PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 01 al 30 de julio de 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	Del 01 al 30 de julio de 2023		
Número de Contrato - Vigencia	5270 del 16/03/23		
Nombre del Contratista	**CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO**		
Objeto del Contrato	Prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias en el marco del proyecto 7745 compromiso por una alimentación integral en Bogotá por medio de procesos de inclusión social y desarrollo comunitario, con el fin de atender a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad e inseguridad alimentaria moderada y severa perteneciente cabildo Comunidad Indígena Ambika Pijao ubicado en el distrito capital y registrados ante el ministerio del interior.		
Fecha de Suscripción Contrato	16/03/23		
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) MESES		
Fecha de Inicio Contrato	16/03//23		
Fecha de Finalización Contrato	**30/12/23**		
Valor Inicial Contrato	**$2.038.230.770**		
Prórroga 1	N/A		
Valor Adición 1	N/A		
Fecha de Finalización Contrato con Prórroga	30/12/2023		
Valor Total Contrato con Adición	**$2.038.230.770**		
Modificaciones Contractuales	N/A		
Porcentaje Ejecución Física Periodo	19%	**Porcentaje Ejecución Física Acumulada**	46%
Porcentaje Ejecución Financiera Período	19%	**Porcentaje Ejecución Financiera Acumulada**	46%

Número de Canastas Contratadas por Mes			
Tipo A	**Tipo B**	**Tipo C**	**Total Canastas**
155	128	0	283

2. INFORME COMPONENTE TÉCNICO: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.1. Reporte Mensual Entrega de Canastas

Canastas Programadas			Canastas Entregadas		
Tipo A	155	**TOTAL**	**Tipo A**	155	**TOTAL**
Tipo B	128	**283**	**Tipo B**	128	**283**
Tipo C	0		**Tipo C**	0	

Fecha inicial programada para la entrega: 8 de julio de 2023
Fecha de la entrega: 8 de julio de 2023
Horario de entrega: 7:00 a 2:00 pm

¿Existió cambio en la fecha de entrega de canasta? Si__ No X_ Se realizó reprogramación de entrega, previo aviso y autorización SDIS. Sí _X_ No__

¿Existió intercambio de alimentos (autorizados) diferentes a los rotativos? Sí __ No_**X**_

En caso de respuesta afirmativa indique:

Alimento	Motivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Fecha aprobación de solicitud

2.2. Reporte Acumulado Entrega de Canastas.

Mes	Tipo			Total por Mes
	A	B	C	
MARZO	155	128	0	283
ABRIL	155	128	0	283
MAYO	155	128	0	283
JUNIO	155	128	0	283
JULIO	**155**	**128**	**0**	**283**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad (Acta de Entrega)**

2.3. Reporte Mensual Entrega de Refrigerios

Fecha	Actividad	Número de Refrigerios Entregados	Descripción del refrigerio
25/03/2023	Entrega de canasta de alimentos	1233	Yogurt sabores variados (mora, fresa, melocotón) ponqués sabores variados, fruta mango
22/04/2023	Entrega de canasta de alimentos	1233	Yogurt sabores variados (mora, fresa, melocotón) galletas integrales. Mango de azúcar.
20/05/2023	Celebración día de la familia	1233	Arroz blanco, Pollo sudado, plátano, Jugo de cosecha
17/06/2023	Entrega de canasta de alimentos	1233	Leche entera, galletas integrales y fruta pera.
29/07/2023	Festival de la chicha	1233	Tamal, arepa y chocolate con leche
TOTAL		**6.165**	

2.3.1. Para refrigerios tradicionales

NOMBRE ALIMENTO/PREPARACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
•Chivilo (envuelto de maíz) • Agua de panela •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Peto de maíz o guarruz de arroz • Carne Asada •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Arepa de maíz pelado • Agua de panela •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Yuca cocida • Carne sudada •Jugo de fruta.	21/03/2023
•Avena • Almojábana •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Colada de guineo • Carne asada o asadura •Yuca cocida	21/03/2023
•Avena • Empanada de maíz peto •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Chucula • Arepa con queso •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Arepa de maíz peto • Huevos pericos •Jugo de fruta con azúcar	21/03/2023
•Ensalada de frutas • Queso • Galleta salada	21/03/2023
•Arroz con leche • Queso •Galletas de sal	21/03/2023
•Arepa de maíz peto • Carne desmechada • Jugo de fruta de cosecha	21/03/2023
•Tamal • Arepa •Chocolate con leche	21/03/2023
•Arroz blanco o con fideos • Pollo o carne sudada • Papa, plátano o yuca •Jugo de cosecha	21/03/2023

2.3.2. Para refrigerios industrializados

NOMBRE ALIMENTO	PRESENTACION	REFERENCIA/MARCA	FECHA DE APROBACIÓN
YOGURT ENTERO CON DULCE CON FRESA	190ml	COLANTA (YOGUR)	21/03/2023
YOGURT ENTERO CON DULCE CON MORA	190ml	COLANTA (YOGUR)	21/03/2023
YOGURT ENTERO CON DULCE CON MELOCOTON	190ml	COLANTA (YOGUR)	21/03/2023
TAJADA DE PONQUE	60g	COMAPAN LOLITA	21/03/2023
TAJADA DE PONQUE	60g	GALA	21/03/2023
KUMIS ENTERO CON DULCE	200g	COLANTA	22/03/2023
GALLETA TIPO CKAKER DE SAL	26g	CLUB SOCIAL	13/04/2023
LECHE ENTERA	200ml	COLANTA	10-11/05/2023

2.4. Toma de Medidas Antropométricas:

Fecha de toma	Fechas de Toma	Fechas de Socialización	Fecha de Digitación en SIRBE	Porcentaje de Digitación en SIRBE
Primera Toma de Medidas	3,4,5,9,13,27 DE MAYO	5 de mayo de 2023	31 de mayo de 2023	100%
	1, 2, 7, 19, 21 DE JUNIO	---	28 de junio de 2023	100%

En la siguiente tabla se debe reportar la prevalencia de los indicadores nutricionales para cada grupo poblacional de acuerdo a los ítems enunciados para la toma antropométrica, teniendo como insumo la información remitida por la SDIS sobre la clasificación nutricional de los participantes.

Indicadores	Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual)
Peso para la talla (0 a 5 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)	
Desnutrición aguda severa	0%
Desnutrición aguda moderada	0%
Riesgo de desnutrición aguda	0%
Peso adecuado para la talla	75%
Riesgo de sobrepeso	25%
Sobrepeso	0%
Obesidad	0%
Talla para la edad (0 a 5 años y 5 a 17 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)	
Talla baja para la edad	0%
Riesgo de talla baja	75%
Talla adecuada para la edad	25%

IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional 5 a 17 años)	
Delgadez	2%
Riesgo de delgadez	10%
Adecuado para la edad	63,8%
Sobrepeso	17,8%
Obesidad	6,1%
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos de 18 a 64 años)	
Delgadez	1%
Normal	35%
Sobrepeso	39,5%
Obesidad grado I	19,1%
Obesidad grado II	3,8%
Obesidad grado III	1,46%
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos mayores de 65 años)	
Desnutrición grave	0%
Desnutrición moderada	0%
Desnutrición leve	0%
Peso insuficiente	8,9%
Normopeso	46,27%
Sobrepeso	25,37%
Obesidad grado I	19,4%
Obesidad grado II	0%
Obesidad grado III	0%
Obesidad grado IV	0%

2.7. Acciones IEC de promoción en estilos de vida saludables

Fecha aprobación del Plan de la estrategia IEC (formato y cronograma)_2 DE MAYO DE 2023

Personas que participaron en acciones IEC (estrategias de información, educación y comunicación) de promoción en estilos de vida saludable

Fecha	Nombre del encuentro IEC	Fecha envío ficha metodológica	Número de personas participantes	Número de personas participantes cargadas en SIRBE y fecha de cargue	Observaciones
27/05/2023	BINGO UNA ALIMENTACION LLENA DE COLOR	15/05/2023	250	250	NINGUNA
24/06/2023	RECETAS SALUDABLES	15/06/2023	276	276	NINGUNA
29/07/2023	ALIMENTACION SALUDABLE DESDE LAS TRADICIONES COMPARTIR DE SABERES	20/07/2023	283	283	NINGUNA

2.8. Plan de acción e intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional

Fecha	Actividad	Observaciones
10/05/2023	PARTICIPACION EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	SE ARTICULAN ACCINES PARA LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD AMBIKA EN ESPACIOS CONVOCADOS POR LE COMITÉ LOCAL.
12/07/2023	PARTICIPACION EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	PLANEACION DE LA CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA PARA LA LOCALIDAD DE USME.

2.9. Plan de capacitación continuo y permanente

Fecha	Actividad	Observaciones
20/04/2023	SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO (PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCION)	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
26/05/2023	ALMACENAMIENTO ADECUADO DE LOS ALIMENTOS	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
30/06/2023	ALMACENAMIENTO Y PREVENCION DE LA CONTAMINACION DE LOS ALIMENTOS	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
27/07/2023	PLAN DE SANEAMIENTO BASICO (PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS)	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS

2.10. Participación en Espacios Convocados por la SDIS

Fecha	Actividad	Observaciones
15/05/2023	COMITÉ DE SEGUIMIENTO	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
24/05/2023	SOCIALIZACION DE ESTADO NUTRICIONAL Y BASE DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE 2023	CONVOCADO POR LA SUBDIRECCION LOCAL
23/05/2023	SENSIBILIZACION SIRBE	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
26/05/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
22/06/2023	JORNADA DE FORTALECIMIENTO PARA LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
28/06/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
14/07/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC MEDICINA TRADICIONAL	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION

2.11. Evaluación de la calidad microbiológica

Fecha de toma de muestras	Resultados conformes	Resultados no conformes	Acciones correctivas
13/05/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
13/05/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
17/06/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
17/06/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
8/07/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
8/07/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

2.12. Descripción de obligaciones específicas del componente técnico

2.12.1. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecida en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS.	Se realizó seguimiento al proceso de compra y ensamble de los alimentos que componen las canastas de alimentos, asi como el diligenciamiento de los formatos de seguimiento correspondientes de control de recepción de los alimentos vehículos y bodega así como los correspondientes al seguimiento del plan de saneamiento.	Formato de recepción de alimentos, formatos del plan de saneamiento básico.

