I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	01-2023				
Contrato No.:	BV-MC-014-2023					
Nombre del supervisor:	REYNALDO PEREZ CRISSIEN					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro X	Otro	
Nombre del contratista:	DISTRIBUIDORA 3J DEL CARIBE S.A.S					
No. de identificación del contratista:	900.578.641-7					
Objeto del contrato:	ADQUISICION DE COMPUTADORES PARA EL DESARROLLO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE					
Plazo:	30 DIAS					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	0185					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	447					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**13/07/2023**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**12/08/2023**		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:	Seguros del estado S.A	85-46-101036034	13/07/2023	13/12/2023
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	Seguros del estado S.A	85-46-101036034	13/07/2023	13/12/2023
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 17.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 17.200.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 0
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 0

Valor a pagar en el presente informe:	$ 17,200,000
Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	A153

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Ejecutar el objeto de contrato en el plazo establecido, bajo las condiciones técnicas, jurídicas y económicas establecidas en los estudios previos, invitación y la propuesta presentada a la entidad.	CUMPLIDO, el contratista cumplió las condiciones técnicas, jurídicas y económicas establecidas. Entrego los bienes contratados
2. Mantener los precios ofertados en su propuesta, en ningún momento podrá facturar precios por encima de lo ofertado	CUMPLIDO
3. Cumplir con el plazo ofertado en la propuesta presentada en los términos estipulados por la ley con las obligaciones que como contratista le corresponden	CUMPLIDO
4. Cumplir con el procedimiento establecido para entrega del objeto del contrato en los horarios que designe la entidad.	CUMPLIDO
5. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	CUMPLIDO

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $52,300 Según comprobante de Banco de Occidente de fecha 05/09/2023. Recibo de pago N°20230047611.
  2. Estampilla Bono al Deporte por valor de $145,000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 05/09/2023. recibo de pago N° 20230047610.
  3. Estampilla Adulto mayor por valor de $363,000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 05/09/2023. Recibo de **pago N°20230047598**
  4. **Estampilla Procultura por valor de $72,400 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 05/09/2023. Recibo de pago N° 20230047608**

2. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlo**s.**

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-MC-014-2023 , se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (0185 de 2023) y RP No. 0447 de 2023) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato **Se constató en las 2 pólizas aportadas como producto del contrato No. BV-MC-014-2023, que se expidieron dentro del plazo estipulado, con los amparos y vigencias solicitadas en el contrato, dichas pólizas reposan las originales en el expediente contractual, y debidamente publicadas y aprobadas en el Secop II).**
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de

conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

  Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y aportes a la Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), correspondientes al periodo transcurrido entre agosto de 2023 de conformidad con planilla aportada

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-MC-014-2023 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **REYNALDO PEREZ CRISSIEN** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 14 días del mes de septiembre del 2023.



I. REYNALDO PEREZ CRISSIEN
C.C.: 1.129.567.161
Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Dependencia: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Correo electrónico: reynaldo.perez@barranquillaverde.gov.co