PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2023

Señor (a)
LUZ KARIME BULA TORRECILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4422543**
Coordinación de Formación Profesional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 4422543 del año 2023

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.872.743 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2023 por valor de (2.609.814). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0270-061351 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 29 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para brindar apoyo administrativo a la coordinación del grupo de formación integral del Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades de registro de la información en SOFIA PLUS.	Cargar roles a instructores y personal administrativo	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
2	a solicitudes de retiros voluntarios quejas de la formación, certificación, verificación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, que pueden ser solicitudes de	Respuestas físicas y electrónicas radicadas hacia las diferentes partes interesadas. - Respuesta a Correos	- Aplicativo OnBase. - Correos

	aprendices, empresario o entidades educativas		
3	Llevar a cabo el proceso de certificación de las formación, titulada, complementaria presencial y virtual.	Certificación en Plataforma SOFIA PLUS	- Reportes basados en la plataforma SOFIA PLUS. - Correos
4	Atención al Cliente interno y externo	Atención al Cliente interno y externo	Correos -
5	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
6	Apoyo a la oficina de Administración Educativa	Modificación y aprobación de fichas de caracterización	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
7	Seguimiento a evaluación de fichas	Seguimiento a evaluación de fichas	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
8	Apoyo a la Formación Profesional.	Apoyo a la Formación Profesional	- Correos - Reportes o informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7892740501 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