2	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico.	Se atendió la visita de supervisión por parte de la Secretaria de Integración Social el día 8 de julio de 2023, durante la entrega de canasta de alimentos.	Acta visita de supervisión del 8 de julio de 2023
3	Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS	Se realizaron los intercambios de alimentos para la entrega del mes de junio los intercambios realizados fueron (cuchuco de cebada, apio, remolacha, atún en aceite y pimentón).	NA
4	Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo	Se realizaron jornadas de toma de medidas antropométricas los días 1, 2, 7, 19, 21 (menores de 1 a 10 años: se tomaron 23 registros, menores de 10 a 17 años; se tomaron 147 registros, adultos se tomaron 370 registros, adultos mayores se tomaron 72 registros)	Listados de peso y talla generados por el sistema SIRBE, formato Registro datos antropométricos y el formato registro datos antropométricos del recién nacido hasta los 6 meses. diligenciados y firmados.
5	Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico	Se recibió la jornada de socialización de la clasificación del estado nutricional por parte de la sub dirección local el día 24 de mayo de 2023. Socialización del estado nutricional a los participantes no aplica para el periodo de julio.	Actas de presentación del estado nutricional por parte de la subdirección local.
6	Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Se realizó registro en el sistema SIRBE el día 28 de junio de los 623 datos antropométricos tomados en el primer semestre de 2023.	Reporte de digitación del sistema SIRBE, pantallazos.
7	Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico.	Se remitieron los casos de malnutrición, identificados en el segundo semestre del 2023, al equipo de salud tradicional y al equipo de salud de la sub red sur con el fin de que se realicen acciones de promoción y mantenimiento de la salud.	Base de datos, correos de remisión de casos de malnutrición.
8	Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico.	Se remitieron los casos de malnutrición, identificados en el segundo semestre del 2023, al equipo de salud tradicional y al equipo de salud de la sub red sur con	Base de datos, correos de remisión de casos de malnutrición.

		el fin de que se realicen acciones de promoción y mantenimiento de la salud.	
9	Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional- PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031	Se participó en el comité local de Usme el día 12 de julio de 2023, en el cual se coordinaron acciones para la celebración de la semana de la lactancia materna	Lista de asistencia del comité y archivo fotografico.
10	Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación	Se envió estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable a nutricionista local el día 17 de abril el cual fue aprobado el día 2 de mayo.	Un solo PDF (El Plan de promoción de hábitos en estilos de vida saludable aprobado por la SDIS, cronograma, correo de envío y correo de aprobación)
11	Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC.	Se envió ficha metodológica el día 20 de julio de 2023, de la actividad (es) a realizar el día 29 de julio de 2023	Un solo PDF (ficha metodológica y correo de envió)
12	Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se desarrollaron las siguientes acciones Alimentación saludable desde la tradición compartir de saberes el día 29 de julio de 2023 a un total de 283 participantes.	Un solo PDF donde incluya acta (Acta, listado de asistencia, registro fotográfico)
13	Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".	Se participó en comité de seguimiento	Soportes de asistencia.

2.12.2. SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral	Se realizó seguimiento a los procesos de limpieza y desinfección de las áreas utilizadas para la entrega de canastas.	Acta Concepto Sanitario vigente Actas de lavado de tanques y fumigación.

	en Bogotá" o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social.	Se realizó seguimiento a los procesos de lavado y desinfección de tanques y fumigación de las instalaciones del cabildo Se realizó seguimiento al mantenimiento de las áreas de almacenamiento de artículos de aseo, y cambio de griferías por ahorradoras.	Evidencias mantenimientos.
2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo.	Se cuenta con acta aprobación de menús de refrigerios tradicionales diferentes y menús de refrigerios con alimentos industrializados del 21 de marzo y/o una nueva aprobación del 13 de abril y 10 de mayo de 2023.	Acta aprobación de menús tradicionales e industrializados.
3	Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación.	Se realizó presentación de muestras de alimentos el día 21 de marzo, 13 de abril y 10 de mayo para su respectiva revisión.	Acta revisión de muestras.
4	Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social.	Se realizó entrega de los refrigerios de acuerdo a programación el/los días 17 de junio de 2023 durante la entrega de canasta el cual se compone de (leche entera, galletas integrales y fruta pera)	Listado entrega de refrigerios.
5	Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar.	Se envió a la supervisión las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades el día 5 de junio de 2023.	Un solo PDF (cronograma y correo de envió de la información)
6	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad.	Para el presente periodo de dio cumplimiento a las especificaciones del subcomponente de salubridad, realizando las siguientes actividades, verificación de las condiciones de limpieza y desinfección de las áreas del cabildo, verificación de la realización del lavado de tanques y fumigación de las instalaciones, educación continua a personal de logística y apoyo en la entrega de canastas.	Soportes en las demás obligaciones NA

7	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble.	Se cuenta con los concepto sanitario Favorable/favorable con requerimientos, expedido el 16/06/2023 por la Sub Red sur, con un porcentaje de cumplimiento del 86% Se solicita visita el 15/11/2022 ante la secretaria de salud, bajo radicado 52510. Y el 25 de marzo de 2023 bajo el radicado 1574372023	Acta Concepto Sanitario Soporte de radicado de la solicitud ante la entidad sanitaria competente.
8	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Se cuenta con los conceptos sanitarios de los vehículos de WOT 766 DEL 18/11/2022 con un 94% de cumplimiento (frutas, abarrotes, huevos).	PDF de los conceptos sanitarios vigentes de los vehículos de los proveedores. Formato en PDF "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas"
9	Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos.	Se verificó que los alimentos cumplieran con la Resolución 5109/05 durante el proceso de embalaje y almacenamiento.	Formato recepción de alimentos.
10	Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto	En la entrega realizada en el periodo se suministró alimentos en la cantidad establecida, acorde a las especificaciones de la fichas técnicas de productos y con la logística requerida.	Un solo PDF con todos los registros de control implementados para la entrega.
11	Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo.	Se realizó verificación del cumplimiento de los productos acorde a las fichas técnicas de productos.	PDF del formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas"
12	Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena	Se dispone de plan de saneamiento básico, con sus respectivos soportes. Se realiza capacitación de plan de saneamiento el 20 de abril de 2023 (no aplica para el periodo)	PDF del plan de saneamiento Básico. Un solo PDF de los formatos del plan de saneamiento básico de cada programa (incluir certificado lavado de tanque y fumigación (si aplica).

			Soporte capacitación plan de saneamiento (si aplica)
13	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes.	Se llevó a cabo controles de calidad mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos de recepción de materia prima, Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas	PDF del formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas" PDF formato de recepción de alimentos.
14	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios	El personal da cumplimiento a las BPM en los procesos requeridos para la entrega de canastas y refrigerios, dispone de dotación como gorro, tapabocas, guantes y bata	NA
15	Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas.	Se dispuso del espacio destinado para el almacenamiento y entrega de las canastas básicas, instalaciones sanitarias, área de higienización de elementos de aseo aplicando el código de colores para elementos de aseo, almacenamiento de productos químicos como detergentes y desinfectantes de forma adecuada.	Registro fotográfico de las instalaciones el cabildo y condiciones de entrega.
16	Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	El personal manipulador que participa en la entrega de las canastas alimentarias y refrigerios de manera directa e indirecta, cuenta con certificados médicos.	Certificados médicos del personal manipulador, coordinador y profesional en nutrición
17	Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.	Para el periodo del presente informe se realizó capacitación al personal manipulador en almacenamiento adecuado de los alimentos el día 26 de mayo de 2023.	PDF que incluya acta, lista de asistencia, pretest, postest, material informativo, entre otros, de la actividad realizada al personal (relacionada con la resolución 2674/2013)
18	Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo.	En el periodo del informe se diligenciaron los formatos de control: Formato Recepción de alimentos Formatos plan de saneamiento básico Verificación de transporte	PDF de los formatos: Formato Recepción de alimentos Formatos plan de saneamiento básico

		Verificación de alimentos en bodega de Empaque	Verificación de transporte Verificación de alimentos en bodega de Empaque
19	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico.	Se permitió ingreso de la supervisión el día de la entrega de canasta básica realizada el 13 de mayo de 2023	Acta supervisión.
20	Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.	Se permitió que el personal del laboratorio contratado por la SDIS ingresara y realizara la respectiva toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos el día 13/05/2023	Resultados de las tomas realizadas.
21	Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena	Se realizo la conservación en condiciones óptimas de las contramuestras y productos requeridos para las tomas microbiológicas.	Resultados de las tomas realizadas.
22	Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente convenio, en los tiempos establecidos para ello.	Se envió informe de las especificaciones ambientales el día 7 de abril de 2023. Se realiza divulgación del PIGA el día 12 de abril de 2023 Se socializa PIGA a las familias beneficiarias el 5 de mayo de 2023. Se dispone de contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables, sistemas ahorradores de agua y energía. La estrategia implementada para incentivar el ahorro y uso eficiente del agua y la energía fue por medio de avisos y habladores instalados en la sede de cabildo Se promovió en las familias beneficiarias la separación de residuos en día 13 de mayo de 2023 mediante acciones de sensibilización para entrega de material reciclable	Un solo PDF (informe y correo de envió de las especificaciones ambientales). Listado de asistencia a la divulgación del PIGA. Listado de asistencia de la socialización del PIGA a las familias beneficiarias. Registro fotográfico de los contenedores para la separación de residuos, sistemas ahorradores de agua y energía. Soportes de la estrategia implementada para incentivar el ahorro del agua y la energía.

			Soportes de la promoción de la separación de residuos en las familias beneficiarias.

2.13 ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, PLANES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS (O, P, R) GENERADOS EN VISITAS DE SUPERVISIÓN

Fecha Generación	Nº Variable Calificada No Cumple	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
17/06/2023	**64**	El profesional de nutrición no ha participado en la articulación de los comités locales de seguridad alimentaria.	Se participó en el comité de seguridad alimentario y nutricional de la localidad de Usme el día 12 de julio de 2023.
13/05/2023	**72**	El cabildo no envía cronograma de entrega de refrigerios a la dirección de nutrición informado fecha y tipo de refrigerio a entregar	Realizar envío de cronograma de actividades y correo informado las fechas y tipo de refrigerio entregado en las actividades. Dentro de los primeros 5 días del mes
22/04/2023	**74**	El cabildo realiza entrega de galletas tosh con lote 202306 en los refrigerios producto que no se encuentra en la lista de productos aprobados para refrigerios	Se presentó producto para aprobación, el cual no cumplió por errores en el etiquetado del producto, el registro sanitario en el empaque individual y el paquete de 6 unidades no coinciden entre si por lo que no fue aprobado.
13/05/2023	**10**	Se evidencia oxido y deterioro en la pared y marco de la puerta del baño de la bodega de almacenamiento de alimentos.	Se realizó proceso de mantenimiento pintura y en el área del baño de la bodega de alimentos.
17/06/2023	**13**	Se evidencia servicio de baño de bodega del personal manipulador de alimentos con lavamanos de accionamiento manual, continuo en seguimiento.	No se han generado acciones aun, en proceso de cotización del dispositivo para instalacion

17/06/2023	**55**	Se evidencia que la nutricionista no ha realizado intervenciones y canalizaciones a los participantes identificados con obesidad, por lo que no se encuentra registrado en la carpeta.	Realizar las canalizaciones al equipo de medicina de la sub red sur y grupo de medicina tradicional.
17/06/2023	**64**	El profesional de nutrición no ha participado en la articulación de los comités locales de seguridad alimentaria.	Participar en el Comité Local de seguridad Alimentaria del mes de julio.

3. INFORME COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3.1. Talento Humano

Cargo	Nombres y Apellidos	Profesión	Tipo de Vinculación Laboral
Coordinador/a Operativo	Bernardo Chilatra Tapiero	Coordinador Operativo	Por Prestación de Servicios
Profesional Social	Julieth Andrea Tapiero Niño	Inclusor Social	Por Prestación de Servicios
Gestor/a	Angie Katerine Capera Tapiero	Gestor Social	Por Prestación de Servicios
Nutricionista Dietista	Maria Del Pilar Melo Aguilar	Nutricionista	Por Prestación de Servicios
Operario/a	Zaira Alejandra Cortes Poloche	Operaria	Por Prestación de Servicios
Sabedor/a	Amparo Sanchez Aragon	Sabedora	Por Prestación de Servicios

¿Existió cambio de personal en el mes? Si _____ No _X____

En caso de respuesta afirmativa indique:

Cargo	Nombres y Apellidos Personal Saliente	Nombres y Apellidos Personal Entrante	Número Radicado Aprobación

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

3.2. Reporte Acumulado Valor Entrega de Canastas

Año	Mes	Tipo A			Tipo B			Valor Total Mes
		Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	
2023	marzo	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	abril	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	mayo	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	junio	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	julio	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	agosto	0	0	0	0	0	0	0
2023	septiembre	0	0	0	0	0	0	0
2023	octubre	0	0	0	0	0	0	0
2023	noviembre	0	0	0	0	0	0	0
2023	diciembre	0	0	0	0	0	0	0
Total por Tipo		**775**	**$421.331**	**$326.531.525**	**640**	**$804.003**	**$514.561.920**	**$841.093.445**

3.3. Estado de Costos y Gastos

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO JULIO	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA JUNIO	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$1.682.186.890	$168,218,689	672.874.756	841.093.445
	TRANSPORTE	$46.847.090	$4,684,709	18.738.836	23.423.545
	EMPAQUE	$3.538.120	$353,812	1.415.248	1.769.060
	REFRIGERIOS	$58.357.890	$5,835,789	23.343.156	29.178.945
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$42,415,400	$4,241,540	14.845.390	23.328.470
	PROFESIONAL SOCIAL	$36,431,100	$3,643,110	12.750.885	20.037.105
	GESTOR SOCIAL	$20,085,000	$2,008,500	7.029.750	11.046.750
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$35,370,200	$3,537,020	12.379.570	19.453.610
	OPERARIO	$16,449,100	$1,644,910	5.757.185	9.047.005
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$15,470,700	$1,547,070	5.414.745	8.508.885
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$27,500,000	$ 2.750.000	9.625.000	15.125.000
	SERVICIOS PUBLICOS	$3,450,320	$345.032	953.856	2.151.432
COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$12,372,570	$1.000.600	4.942.257	6.429.713
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$5,516,980	$ 530.700	2.296.650	2.689.630
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$27,500,120	$ 2.764.695	11.084.884	13.650.541
	PAPELERIA E INSUMOS	$4,534,400	$ 733.389	1.776.033	2.024.978
	ARCHIVO	$234,890	$0	211.778	23.112
TOTAL		**$2,038,260,770**	**$203.839.565**	**805.439.979**	**1.028.981.226**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 10/07/2023	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
2	Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación	La proyección de entrega de canastas alimentarias se remitió el día 06/07/2023 al correo electrónico rsanchezc@sdis.gov.co y se realizó modificación el día 06/07/2023	Cronograma entrega de Canastas Alimentarias.
3	Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes	El acta de inicio se suscribió el día 16/03/2023.	Acta de Inicio.
4	Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes	Se realizaron los pagos correspondientes a honorarios del talento humano requerido y aprobado por la supervisión el día 24/07/2023	Soporte de pago del talento humano.
5	Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría.	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 10/07/2023	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
6	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato	Durante el periodo se dio cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados durante el mismo. Durante el periodo no se generaron observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos.	Respuesta a la observación, plan de mejoramiento o requerimiento. No aplica.

7	Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda.	Desde el cabildo se participó en el comité de seguimiento al mes de abril/23 el día 15/05/2023, y a las reuniones los días 2/6/23	Pantallazo o listado de asistencia.
8	Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida.	Se dio respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por parte de la supervisión del contrato.	N/A
9	Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de2014 – Ley de transparencia	En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
10	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero	Se permitió el ingreso para la realización de la visita administrativa y financiera de seguimiento del mes de julio/23, el día 15/07/2023	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
11	Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena	Durante el periodo de ejecución del mes de julio/23 se realizó la entrega de 283 Canastas Alimentarias el día 08/07/2023	Acta visita técnicas canastas alimentarias cabildos indígenas y listados de entrega Canastas Alimentarias.
12	Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto.	Durante el periodo se dio cumplimiento a cada una de las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Bitácora de Actividades y/o informe de actividades.
13	Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos.	En la presente Bitácora de Actividades y/o informe de actividades se describe la ejecución del contrato.	Bitácora de Actividades y/o informe de actividades. **3.4** Estado de Costos y Gastos
14	Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico.	En visita de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión se demostró que el talento humano que desarrollo las actividades durante el periodo es el necesario de acuerdo al anexo técnico y cuenta con el aval correspondiente.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.

15	Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS	El informe de ejecución se radico de manera electrónica correo magnética el día 06/07/2023 y en medio impreso el día 06/07/2023.	Pantallazo de correo electrónico y N° 06072023 radicado. El dia 06/07/2023
16	Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado	Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación.	Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma. Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado.
17	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos.	En información entregada para la realización de la visita de seguimiento administrativa y financiera se presentan los soportes que dan cuenta del destino de los recursos fruto del contrato de acuerdo a la estructura de costos.	Soportes visita administrativa y financiera.
18	Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval.	El día 06/07/2023 se remitió el plan de ejecución de cada uno de los rubros de acuerdo a la estructura de costos.	Plan de ejecución por rubros
19	Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será	Se realizo el cargue del informe de ejecución, certificación de aportes parafiscales en el apartado de plan de pagos de la plataforma SECOP II.	Pantallazo del cargue del pago en la plataforma SECOP II.

	verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse		
20	Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato.	Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica.	No Aplica.
21	Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda.	El acta de inicio se suscribió el día 16/03/2023, el acta de liquidación no aplica teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución.	Acta de Inicio.
22	Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación.	Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma. Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado.
23	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad	Se da cumplimiento a la presente obligación en informe ambiental presentado a la supervisión el día 07/04/2023	Informe ambiental presentado. Un solo PDF (informe y correo de envió de las especificaciones ambientales). Listado de asistencia a la divulgación del PIGA. Listado de asistencia de la socialización del PIGA a las familias beneficiarias.
24	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución	En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación.	Acta de Visita Administrativa y Financiera. Fotografía de los expedientes

	del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.		
25	Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan.	Para el periodo de ejecución se presentan los soportes relacionados al pago de los siguientes impuestos: Retención en la fuente mes de jun/23 Retención de Ica Bimestre may-jun/23	Soporte pago de impuestos.

