| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-AYUGE-FR-021 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA GENERAL | Versión N°: | 2 |
| | | Vigencia: | 07/05/2020 |

| Acta Consecutivo No. | FAC-S-2023-050453-AG | Lugar y Fecha | Bogotá,12 de julio de 2023 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Asunto** | Entrega de supervisión contrato 003-00-A-COFAC-CEGOT-2023. | | |
| **Oficina Productora** | JETIC-DITAE | | |
| **Hora Inicio** | 1100 | **Hora Finalización** | 1200 |
| **Ausentes** | N/A | | |

**Orden del día:**

Se realiza acta de entrega de supervisor principal al señor T1 PORTILLA ZAMBRANO GABRIEL, del proceso contractual número 003-00-A-COFAC-CEGOT-2023 debido a solicitud voluntaria de retiro de la FAC a partir del 01 de septiembre de 2023, saliendo a vacaciones el 01 de agosto de 2023, por lo que se realiza la entrega de la supervisión del contrato 003-00-ACOFAC-CEGOT-2023 el día 05 de julio junto con el informe de supervisión del mes de junio.

**Desarrollo:**

**1. Revisión de documentos y briefing con el contratista mediante reunión por TEAMS:**

El día 30 de junio de 2023 se realiza reunión por TEAMS para realizar corte de trabajos del mes de junio y realizar empalme con el nuevo supervisor principal, quien asume los trabajos realizados a partir del primero de julio de 2023, donde asisten los señores TE. LOPEZ PIEDRAHITA EVELIO como encargado del área de generación de energía eléctrica, T1. PORTILLA ZAMBRANO GABRIEL como Supervisor Principal entrante, T1. GARCES LOPEZ ARIEL como Supervisor Principal saliente y el Señor FREDY SUSA ZAMBRANO como coordinador de trabajos del contrato en mención. Durante la reunión se revisaron los precios de los trabajos que no se encuentran dentro el anexo oferta económica, y se recaba la respuesta formal por correo de las solicitudes de cotización enviadas al contratista.

**2. Relación de trabajos realizados de acuerdo con el contrato 003-00-A-COFAC-CEGOT-2023.**

La relación de trabajos realizados y verificados durante la ejecución del presente contrato se encuentra debidamente documentada de la siguiente forma:

- Trabajos de abril INFORME SUPERVISION No. 1 DEL 05-MAYO-2023 CTO 003.
- Trabajos de mayo INFORME SUPERVISION No. 2 DEL 07-JUNIO-2023 CTO 003.
- Trabajos de junio INFORME SUPERVISION No. 3 DEL 10-JULIO-2023 CTO 003.

**3. Revisión de documentación**

La documentación de supervisión del proceso se monta y se deja actualizada en la nube del equipo de trabajo DITAE dentro la carpeta de contratación, contratos 2023.

- Se revisa junto con el supervisor principal entrante y se deja actualizado archivo EXCEL “SUPERVISION CRONOGRAMA CONTRATO” que es el archivo donde se encuentran consignados todos los valores de los trabajos realizados y verificados y que fueron consignados en los informes de supervisión, adicional dentro el mismo archivo al lado de los trabajos realizados se encuentran consignadas algunas notas de novedades a tener en cuenta de los trabajos realizados.

FAC-S-2023-050453-AG



- Se revisa junto con el supervisor principal entrante y se deja actualizado archivo EXCEL “PRESUPUESTO CTO GENERADORES 2023” que es un archivo donde se encuentran los trabajos realizados separados teniendo en cuenta el presupuesto gastado en cada radar y por cada equipo.

**4. TAREAS PENDIENTES**

Lo siguiente es la relación de trabajos y novedades pendientes:

- Realizar verificación de precios a los trabajos realizados durante abril, mayo y junio antes de realizar pago con cargo PAC septiembre.
- Por correo electrónico se hicieron las solicitudes de cotización de los trabajos que no se encuentran dentro el anexo oferta económica, aunque el contratista dio a conocer estos valores durante la reunión citada en el punto uno, en aras de poder avanzar y poder tener un estimado del porcentaje de ejecución. falta que haga llegar las cotizaciones de estos trabajos y realizar las respectivas modificaciones si hubiera lugar a los precios que nos suministró el contratista.
- En el informe de supervisión de los trabajos realizados del mes de mayo se encuentran escrito que el contratista debe realizar un mantenimiento de 250 horas al generador C del radar de Bahía Málaga, donde proporciona y deja los insumos en sitio para realizar esta tarea en una próxima visita.
- Se encuentra pendiente un informe visita de evaluación y diagnóstico de los ECU del radar de Bahía Málaga el cual se solicitó por correo electrónico, para poder realizar este pago.
- Demás tareas pendientes se encuentran consignadas en los informes de supervisión.

**5. ANEXOS**

Se realizan los siguientes anexos:

- Formato DE-DEAJU-FR-038 FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL.
- Archivo EXCEL "SUPERVISIÓN CRONOGRAMA CONTRATO".

| **Actividades a Realizar** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** |
| | | |
| | | |

| **Convocatoria Próxima Reunión** | | | |
|---|---|---|---|
| **Tema** | | | |
| **Fecha - Hora** | - | **Lugar** | |

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-AYUGE-FR-021 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA GENERAL | Versión N°: | 2 |
| | | Vigencia: | 07/05/2020 |



Técnico Primero BAYRON GABRIEL PORTILLA ZAMBRANO
Técnico Especialista Sistemas Radares



Técnico Primero ARIEL ERNESTO GARCES LOPEZ
Técnico Inspector Sistemas Radares



Mayor CRISTIAN GABRIEL BOGOTA DURAN
Subdirector Sistemas Electrónicos Para La Defensa y Combate Aéreo

Elaboró: T1. GARCES / SUGET Revisó: T1. GARCES / SUGET Aprobó:T1. GARCES / SUGET