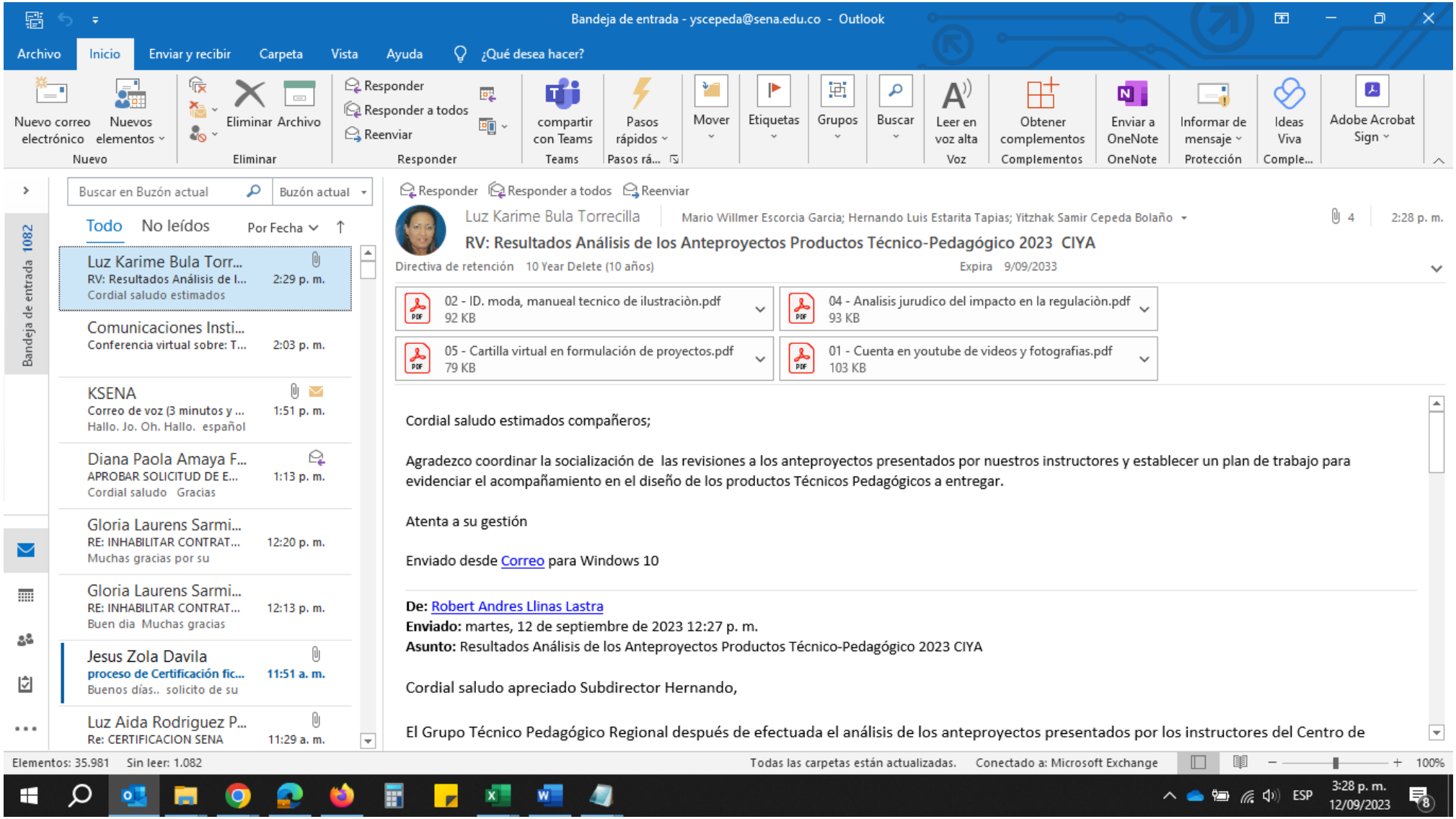
Evidencias en () folios

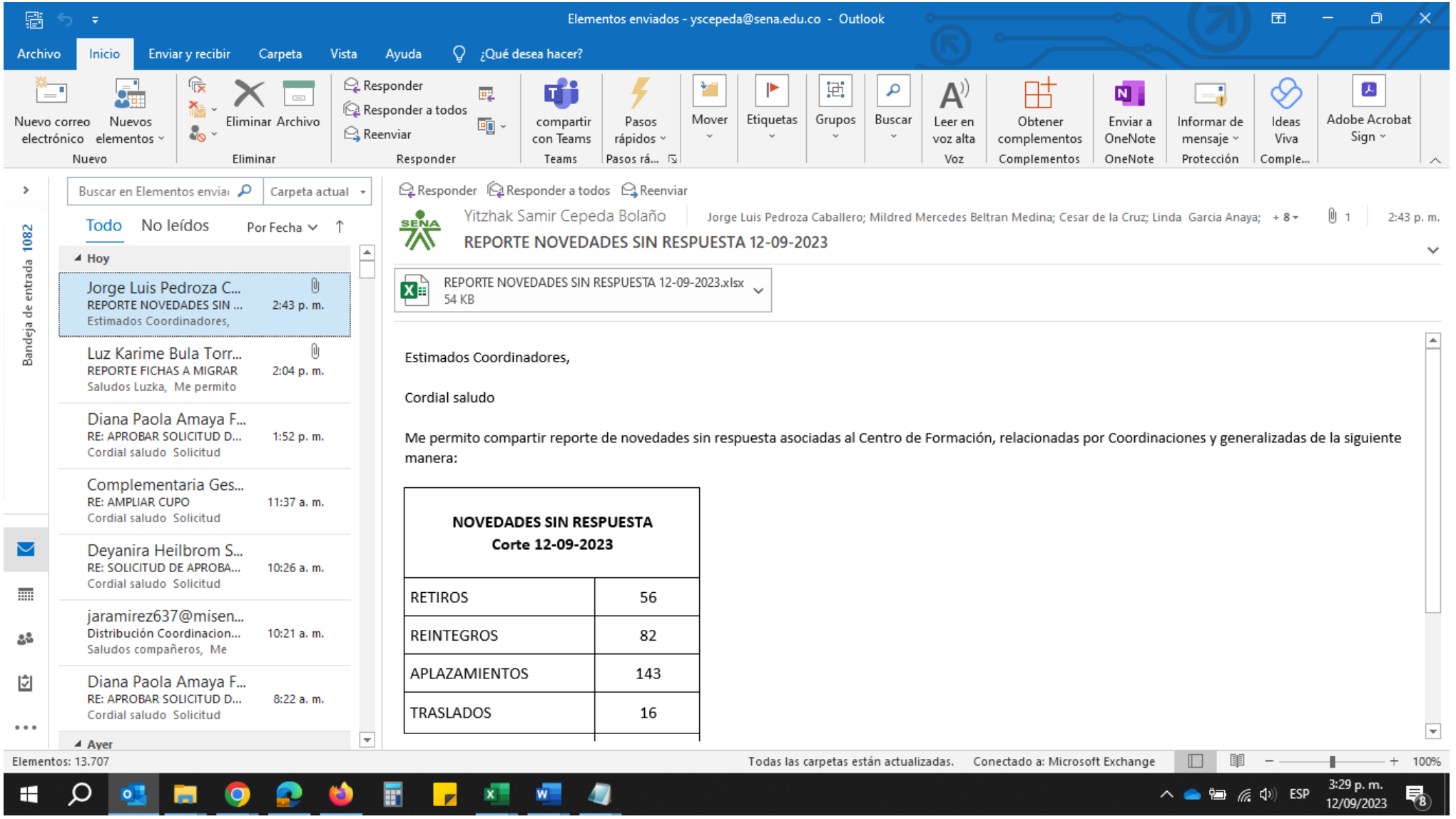
Cordialmente,

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO
Contratista
C.C. No. 1.043.872.743

Recibí a satisfacción:

LUZ KARIME BULA TORRECILLA
Supervisor(a) Contrato 4422543 de 2023
Coordinación de Formación Profesional