4. AVANCES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	**Marzo 2023** Se construyo la hoja de ruta, en los tiempos establecidos en el anexo técnico, el cual fue cargado en la nube de OneDrive de la SDIS, posterior a ello, fue revisado por la firma interventora C&M, quienes, en el acta de la visita, dieron la obligación como cumplida. **Abril 2023.** Se realiza el ajuste de la hoja de ruta, conforme a la solicitud de la supervisión de la SDIS. **Mayo 2023** La variable: obligación 1. Se cerro, con un nivel de cumplimiento CUMPLE, para el mes de marzo y el mes de abril, por tanto, para el mes de mayo durante la visita de seguimiento la variable continua en nivel © de cumplimiento. La hoja de ruta reposa en el OneDrive establecido por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento **Junio 2023** En cumplimiento con el plan de trabajo trasado en la hoja de ruta y de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato interadministrativo firmado entre la Secretaria de integración social y el cabildo indígena Ambiká Pijao, se	-Hoja de Ruta (Medio magnético formato PDF)

		llevaron a cabo las actividades programadas, durante el periodo, se ejecutaron las acciones estipuladas, garantizando en las visitas de la supervisión entregar los productos establecidos para el tiempo de ejecución. **Julio 2023** De acuerdo con el plan de acción delineado en la hoja ruta y conforme a las directrices estipuladas en el anexo técnico, se llevaron a cabo las acciones planificadas con precisión, asegurando que las visitas de supervisión cumplieran con la entrega de los productos acordados para la ejecución teniendo como resultado cumple en cada una de las variables que aplican a la fecha.	
2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**Marzo 2023** La programación de actividades del mes de marzo se realizó en el formato establecido por la SDIS, dentro de los 10 días calendario, como indica el anexo; así mismo, durante los últimos días del mes marzo, se planeó la programación para el mes de abril, cargando esta información en la nube de OneDrive y posterior a ello, fue expuesto ante la firma interventora C&M quienes, por medio de la visita dieron por cumplida la obligación para el primer mes de ejecución. **Abril 2023** Se realiza el cronograma de actividades a desarrollar para el mes de mayo, conforme a las indicaciones descritas en el anexo técnico, teniendo como premisa los tiempos establecidos en el mismo. **Mayo 2023** La programación de actividades del mes de MAYO 2023, se realizó en el formato	-Programación mensual de actividades (medio magnético formato Excel)

		establecido por la entidad, siendo cargado en el OneDrive, denominado Social cabildos de la SDIS, esta programación, sufrió modificaciones, durante su ejecución en las fechas del 11, 12, 13 y 20 de mayo, es así como estas modificaciones, fueron descritas en el apartado establecido para estas situaciones. La programación fue revisada por el área de supervisión de la SDIS, obteniendo en la variable un nivel de calificación © Cumple para el mes de ejecución, Finalmente, se manifiesta que las acciones desarrolladas en el mes estuvieron relacionadas en labores comunitarias, a labores técnicas y ofimáticas propias de cada una de las obligaciones descritas en el anexo técnico. **Junio 2023** Se realizo la programación del mes de junio siguiendo un enfoque integral de intervención social. A través del diligenciamiento del formato de la entidad, en primer lugar, se desarrollaron por medio de sesiones familiares en las cuales se diligencio el instrumento lectura de realidades, durante las sesiones se analizo la situación de las familias, sus condiciones socioeconómicas entre otras, además, se programó la asistencia al comité técnico proyectando lo estipulado en la obligación, se realizaron procesos de gestión y articulación, en pro de referenciar a las familias Pijao, se planearon jornadas de contextualización en favor de las posibles familias nuevas en la canasta indígena. Además, se programaron sesiones de trabajo con la SLIS, con el propósito de	

		actualizar los datos básicos de las personas que tengan errores en calidad del dato, se dio cumplimiento a las normas archivísticas, en resumen, la programación del mes de junio se llevo a cabo mediante el diligenciamiento del formato otorgado en contratos anteriores por la entidad, **Julio 2023** Durante el mes mencionado, se llevó a cabo el diligenciamiento del formato "programación de actividades", el cual detallaba todas las acciones a realizar, una vez diligenciada se procedió a cargarla en la nube de OneDrive, específicamente en la carpeta "Social Cabildos de la SDIS". Estas actividades incluían la lectura de realidades, la asistencia a la mesa técnica, la entrega de canastas, el abordaje del plan de pervivencia, referenciaciones, ingreso de datos al aplicativo SIRBE y tareas de actualización de la información de los participantes, entre otras. Es relevante destacar que la programación inicial no sufrió modificaciones. De esta manera, se cumplió con la obligación correspondiente para el mes en cuestión.	
3	Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de esta en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	**Marzo 2023** Para la Divulgación de las actividades del primer mes de ejecución (marzo 2023) fue enviado al grupo de WhatsApp, el cronograma de entregas de canasta. **Abril 2023** Para la Divulgación de las actividades del segundo mes de ejecución (abril 2023) fue enviado a los grupos de WhatsApp, la pieza de comunicación con la información de los	-Pieza comunicativa diseñada para la socialización de la programación mensual de actividades (medio magnético formato PDF)

		tres componentes de canasta indígena, así mismo se realizó cargue al OneDrive, del pantallazo de envió a los grupos de WhatsApp **Mayo 2023** La divulgación de actividades del tercer mes de ejecución del contrato interadministrativo 5270 de 2023 se envió a través de WhatsApp al grupo comunitario llamado "Familias de canasta". Esta programación se envió en dos ocasiones, debido a que hubo cambios en las fechas de las acciones programadas con la comunidad durante el mes en cuestión. Por lo tanto, se cargaron dos programaciones en formato PDF en la nube OneDrive, bajo el nombre de "Social Cabildos de la SDIS" **Junio 2023.** Se publico la programación comunitaria a las familias participantes de canasta, con el propósito de que se agendaran y garantizaran el cumplimiento de los llamados realizados, en el marco de la corresponsabilidad, las actividades planificadas se desarrollaron a feliz término, es de mencionar que para su divulgación se utilizo la red social de WhatsApp como medio de comunicación directa y rápida con las familias, donde se dio a conocer horarios, lugares, generando la cogida de las familias, la programación fue cargada en el OneDrive de social cabildos de integración social. **Julio 2023** En primer lugar, se creó una pieza comunicativa que contenía información detallada sobre los componentes sociales, nutricionales y administrativos, incluyendo la ubicación, hora y fecha de cada actividad	

		programada. Esta pieza se compartió digitalmente a través del grupo de WhatsApp denominado "Familias de Canasta". Además, para asegurar la participación de la comunidad, la evidencia de esta fue cargada a la nube de OneDrive denominada Social Cabildos, Es de mencionar que se implementó una estrategia digital adicional mediante el envío de recordatorios para cada actividad programada. Un día antes de cada evento, tales como pieza comunicativa que incluía información actualizada, mensajes motivacionales y audios invitando a la comunidad a acudir a las actividades. Esta estrategia digital permitió llegar de manera más directa a los miembros de la comunidad, garantizando que estuvieran informados y comprometidos con las actividades planificadas	
4	Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**Marzo 2023** Durante el mes de marzo, que fue el primer mes de ejecución, se avanzó en la elaboración de la ruta de atención integral del cabildo Ambiká Pijao. Llevando a cabo: - Creación de la hoja de presentación - Avance en la introducción. Sin embargo, durante la visita de la supervisión de la SDIS, surgió una discrepancia en cuanto a las expectativas del producto a entregar. La supervisión tenía una perspectiva diferente a la del componente social. Es así como después de plantera consulta al área encargada de la SDIS, se determinó que la obligación era demasiado abierta a interpretaciones, por tanto, la	-Ruta de atención integral (medio magnético formato PDF)

		verificación de cumplimiento se consideró como "no aplica" y para los meses venideros se estableció como producto la creación de una infografía que muestre la ruta de atención integral de un servicio en específico del cabildo, el cual este siendo implementado para la comunidad indígena Pijao. **Abril 2023** Para el mes en mención se realizó, reunión con las maestras indígenas de la Casa de Pensamiento Intercultural - Semillas Ambiká Pijao, teniendo como resultado la ruta de atención integral del servicio (Guardería con enfoque diferencial de bebes de 0 meses a 4 años y medio). La infografía en formato PDF, fue cargada en la nube OneDrive de social - cabildos. **Mayo 2023** Durante el mes en cuestión, se llevaron a cabo, reuniones con las maestras y sabedores Pijao de la casa de pensamiento intercultural – semillas Ambiká pijao. Teniendo como resultado de estas reuniones la elaboración de la ruta de atención integral (matrículas de niños y niñas indígenas Pijao de 3 meses a 4 años y medio de vida). La infografía mencionada fue cargada en formato PDF, en la nube de OneDrive, específicamente en el componente Social Cabildos, es de resaltar que la ruta fue creada como una herramienta destinada a las familias que tengan niños y niñas en estas edades, y que estén interesados en formar parte de este servicio.	

		Finalmente, se indica que se contó con la verificación de la variable, contando en el acta de la visita de supervisión con un © Cumple. **Junio 2023** Para el cumplimiento de la obligación en mención se llevo a cabo una reunión con las autoridades indígenas del cabildo Ambiká Pijao, para abordar un dialogo entorno al servicio de libreta militar que se ofrece a los hombres indígenas, como parte de la restitución de derechos, de igual manera durante la reunión, se dialogo de la importancia de que los jóvenes presten el servicio en la guardia indígena durante un periodo de 12 a 18 meses, haciendo labores comunitarias, otro de los aspectos claves fue el poder generar una ruta clara, fácil y ágil que permitiera el acceso a la información. La ruta cuenta con códigos QR, explicación del paso a paso, contribuyendo en la disminución de barreras de acceso garantizando a los indígenas que se postulen eficiencia y eficacia en el trámite. Finalmente se indica que la ruta de atención se presentó en la mesa técnica y se encuentra cargada en el OneDrive Social – cabildos. **Julio 2023** Se desarrollo una ruta integral dirigida a la comunidad en relación con el servicio de la canasta indígena. Nuestra principal consideración ha sido realizar una búsqueda activa de nuevas familias para ampliar la cobertura de la canasta, con el objetivo de superar el asistencialismo y promover la participación de las familias que ya forman parte del programa. La Ruta de Atención se	

		compone de 6 pasos detallados que las familias interesadas deben seguir para convertirse en participantes activos de la canasta indígena. Este proceso ha sido diseñado de manera inclusiva y con enfoque diferencial, considerando las particularidades. Posteriormente, la ruta fue cargada en la carpeta correspondiente del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento en la nube de OneDrive de la SDIS.	
5	Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.	**Marzo y abril 2023** No aplica, para el tiempo de ejecución, dado a que la mesa es bimestral **Mayo 2023:** El equipo del componente social del cabildo Ambiká Pijao participo en la mesa técnica del martes 9 de mayo del presente año, la cual se desarrolló en las instalaciones del cabildo indígena Muisca de Bosa. El componente social del cabildo Ambiká escucho y observo las presentaciones de los cabildos presentes, al ser el turno de presentar, se proyectaron las acciones efectuadas para los meses de marzo y abril, incluyendo la ruta de atención integral y el directorio de gestión – articulación. Al finalizar la reunión, en el punto de varios, el cabildo Ambiká expreso la importancia de cumplir con el contrato interadministrativo firmado entre el cabildo y la SDIS. Se destaco que el cumplimiento de las obligaciones del anexo técnico se ve afectado por la falta de entrega de insumos ofimáticos, como los formatos que debería proporcionar la entidad, lo cual está impactando los plazos de cumplimiento, Se	-Acta de reunión y listado de asistencia a la Mesa técnica Indígena (medio magnético formato PDF).

		reflexiono sobre la importancia de tener listo todo lo necesario en cuanto a instrumentos antes de firmar del contrato ya que esto afecta las metas comunitarias. Es de mencionar que el talento humano de la SDIS, es el encargado de enviar vía correo electrónico el acta de la jornada, para lo cual no se tiene un tiempo establecido por anexo técnico. Por ende, una vez obtenida el acta se carga en la nube de OneDrive "Social Cabildos" y finamente, se enfatiza en mencionar que la acción de cargue tampoco tiene tiempo establecido por el anexo técnico, por ende, se presume que el tiempo de cargue es el mes de ejecución en el cual se lleva a cabo la mesa técnica. **Junio 2023** El pasado 13 de junio, se asistió a la mesa técnica convocada en el cabildo indígena Kichwa ubicado en la localidad de Engativá, con el propósito de presentar las actividades relevantes desarrolladas por cada uno de los cabildos presentes durante la reunión. Se abordaron diferentes temas entre ellos, el cabildo Ambiká presento la ruta de atención de libreta militares, los procesos de gestión y articulación, como procesos con SENA, se presentaro0n los avances de lecturas de realidades, las labores realizadas con la SLIS, entre otras. En la reunión, se conto con la presencia de los referentes locales incluyendo Usme, la referente indígena de nivel central, el equipo de gestión documental, las autoridades Kichwa y los equipos sociales de los cinco cabildos.	

		Julio 2023 El martes 11 de julio, el componente social de la canasta Ambiká asistió al cabildo indígena Muisca de Suba, donde se llevaron a cabo presentaciones significativas sobre las actividades realizadas por el componente social durante el periodo de junio, así como la presentación de la ruta de atención. Además, se escucharon las presentaciones de los demás cabildos, lo que enriqueció el encuentro. Durante la reunión, el área de archivo documental presentó el avance de los documentos revisados en cada cabildo. Desde la SDIS, se indicaron las reuniones previstas para el mes de julio, asegurando una comunicación fluida y coordinada con todas las partes involucradas. Como gesto de hospitalidad, el cabildo Muisca de Suba ofreció alimento. Posterior, a la reunión la SDIS, se cargó el acta y la presentación en la nube de OneDrive, cumpliendo así con las obligaciones del anexo técnico.	
6	Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.	**Marzo y abril 2023** Para el mes de marzo y abril 2023, no se realizó la contextualización, al 100% de las familias, sin embargo, se contextualizo a las familias ingresadas para este periodo de tiempo a la canasta indígena. Se precisa que para contextualizar el 100% de los núcleos, aún se cuenta con tiempo de ejecución. **Mayo 2023:** Para el mes en mención, se llevó a cabo la contextualización de los 283 núcleos, adscritos a la canasta indígena, estos fueron citados en las instalaciones del	-Pieza comunicativa (medio magnético formato PDF). -Listados de participación (medio magnético formato PDF). -Captura de pantalla Registro en SIRBE (medio magnético formato PDF)

		Cabildo Ambiká Pijao, el día sábado 13 de mayo del presente año, día en el cual podía acudir el jefe de núcleo o en su defecto una persona mayor de 14 años miembro del núcleo familiar, es así que se cuenta con la pieza comunicativa, la cual fue creada con base en la resolución 218 del 08 de febrero de 2023 y el portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) la cual expresa características y condiciones de la modalidad, criterios de ingreso, egreso y restricciones. De igual manera se cuenta con listado de asistencia firmado por los asistentes, las cual esta archivada en la carpeta del contrato y escaneada en la nube de OneDrive, también tenemos el cargue en el sistema misional SIRBE, tal y como manifiesta el anexo técnico, **Junio 2023** Para el mes en mención se realizó el ingreso de una familia en la tipología A, el nombre de la jefe de núcleo es Yuleima Tique Chico, esta familia se contextualizo ante el proyecto 7745 durante el diligenciamiento de la ficha SIRBE. Sin embargo, esta contextualización se realizará con la pieza comunicativa en el mes de Julio de manera oficial. **Julio 2023** Para el mes de Julio, no se realizó el ingreso de familias a la canasta indígena Ambiká Pijao, sin embargo, del mes de junio había quedado la formalización de la contextualización, en ese sentido se informa que se entrego a la jefe de núcleo flayer físico con la información correspondiente a la	

		resolución vigente que le rige al proyecto 7745 de la SDIS.	
7	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.	**Marzo 2023** A la fecha, aun no se ha realizado diligenciamiento del instrumento lectura de realidades, dado a que no se cuenta con formato y capacitación desde la SDIS, sin embargo, aún se cuenta con tiempo de ejecución. **Abril 2023** Siendo el segundo mes de ejecución, el componente social ya cuenta con capacitación de diligenciamiento del instrumento lectura de realidades, sin embrago, la SDIS, no ha realizado él envió del instrumento lectura de realidades, pese a que en acta quedo el compromiso de envió para el martes 25/04/2023. Motivo por el cual se envió correo electrónico solicitando el instrumento, como respuesta al acta de la jornada enviada por la entidad. En tal sentido la obligación está a la fecha en no aplica, ya que el cumplimiento está sujeto a la obtención de los insumos (formatos) **Mayo 2023** Para el tercer mes de ejecución, el 12 de mayo del año en curso la SDIS, realizo el envío del instrumento lectura de realidades. El cabildo llevo a cabo una prueba piloto del instrumento con una familia y el mismo 12 de mayo se envió correo informando esta acción, con el objetivo seguir las directrices de la SDIS, se programó una segunda capacitación sobre el diligenciamiento del instrumento de lectura de realidades. A partir de esta	Lectura de realidades Pantallazo de correo Acta de reunión

		capacitación, se inició el plan de trabajo, con el propósito de citar el 100% de las familias para completar el diligenciamiento del instrumento de manera presencial en el cabildo. Para alcanzar esta meta, se planteó atender 11 familias por día, reservando los martes, miércoles y jueves para cumplir con esta obligación. De esta manera, se llevarían a cabo 33 lecturas de realidades por semana hasta completar la meta establecida. **Junio 2023** Con el objetivo de alcanzar la meta de las 283 lecturas de realidades, el componente social del cabildo Ambiká se trazo una meta semanal, la cual fue expuesta en el mes anterior, esta consistía en hacer al día 11 lecturas, sin embargo, hasta la fecha nos hemos enfrentado con la ausencia de algunas familias que incumplen a las sesiones programados por ellos mediante enlace de cita presencial, lo que ha dificulto la asignación de agenda a otras familias. Es importante destacar que es necesario que a la sesión acuda el 100% del núcleo familiar que convive bajo techo y lecho, ya que esto permite realizar un análisis completo y preciso de cada hogar/familia, identificando núcleos familiares desintegrados y otros que manifiestan necesitar la inclusión de nuevos miembros familiares, es así que desde el componente social se expone a las familias que el objetivo de la lectura de realidades es justamente identificar estas situaciones, pero que esto no es una afirmación al pensamiento de ampliación de cobertura o de aumento de	

