INFORME DE ACTIVIDADES No. (5)

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Anjelo Joaquín Ballesteros Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.202.859**, expedida en Barranquilla, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD 81-2023-1532**, declaro que durante el periodo correspondiente al **quinto pago** a **del 28 de julio al 27 de agosto** del 2023.

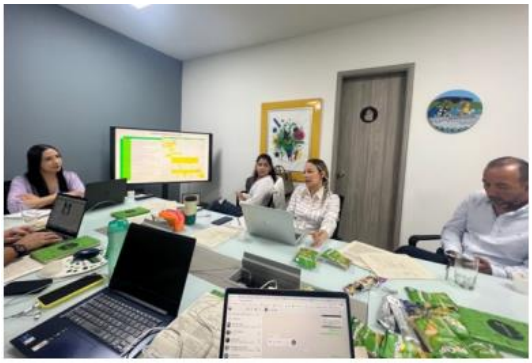
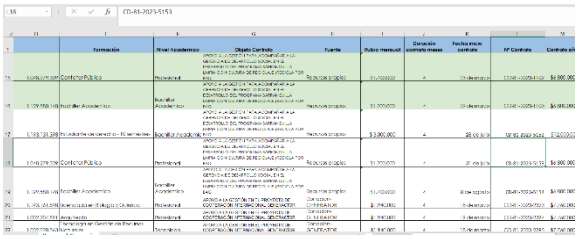
He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en lapropuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que se conozca por causa u ocasión del contrato.	• Asistí y participé de las reuniones de equipo a las que fui convocado por la Gerencia de Desarrollo Social. 

	Asistí y participe de la jornada de lanzamiento del proyecto pa´lante Hilton    • Asistí al evento Central de la Fundación Hilton con el programa (Pa Lante) donde tuvimos la presencia del alcalde de la Ciudad de Barranquilla Jaime Pumarejo y el gerente de desarrollo social Alfredo Carbonell G. en el proceso del desarrollo de las ofertas para la población de migración venezolana que desde hace más de 5 años vienen

	migrando por sus diferentes limitaciones, en la búsqueda de mejores oportunidades cuyo tránsito y destino es la ciudad de Barranquilla.   ● Reunión con la coordinación del Centro Intégrate, donde explicamos e informamos sobre importantes ajustes a los distintos roles, rutas y servicios de cada uno de los comisionados que prestamos servicios a la población migrante de la ciudad de Barranquilla ubicados en el barrio Bendición de Dios. 

Aplicar procedimiento idóneo en materia contable y financiera que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto “Ruta de integración	Participé de las reuniones periódicas con los operadores para revisar la ejecución presupuestal, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos. 
Establecer y mantener actualizada la documentación contable y financiera que soporte toda la transacción realizada en el marco de proyecto “Ruta de la integración”	He realizado la actualización de documentación contable y financiera del proyecto, “Ruta de la integración” 
Contar con herramientas tecnológicas necesarias para la prestación del servicio	Conté con las herramientas tecnológicas necesarias para dar cumplimiento a la actividades asignadas por mi líder de equipo.
Suministrar de manera mensual a la coordinación general y técnica del proyecto, toda la información obtenida en el desarrollo de sus funciones.	Suministré a la coordinadora la información que se recopilo del proyecto durante la ejecución del desarrollo de las funciones realizadas.

ANJELO JOAQUÍN BALLESTEROS SARMIENTO
C.C 72.202.859 de Barranquilla
CONTRATISTA