Bandeja de entrada - yscepeda@sena.edu.co - Outlook
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Obtener complementos
Enviar a OneNote
Informar de mensaje
Ideas Viva
Adobe Acrobat Sign
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Voz
Complementos
OneNote
Protección
Bandeja de entrada 1082
Buscar en Buzón actual
Buzón actual
Todo
No leídos
Por Fecha
Luz Karime Bula Torr...
RV: Resultados Análisis de l...
2:29 p. m.
Cordial saludo estimados
Comunicaciones Insti...
Conferencia virtual sobre: T...
2:03 p. m.
KSENA
Correo de voz (3 minutos y ...
1:51 p. m.
Hallo. Jo. Oh. Hallo. español
Diana Paola Amaya F...
APROBAR SOLICITUD DE E...
1:13 p. m.
Cordial saludo Gracias
Gloria Laurens Sarmi...
RE: INHABILITAR CONTRAT...
12:20 p. m.
Muchas gracias por su
Gloria Laurens Sarmi...
RE: INHABILITAR CONTRAT...
12:13 p. m.
Buen dia Muchas gracias
Jesus Zola Davila
proceso de Certificación fic...
11:51 a. m.
Buenos días.. solicito de su
Luz Aida Rodriguez P...
Re: CERTIFICACION SENA
11:29 a. m.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Luz Karime Bula Torrecilla
Mario Willmer Escorcia Garcia; Hernando Luis Estarita Tapias; Yitzhak Samir Cepeda Bolaño
4
2:28 p. m.
RV: Resultados Análisis de los Anteproyectos Productos Técnico-Pedagógico 2023 CIYA
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 9/09/2033
02 - ID. moda, manueal tecnico de ilustraciòn.pdf
92 KB
04 - Analisis jurudico del impacto en la regulaciòn.pdf
93 KB
05 - Cartilla virtual en formulación de proyectos.pdf
79 KB
01 - Cuenta en youtube de videos y fotografias.pdf
103 KB
Cordial saludo estimados compañeros;
Agradezco coordinar la socialización de las revisiones a los anteproyectos presentados por nuestros instructores y establecer un plan de trabajo para evidenciar el acompañamiento en el diseño de los productos Técnicos Pedagógicos a entregar.
Atenta a su gestión
Enviado desde Correo para Windows 10
De: Robert Andres Llinas Lastra
Enviado: martes, 12 de septiembre de 2023 12:27 p. m.
Asunto: Resultados Análisis de los Anteproyectos Productos Técnico-Pedagógico 2023 CIYA
Cordial saludo apreciado Subdirector Hernando,
El Grupo Técnico Pedagógico Regional después de efectuada el análisis de los anteproyectos presentados por los instructores del Centro de
Elementos: 35.981
Sin leer: 1.082
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
ESP
3:28 p. m.
12/09/2023


Elementos enviados - yscepeda@sena.edu.co - Outlook
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Obtener complementos
Enviar a OneNote
Informar de mensaje
Ideas Viva
Adobe Acrobat Sign
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rá...
Voz
Complementos
OneNote
Protección
Comple...
Bandeja de entrada 1082
Buscar en Elementos enviados
Carpeta actual
Todo
No leídos
Por Fecha
Hoy
Jorge Luis Pedroza C...
REPORTE NOVEDADES SIN ...
2:43 p. m.
Estimados Coordinadores,
Luz Karime Bula Torr...
REPORTE FICHAS A MIGRAR
2:04 p. m.
Saludos Luzka, Me permito
Diana Paola Amaya F...
RE: APROBAR SOLICITUD D...
1:52 p. m.
Cordial saludo Solicitud
Complementaria Ges...
RE: AMPLIAR CUPO
11:37 a. m.
Cordial saludo Solicitud
Deyanira Heilbrom S...
RE: SOLICITUD DE APROBA...
10:26 a. m.
Cordial saludo Solicitud
jaramirez637@misen...
Distribución Coordinacion...
10:21 a. m.
Saludos compañeros, Me
Diana Paola Amaya F...
RE: APROBAR SOLICITUD D...
8:22 a. m.
Cordial saludo Solicitud
Ayer
Responder
Responder a todos
Reenviar
Yitzhak Samir Cepeda Bolaño
Jorge Luis Pedroza Caballero; Mildred Mercedes Beltran Medina; Cesar de la Cruz; Linda Garcia Anaya; + 8
1
2:43 p. m.
REPORTE NOVEDADES SIN RESPUESTA 12-09-2023
REPORTE NOVEDADES SIN RESPUESTA 12-09-2023.xlsx
54 KB
Estimados Coordinadores,
Cordial saludo
Me permito compartir reporte de novedades sin respuesta asociadas al Centro de Formación, relacionadas por Coordinaciones y generalizadas de la siguiente manera:
NOVEDADES SIN RESPUESTA
Corte 12-09-2023
RETIROS 56
REINTEGROS 82
APLAZAMIENTOS 143
TRASLADOS 16
Elementos: 13.707
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
ESP
3:29 p. m.
12/09/2023