		la canasta, pero si se aclara que llegara un proceso denominado SIRBE web, el cual estará de la mano de la entidad, donde se les dará a conocer todo lo que pasara con la canasta, dado a que el objetivo de la canasta es atender a familias en inseguridad alimentaria severa y moderada y no el asistencialismo de la canasta, por ende, esto nos llevara a otros caminos. Finamente se indica que teniendo en cuenta que la lectura de realidades es un camino al plan de pervivencia se diligenciara en el SIRBE, la asistencia de las familias. **Julio 2023** A la fecha, se han realizado un total de 116 lecturas de realidades de las 283 planificadas. Es importante destacar que el componente social de la canasta tenía como meta diligenciar el 100% de las lecturas entre los meses de junio y julio. Sin embargo, debido al incumplimiento de algunas familias, no fue posible alcanzar dicha meta en ese periodo. En consecuencia, para el mes de agosto, se implementará una nueva estrategia con el propósito de lograr el objetivo planteado. Durante las visitas de seguimiento, se observaron situaciones que requieren revisión para garantizar la calidad de los datos por parte del componente social del cabildo Ambiká. Algunas variables carecían de cumplimiento debido a interpretaciones o ajustes realizados desde el cabildo. En respuesta a ello, después de la visita de seguimiento, la profesional social llevó a cabo una jornada de cotejo de datos, realizando	

		ajustes en las solicitudes emitidas durante la visita para mejorar la precisión de la información. En relación con esto, se cargó en la nube de OneDrive las dos versiones correspondientes al mes de julio: la inicial, que carecía de calidad del dato, y la ajustada tras la revisión realizada por la profesional social. Cabe mencionar que en el acta de supervisión se registra el cumplimiento de la acción y que la base de datos ajustada se presentará en la reunión convocada por la SDIS para el mes de agosto de 2023. Este proceso de mejora y corrección de datos demuestra nuestro compromiso con la calidad y precisión de la información en beneficio de la comunidad, seguiremos trabajando de manera responsable y transparente para alcanzar nuestros objetivos.	
8	Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	**Marzo 2023** Durante el primer tiempo de ejecución, no se realizaron referenciaciones. **Abril 2023** Durante el mes en mención se realizó dialogo vía internet, con la persona encargada del área "supervisión de canasta indígena de la SDIS", persona que contribuyo como puente con SENA, logrando confirmación de inicio de curso de Panadería en las instalaciones de cabildo Ambiká. **Mayo 2023** Durante el mes en mención, se efectuó referenciación a 8 interesados en la inscripción de jóvenes a la U, referenciaciones que se encuentran en	-Reporte consolidado de referenciaciones a servicios sociales (medio magnético formato PDF).

		estado favorable, dado a que la inscripción se logró efectuar. **Junio 2023** Se realizo la referenciación de 21 personas como continuidad del exitoso curso de panadería. Estas personas comenzaron su aprendizaje a mediados de junio, los jueves en el horario de 8 a 12, en el tercer piso de la casa cabildo. La comunidad Pijao ha traído los insumos para hacer sus galletas, el cabildo a brindado su apoyo al proporcionar las instalaciones y los utensilios necesarios como horno, latas, mesas, silletería, ollas, entre otros. Las clases son dictadas por una maestra se SENA. Es importante destacar que estos cursos son gratuitos, ya que forman parte de programas estatales. Sin embargo, el logro de tener estos cursos gastronómicos en cabildo, fueron por intermediación del área de supervisión de la SDIS quien ofreció su mediación y expuso el abanico de cursos por medio de correos y en las diferentes reuniones. Lamentablemente, hemos experimentado una gran decepción con el área de supervisión debido a la falta de cumplimiento y a la tergiversación de la información divulgada en relación con el proceso que se lleva a cabo en las instalaciones del cabildo. Esta situación ha llevado a la decisión de prescindir de su intermediación en la obtención de cursos, en aras de mantener la integridad y la coherencia de la misión de nuestra cosmovisión Pijao, nuestro ser y nuestro hacer, por ende, nos dedicaremos únicamente a realizar con el	

		área de supervisión las labores que sean netas y propias del área. Cabe mencionar que, en un momento dado, se accedió a mostrar el proceso del curso en la tv por propuesta de la supervisión, pero todas las falacias vivenciadas y observados resultantes a esta acción nos lleva a tomar los caminos ya mencionados, dejándonos la experiencia de ser mas cautelosos al colaborar con otros y de asegurarnos de que los procesos y logros sean representados de manera precisa, honesta y ética. Cerramos indicando que los datos de las personas referenciadas se encuentran cargadas en el OneDrive social – cabildos. **Julio 2023** Durante el mes, se referenció y cerró exitosamente el proceso de postulación de mujeres Pijao para el programa "Mujeres al Volante" en Usme. Se llevaron a cabo tres filtros: asistir a la jornada de convocatoria, participar en una entrevista virtual y firmar compromisos. Una vez aprobadas, las mujeres iniciaran a clases de conducción, donde contaran con el acompañamiento de un operador de la alcaldía. Finalmente, se registraron los datos de las mujeres en el formato de la SDIS y almacenando la información en la nube OneDrive de la SDIS. Se espera que las mujeres logren obtener el pase en el rango C1. Valoramos su dedicación y seguiremos apoyándolas en su empoderamiento y crecimiento.	

9	Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen	**Marzo, abril y mayo de 2023** El plan de pervivencia aún no ha sido ajustado, debido a que este producto es dependiente del resultado de la lectura de realidades, la cual está en diligenciamiento con las familias participantes de la canasta indígena Ambiká Pijao. Por lo anterior no aplica. **Junio 2023** Plan de Pervivencia es considerado como un pilar fundamental en el ámbito social de los cabildos, ya que tiene como objetivo fortalecer y potenciar los saberes indígenas. Ahora bien, puntualizando, es necesario visibilizar la problemática que enfrenta la comunidad Ambiká Pijao como resultado de la constante aculturación en el territorio de adopción Bogotá. Por ello, desde el análisis del instrumento lectura de realidades, estructurada con los equipos sociales en mesas de trabajo, se buscaba que esto tuviese un orden en pro de su efectividad, dado a que lo que se busca es crear conciencia en las familias y que sean testigos de la necesidad de fortalecer día a día las falencias que enfrenta la comunidad en peligro de extinción cultural. Es importante resaltar que la ancestralidad perdurará eternamente, pero la transmisión de la	- Plan de Pervivencia Cultural (Documento Medio magnético PDF cargado en OneDrive). - Lista de asistencia en actividades de orden presencial.

		sabiduría ancestral es la que está en peligro. Por esta razón, la idea es que el resultado de las conversaciones con cada una de las 283 familias, al momento de diligenciar el instrumento lectura de realidades, permita generar un plan de pervivencia que nos involucre en una reevaluación como comunidad. Sin embargo, la falta de cumplimiento en la entrega del instrumento de lectura de realidades ha generado una demora en los plazos previstos en el anexo técnico, afectando variables. Y a pesar de las reuniones asistidas desde Cabildo Ambiká, donde se colocó la palabra y la exposición de lo ya mencionado, esto no quedo plasmado. Lo que ha dado lugar a presentar en la visita de supervisión un plan de pervivencia que será ajustado una vez se haya completado el 100% de las lecturas de realidades. Teniendo así, que el Plan de Pervivencia cuenta con dos actividades constantes. En primer lugar, las sesiones de lecturas de realidades, que representan un camino hacia la construcción del plan. En segundo lugar, los diálogos comunitarios durante la entrega de	

		canastas, donde se dialogarán temas relevantes del mes y se compartirán los avances porcentuales en relación con el diligenciamiento de las lecturas de realidades. Es así como, para el mes, en mención posterior a la visita de supervisión se puso en marcha el dejar evidencia de las lecturas que se realicen, en pro de dar cumplimiento a la guía de la supervisión y el anexo técnico. **Julio 2023** Partiendo de lo anterior, en constancia con el plan de pervivencia trazado, se llevó a cabo la actividad "Lectura de realidades: un camino hacia el plan de pervivencia" durante el mes mencionado. En este proceso, logramos la participación de 78 personas en el diligenciamiento del documento de lectura de realidades, lo que suma un total de 116 núcleos familiares entre los meses de junio y julio. La asistencia de las familias fue debidamente registrada, escaneada y cargada en la nube de OneDrive para su posterior análisis y seguimiento. Asimismo, en la segunda línea "Diálogos comunitarios", se implementó una metodología basada en la empatía y el respeto comunitario. Durante la entrega de canastas del mes de julio, se llevó a cabo un diálogo con las familias asistentes. En esta ocasión, se resaltó la importancia del festival de la chicha, se proporcionó información	

		sobre la fecha y lugar de realización, y se compartieron las metas comunales. Además, se motivó a la comunidad para que apoyaran y participaran activamente en el gran convite Pijao que se llevaría a cabo en el festival de la chicha, un acontecimiento de gran relevancia al marcar el inicio del año nuevo Pijao. Estas actividades de diálogo y participación comunitaria refuerzan nuestro compromiso con el bienestar y la cultura Pijao. Seguiremos trabajando en estrecha colaboración con la comunidad, fomentando espacios de reflexión y empoderamiento para lograr un futuro próspero y enriquecedor para todos. Agradecemos la confianza y el apoyo de la comunidad en estos procesos, y esperamos seguir contando con su valiosa participación en las iniciativas futuras.	
10	En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres	**Marzo, abril, mayo, junio, julio de 2023** Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato.	-No aplican soportes para este periodo
11	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**Marzo, abril, mayo, junio de 2023** Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato.	-No aplican soportes para este periodo
12	Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización	**Mayo 2023:** Para el mes en mención, la SDIS, realizo la activación del usuario y contraseña de la profesional social y la gestora, partiendo de ello se realizó la digitación de la	-Captura de pantalla de registro de actividades grupales en SIRBE (medio magnético formato PDF).

	hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)	contextualización de los hogares ingresados a canasta hasta la fecha y el diligenciamiento del 100% de las familias antiguas en la canasta indígena, por lo cual se cuenta con el pantallazo de diligenciamiento y de cierre del curso. Fecha de inscripción 24/05/2023 Código del curso 3210-3 Nombre del curso: marzo 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad. Número de personas digitadas: 1 Fecha de inscripción 24/05/2023 Código del curso 3210-4 Nombre del curso: abril 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad. Número de personas digitadas:31 Fecha de inscripción 24/05/2023 Código del curso 3210-2 Nombre del curso: mayo 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad. Número de personas digitadas:283 **Junio 2023** Para el mes en mención se realizó la digitación de los hogares de canasta que acudieron al desarrollo de las actividades encaminadas en el plan de pervivencia Pijao, la evidencia del cargue se encuentra en la nube OneDrive social – cabildos de la SDIS. Fecha de inscripción 27/06/2023 Código del curso: 3242-1	

		Nombre del curso: Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia Número de personas digitadas: 49 **Julio 2023** En el mes nombrado, se realizo el diligenciamiento de los datos de las familias asistentes a las actividades convocadas por el componente de canasta indígena, teniendo los siguientes cargues: Fecha de inscripción: 08/07/2023 Código del curso: 3251 - 2 Nombre del curso: P.P.C Circulo de palabra comunitario Número de personas digitadas: 283 Fecha de inscripción: 11/07/2023 Código del curso: 3251-4 Nombre del curso: Contextualización hogar familia Número de personas digitadas: 2 Fecha de inscripción: 04/07/2023 Código del curso: 3251-1 Nombre del curso: Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia Número de personas digitadas: 49 Finamente se indica que la evidencia del cargue se encuentra en la nube OneDrive social – cabildos de la SDIS.	
13	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e10505-	**Marzo 2023** Para el tiempo de ejecución se realizó el egreso del núcleo familiar de tipología A de la jefe de núcleo Mayerly Jara Santos	**Marzo, abril 2023** - Reporte de participantes que evidencian motivos de egreso (medio magnético formato Excel).

	22899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.	y el egreso de 3 personas del núcleo familiar de la señora Eladia María Poloche. **Abril 2023:** Para el mes en ejecución se realizó el egreso de 9 núcleos familiares, a continuación, el nombre de los jefes de núcleo: 1. MIREYA TAPIERO YATE CC 65824101 2. OSCAR DAVID VERA BUSTOS CC 1024510609 3. LUZ ADRIANA JUANIAS MARTINEZ CC 1033735271 4. MARIA GLORIA AGUIRRE LOAIZA CC 39705978 5. JOSE TRINO PIMENTEL USECHE CC 5965590 6. ANGELINA TAPIA TIQUE CC 65742457 7. JOSE JAIRO CAPERA TIQUE CC 5968407 8. JOSE ARLEY CAPERA TIQUE CC 5972314 9. EVANGELISTA TAPIA TIQUE CC 93394411 De igual manera, se realizó la suspensión con proceso para egreso de las siguientes personas 1. SANDRA VIVIANA JUANIAS MARTINEZ CC 1022994195 2. JOSE DANIEL JUANIAS MARTINEZ CC 99092400901 3. JOHAN RAMIROJUANIAS MARTINEZ CC AYD0251124	-Soporte de egreso en medio magnético (formatos de visita domiciliaria, soportes de retiro voluntario, citaciones, entre otros) (medio magnético formato PDF). -Soporte de envío de reporte dirigido a profesional local del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF) **Mayo 2023** No aplican soportes para este periodo

		Mayo 2023: Para el mes en mención no se realizó egreso de ninguna familia o persona de la canasta indígena Ambiká Pijao. Es así como la obligación obtuvo un no aplica en el nivel de cumplimiento. **Junio 2023** Para el mes de junio se realizó suspensión con criterio de egreso voluntario del hogar familia de 1. LUZ MERY POLOCHE RODRÍGUEZ **Julio 2023** La obligación no aplica, toda vez que no se realizo egreso de familias o participantes.	**Junio 2023** No aplican soportes para este periodo
14	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	**Marzo 2023** Para el tiempo de ejecución se hizo él envió de correo a la SLIS, donde se solicitó la actualización de los documentos de 25 personas beneficiarias de canasta indígena. **Abril 2023** Partiendo de la base, entregada vía correo por la SDIS – SLIS, el componente social realizo impresión de los documentos de identidad de las 52 personas reportadas en la base, posterior a ello se realizaron dos jornadas articuladas de trabajo con la SLIS, teniendo como resultado 6 actualizaciones efectivas 45 actualizaciones fallidas y 1 actualización errada, ya que la persona no pertenece a cabildo. Es así como desde el componente social se diligencio el formato de Novedades, a las 6 actualizaciones efectivas y se archivó en las historias sociales, en cuanto a las 45 fallidas, se archivó el documento junto al acta donde se evidencia el pantallazo de la plataforma misional SIRBE. **Mayo 2023**	-Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF).

		Para el mes relacionado, se llevó a cabo una labor conjunta con la SLIS con el objetivo de actualizar las 45 novedades fallidas, clasificadas por tipo y numero de documento, que se abordaron en el mes de abril. Desde la SLIS, enviaron las solicitudes a la plataforma "Aranda Web" generando un ticket por cada 4 casos, lo que sumo un total de 12 tickets, lo que represento un total de 16 casos elevados. Sin embargo, al finalizar el mes 29 casos no tienen tickets y seguimos con 45 casos sin solución. Esto indica que el trabajo técnico ha sido realizado, pero es necesario que estos casos sean resueltos por el área correspondiente de la SDIS. **Junio 2023** Se realizó un seguimiento de los casos de actualización en el SIRBE. Sin embargo, a pesar de haber remitido los casos a la SDIS a través de Aranda Web, aún no se ha recibido respuesta por parte de la entidad. Por ello se deja salvedad por medio de la elaboración de un acta que documenta el cumplimiento por parte del cabildo y de la SLIS. **Julio 2023** Durante el mes, se llevó a cabo una labor articulada entre el referente local de SLIS y el área de supervisión de la SDIS, lo que permitió la entrega de los documentos requeridos en correspondencia con las bases emitidas por la SDIS. Según la información proporcionada por el área de supervisión, estamos al día con los entregables. Sin embargo, desde el componente social del cabildo Ambiká, estamos a la espera de que la SLIS programe una jornada para la firma y	

		diligenciamiento de tikets en las historias sociales. Esta actividad es crucial para completar nuestro trabajo y avanzar en el cumplimiento de nuestros objetivos. Continuaremos coordinando y manteniendo una comunicación fluida con la SLIS para agilizar este proceso y garantizar que todos los requisitos sean cumplidos en tiempo y forma.	
15	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".	**Marzo 2023** A la fecha no han realizado, reuniones desde la SDIS **Abril 2023** Desde el componente social se acudió a las sesiones, convocadas por la SDIS, en el marco de la capacitación de gestión documental, vía Teams, al día siguiente se acudió a la inducción de la lectura de realidades y la inducción del anexo técnico, la cual se llevó a cabo en el cabildo indígena Inga **Mayo 2023** Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió. - Mesa Técnica Indígena (09/05/2023) - Comité de seguimiento (15/05/2023) - Cualificación lectura de realidades (17/05/2023) - Sensibilización SIRBE Web y nuevas variables ficha SIRBE (24/05/2023) **Junio 2023**	- Actas de asistencia a las actividades adelantadas por parte de la SDIS.

		Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió. - Mesa Técnica Indígena (13/06/2023) - Cualificación FUID (14/06/2023) **Julio 2023** Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió. - Mesa Técnica Indígena (11/07/2023) - Socialización actualización formatos Gestión Documental (18/07/2023)	
16	Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación	**Marzo, abril, mayo, junio, julio 2023** Equipo social del Cabildo ha presentado el respectivo informe mensual de ejecución enunciando las actividades adelantadas en el respectivo periodo las cuales han sido validadas previamente por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social.	-Informe mensual
17	Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato	**Marzo, abril, mayo, junio, julio 2023** Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato.	-No aplican soportes para este periodo
18	Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la	**Marzo y abril 2023** Para el tiempo de ejecución, se archivó en las historias sociales los documentos clasificación, ordenación, descripción entregados por los beneficiarios de canastas alimentarias indígenas del cabildo Ambiká **Abril 2023** Se realizo el archivo de los documentos actualizados y fallidos, de igual manera se	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.

	Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato.	archivaron las cartas de las familias que autorizaron la entrega de canasta a un familiar, a causa de diferentes situaciones. **Mayo 2023** Se realizo el respectivo archivo de los documentos allegados por las familias participantes de la canasta, se archivaron los formatos de novedades de las 45 familias que están en proceso de actualización de variables trasversales. De igual manera, se adelantó labor de pegue de rótulos de las 283 carpetas (historias sociales), esto teniendo en cuenta las indicaciones del equipo de gestión documental. Es de mencionar que, en las instalaciones del cabildo, reposan 283 carpetas las cuales contienen las historias sociales, de las familias que participan en la canasta, estas se encuentran bajo custodia y cuentan con un espacio adecuado para el cumplimiento de las normas archivísticas. **Junio 2023** se ha cumplido con la obligación de organizar, clasificar, depurar y manejar correctamente la documentación generada por el componente social. Se han ingresado de manera adecuada los documentos proporcionados por las familias, incluyendo aquellos relacionados con las lecturas de realidades y las autorizaciones para la recepción de la canasta. Además, se mantenido la base de datos actualizada. Todo esto se ha realizado en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Subsistema Interno de Gestión Documental, asegurando un manejo eficiente y confiable de la documentación.	

		Julio 2023 Durante el mes, recibimos capacitación virtual por parte del área de Gestión Documental, donde se nos informó sobre la actualización de la hoja de control. Entre los cambios destacados se encuentra el uso del formato Excel en lugar del formato Word. Además, se incluyeron nuevas columnas, como la de incorporación del documento, numeración de líneas, nombre de la persona que incorporó el documento y observaciones de este. También se recibió capacitación personalizada sobre el diligenciamiento del formato. No obstante, aún no contamos con el acta de las dos reuniones, ya que no han sido enviadas al correo correspondiente. Esto ha impedido que las actas sean cargadas a la nube de OneDrive "Social Cabildos de la SDIS". Además, durante el mes se realizó el ingreso de documentación a las historias, pero debido a la cantidad considerable de paquetes de documentos agregados (más de 100 a la fecha), se acordó realizar los ajustes de manera paulatina para garantizar una gestión adecuada. Finalmente, es importante resaltar que la visita de supervisión en esta área demostró que se ha dado cumplimiento a las labores realizadas, lo cual refleja el compromiso y esfuerzo de nuestro equipo en el manejo de la documentación.	
19	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la	**Marzo, abril, mayo, junio, julio 2023** En las instalaciones de cabildo, el archivo contractual, cuenta con una carpeta de expedientes contractuales sociales, una carpeta de expedientes contractuales de	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.

	finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.	nutrición y una carpeta con el archivo contractual del componte administrativo. Estos están a disposición de la entidad, en la caja número 1 de contratos. De igual manera contamos con 30 cajas donde está debidamente organizado y clasificado, cada historia social de las 283 familias	

4.1 REPORTE CONSOLIDADO DE REFERENCIACIONES A SERVICIOS SOCIALES

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
NO SE HACEN REFERENCIACIONES PARA EL TIEMPO EJECUTADO EN MARZO 2023										
17/04/2023	Yudy liney	Yate	Garzon	43188896	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como

										estado favorable
17/04/2023	Leidy Maritza	Sogamoso	Ramírez	53130173	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Magalis	Tovar	Conde	52025748	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Maria virgelina	Tapiero	Ascencio	53043700	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando,

										por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Yineth Esneider	Rodriguez	Aroca	1022950598	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Lubidia	Briñez	Culma	52525350	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Vicky	Tovar	Loaiza	52743318	Centro Nacional de hotelería y	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y

					turismo del SENA					se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Rosalba	Sánchez	Sogamoso	51827242	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Pedro Danilo	Mora	Romero	79353446	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable

17/04/2023	Leila	Tique	Tapiero	1032420235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Martha Cecilia	Hernández	Rodríguez	52587885	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	kely Zoraida	Ortiz	Tapiero	52359222	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciaci

										ón como estado favorable
17/04/2023	Jasbleidy	Tovar	Macana	1074526560	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Nelson antonio	Gutiérrez	Gallego	79655791	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Nubia	Useche	Diaz	65788266	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando,

										por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Jennifer Andrea	Zamudio	Quintero	1010961868	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Irlanda	Rodríguez	Aroca	1022964235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	José Jairo Pedr José Jairo	Pedraza	Yate	19432834	Centro Nacional de hotelería y	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y

					turismo del SENA					se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Derly	Tique	Chico	65789609	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Jenny Patricia	Santos	Castro	52890518	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable

17/04/2023	Bybi	Quiñones	Arce	1023975723	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable

FECHA REALIZACIÓN	**APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE**			**N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**ENTIDAD**	**SECTOR**	**FECHAS SEGUIMIENTO**	**FECHA CIERRE**	**ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN**	**OBSERVACIONES**
6/5/2023	ALAPE	TAPIERO	ERIKA DEL PILAR	1006128995	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
6/5/2023	PALMA	RODRIGUEZ	JOANA PATRICIA	1023005692	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a

										que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
6/5/2023	CUMACO	MURCIA	LEYDI JHOHANA	1000989350	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
6/5/2023	CUMACO	MURCIA	WILLIAM ALEJANDRO	1027522822	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
6/5/2023	GONZALEZ	YATE	INGRID YULIETH	1000692294	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a

										que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
6/5/2023	PIMENTEL	USECHE	MARIA TERESA	1000460198	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
6/5/2023	GARCIA	OSPINA	ANA MARIA	1023367921	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
6/5/2023	ALAPE	TAPIERO	ERIKA DEL PILAR	1006128995	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referenciación debido a

										que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHAS CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
22/06/2023	Yudy liney	Yate	Garzon	43188896	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Leidy Maritza	Sogamoso	Ramírez	53130173	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Magalis	Tovar	Conde	52025748	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Maria virgelina	Tapiero	Ascencio	53043700	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Yineth Esneider	Rodriguez	Aroca	1022950598	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Lubidia	Briñez	Culma	52525350	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Vicky	Tovar	Loaiza	52743318	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Rosalba	Sánchez	Sogamoso	51827242	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Pedro Danilo	Mora	Romero	79353446	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Leila	Tique	Tapiero	1032420235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Martha Cecilia	Hernández	Rodríguez	52587885	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	kely Zoraida	Ortiz	Tapiero	52359222	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Jasbleidy	Tovar	Macana	1074526560	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Nelson antonio	Gutiérrez	Gallego	79655791	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Nubia	Useche	Diaz	65788266	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Jennifer Andrea	Zamudio	Quintero	1010961868	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Irlanda	Rodrígue z	Aroca	1022964235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	José Jairo	Pedraza	Yate	19432834	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Derly	Tique	Chico	65789609	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Jenny Patricia	Santos	Castro	52890518	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

22/06/2023	Bybi	Quiñones	Arce	1023975723	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
4/7/2023	LOZANO	TAPIA	ADRIANA LUCIA	1070594535	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA
407/2023	LOZANO	TAPIA	ANA JUDITH	1110177950	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA
4/7/2023	TAPIERO	ASCENCIO	MARIA VIRGELINA	53043700	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA
4/7/2023	YATE	GIRON	MARIA FRANCY	52132308	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA

4/7/2023	ROJAS	GUZMAN	HEIDY JACKELYNE	1022978737	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

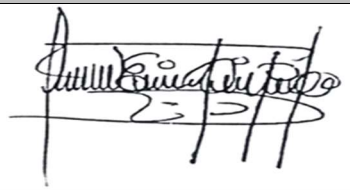
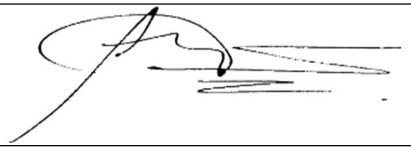
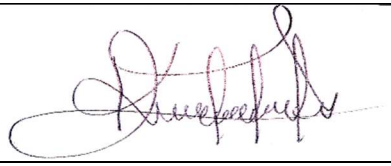
- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

4.2 REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
NO SE HACEN ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO EJECUTADO EN MARZO Y ABRIL 2023			
FECHA REALIZACIÓN	**ACTIVIDAD**	**N° PARTICIPANTES**	**RESULTADOS**
Martes y jueves	Huerta Ima	20	Positivo
06/05/2023	Salida pedagógica	50	Positivo
13/05/2023	Contextualización hogares familia	283	Positivo
20/05/2023	Festividad día de la familia	1233	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	**ACTIVIDAD**	**N° PARTICIPANTES**	**RESULTADOS**
27/06/2023 al 29/06/2023	Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia	40	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	**ACTIVIDAD**	**N° PARTICIPANTES**	**RESULTADOS**
04/07/2023 al 28/07/2023	Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia	40	Positivo
08/07/2023	Entrega de canasta nutricional complementaria	283	Positivo

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

5. FIRMAS INFORME

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA	CARGO
LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE		Representante Legal
BERNARDO CHILATRA TAPIERO		Coordinador Administrativo
JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO		Profesional Social
MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR		Nutricionista
ANYI KATERINE CAPERA TAPIERO		Gestor Social

Así deben quedar identificadas las carpetas y subcarpetas. En caso de obligaciones de no aplicar durante el periodo no se crea subcarpeta (se crean subcarpetas para cada compromiso, dentro de ellas adjuntan los soportes).

CARPETAS
ALIMENTACION-NUTRICION-SALUBRIDAD

1. **ESTILOS Y VIGILANCIA**
   Subcarpetas:
   Obli_1
   Obli_2…

   Obli_13

2. **SALUBRIDAD**
   Subcarpetas:
   Obli_1
   Obli_2…
   Obli_21

3. **AMBIENTAL**
   Obli_1

   PDF INFORME (firmado)

Obli_1
Obli_2
Obli_3
Obli_4
Obli_5
Obli_6
Obli_7
Obli_8
Obli_9
Obli_10
Obli_11
Obli_12
Obli_13
Obli_14
Obli_15
Obli_16
Obli_17
Obli_18
Obli_19

COSTOS VARIABLES.

- Alimentos.
- Transporte.
- Empaque.
- Refrigerios.

COSTOS FIJOS.

- Responsable Del Servicio.
- Profesional Social.
- Gestor Social.
- Nutricionista Dietista.
- Operario.
- Sabedor -Apoyo Social.
- Espacio Físico Funcional.
- Servicios Públicos.

COSTOS POR REALIZACIÓN.

- Materiales Componente Social.
- Elementos De Aseo Y Desinfección.
- Apoyo A La Gestión, Comunicaciones Y Transporte.
- Papelería E Insumos.
- Archivo.

OTROS: Paz y salvo de proveedores, Informe en PDF.

CARPETAS
COMPONENTE DE INCLUSIÓN SOCIAL

CARPETAS
COMP ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO