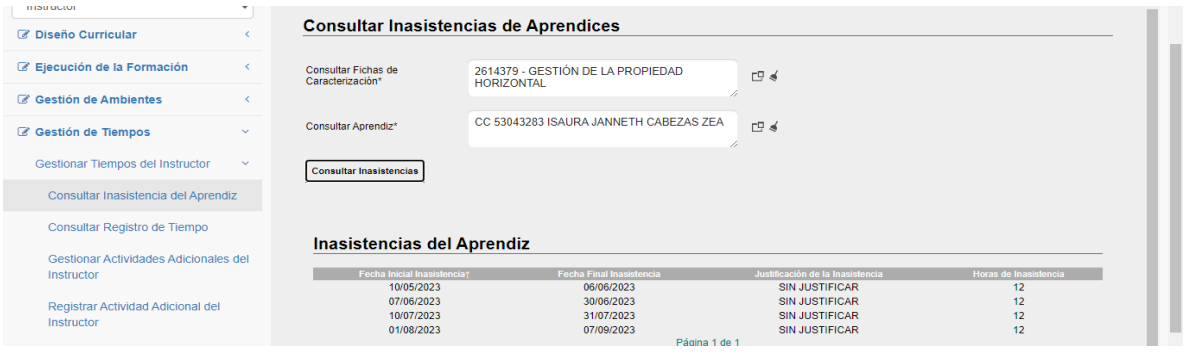
PORCENTAJE DE ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) de la ficha 2614379:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 12
Total, de aprendices en formación: 8
Total, de aprendices activos y asistiendo: 12
Total, de aprendices Retiro voluntario: 4, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Para el período se ha contado con un porcentaje de asistencia del 75% de 12 aprendices en total que se encuentran en estado de formación dentro de la plataforma Sofía Plus, en este caso 8 aprendices activos y asistiendo.

2. **Informe de inasistencias (adjuntando pantallazos del debido proceso de acuerdo al reglamento, Acuerdo 007-2012) e Informe sobre medidas formativas que se tuvieron en cuenta por Instructor (Pantallazos de los respectivos llamados de atención verbal – enviados).**

Para este periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de agosto y del 1 al 8 de septiembre de 2023) se presentan inasistencias por parte de 4 aprendices que conforman la ficha actualmente, como se relaciona a continuación:









No han asistido a ninguna sesión de formación los aprendices relacionados a continuación:

CC 53043283	ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	Formación
CC 1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	Formación
CC 1114831406	MARIA ANGELICA	MAHECHA ROLDAN	Formación
CC 1085182427	NATALIA ALEJANDRA	DIAZ LOPEZ	Formación

Atte.



_____
SANDRA PACHECO M
Instructor SST

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2614373 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ANALISIS CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

Anexo INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL GTH-F-062 V09

Con relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre del contrato de prestación de servicios No. 4650655/2023 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios: El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	OSE- 31	$63.882.000	01/03/2023	31/03/2023
2	SENA	4650655/2023	$37.492.000	17/02/2023	26/11/2023

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No.4650655/2023, se ha ejecutado a satisfacción en el periodo correspondiente a al mes de septiembre.

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor contrato

PRUEBA SIN VALOR

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	13/09/2023
Ficha de Caracterización:	2614373
Cógigo:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

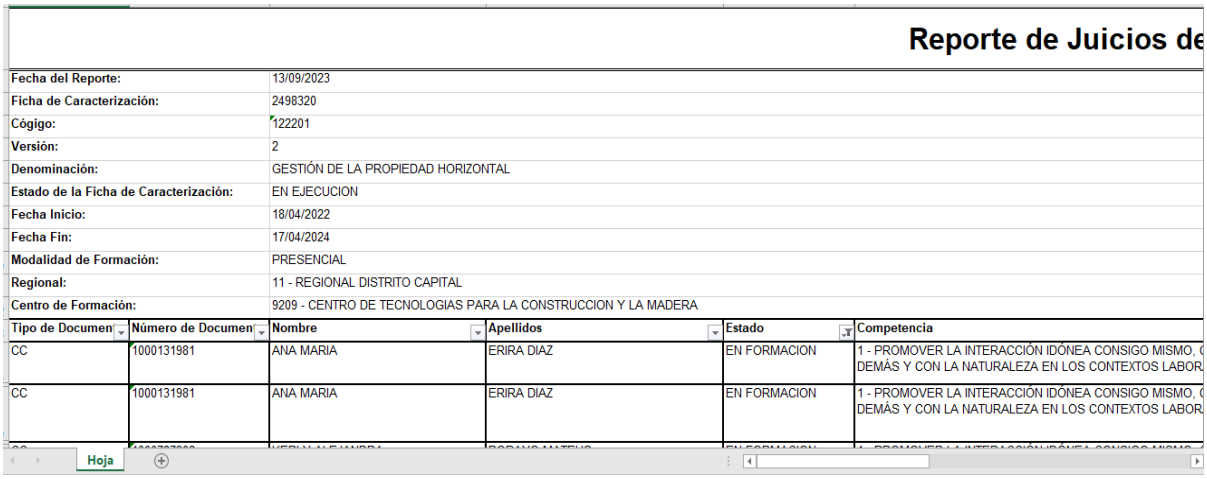
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1007708797	AICARDO JAVIER	GARCES CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C

Hoja

13 | Tipo de Documento

G	H	I
Resultado de Aprendizaje	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

B	C	D	E	F	
Número de Documen	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resul**
1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
1007708797	AICARDO JAVIER	GARCES CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
39719122	CARMELITA	URBINA NAVARRETE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
52242511	SANDRA MILENA	GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES DESA
80656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	27704 PRES

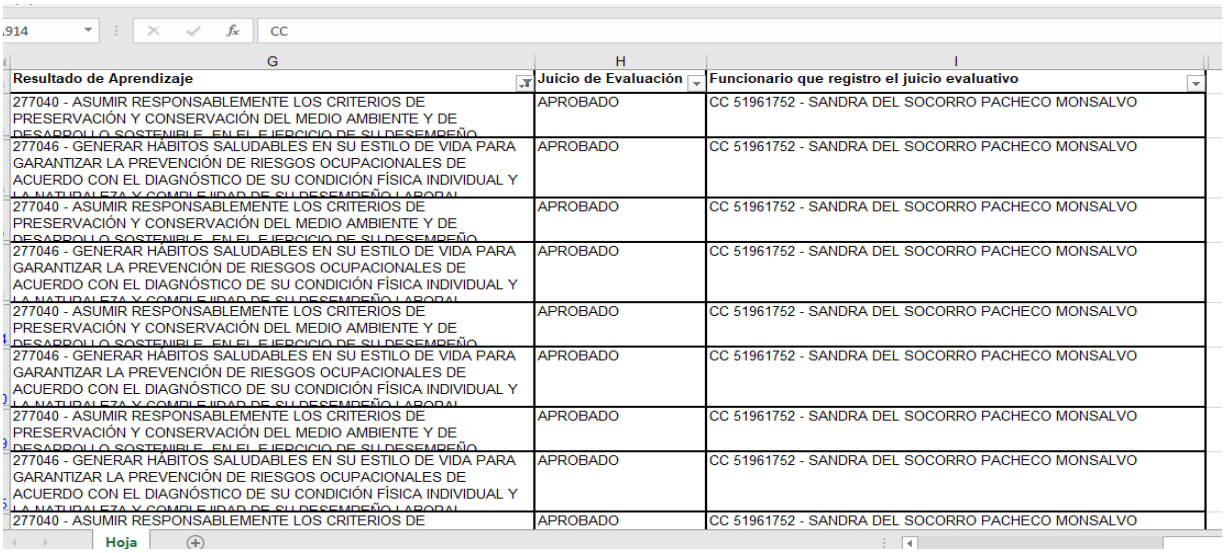


Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	13/09/2023
Ficha de Caracterización:	2498320
Cógigo:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

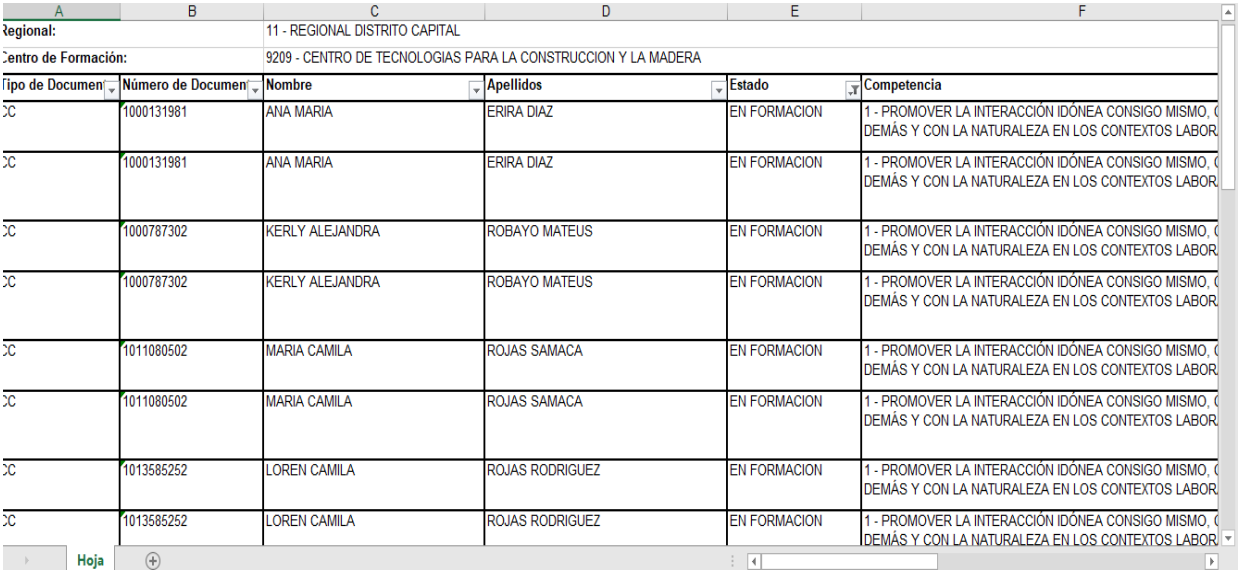
Hoja



.914 | CC

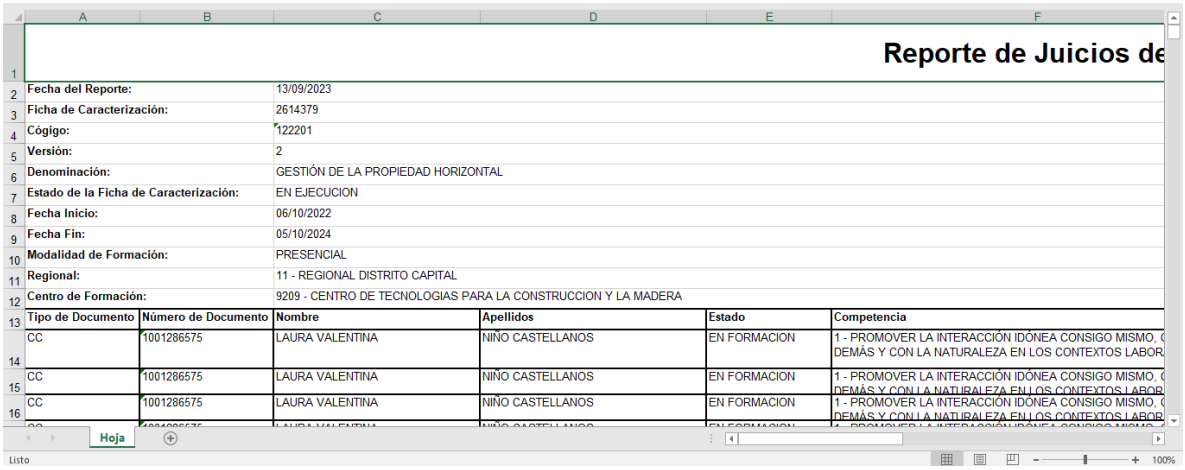
G	H	I
Resultado de Aprendizaje	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

Hoja



A	B	C	D	E	F
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL			
Centro de Formación:		9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA			
Tipo de Documen	**Número de Documen**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1000787302	KERLY ALEJANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1000787302	KERLY ALEJANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1011080502	MARIA CAMILA	ROJAS SAMACA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1011080502	MARIA CAMILA	ROJAS SAMACA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1013585252	LOREN CAMILA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1013585252	LOREN CAMILA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

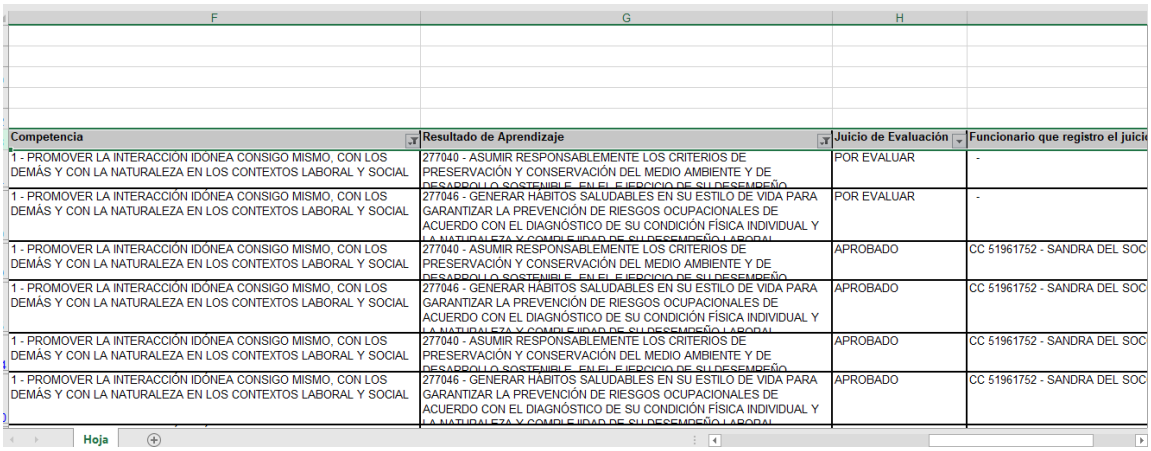
Hoja



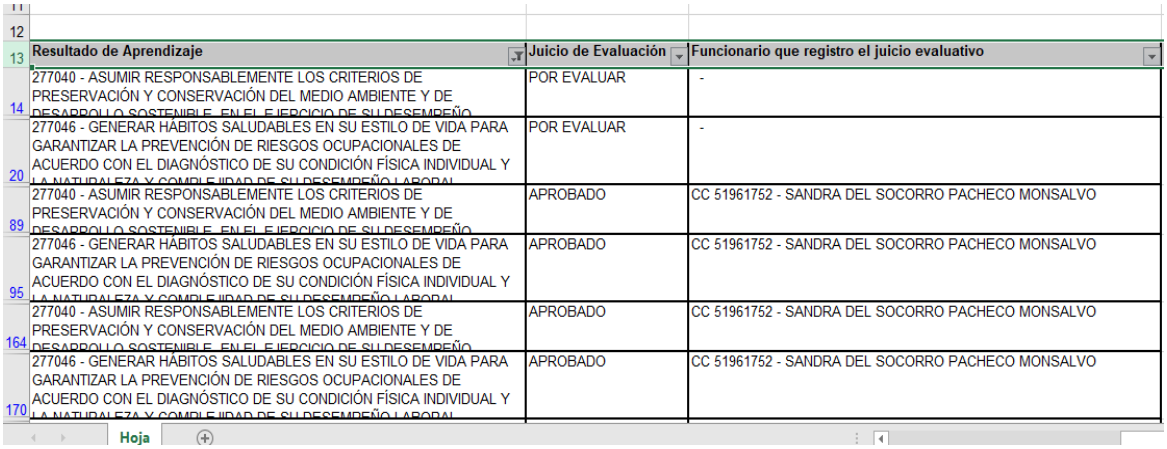
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	13/09/2023
Ficha de Caracterización:	2614379
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR



Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juici
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	-
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOC
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOC
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOC
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOC



Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	-
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

	G	H	I
389	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
395	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	-
464	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
470	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
539	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
545	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
614	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
620	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
689	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-

Hoja

	A	B	C	D	E	F
9	CC	1114831406	MARIA ANGELICA	MAHECHA ROLDAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
5	CC	1114831406	MARIA ANGELICA	MAHECHA ROLDAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
4	CC	51893224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
0	CC	51893224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
9	CC	52099842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
5	CC	52099842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
4	CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
0	CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
9	CC	53043283	ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

Reporte de Juicios de

2	**Fecha del Reporte:**	13/09/2023
3	**Ficha de Caracterización:**	2498337
4	**Cógigo:**	122201
5	**Versión:**	2
6	**Denominación:**	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**	EN EJECUCION
8	**Fecha Inicio:**	18/04/2022
9	**Fecha Fin:**	17/04/2024
10	**Modalidad de Formación:**	PRESENCIAL
11	**Regional:**	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
12	**Centro de Formación:**	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
15	CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
16	CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

Hoja

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO

Hoja

Tipo de Documento

G	H	I
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	-
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO