ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SGG-1218- 2022 del 20/12/2022, derivado del proceso No SGG-MC-0043-2022

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) DÍAS
VALOR TOTAL (en letras y números)	TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MTE ($33.413.415) INCLUIDO IVA M/CTE, INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES Y DEMÁS COSTOS ASOCIADOS
CDP (fecha y Numero)	20220001088 del 08 de agosto de 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL (Fecha y Número)	2022003153 del 20 de diciembre de 2022
NOMBRE CONTRATISTA	NUEVA CIGLOP SAS
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	901.447.906-5
NOMBRE SUPERVISOR	ADRIANA MARCELA SOCHA ARIZA
CARGO SUPERVISOR	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Nota: Los datos aquí consignados deberán ser verificados y concordantes frente a la documentación que reposa en cada carpeta.

En Cota Cundinamarca, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022), se reunieron las siguientes personas: Por una parte, la Doctora **ADRIANA MARCELA SOCHA ARIZA** en calidad de Directora de Talento Humano y supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. SGG-1218- 2022 del 20/12/2022 y por otra parte, el señor **DIEGO ALEXANDER BARRERA SEPÚLVEDA,** identificado con cedula de ciudadanía No 1.019.052.667 de Bogotá, Representante Legal de la empresa **NUEVA CIGLOP S.A.S.** con NIT 901.447.906-5, en calidad de Contratista, con el fin de dejar constancia del inicio de las actividades objeto del contrato de prestación de servicios

No siendo otro el objeto de la presente una vez leída y en constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

ADRIANA MARCELA SOCHA ARIZA
Directora de Talento Humano
Supervisor

DIEGO ALEXANDER BARRERA SEPÚLVEDA
C.C. No. 1.019.052.667 de Bogotá
R. L. NUEVA CIGLOP S.A.S
Contratista

FUNCIONARIO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORÓ	ABEL JEAN PIER GONZALEZ CASTILLO – CONTRATISTA D.T.H.		21/12/2022
REVISO	WILMER ARDILA – ABOGADO CONTRATISTA		21/12/2022
APROBO	ADRIANA MARCELA SOCHA – DIRECTOR A TALENTO HUMANO		21/12/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, portanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	1/02/2023	**Acta de Corte N°**	1	**Periodo Ejecución:**	21/12/2022	al	25/12/2022
Persona natural:		**Persona jurídica:**	X	**Modalidad contratación:**	MÍNIMA CUANTÍA		
Numero cedula:		**NIT:**	901,447,906,5	**N° contrato:**	SGG - 1218 - 2022		
Nombre contratista:	NUEVA CIGLOP S.A.S.						
Correo electrónico:	comercial@ciglop.com			**Numero de contacto:**	3212027909		
Nombre y cargo del supervisor:	ADRIANA MARCELA SOCHA ARIZA DIRECTORA TALENTO HUMANO						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	33.413.415,00
Adicional N°1 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°2 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°3 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°4 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°5 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°6 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°7 **(SI APLICA)**:	$	-
Valor total del contrato:	$	33.413.415,00
Acta de corte **(1)**:	$	33.413.415,00
Acta de corte **(2)**:	$	-
Acta de corte **(3)**:	$	-
Acta de corte **(4)**:	$	-
Acta de corte **(5)**:	$	-
Acta de corte **(6)**:	$	-
Acta de corte **(7)**:	$	-
Acta de corte **(8)**:	$	-
Acta de corte **(9)**:	$	-
Acta de corte **(10)**:	$	-
Acta de corte **(11)**:	$	-
Acta de corte **(12)**:	$	-
Valor ejecutado:	$	33.413.415,00
Saldo por ejecutar:	$	-

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	CINCO (5) DÍAS
Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**:	N/A
Plazo total del contrato:	CINCO (5) DÍAS
Fecha de acta de inicio:	21/12/2022
Suspensión N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Suspensión N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Tiempo de cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Plazo total del contrato:	CINCO (5) DÍAS
Fecha de terminación del contrato:	25/12/2022
Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Identificación del cedente (SI APLIC	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**:	N/A
	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS

	PAGINAS	SI	NO
Informe de actividades:	3	X	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X	
Planilla de seguridad social	1	X	
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:	1	X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:	1	X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X
Otros (especificar): Acta de inicio, informe de ejecución, factura electrónica, póliza de cumplimiento, rut, certificado de existencia y representación legal, cédula ciudadanía contador, T.P. Contador, cumplimiento aportes seguridad social contador.	44	X	
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:			X

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

NOMBRE: DIEGO ALEXANDER BARRERA
REPRESENTANTE NUEVA CIGLOP SAS

NOMBRE: EDGAR GABRIEL VALERO SEGURA
ORDENADOR DEL GASTO

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ABEL JEAN PIER GONZALEZ	WILMER ALEXANDER ARDILA	ADRIANA MARCELA SOCHA
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA	DIRECTORA TALENTO HUMANO
FIRMA			
FECHA:	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01/02/2023	N.° SGG - 1218 - 2022	Uno (01)	21/12/2022	-	25/12/2022

Nombre del contratista	NUEVA CIGLOP S.A.S.	No. De identificación	901.447.906-5
Nombre y cargo del supervisor	ADRIANA MARCELA SOCHA ARIZA - DIRECTORA TALENTO HUMANO		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

1. Realizar las actividades descritas para desarrollar un plan de acción para intervenir a través de actividades pedagógicas y culturales el clima organizacional de los funcionarios de la planta de la Alcaldía Municipal de Cota Cundinamarca, con el personal determinado para ello conforme con los estudios previos, la ficha técnica y la propuesta presentada

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
• Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 12 al 22.	**Otro Documento – Informe final de actividades**

Obligaciones especificas contractuales:

2. Disponer del equipo de trabajo ofertado en la propuesta de acuerdo con los requerimientos técnicos, para desarrollar la estrategia de sensibilización donde se implementen herramientas de la Gestión Humana.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 12 al 22.	**Otro Documento – Informe final de actividades**

Obligaciones especificas contractuales:

3. Contar con la asistencia del Coordinador a todas las reuniones convocadas por el Municipio

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 12 al 22	**Otro Documento – Informe final de actividades**

Obligaciones especificas contractuales:

4. Llevar el registro de los participantes en cada reunión y elaborar informes que sinteticen los compromisos y avances obtenidos en las mismas.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 36 al 42	**Otro Documento – Informe final de actividades**

Obligaciones especificas contractuales:	
5. Presentar un informe general y recopilación de memorias fotográficas de las actividades realizadas	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 14, 17, 23, 29 al 35	**Otro Documento – Informe final de actividades**
Obligaciones especificas contractuales:	
6. Disponer del recurso humano, y logística necesaria para la ejecución del contrato, evitando incomodidades y contratiempos, los cuales deberán ser subsanados de forma inmediata, así como atender con prioridad los requerimientos que se presenten durante la ejecución del contrato que se suscriba. Debe dar respuesta oportuna y correctiva de las situaciones presentadas	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 12 al 29	**Otro Documento – Informe final de actividades**
Obligaciones especificas contractuales:	
7. Suministrar todos los bienes alquilados en el lugar y a la hora indicada por el supervisor del contrato o quien sea delegado para tales efectos, en días y horas hábiles de la administración Municipal, sin perjuicio que la entidad contratante considere indispensable aclarar las especificaciones en procura de efectuar una adecuada ejecución según los requerimientos que susciten.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 12 al 29	**Otro Documento – Informe final de actividades**
Obligaciones especificas contractuales	
8. Garantizar la entrega de los alimentos, menús, bebidas y demás que se requieran para cada actividad, según corresponda cumpliendo los protocolos de bioseguridad y normas que regulan la materia	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 30 al 31	**Otro Documento – Informe final de actividades**
Obligaciones especificas contractuales	
9. Garantizar que el equipo de trabajo ofertado y demás personal cumpla con los debidos protocolos de seguridad y las normas de bioseguridad vigentes, para lo cual es preciso que cuente con los debidos elementos de protección personal - EPP.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Esta actividad se encuentra inmersa en el informe de ejecución en los folios 12 al 29	**Otro Documento – Informe final de actividades**
Obligaciones especificas contractuales	
10. Informar por escrito y con la debida antelación cualquier cambio que surja en las condiciones y términos de ejecución de las actividades objeto del contrato, sin embargo, no podrá realizar cambios dentro de las 24 horas anteriores a la realización de las actividades descritas.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
No se presento cambio en las condiciones y términos de ejecucucion	**Otro Documento – Informe final de actividades**
Obligaciones especificas contractuales	
11. Cumplir a cabalidad con la programación y agenda de los eventos, proporcionado su correcta realización	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se cumplió con la programación y agenda de los eventos como se observa en el informe de ejecución.	**Otro Documento – Informe final de actividades**
Obligaciones especificas contractuales	

12. Las demás relacionadas con objeto del contrato necesarias para su cabal cumplimiento.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se cumplió con la programación y agenda de los eventos como se observa en el informe de ejecución.	**Otro Documento – Informe final de actividades**

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

			FIRMA
Nombre Contratista:	**DIEGO ALEXANDER BARRERA – RTE LEGAL NUEVA CIGLOP SAS**	**Nombre Supervisor:**	**ADRIANA MARCELA SOCHA ARIZA**

	ELABORO	**REVISO**
NOMBRE	ABEL JEAN PIER GONZALEZ	WILMER ALEXANDER ARDILA
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA
FIRMA		
FECHA	01/02/2023	01/02/2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901447906	5	NUEVA CIGLOP SAS	C - MIPYMES	PRINCIPAL	CR15 #19-60	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-12	1796704088	9443797190	E	2022/12/02	2022/12/06	BANCO DAVIVIENDA	4	$1,097,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (19 Afiliados)						$3,833,341	$614,100			$3,833,341	$154,100			$3,833,341	$77,500			$3,833,341	$20,900		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO UNO (19 Afiliados)						$3,833,341	$614,100			$3,833,341	$154,100			$3,833,341	$77,500			$3,833,341	$20,900		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (19 Afiliados)						$3,833,341	$614,100			$3,833,341	$154,100			$3,833,341	$77,500			$3,833,341	$20,900		$0	$0
1	PT	27574250	AGUINAGALDE GABRIEL	230301	2	$66,667	$10,700	EPS002	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
2	CC	1019052667	BARRERA DIEGO	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$40,000	CCF24	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
3	CC	4255974	BENITEZ EULISES	230301	2	$66,667	$10,700	EPS005	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
4	CC	1101699223	CARREÑO LUIS	230301	1	$33,334	$5,400	EPS037	1	$33,334	$1,400	CCF24	1	$33,334	$700	14-23	1	$33,334	$200	1	$0	$0
5	CC	52773627	CASTIBLANCO CAROLAY	231001	1	$33,334	$5,400	EPS017	1	$33,334	$1,400	CCF24	1	$33,334	$700	14-23	1	$33,334	$200	1	$0	$0
6	CC	16160277	CONTRERAS CIPRIANO	230301	2	$66,667	$10,700	EPS017	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
7	CC	39804923	CORDOBA LUZ	230201	1	$33,334	$5,400	EPS008	1	$33,334	$1,400	CCF24	1	$33,334	$700	14-23	1	$33,334	$200	1	$0	$0
8	CC	1016018942	DUEÑAS JEFFERSON	230901	2	$66,667	$10,700	EPS008	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
9	CC	4051557	GARAVITO ELBIS	25-14	2	$66,667	$10,700	EPS010	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
10	CC	18731349	MANZANO ROBERTO	230301	2	$66,667	$10,700	EPS037	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
11	CC	74389625	MONTOYA OSCAR	230201	2	$66,667	$10,700	EPS017	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
12	PT	4879459	MORENO YOHENDRY	230301	2	$66,667	$10,700	EPS002	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
13	CC	1020824488	PACHECO YEYSON	230201	1	$33,334	$5,400	EPS002	1	$33,334	$1,400	CCF24	1	$33,334	$700	14-23	1	$33,334	$200	1	$0	$0
14	CC	8374459	RICARDO BLADIMIRO	230201	1	$33,334	$5,400	EPS037	1	$33,334	$1,400	CCF24	1	$33,334	$700	14-23	1	$33,334	$200	1	$0	$0
15	CC	1122131750	ROBLES SILVANO	231001	1	$33,334	$5,400	EPS002	1	$33,334	$1,400	CCF24	1	$33,334	$700	14-23	1	$33,334	$200	1	$0	$0
16	CC	79433767	ROMERO RICARDO	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS008	30	$1,000,000	$40,000	CCF24	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
17	CC	1007326839	ROZO DAYANA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$40,000	CCF24	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
18	CC	1003535247	SANCHEZ JORGE	230301	2	$66,667	$10,700	EPS008	2	$66,667	$2,700	CCF24	2	$66,667	$1,400	14-23	2	$66,667	$400	2	$0	$0
19	CC	80083987	URREGO EDGAR	25-14	1	$33,334	$5,400	EPS017	1	$33,334	$1,400	CCF24	1	$33,334	$700	14-23	1	$33,334	$200	1	$0	$0
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: COMFENALCO (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$40,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$40,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$40,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
20	CC	1045737741	CASTILLO DIANA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$40,000	CCF40	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
Total	**Afiliados(20)**					$4,833,341	$774,100			$4,833,341	$194,100			$4,833,341	$97,500			$4,833,341	$26,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901447906	5	NUEVA CIGLOP SAS	C - MIPYMES	PRINCIPAL	CR15 #19-60	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-12	1796704088	9443797190	E	2022/12/02	2022/12/06	BANCO DAVIVIENDA	4	$1,097,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				20	$774,100	$3,600	$0	$777,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	2	$10,800	$100	$0	$10,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$176,100	$800	$0	$176,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	9	$389,600	$1,700	$0	$391,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	5	$186,900	$900	$0	$187,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$10,700	$100	$0	$10,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				20	$26,200	$200	$0	$26,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	20	$26,200	$200	$0	$26,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 2)				20	$97,500	$500	$0	$98,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$20,000	$100	$0	$20,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	19	$77,500	$400	$0	$77,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				20	$194,100	$1,300	$0	$195,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	4	$46,800	$300	$0	$47,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$2,700	$100	$0	$2,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	5	$48,200	$300	$0	$48,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$5,500	$100	$0	$5,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	5	$48,200	$300	$0	$48,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$42,700	$200	$0	$42,900
TOTAL				20	$1,091,900	$5,600	$0	$1,097,500

FECHA	30	12	2022

1. INFORMACIÓN			
CONTRATISTA:	NUEVA CIGLOP SAS		
No. DEL CONTRATO:	1218 DE 2022.		
OBJETO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCION PARA INTERNVENIR A TRAVES DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Y CULTURALES CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ADRIANA MARCELA SOCHA. Directora de Talento Humano		
NO. FACTURA Y/O REMISIÓN:	FICHA TECNICA DEL CONTRATO.		
FUNCIONARIOS Y/ O CONTRATISTAS RESPONSABLES			
Nombres y apellidos:		**Cargo:**	
ABEL JEAN PIER GONZALEZ CASTILLO		Abogado contratista – Talento Humano	
MILENA LOPEZ OCAMPO		Almacenista Municipal	
Lugar de entrega:	Municipio de Cota –Cundinamarca.		
RELACIÓN DE BIENES Y ELEMENTOS ENTREGADOS			
SECRETARIA:	Dirección de Talento Humano	**DIRECCIÓN:**	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CRA 4 # 12-63

Ítem	Elemento	Unidad de Medida	Cantidad
1	**REFRIGERIO 1** (pastel hojaldre pollo/ carne de 120 gr jugo en caja, fruta de temporada 120 gr.	UND	162
2	**REFRIGERIO 2** (Sandwich elaborado con pan artesanal relleno con pollo de 200 gr (pollo desmechado, acompañado con lechuga, tomate y	UND	162

	salsa showy. Fruta manzana o pera y chocolatina pequeña.		
3	PORTA COMIDA	UND	81

OBSERVACIONES:
Se realiza la respectiva acta de verificación desde esta área, sin embargo, quedara pendiente la legalización en el aplicativo HAS NET hasta no cumplir con todos los documentos que se requieren para este proceso por parte de la Dirección de Talento Humano.
Nota: Es importante mencionar que estos bienes y elementos recibidos y verificados reposan en la dirección de Talento Humano.

PARA CONSTANCIA FIRMAN LOS ASISTENTES			
Firma:		Firma:	
Nombre:	**ADRIANA MARCELA SOCHA**	Nombre:	**MILENA LOPEZ OCAMPO**
Cargo:	Directora de Talento Humano	Cargo	Almacenista Municipal
Firma:		Firma:	
Nombre:	**ABEL JEAN PIER GONZALEZ C.**	Nombre:	
Cargo:	Contratista – Dirección de Talento Humano	Cargo	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Milena López	Milena López	Milena López
CARGO:	Almacenista Municipal	Almacenista Municipal	Almacenista Municipal
FIRMA			

FECHA	33	15	2022

1. INFORMACIÓN			
CONTRATISTA:	NUEVA CIGLOP SAS		
No. DEL CONTRATO:	1218 DE 2022.		
OBJETO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCION PARA INTERNVENIR A TRAVES DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Y CULTURALES CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ADRIANA MARCELA SOCHA. Directora de Talento Humano		
NO. FACTURA Y/O REMISIÓN:	FICHA TECNICA DEL CONTRATO.		
FUNCIONARIOS Y/ O CONTRATISTAS RESPONSABLES			
Nombres y apellidos:		**Cargo:**	
ABEL JEAN PIER GONZALEZ CASTILLO		Abogado contratista – Talento Humano	
MILENA LOPEZ OCAMPO		Almacenista Municipal	
Lugar de entrega:	Municipio de Cota –Cundinamarca.		
RELACIÓN DE BIENES Y ELEMENTOS ENTREGADOS			
SECRETARIA:	Dirección de Talento Humano	**DIRECCIÓN:**	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CRA 4 # 12-63

Ítem	Elemento	Unidad de Medida	Cantidad
1	**REFRIGERIO 1** (pastel hojaldre pollo/ carne de 120 gr jugo en caja, fruta de temporada 120 gr.	UND	162
2	**REFRIGERIO 2** (Sandwich elaborado con pan artesanal relleno con pollo de 200 gr (pollo desmechado, acompañado con lechuga, tomate y	UND	162

	salsa showy. Fruta manzana o pera y chocolatina pequeña.		
3	PORTA COMIDA	UND	81

OBSERVACIONES:
Se realiza la respectiva acta de verificación desde esta área, sin embargo, quedara pendiente la legalización en el aplicativo HAS NET hasta no cumplir con todos los documentos que se requieren para este proceso por parte de la Dirección de Talento Humano.
Nota: Es importante mencionar que estos bienes y elementos recibidos y verificados reposan en la dirección de Talento Humano.

PARA CONSTANCIA FIRMAN LOS ASISTENTES			
Firma:		Firma:	
Nombre:	**ADRIANA MARCELA SOCHA**	Nombre:	**MILENA LOPEZ OCAMPO**
Cargo:	Directora de Talento Humano	Cargo	Almacenista Municipal

Firma:		Firma:	
Nombre:	**ABEL JEAN PIER GONZALEZ C.**	Nombre:	
Cargo:	Contratista – Dirección de Talento Humano	Cargo	

	ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
NOMBRE:	Milena López	Milena López	Milena López
CARGO:	Almacenista Municipal	Almacenista Municipal	Almacenista Municipal
FIRMA			

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14868470136

(415)7707212489984(8020) 000001486847013 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 4 4 7 9 0 6	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
NUEVA CIGLOP S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
	NUEVA CIGLOP SAS

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41. Dirección principal
CR 15 19 60

42. Correo electrónico comercial@ciglop.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 3 8 7 9 6 6 8	3 1 4 3 2 5 7 3 9 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 3 3 0	2 0 2 1 0 1 2 5	4 7 8 1	2 0 2 1 0 1 2 5	4 7 1 1	4 6 4 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 09 - 30 / 11 : 41: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BARRERA SEPULVEDA DIEGO ALEXANDER
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 30-09-2022 11:41:46AM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14868470136

(415)7707212489984(8020) 000001486847013 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 4 7 9 0 6	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 0 1 1 0 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 1 2 5	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 3 3 2 7 2 4 2	
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	2 1 4	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 0 1 1 0 9	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 0 1 2 5		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14868470136

(415)7707212489984(8020) **000001486847013 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 4 7 9 0 6	5	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 1 2 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 0 1 9 0 5 2 6 6 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
BARRERA	SEPULVEDA	DIEGO	ALEXANDER

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.019.052.667

BARRERA SEPULVEDA

APELLIDOS

DIEGO ALEXANDER

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-OCT-1990

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

29-OCT-2008 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00153529-M-1019052667-20090325 0010492489A 1 28693361





NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

INFORME DE EJECUCION

DICIEMBRE DE 2022
ALCALDIA DE COTA
CONTRATO No SGG-1218 de 2022
CONTRATISTA. NUEVA CIGLOP SAS

NUEVA CIGLOP S.A.S.
Cra. 15 #19 – 60 Chía Cundinamarca.
comercial@ciglop.com

Contenido

Objeto.....3
Obligaciones del contratista.....3
OBLIGACIONES GENERALES.....3
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.....5
EJECUCION.....6

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906 - 5

Objeto.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.

Obligaciones del contratista.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de contrato.
2. Suscribir el acta de inicio conjuntamente con el supervisor del contrato.
3. Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades y de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los documentos previos.
4. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio.
5. Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del contrato.
6. Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.
7. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.
8. Constituir todas las pólizas a que haya lugar amparando los riesgos, montos en dinero, y tiempos exigidos de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada.
9. Elaborar, rendir y entregar los informes que solicite la entidad contratante a través de la supervisión o de quien esta designe, en relación con el objeto contratado y las obligaciones derivadas del mismo.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
12. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
13. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho.
14. Acreditar sus pagos de SSI o parafiscales según sea el caso y cuando fuere necesario, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad

promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social y pago a cajas de compensación familiar e impuesto al CREE, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato.

15. El contratista en virtud de la suscripción del presente contrato se compromete a: a) Manejar de manera confidencial la información que como tal sea presentada, entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la presentación de sus servicios. b) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. c) Informar inmediatamente, al supervisor del contrato sobre cualquier circunstancia presentada en el desarrollo de su trabajo. d) Colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.

16. Certificar por medio escrito bajo la gravedad del juramento ante la entidad al inicio del contrato si está obligada a presentar declaración de renta por el año inmediatamente anterior y la categoría según la clasificación cedular de acuerdo con lo establecido en el artículo 330 del estatuto tributario y sus decretos reglamentarios vigentes, con los documentos para el primer pago.

17. Mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista.

18. Será responsabilidad del contratista sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule.

19. Presentar informe parcial y final para pago señalando los servicios prestados, descrinados de acuerdo con las condiciones técnicas pactadas.

20. Cumplir con todas las normas de bioseguridad que hoy se exigen en el territorio nacional a raíz del contagio mundial producido por el Covid-19. Debe implementar medidas de prevención, mitigación y contención de la pandemia y evitar contagio masivo.

21. Deberá asumir los riesgos tipificados y distribuidos en los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones definitivo. Para los fines pertinentes, la matriz de riesgos hace parte integral del contrato y debe interpretarse en forma conjunta.

22. Las demás que se deriven del objeto contractual aquí señalado

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar las actividades descritas para desarrollar un plan de acción para intervenir a través de actividades pedagógicas y culturales el clima organizacional de los funcionarios de la planta de la Alcaldía Municipal de Cota Cundinamarca, con el personal determinado para ello conforme con los estudios previos, la ficha técnica y la propuesta presentada.
2. Disponer del equipo de trabajo ofertado en la propuesta de acuerdo con los requerimientos técnicos, para desarrollar la estrategia de sensibilización donde se implementen herramientas de la Gestión Humana.
3. Contar con la asistencia del Coordinador a todas las reuniones convocadas por el Municipio.
4. Llevar el registro de los participantes en cada reunión y elaborar informes que sinteticen los compromisos y avances obtenidos en las mismas.
5. Presentar un informe general y recopilación de memorias fotográficas de las actividades realizadas.
6. Disponer del recurso humano, y logística necesaria para la ejecución del contrato, evitando incomodidades y contratiempos, los cuales deberán ser subsanados de forma inmediata, así como atender con prioridad los requerimientos que se presenten durante la ejecución del contrato que se suscriba. Debe dar respuesta oportuna y correctiva de las situaciones
presentadas.
7. Suministrar todos los bienes alquilados en el lugar y a la hora indicada por el supervisor del contrato o quien sea delegado para tales efectos, en días y horas hábiles de la administración Municipal, sin perjuicio que la entidad contratante considere indispensable aclarar las especificaciones en procura de efectuar una adecuada ejecución según los requerimientos que susciten.
8. Garantizar la entrega de los alimentos, menús, bebidas y demás que se requieran para cada actividad, según corresponda cumpliendo los protocolos de bioseguridad y normas que regulan la materia.
9. Garantizar que el equipo de trabajo ofertado y demás personal cumpla con los debidos protocolos de seguridad y las normas de bioseguridad vigentes, para lo cual es preciso que cuente con los debidos elementos de protección personal - EPP.
10. Informar por escrito y con la debida antelación cualquier cambio que surja en las condiciones y términos de ejecución de las actividades objeto del contrato, sin embargo, no podrá realizar cambios dentro de las 24 horas anteriores a la realización de las actividades descritas.
11. Cumplir a cabalidad con la programación y agenda de los eventos, proporcionado su correcta realización.
12. Las demás relacionadas con objeto del contrato necesarias para su cabal cumplimiento

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

Conforme al cumplimiento de las obligaciones del contrato No , SGG-1218 de 2022 se procede a describir las actividades realizadas.

EJECUCION

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVIDENCIA
Charla de Bienestar Emocional Charla basada en la psicología positiva, en el trabajo en equipo, la resolución de conflictos que potencien las capacidades de los funcionarios y que puedan aplicar de manera efectiva en sus puestos de trabajo. Una vez finalizada la charla, los funcionarios tendran que desarrollar actividades de manera grupal, con diferentes materiales como marcadores, hojas, lana, tijeras, pintura, cintas entre otros; donde a traves de ejercicios manuales, pogan en practica lo aprendido, durante la actividad. Duración (2) Horas para 80 funcionarios de la Alcaldía Municipal de Cota, Debe incluir refrigerio. Se deberá dictar en el lugar que designe el supervisor del contrato dentro de lMunicipio de Cota.	UNIDAD	1	Se da cumplimiento se deja evidencia fotográfica a continuación

Esta propuesta es un dispositivo pedagógico para el reconocimiento y practica de principios y valores asociados a la función pública y las personas que la ejercen. Se pretende abordar conceptos generales asociados al trabajo en equipo, el respeto por la diferencia y la calidad en el servicio.

SESIÓN 1: REENCUENTRO

Momento en el cual los equipos de funcionarios se encuentran desde la recreación dirigida.

1.1 saludo y presentación de la actividad. Se divide el grupo en equipos pequeños equipos haciendo que trabajen con personas diferentes a las que regularmente interactúan. El grupo se subdivide en cuatro grupos, cada equipo debe ponerse un nombre, crear un grito de batalla, crear una barra de apoyo y tener un distintivo con los elementos a mano, (lo que tengan), una vez subdivididos se ubican en filas una enfrente de la otra, haciendo un cuadrado, para luego a travesarlo en "x". (conejos a sus conejeras) el equipo que logre darle la vuelta a la fila de enfrente, en el menor tiempo posible, gana. Luego se unen dos equipos y compiten en la misma posición para luego llegar a la reflexión sobre el trabajo en equipo y la corresponsabilidad.

1.2. Se propone la selección de una canción entre todos y todas y se hace un concurso de baile con dos temas típicos de navidad.

1.3 se orienta una respiración colectiva en diez tiempos con visualización al éxito profesional.

Conceptos

Los y las participantes, tendrán la oportunidad de reflexionar alrededor de su lugar en el escenario laboral y lo que representa la función que presta desde un escenario de gratitud y respeto de conformidad con la población a la que sirve.

¿Quién soy?
Me defino por una mueca y por un color

¿Qué tengo para ofrecer?
En silencio, reconozco mis virtudes, cualidades, experiencias y talentos

Focus
Me concentro en mi trabajo personal y en dar lo mejor de mí, sin mirar cómo y que hacen los demás.

Despedida y cierre primera sesión
Se elige un karaoke para cantar en colectivo Reflexión final:
¿Qué me llevo y que les dejo?

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVIDENCIA
Charla manejo del Estrés Charla basada en el manejo del estrés, manejo de conflictos, comunicación asertiva, neuro liderazgo, propósito y proyecto de vida, relaciones de pareja, pautas de crianza, trabajo colaborativo, neuro servicio, inteligencia emocional, manejo efectivo del duelo, finanzas personales, neuro emprendimiento, marca personal y huella profesional. Una vez finalizada la charla, los funcionarios tendrán que desarrollar actividades donde atraves de una pequeña bitácora personal, plasmen las diferentes estrategias aprendidas sobre la actividad basada en el manejo del estrés. Duración de dos (2) Horas para 80 funcionarios de la Alcaldía Municipal de Cota Debe incluir refrigerio. Se deberá dictar en el lugar que designe el supervisor del contrato dentro del Municipio de Cota	UNIDAD	1	Se da cumplimiento se deja evidencia fotográfica a continuación

SESIÓN 2: HÁGALO REAL

Este será un espacio para cocrear la nueva realidad que merecemos como equipos de trabajo, para lo cual, será necesario volver a dividir en cuatro equipos.

2.1 Sorteo: recrear situaciones que impiden la calidad en el servicio y que están asociadas a la disposición de las personas que conforman el equipo, en razón a lo cual, habrá una Lista con las siguientes situaciones:

- Disociando de los y las compañeras
- Inconformidad constante sobre el entorno laboral
- Uso desproporcionado del celular
- Manejo de la frustración

2.2 Muestra: Cada equipo tendrá 15 minutos para hacer una escena de lo que corresponde
2.3 Del dicho al hecho: Al presentar las escenas se juega teatro foro, mediante lo cual los y las espectadoras, tendrán la oportunidad de pasar al escenario y dar su punto de vista para la transformación de la situación representada.
Se cierra la jornada con compromisos personales asociados a la función publica y su corresponsabilidad en la calidad del servicio civil.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Durante la ejecución, se aclara que el desarrollo no fue tal cual como quedo en la propuesta inicial, toda vez que esta, se enmarco en la dramaturgia simultánea, técnica que consiste en construir el "guión" de manera colectiva en el instante con los y las participantes, para la reconstrucción colectiva de los conceptos desplegados.

Se mantuvo la primera parte según lo planteado desde el juego teatral y el movimiento danzado, en razón a lo cual se puede afirmar que se consigue movilizar y reconfigurar los conceptos abordados desde un escenario de creación colectiva y diversión, en lugar de señalar con nombres propios conductas asociadas a las dificultades cotidianas para el desarrollo de las obligaciones contractuales y que inciden en la atmosfera laboral poniendo a la institución a posibles riesgos de violencias laborales y/o vulneración de derechos humanos contemplados en la constitución política de Colombia.
Se logra identificar, por ejemplo, la falta de empatía de algunos funcionarios al momento de transitar por espacios que están siendo aseados, desvalorando el trabajo de las compañeras de servicios generales, esto se evidencio en la primera escena de teatro imagen.
El dispositivo tuvo variaciones en el tránsito y duración de las actividades planeadas, sin embargo estas fueron adaptados y reapropiadas por los y las participantes generando una atmosfera familiar y de confianza que permitió crear tres escenas que fueron motivo de compromisos recogidos en las palabras unidad, amor, equilibrio y empatía, estos conceptos serán tarea de los y las participantes en el ejercicio diario de sus funciones, de manera que se reconocen como corresponsables en la atmosfera de trabajo, compitiendo finalmente cada uno ya cada una con sus propias formas de relacionarse, haciendo el cambio desde su quehacer diario sin esperar que otros lo hagan.

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5



NUEVA CIGLOP S.A.S.
Cra. 15 #19 – 60 Chía Cundinamarca.
comercial@ciglop.com

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVIDENCIA
Taller Cambio de Clima Organizacional Taller basado en habilidades lúdicas, pedagógicas y artísticas dirigido a los servidores publicos de la entidad, con metodologia presencial, a traves de estrategias de desarrollo humano, con toda la logística necesaria que permita a los funcionarios de la alcaldia la sensibilizacion para la gestion del cambio cultural a traves de herramientas practicas de liderazgo , trabajo cooperativo en equipo y en el cumplimiento de tareas y objetivos institucionales. Dicho taller debe realizarse en una duración tres (3) horas y se realizara en dos grupos de un promedio de cuarenta (40) personas según lo establezca la entidad. Debe incluir refrigerio. Se deberá realizar en el lugar que designe el supervisor del contrato dentro del Municipio de Cota	UNIDAD	1	Se da cumplimiento se deja evidencia fotográfica a continuación

Clima organizacional

Objetivos:

- Propiciar el reconocimiento y el valor de la labor de cada uno de los integrantes del lugar de trabajo que participen en la actividad.
- Fomentar el reconocimiento de la responsabilidad de las acciones individuales en las dinámicas laborales.

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

Actividades Propuestas:

Nombre de la actividad	Duración	Descripción	Materiales
Orden de la sesión.	5 minutos	Se comparte con los asistentes el nombre de las actividades y se motiva a participar con compromiso y disposición (usando expresiones como, vamos a jugar a construir un rato ameno para todos, todas. - Ejercicios dinamizadores. (Dato curioso) - Charadas (Juego de imitación) - Reto grupal (roles y retos)	Video beam Computador
Dato curioso	10 minutos	Juego de girar con base en un apoyo visual/digital proyectado en pantalla. (nombre, dato curioso sobre si, ¿Sabías que?) Datos que estarán enfocados en la vida personal. SE les preguntará algunas de las respuestas dadas (trabajo)	Espacio sin distractores. Video Beam
Adivina adivinador. **Charadas (Juego de Improvisación teatral sketch)**	15 minutos	Se organizan por grupos, para el juego de charadas, (dinámica de números para organizar los grupos) luego de organizados los grupos le pondrán un nombre. En hojas individualmente escriben un rol o un arquetipo clásico de su trabajo. Se mezclan los papeles y por grupos escogen una persona y un papel, según el rol que les salga, deben representar o hacer la imitación de este rol para que adivinen.	1 bolsa de tela 1 paquete fichas bibliográficas x100 Esferos /lápiz (60)

		Se llevará el tiempo cronometrado (10 segundos), si el grupo que tiene el turno no adivina en el tiempo establecido, se les dará la oportunidad a otro grupo para que adivine y se lleve un punto.	
Reto grupal.	15 minutos.	Se socializa una situación "Organización del evento sembrando en familia" se organizan ocho grupos de cinco personas, a quienes se les compartirá unas fichas bibliográficas (cinco) las cuales estarán numeradas, cada participante elegirá un número al azar. En la presentación se proyectará y explicará el rol y el reto que le corresponde a cada número. La idea es que se deben cumplir los retos en orden iniciando por el 1, 2,3 4 y 5 de un rol o perfil y un reto, el cual debe ser cumplido. Por cada reto se darán 3 minutos. Cada reto al cumplirse se pegara en una hoja de papel periódico y al final deben estar todos los retos del grupo pegados. Roles: Ficha 1. Rol: Colaborador. Reto: Debe apoyar a los demás roles, guiar y dirigir estar pendiente que cumplan el reto. Ficha 2. Rol: Creará la programación del evento, gestión de invitados. Reto: lista de invitados y por qué, y lugar donde se realizará el evento. Ficha 3. Rol: Se encargará de los insumos del evento. Reto: De acuerdo a las especificaciones de la persona número 2, hará un listado de lo que se requiere como insumos, materiales, y un valor aproximado de lo que puede costar el evento.	1 paquete Fichas bibliográficas x 100 marcadores, colores. 1 block de hojas blancas. 14 pliegos de papel periódico. 2 rollos de cinta pegante 6 cajas colores 6 cajas marcadores 6 borrador 6 taja lápiz

		Ficha 4. Rol: Organización del espacio físico y refrigerios. Reto: Deberá realizar un mapa o dibujo de cómo quedará el espacio físico, pensarse en la cantidad en el caso de que se utilicen sillas, mesas u otros elementos, hará la lista de un menú saludable para el refrigerio. Ficha 5 Diseñador/a Rol: se encargará de hacer la convocatoria para la participación del evento. Reto: escribir la invitación y crear el slogan e imagen del evento para ser compartida en redes sociales. (los demás roles pueden apoyar a este rol)	

Fecha de Aplicación: 22/diciembre/2022

Desarrollo: Este taller se desarrolló para dos grupos los cuales se dividieron para dos jornadas a.m. y p.m. Iniciando con el saludo y el desarrollo de las actividades planeadas, las cuales se cumplen en su totalidad junto con los objetivos propuestos. Después de la implementación de la primera parte del taller se da un intermedio para la toma de un refrigerio y diligenciamiento de listas de asistencia. Allí todos los asistentes participan y aportan al desarrollo de la jornada, del mismo modo realizan reflexiones y generan diálogos en cuanto a los temas tratados.

Observaciones:

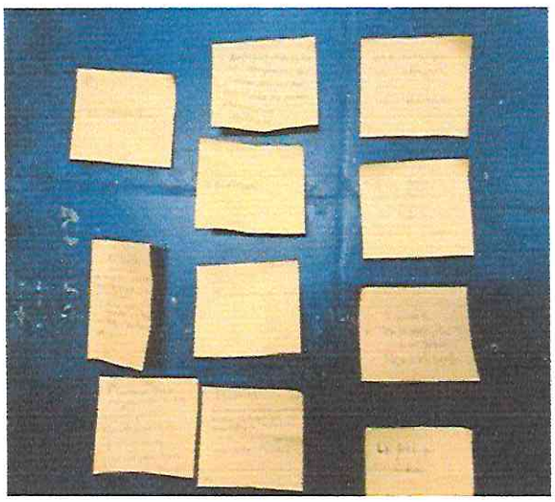
- Se evidencia que algunas personas no se encuentran conformes con su equipo de trabajo, o con las personas con las que trabajan, sin embargo, reconocen que no se conocen bien, por lo que pueden llegar a juzgar por el desconocimiento de lo que hacen y la labor que desempeñan sus compañeros de trabajo.

- Dialogan en cuanto a las diferencias que hay en cuanto a la labor del contratista, con la labor de los trabajadores de planta. Ya que manifiestan que los contratistas no tienen la misma responsabilidad que si recae sobre ellos como trabajadores de planta.
- Se reconocen entre ellos y ellas con sus particularidades, perfiles, características, roles y demás, dialogando sobre esto y lo que puede afectar o aportar en los lugares de trabajo.
- Logran realizar un trabajo en equipo, sin embargo se evidencia un liderazgo por parte de unas personas más que otras.
- Manifiestan que es importante que tengan capacitaciones en cuanto al liderazgo, trabajo en equipo, y demás, en las cuales obtengan información como páginas web que les puedan brindar referentes en cuanto dinámicas y actividades para realizar con los equipos de trabajo.

Recomendaciones:

- Se recomienda hacer evaluación del sentido de pertenencia de los trabajadores en la modalidad de contratista.
- Taller de formación para los trabajadores que tienen personal a su cargo, un taller enfocado a líderes.
- Fortalecer el vínculo y sentido de pertenencia laboral mediante actividades de integración que promuevan el compartir grupal dentro y fuera de la jornada, esto con el fin de que les brinde un espacio de diálogo continuo entre compañeros y compañeras de trabajo que permita el reconocimiento entre ellos y ellas.
- Generar más espacios y/o herramientas de evaluación de clima laboral que permitan la expresión de la percepción de los trabajadores en cuanto a clima laboral.

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5



Actividad: Adivina adivinador



Actividad: Dato curioso



Actividad: Reto grupal



Actividad: reto grupal

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVIDENCIA
Taller en comunicación asertiva. Taller basado en habilidades lúdicas, pedagógicas y artísticas dirigido a los servidores publicos de la entidad, con metodologia presencial, a traves de estrategias de desarrollo humano, con toda la logística necesaria que permita a los funcionarios de la alcaldia la sensibilizacion en comunicaicon afectiva, actitud positiva que conlleve al mejoramiento de las relaciones interpersonales. Dicho taller debe realizarse en una duración (3) horas y se realizara en dos grupos de un promedio de cuarenta (40) personas según lo establezca la entidad. Debe incluir refrigerio. Se deberá realizar en el lugar que designe el supervisor del contrato dentro del Municipio de Cota	UNIDAD	1	Se da cumplimiento se deja evidencia fotográfica a continuación

Taller Comunicación Asertiva

Objetivos:

- Propiciar el reconocimiento emocional mediante la consciencia corporal.
- Identificar las emociones propias y del otro y su relación con el lenguaje no verbal.
- Comprender que el lenguaje verbal y no verbal son aspectos importantes en el proceso de la comunicación.

Fecha de aplicación: 22/diciembre/2022.

Actividades Propuestas:

Nombre la Actividad	Duración	Descripción	Materiales
Orden del día.	5 minutos	Se compartió con los asistentes el nombre de las actividades y se les motivó a participar con compromiso y disposición (usando expresiones como, vamos a jugar a construir un rato ameno para todos, todas. -Evocando las emociones. -Teléfono roto corporal. -Dibujando ando. -Ejercicio de cierre.	Computador. PPT.
Evocando emociones .	15 minutos.	Se conformaron 2 grupos. En cada grupo se realizó una exploración sensorial visual, auditiva, táctil, gustativa y olfativa guiada. La exploración se hizo pasando un elemento a cada uno/a y se les dió indicaciones de que olieran, tocaran y probaran.	30 Tapa ojos. 6 limones 1/4 café. 2 paquetes de maíz tostado. 2 paquetes de chocolates bolita.

			2 plumas grandes. 80 capacillos para trufas.
Teléfono Roto Corporal.	15 minutos.	Se conformaron 2 grupos. Se explicó a los asistentes que cada grupo debía pasar al centro del lugar. En cada turno un grupo hizo una fila. La persona que estaba de primeras en la fila debía representar una situación solo con su cuerpo y comunicárselo mediante expresión corporal, sin hablar, luego quien recibió el mensaje le pide al siguiente que se voltee para darle el mensaje y así sucesivamente, mientras el otro grupo observa lo que pasa. Al final del ejercicio se reflexiona acerca de cómo se transforma el mensaje conforme se va transmitiendo.	Impresiones de las situaciones a representar.

Dibujando Ando.	15 minutos.	A partir de un patrón (dibujo) por parejas se pondrán de acuerdo para escoger quien dibujará y quien dará la instrucción. Uno/a detrás del otro/a, quien dibuja estará adelante y quien da la indicación atrás, solo dará instrucciones con palabras sin señas ni contacto corporal.	Imágenes. Fichas Bibliográficas. Colores. PPT.
Preguntas Reflexivas y ejercicio de cierre.	15 minutos.	Explicación mediante PPT sobre el componente no verbal, y su relación con las emociones, el lenguaje verbal de la comunicación y su relación con las creencias. Preguntas orientadoras. Herramientas de comunicación verbal. Recomendaciones.	

Desarrollo: Este taller se desarrolló para dos grupos los cuales se dividieron para dos jornadas a.m. y p.m. Iniciando con el saludo y el desarrollo de las actividades planeadas, las cuales se cumplen en su totalidad junto con los objetivos propuestos. Después de la implementación de la primera parte del taller se da un intermedio para la toma de un refrigerio y diligenciamiento de listas de asistencia. Allí todos los asistentes participan y aportan al desarrollo de la jornada, del mismo modo realizan reflexiones y generan diálogos en cuanto a los temas tratados.

Observaciones:

Se observó a los participantes activos y receptivos, lograron reflexionar en torno a la relación entre emoción y lenguaje no verbal. Identificaron que el lenguaje no verbal complementa la información verbal y que el lenguaje no verbal tiene relación con las creencias, y que la manera en que una persona percibe una situación puede ser diversa al punto de vista propio, esto debido a que las personas tienen diferentes maneras de

interpretar la realidad, por eso es importante en el proceso de comunicación identificar las emociones y creencias propias, las del otro a la hora de expresar puntos de vista.

Recomendaciones:

- Se recomienda promover el desarrollo de competencias emocionales con ejercicios de identificación de estados emocionales propios y ajenos, se sugiere trabajar ejercicios de reconocimiento emocional propio y del otro, una vez al mes.
- Dar continuidad a la capacitación en competencias comunicativas para profundizar en cada uno de los elementos de la comunicación (Lenguaje no verbal, lenguaje verbal y creencias limitantes), y brindar herramientas para cada uno de los componentes.

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5



NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVIDENCIA
REFRIGERIO ITEM 1 Y 2 Pastel hojaldre pollo/carne de 120 gr Jugo en caja presentación de 200 ml, sabores surtidos Fruta de temporada peso aproximado 120gr	UNIDAD	162	Se da cumplimiento se deja evidencia fotográfica a continuación









NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVIDENCIA
REFRIGERIO ITEM 3 Y 4 Sándwich elaborado con pan artesanal, relleno con pollo de 200 gr (Pollo desmechado , acompañado de lechuga, tomate y salsa showy) Jugo de caja de 200 ml Fruta (Manzana o Pera) peso aprox 120gr Chocolatina pequeña x 9gr	UNIDAD	162	Se da cumplimiento se deja evidencia fotográfica a continuación







NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EVIDENCIA
Porta comidas contra marcados	UNIDAD	81	Se da cumplimiento se deja evidencia fotográfica a continuación







NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5



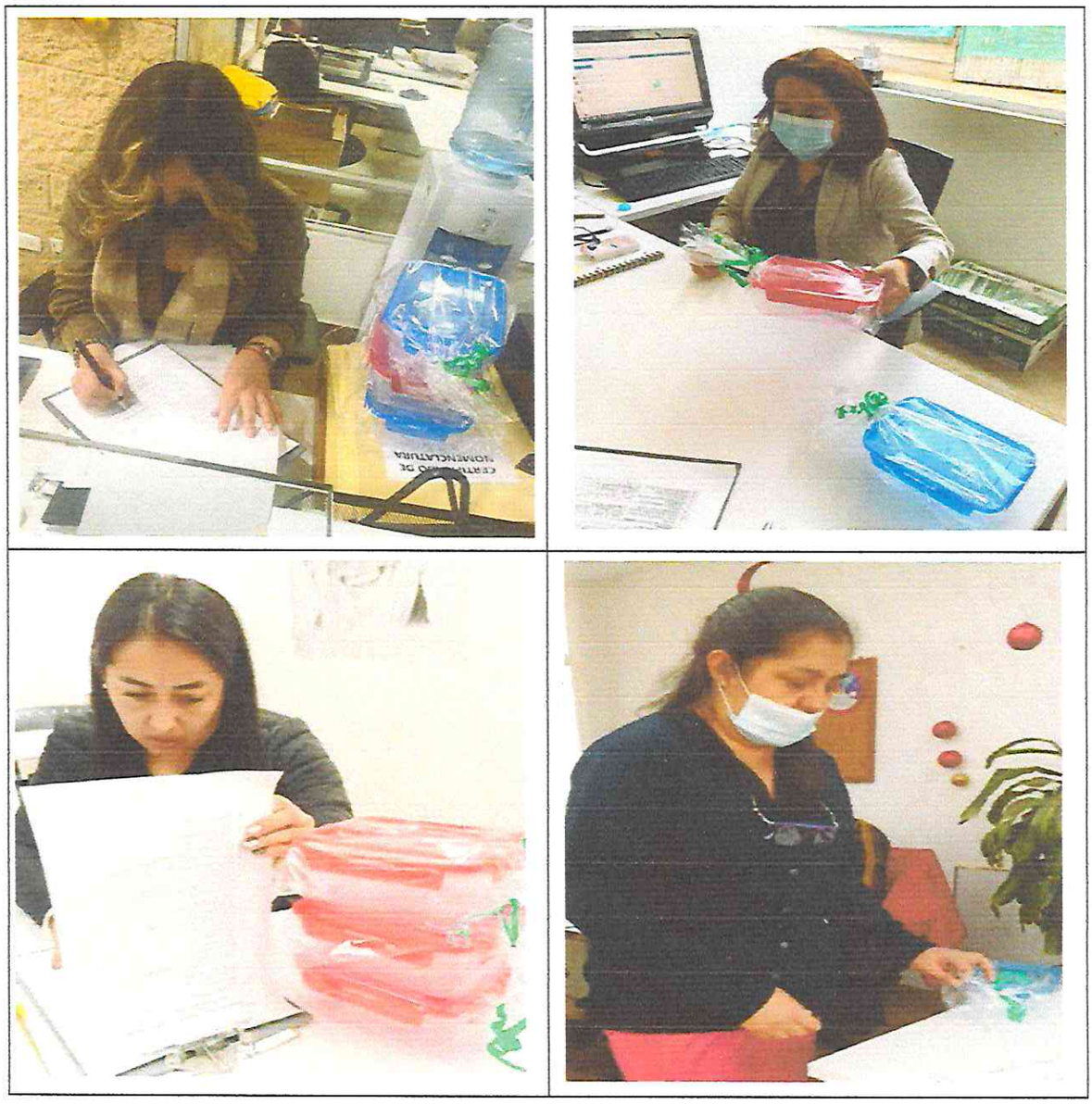
NUEVA CIGLOP S.A.S.
Cra. 15 #19 – 60 Chía Cundinamarca.
comercial@ciglop.com

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5



NUEVA CIGLOP S.A.S.
Cra. 15 #19 – 60 Chía Cundinamarca.
comercial@ciglop.com

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906 - 5



NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906 - 5

A continuación, se adjunta actas de entrega de refrigerios

JORNADA DE CLIMA ORGANIZACIONAL: ENTREGA DE REFRIGERIOS A FUNCIONARIOS DE PLANTA GLOBALIZADA

PIC - Miercoles 21 | 2022 (1)

No.	FUNCIONARIOS DE PLANTA	SECRETARIA	FIRMA
1	AGUDELO RODRIGUEZ HECTOR URIEL	SALUD	
2	ARENA RODRIGUEZ ROSA LILIANA (2)	SAMADE	
3	ARISTIZABAL CARDONA WILLIAM HENRY	PLANEACION	
4	BALSERO MENESES JUAN CAMILO (2)	HACIENDA	
5	BALSERO TRIVIÑO JUAN MANUEL	SAMADE	
6	BARRERA CELEITA LEIDY VIVIANA	TALENTO HUMANO	
7	BELTRAN PINILLA OSCAR GIOVANI (2)	GOBIERNO	
8	BENAVIDES MEJIA FRANCISCO JAVIER (4)	HACIENDA	
9	BUITRAGO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES	GOBIERNO	
10	BUSTOS BONILLA JULIANA	SAMADE	
11	CADAVID BETANCUR DAVID ANDRES	SAMADE	
12	CALAMBRIA BUSTOS JOSE ARNULFO	DESPACHO	
13	CAMACHO ROCHA DOLLY BEATRIZ	DESARROLLO SOCIAL	
14	CAO TIGASUZA MIGUEL ANGEL	CONTROL INTERNO	
15	CARRION MONTAÑO CARLOS FERNANDO (4)	GOBIERNO	
16	CLAVIJO FLOREZ MIGUEL ANTONIO	CULTURA	
17	CORREA BENITEZ MARTHA YANETH	GOBIERNO	
18	CRUZ CASTELLO LUIS ALFIO (4)	SALUD	
19	ESPITIA RODRIGUEZ SALVADOR (2)	OBRAS PUBLICAS	
20	FIQUITIVA CASALLAS MARIO ALBERTO	OBRAS PUBLICAS	
21	FIQUITIVA SEGURA CUSTODIA (4)	GOBIERNO	
22	FLECHAS PARRA KELLY JHOHANNA	DESARROLLO SOCIAL	
23	FONSECA BALLESTEROS SANDRA MILENA	OBRAS PUBLICAS	
24	GARAY ROMERO ALEYDA JIMENA	OBRAS PUBLICAS	
25	GOMEZ GÓMEZ GLORIA JANNETH	GOBIERNO	
26	GUERRERO TORRES OSCAR HERNAN	GOBIERNO	
27	GUILOMBO CABRERA WILMAN CLEMENCION	SAMADE	
28	GUITARRERO SANCHEZ NESTOR ORLANDO (2)	DESPACHO	
29	HERRERA ARIZA ROSA	GOBIERNO	
30	HERRERA TUESTA WILLIAM (2)	SAMADE	
31	JIMENEZ CARMEN ROSA	GOBIERNO	
32	LOPEZ AGUDELO RODRIGO (2)	SAMADE	
33	LOPEZ OSORIO NIDIA MILENA	GOBIERNO	
34	LOZANO ROA BLANCA LUCY	DESARROLLO SOCIAL	
35	MADIAS URREA JOSE BENILDO	PLANEACION	
36	MARTINEZ MARIA ASCENSION (2)	GOBIERNO	
37	MENDOZA PEREZ OSKAR EDUARDO	OBRAS PUBLICAS	

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

39	MOLANO MATAMOROS FRANCISCO JAVIER	GOBIERNO	
40	MONCADA CRISTANCHO LUCY ISABEL	HACIENDA	
41	MORENO DANAY EMMA JUDITH	GOBIERNO	
42	MORENO GOMEZ OLGA LUCIA	HACIENDA	
43	MORENO RAMIREZ SORAYDA	GOBIERNO	
44	MUÑOZ MARULANDA DIANA	GOBIERNO	
45	MUÑOZ SALAMANCA PEDRO PABLO	GOBIERNO	
46	NIETO OLGA MARIANA	GOBIERNO	
47	PAEZ MOLINA GUILLERMO	GOBIERNO	
48	PARDO QUEVEDO SILVIA CONSUELO	PLANEACION	
49	PARRA GABRIELA MARIA DEL FERNANDO	CULTURA	
50	PERNIA DE TORRES OSCAR	SALUD	
51	PINILLA ZAMBRANO MAURICIO	OBRAS PUBLICAS	
52	QUIROGA ROJAS JAIME HERNANDO	OBRAS PUBLICAS	
53	RAMOS CASTRO ADRIANA	DESPACHO	
54	RAMOS RAMOS FRANCISCO JAVIER	GOBIERNO	
55	REYES BALDARRIO OLGA PATRICIA	SALUD	
56	ROMERO BERNAL LINA CAROLINA	EDUCACION	
57	ROCHA DIAZ OLIVO GUSTAVO	PLANEACION	
58	RODRIGUEZ PATTI ELIZABETH	EDUCACION	
59	RODRIGUEZ PEÑA JAIME ALFONSO	EDUCACION	
60	ROJAS ROSA DAMARIS FABIOLA	GOBIERNO	
61	ROMERO CABRALES JAIRO DAVID	CULTURA	
62	SANCHEZ HIDALGO JOSE IGNACIO	OBRAS PUBLICAS	
63	SANCHEZ RODRIGUEZ CATALINA	PLANEACION	
64	SANDOVAL JAIMES GONZALO	DAMADE	
65	SANDOVAL TORRES MARIA CRISTINA	HACIENDA	
66	SOCHA ARIZA ADRIANA VANESSA	TALENTO HUMANO	
67	TELLEZ MENDEZ MARIA MERCEDES	GOBIERNO	
68	TIBAQUICHA DIAZ LUIS EDUARDO	OBRAS PUBLICAS	
69	TIBADUIZA TORO JOSE JHONNY	DAMADE	
70	TRIVIÑO CONTRERAS ANA LILU	HACIENDA	
71	ULLOA VALENCIA GLADYS MARCELA	SALUD	
72	VALERO NOVOA EDGAR GABRIEL	GOBIERNO	
73	VALLEJO CUBILLOS JAVIER DARIO	DAMADE	
74	VARGAS RAMIREZ GRACE KAROL	SALUD	
75	VARGAS SANCHEZ KAREN CATHERINE	TALENTO HUMANO	
76	VELANDIA CRUZ LUIS ALEJANDRO	PLANEACION	
77	VERA GOMEZ ALFONSO	OBRAS PUBLICAS	

78	YAÑEZ RIVEROS YIDET ALEJANDRA	EDUCACION	

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

JORNADA DE CLIMA ORGANIZACIONAL - ENTREGA DE REFRIGERIOS A FUNCIONARIOS DE PLANTA GLOBALIZADA

JUEVES 22 / 2022 (1)

No.	FUNCIONARIOS DE PLANTA	SECRETARIA	FIRMA
1	AGUDELO RODRIGUEZ HECTOR JAMEL	SALUD	
2	ARDILA RODRIGUEZ ROSA LILIANA (3)	SAMADE	
3	ARISTIZABAL CARDONA WILLIAM HENRY	PLANEACION	
4	BALSERO MENESES JUAN CAMILO (2)	HACIENDA	
5	BALSERO TRIVIÑO JUAN MANUEL	SAMADE	
6	BARRERA CELEITA LEIDY VIVIANA	TALENTO HUMANO	
7	BELTRAN PINILLA OSCAR GIOVANI (2)	GOBIERNO	
8	BENAVIDES MEJIA FRANCISCO JAVIER (4)	HACIENDA	
9	BUITRAGO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES	GOBIERNO	
10	BUSTOS BOHORQUEZ LILIANA	SAMADE	
11	CADAVID BETANCUR DAVID ANDREY	SAMADE	
12	CALAMARCA BUSTOS JOSE ANNULFO	DESPACHO	
13	CAMACHO ROCHA DOLLY BEATRIZ	DESARROLLO SOCIAL	
14	CAO TIBADUIZA MIGUEL ANGEL	CONTROL INTERNO	
15	CARRION MONTAÑO CARLOS FERNANDO (4)	GOBIERNO	
16	CLAVIJO FLOREZ MIGUEL ANTONIO	CULTURA	
17	CORREA BENITEZ MARTHA YANETH	GOBIERNO	
18	CRUZ CASTILLO LUIS ALIRIO (4)	SALUD	
19	ESPITIA RODRIGUEZ SALVADOR (2)	OBRAS PUBLICAS	
20	FIQUITIVA CASALLAS MARIO ALBERTO	OBRAS PUBLICAS	
21	FIQUITIVA SEGURA CUSTODIA (4)	GOBIERNO	
22	FLECHAS PARRA KELLY JHOHANNA	DESARROLLO SOCIAL	
23	FORERO BALLESTEROS SANDRA MILENA	OBRAS PUBLICAS	
24	GAMAY ROMERO ALIXTHA JIMENA	OBRAS PUBLICAS	
25	GOMEZ GOMEZ GLORIA JANNETH	GOBIERNO	
26	GUERRERO TORRES OSCAR HERNAN	GOBIERNO	
27	GUILOMBO CABRERA WILMAN CEMBERZON	SAMADE	
28	GUTIERREZ SANCHEZ NESTOR ORLANDO (2)	DESPACHO	
29	HURTADO ARIZA ROSA	GOBIERNO	
30	HERRERA CUESTA WILLIAM (2)	SAMADE	
31	JIMENEZ CARMEN ROSA	GOBIERNO	
32	LOPEZ AGUDELO RODRIGO (2)	SAMADE	
33	LOPEZ OCAMPO NIDIA MILENA	GOBIERNO	
34	LOZANO ROA BLANCA LUCY	DESARROLLO SOCIAL	
35	MACIAS LIBREA JOSE BENILDO	PLANEACION	
36	MARTINEZ MARIA ASCENCION (2)	GOBIERNO	
37	MENDOZA PEREZ OSKAR EDUARDO	OBRAS PUBLICAS	

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906 - 5

39	MOLANO VATAVIORGE FRANCISCO JAVIER	GOBIERNO	JAVIER MOLANO
40	MUNEVAR CHIA ANDRES LUCY JAEL	HACIENDA	
41	MORENO DARAY EMMA JULIETH	GOBIERNO	
42	MORENO GOMEZ OLGA LUCIA (2)	HACIENDA	Olga Moreno
43	MORENO RAMIREZ MORADA (2)	GOBIERNO	
44	MUÑOZ MARJUANDA EDWIN (2)	GOBIERNO	
45	MUÑOZ SALAMANCA PEDRO PABLO	GOBIERNO	
46	NIETO OLAYA MARIANO	GOBIERNO	
47	PAEZ VIDUNA GUILLERMO	GOBIERNO	
48	PARDO URIBE VELA CONSUELO (2)	PLANEACION	
49	PARRA CABRERA MANUEL FERNANDO (2)	CULTURA	
50	PARRADO GUTIERREZ OSCAR	SALUD	
51	PINILLA GONZALEZ MILENA (4)	OBRAS PUBLICAS	
52	QUIROGA ROJAS JAIRO HEBE	OBRAS PUBLICAS	
53	RAMOS CASTRO ADRIANA	DESPACHO	
54	RAMOS RAMOS FRANCISCO JAVIER (3)	GOBIERNO	
55	REYES PALENCIA OLGA PATRICIA (3)	SALUD	
56	ROSAYO BERNAL LINA CAROLINA	EDUCACION	
57	ROZO DIAZ ELKIN GUSTAVO	PLANEACION	
58	ROZO RUIZ YAEZ ELIZABETH	EDUCACION	
59	RODRIGUEZ PEÑA JAIME ALFREDO	EDUCACION	
60	ROJAS SUSA DAMARIS FABIOLA (2)	GOBIERNO	
61	ROMERO CABRALES JESUS DAVID	CULTURA	
62	SANCHEZ AGUILAR JOSE IGNACIO (2)	OBRAS PUBLICAS	
63	SANCHEZ RODRIGUEZ CATALINA	PLANEACION	
64	SANDOVAL JAIMES GONZALO (2)	SANADE	
65	SANTOYA TORRES MARIA CRISTINA (2)	HACIENDA	
66	SOCHA KREZA ADRIANA MARCELA	TALENTO HUMANO	
67	TELLEZ MENDEZ MARIA MERCEDES	GOBIERNO	
68	TIBADUIZHA CANO LUIS EDUARDO (2)	OBRAS PUBLICAS	
69	TIBADUIZHA TORO JOSE JHONNY	SANADE	
70	TRIANO CONTRERAS ANA HILU	HACIENDA	
71	ULLOA VALENCIA GLADYS MARCELA (2)	SALUD	
72	VALERO SEGURA EDGAR DANIEL	GOBIERNO	
73	VALERO TORRES JAVIER DARIO	SANADE	
74	VARGAS RAMIREZ GRACE KAROL	SALUD	
75	VARGAS SANCHEZ YIAN CATHERINE (2)	TALENTO HUMANO	
76	VELANDIA CIFUENTES LUSBERTO (2)	PLANEACION	
77	VERA GOMEZ ALCIDES (4)	OBRAS PUBLICAS	

78	VAÑEZ RIVEROS HOET ALEJANDRA	EDUCACION	

se adjunta actas de entrega de portacomidas

DICIEMBRE DEL 2022

ENTREGA PORTACOMIDAS – JORNADA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2022
FUNCIONARIOS DE PLANTA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - ALCALDIA DE COTA

No.	FUNCIONARIOS DE PLANTA	FIRMA
1	AGUDELO RODRIGUEZ HECTOR URIEL	
2	ARDILA RODRIGUEZ ROSA LILIANA (3)	
3	ARISTIZABAL CARDONA WILLIAM HENRY	
4	BALSERO MENESES JUAN CAMILO (2)	
5	BALSERO TRIVIÑO JUAN MANUEL	
6	BARRERA CELEITA LEIDY VIVIANA	
7	BELTRAN PINILLA OSCAR GIOVANI (2)	
8	BENAVIDES MEJIA FRANCISCO JAVIER (4)	
9	BUITRAGO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES	
10	BUSTOS BOHORQUEZ LILIANA	
11	CADAVID BETANCUR DAVID ANDREY	
12	CAJAMARCA BUSTOS JOSE ARNULFO	Arnulfo Cajamarca
13	CAMACHO ROCHA DOLLY BEATRIZ	
14	CAO TIBADUIZA MIGUEL ANGEL	
15	CARRION MONTAÑO CARLOS FERNANDO (4)	
16	CLAVIJO FLOREZ MIGUEL ANTONIO	
17	CORREA BENITEZ MARTHA YANETH	Martha C
18	CRUZ CASTILLO LUIS ALIRIO (4)	
19	ESPITIA RODRIGUEZ SALVADOR (2)	
20	FIQUITIVA CASALLAS MARIO ALBERTO	
21	FIQUITIVA SEGURA CUSTODIA (4)	
22	FLECHAS PARRA KELLY JHOHANNA	
23	FORERO BALLESTEROS SANDRA MILENA	Kelly A Sum. - 28/12/2022
24	GARAY ROMERO ALEYDA JIMENA	Kelly Forero - 28/12/2022
25	GÓMEZ GOMEZ GLORIA JANNETH	
26	GUERRERO TORRES OSCAR HERNAN	
27	GUILOMBO CABRERA WILMAN GEMBERZON	
28	GUITARRERO SANCHEZ NESTOR ORLANDO (2)	Nestor Guitarrero
29	HERREÑO ARIZA ROSA	
30	HERRERA CUESTA WILLIAM (2)	

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906-5

31	JIMENEZ CARMEN ROSA	
32	LOPEZ AGUDELO RODRIGO (2)	
33	LOPEZ OCAMPO NIDIA MILENA	
34	LOZANO ROA BLANCA LUCY	
35	MACIAS URREA JOSE BENILDO	
36	MARTINEZ MARIA ASCENCION (2)	
38	MENDOZA PEREZ OSKAR EDUARDO	
39	MOLANO MATAMOROS FRANCISCO JAVIER	
40	MONCADA CRISTANCHO LUCY JAEL	
41	MORENO GARAY EMMA JULIETH	
42	MORENO GOMEZ OLGA LUCIA (3)	
43	MORENO RAMIREZ SORAIDA (2)	
44	MUÑOZ MARULANDA ERMIN (5)	
45	MUÑOZ SALAMANCA PEDRO PABLO	
46	NIETO OLGA MARIANE	
47	PÁEZ MOLINA GUILLERMO	
48	PARDO QUEVEDO ELVIA CONSUELO (5)	
49	PARRA CABRERA MANUEL FERNANDO (2)	
50	PARRADO GUTIERREZ OSCAR	
51	PINILLA ZAMBRANO MAURICIO (4)	
52	QUIROGA ROJAS JAIME YESID	
53	RAMOS CASTRO ADRIANA	
54	RAMOS RAMOS FRANCISCO JAVIER (3)	
55	REYES BAJONERO OLGA PATRICIA (3)	
56	ROBAYO BERNAL LINA CAROLINA	
57	ROCHA DIAZ ELKIN GUSTAVO	
58	RODRIGUEZ PAEZ ELIZABETH	
59	RODRIGUEZ PEÑA JAIME ALCIDES	
60	ROJAS SOSA DAMARIS FABIOLA (6)	
61	ROMERO CABRALES JESUS DAVID	
62	SANCHEZ PEDRAZA JOSE IGNACIO (2)	
63	SANCHEZ RODRIGUEZ CATALINA	
64	SANDOVAL JAIMES GONZALO (2)	
65	SANDOVAL TORRES MARIA CRISTINA (2)	
66	SOCHA ARIZA ADRIANA MARCELA	
67	TELLEZ MENDEZ MARIA MERCEDES	

NUEVA CIGLOP S.A.S.
COMPAÑÍA DE INNOVACIÓN GLOBAL Y PROFESIONAL
NIT: 901447906 - 5

68	TIBAQUICHA CANO LUIS EDUARDO (2)	Luis Eduardo Tibaquicha 28/12/2022
69	TIBAQUICHA TORO JOSE JHONNY	
70	TRIVIÑO CONTRERAS ANA HILU	
71	ULLOA VALENCIA GLADYS MARCELA (3)	Marcela Ulloa
72	VALERO SEGURA EDGAR GABRIEL	
73	VALLEJO CUBILLOS JAVIER DARIO	
74	VARGAS RAMIREZ GRACE KAROL	
75	VARGAS SANCHEZ VIVIAN CATHERINE (2)	
76	VELANDIA CIFUENTES HUMBERTO (2)	Humberto Velandia 28-12-22
77	VERA GOMEZ ALCIDES (4)	
78	YAÑEZ RIVEROS YIZET ALEJANDRA	

Atentamente,

DIEGO ALEXANDER BARRERA SEPULVEDA
CC 1.019.052.667 de Bogotá D, C
REPRESENTANTE LEGAL
NUEVA CIGLOP SAS
NIT 901447906-5

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA JURIDICA

Yo, DIEGO ALEXANDER BARRERA SEPULVEDA identificado con 1.019.062.667, en mi condición de Representante Legal de **NUEVA CIGLOP S.A.S** identificada con Nit 901447906-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo **NORIBAL DE LA HOZ URZOLA**, identificado con cedula de ciudadanía 72.016.624, y con Tarjeta Profesional **No. 200386-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **NUEVA CIGLOP S.A.S** identificada con Nit 901447906-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogota, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de seleccion, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, instituto

Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de io dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

.Dada en Chía - Cundinamarca, a los (28) días del mes de diciembre de 2022

Atentamente,

DIEGO ALEXANDER BARRERA SEPULVEDA
CC 1.019.052.667 de Bogotá D, C
REPRESENTANTE LEGAL
NUEVA CIGLOP SAS
NIT 901447906-5

FIRMA: NORIBAL DE LA HOZ URZOLA
Identificación: CC 72.019.624
T.P No. 200386 - T
En calidad de: CONTADOR PÚBLICO









NUEVA CIGLOP S.A.S.
Cra. 15 #19 - 60 Chia Cundinamarca.
comercial@ciglop.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
08166E0A628152200C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NORIBAL DE LA HOZ URZOLA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANIA No 72019624 de BARANOA (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No 200386-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 6 dias del mes de Octubre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA

NIT :899999705-3

Carrera 4 No 12-63 Tel: 316-18-00

COMPROBANTE DE EGRESO N° 2023000219

CÓDIGO SGC

VERSIÓN SGC

FECHA SGC 10/01/2019

CHEQUE

AÑO 2023 **MES** 02 **DIA** 28 **Valor $** 18,049,451.00

Paguese A NUEVA CIGLOP S.A.S

Valor en Letras : DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/C

FECHA COMPROBANTE	28/02/2023	**N° COMPROBANTE**	**2023000219**
A FAVOR DE	NUEVA CIGLOP S.A.S	**NIT**	**901447906**
N° CHEQUE O CUENTA		**VALOR**	**18,049,451.00**
POR VALOR DE	DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/C		
TELEFONO	()316-1800		
COMPROBANTE AFECTADO	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	**NÚMERO**	2023000212
DETALLE	Acta de corte #1 del Registro Presupuestal #: 2022003153 cuyo objeto es CTO. SGG 1218-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVES DE ACTIVIDADES PEDAGOCICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL		
VIGENCIA PRESUPUESTAL	2023		

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la cuenta	Rubro	Aux	CenCos	Dèbito	Crèdito
2[illegible]401	Honorarios - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	4GI945459910002022252 14004945990050132.3.2.0 2.02.009 - 110101		0	18,049,451.00	0.00
11100503273	No. 827-786273-42 Impuesto de Industria y Comercio			0	0.00	18,049,451.00
				SUMAS IGUALES:	**18,049,451.00**	**18,049,451.00**

MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

Disponibilidad 2022001088 **Registro** 2022003153 **Obligacion** 2023000213

Comprobante Afectado: Pagos **Fecha: 28/02/2023** **Número: 2023000222**

Cod Rubro	Nombre Rubro	Codigo Fuente	Nombre Fuente	V. Credito	V. ContraCredito
4GI945459910002022252 14004945990050132.3.2.0 2.02.009 110101	Servicios para la comunidad, sociales y personales LIBRE DE IMPUESTOS	110101	LIBRE DE IMPUESTOS	21,991,200.00	0.00
			Pagos Total :	**21,991,200.00**	**0.00**

RETENCIÓN

Descripción	Base Gravable	Porcentaje	Valor Fijo	Valor Retención
RTE IVA 15% - SERVICIOS	5,334,915.00	15.00	0.00	800,200.00
ESTAMPILLA PROCULTURA 1% FORTALECIMIENTO CULTURAL 60%	33,413,415.00	0.60	0.00	200,480.00
ESTAMPILLA PROCULTURA 1% BIBLIOTECAS 10%	33,413,415.00	0.10	0.00	33,413.00
ESTAMPILLA PROCULTURA 1% PASIVO PENSIONAL [illegible]	33,413,415.00	0.20	0.00	66,826.00
ESTAMPILLA PROCULTURA 1% SEGURIDAD GESTOR 10%	33,413,415.00	0.10	0.00	33,413.00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	28,078,500.00	3.00	0.00	842,355.00
Tasa Pro-Deporte y Recreacion	28,078,500.00	2.50	0.00	701,962.00
SERVICIOS EN GENERAL DECLARANTES 4.0%	28,078,500.00	4.00	0.00	1,123,100.00
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO DE OFICINA Y A EMPRESAS	28,078,500.00	5.00	0.00	140,000.00

Aprobó:	Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
MONCADA CRISTANCHO LUCY JAEL SECRETARIO DE DESPACHO	TRIVIÑO CONTRERAS ANA HILU TESORERO GENERAL	C.C ó Nit

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA

NIT :899999705-3

Carrera 4 No 12-63 Tel: 316-18-00

COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR N° 2023000212

CÓDIGO SGC
1
VERSIÓN SGC
1
FECHA SGC
10/01/2019

Nombre:	NUEVA CIGLOP S.A.S	**CC o NIT:**	901447906
Dirección	KR 15 19 60	**Teléfonos:**	()316-1800
Objeto:	Acta de corte #1 del Registro Presupuestal #: 2022003153 cuyo objeto es CTO. SGG 1218-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVES DE ACTIVIDADES PEDAGOCICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL		

Movimiento Contable

Cuenta	Nombre de la cuenta	CenCos	Aux	Dèbito	Crèdito
51117901	Honorarios - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	0		21,991,200.00	0.00
24362502	IVA retenido - Servicios	0		0.00	800,200.00
1305880121	Estampilla Procultura 60% Fortalecimiento Cultural	0		0.00	200,480.00
1305880122	Estampilla Procultura 10% Bibliotecas	0		0.00	33,413.00
1305880123	Estampilla procultura 20% Pasivo Pensional	0		0.00	66,826.00
1305880124	Estampilla Procultura 10% Seguridad Social Gestor	0		0.00	33,413.00
1[illegible]80225	Estampilla Adulto Mayor 3% - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	0		0.00	842,355.00
13110101	Tasa Pro - Deporte y Recreacion	0		0.00	701,962.00
24360502	Servicios en General Declarantes 4%	0		0.00	1,123,100.00
13050822	Reteica Servicios - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	0		0.00	140,000.00
24905401	Honorarios - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	0		0.00	18,049,451.00

Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
23/02/2023	21,991,200.00	21,991,200.00	18,049,451.00

Movimiento Presupuestal

Vigencia Presupuestal	2023	Disponibilidad Afectada		
Compromiso	**Obligación**	**Rubro**	**Nombre Rubro Presupuestal**	**Valor**
0	2023003541	AA1.1.01.02.200.03 1.2.1.0.001	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades de servicios Ingresos corrientes de libre destinacion	140,000.00
0	2023003541	AA1.1.01.02.218 1.2.3.1.18	Tasa prodeporte y recreación Tasa Prodeporte	701,962.00
0	2023003541	AA1.1.01.02.300.01 1.2.3.1.19.05	Estampilla para el bienestar del adulto mayor Estampilla para el bienestar del adulto mayor	842,355.00
0	2023003541	AA1.1.01.02.300.55 - 01 1.2.3.1.19.01	Estamplilla Procultura 60 % Proyectos Culturales Estamplilla Procultura 60 % Proyectos Culturales	200,480.00
0	2023003541	AA1.1.01.02.300.55 - 02 1.2.3.1.19.02	Estampilla Procultura 20% Pensiones Estampilla Procultura 20% Pensiones	66,826.00
0	2023003541	AA1.1.01.02.300.55 - 03 1.2.3.1.19.03	Estampilla Procultura Seguridad Social del Artista Estampilla Procultura Seguridad Social del Artista	33,413.00
0	2023003541	AA1.1.01.02.300.55 - 04 1.2.3.1.19.04	Estampilla Procultura 10% Bibliotecas Estampilla Procultura 10% Bibliotecas	33,413.00
			Total Presupuesto :	**2,018,449.00**

Movimiento Presupuestal

Vigencia Presupuestal	2023	Disponibilidad Afectada			
Compromiso	**Obligación**	**Rubro**	**Nombre Rubro Presupuestal**		**Valor**
2022003153	2023000213	4GI945459910002022 25214004945990050 132.3.2.02.02.009 110101	Servicios para la comunidad, sociales y personales DE IMPUESTOS	LIBRE	21,991,200.00
				Total Presupuesto :	**21,991,200.00**

Retención

Descripción	Base Gravable	Porcentaje	Valor Fijo	Valor Retención
RTE IVA 15% - SERVICIOS	5,334,915.00	15.00	0.00	800,200.00
ESTAMPILLA PROCULTURA 1% FORTALECIMIENTO CULTURAL 60%	33,413,415.00	0.60	0.00	200,480.00
ESTAMPILLA PROCULTURA 1% BIBLIOTECAS 10%	33,413,415.00	0.10	0.00	33,413.00
ESTAMPILLA PROCULTURA 1% PASIVO PENSIONAL 20%	33,413,415.00	0.20	0.00	66,826.00

ESTAMPILLA PROCULTURA 1% SEGURIDAD GESTOR 10%	33,413,415.00	0.10	0.00	33,413.00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	28,078,500.00	3.00	0.00	842,355.00
Tasa Pro-Deporte y Recreacion	28,078,500.00	2.50	0.00	701,962.00
SERVICIOS EN GENERAL DECLARANTES 4.0%	28,078,500.00	4.00	0.00	1,123,100.00
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO DE OFICINA Y A EMPRESAS	28,078,500.00	5.00	0.00	140,000.00

CAMACHO JURADO JESUS ARMINTO

Contador

80501014

VALERO SEGURA EDGAR GABRIEL

SECRETARIO DE DESPACHO

2988345

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA

NIT :899999705-3

Carrera 4 No 12-63 Tel: 316-18-00

COMPROBANTE DE EGRESO N° 2023000220

CÓDIGO SGC

VERSIÓN SGC

FECHA SGC 10/01/2019

CHEQUE

AÑO 2023 MES 02 DIA 28 Valor $ 11,422,215.00

Paguese A NUEVA CIGLOP S.A.S

Valor en Letras : ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS M/C

FECHA COMPROBANTE	28/02/2023	N° COMPROBANTE	2023000220
A FAVOR DE	NUEVA CIGLOP S.A.S	NIT	901447906
N° CHEQUE O CUENTA		VALOR	11,422,215.00
POR VALOR DE	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS M/C		
TELEFONO	()316-1800		
COMPROBANTE AFECTADO	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	NÚMERO	2023000267
DETALLE	Acta de corte #1 del Registro Presupuestal #: 2022003153 cuyo objeto es CTO. SGG 1218-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVES DE ACTIVIDADES PEDAGOCICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL		
VIGENCIA PRESUPUESTAL	2023		

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la cuenta	Rubro	Aux	CenCos	Dèbito	Crèdito
24905401	Honorarios - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	4GI945459910002022252 14004945990050132.3.2.0 2.02.009 - 110101		0	11,422,215.00	0.00
11100503273	No. 827-786273-42 Impuesto de Industria y Comercio			0	0.00	11,422,215.00
				SUMAS IGUALES:	11,422,215.00	11,422,215.00

MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

Disponibilidad 2022001088 **Registro** 2022003153 **Obligacion** 2023000268

Comprobante Afectado: Pagos **Fecha: 28/02/2023** **Número: 2023000223**

Cod Rubro	Nombre Rubro	Codigo Fuente	Nombre Fuente	V. Credito	V. ContraCredito
4GI945459910002022252 14004945990050132.3.2.0 2.02.009 110101	Servicios para la comunidad, sociales y personales LIBRE DE IMPUESTOS	110101	LIBRE DE IMPUESTOS	11,422,215.00	0.00
			Pagos Total :	11,422,215.00	0.00

Aprobó:	Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
MONCADA CRISTANCHO LUCY JAEL SECRETARIO DE DESPACHO	TRIVIÑO CONTRERAS ANA HILU TESORERO GENERAL	C.C ó Nit

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA

NIT :899999705-3

Carrera 4 No 12-63 Tel: 316-18-00

COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR N° 2023000267

CÓDIGO SGC
1
VERSIÓN SGC
1
FECHA SGC
10/01/2019

Nombre:	NUEVA CIGLOP S.A.S	**CC o NIT:**	901447906
Dirección	KR 15 19 60	**Teléfonos:**	()316-1800
Objeto:	Acta de corte #1 del Registro Presupuestal #: 2022003153 cuyo objeto es CTO. SGG 1218-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA INTERVENIR A TRAVES DE ACTIVIDADES PEDAGOCICAS Y CULTURALES EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL		

Movimiento Contable

Cuenta	Nombre de la cuenta	CenCos	Aux	Dèbito	Crèdito
24010202	Cuenta Puente de Almacen - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	0		11,422,215.00	0.00
24905401	Honorarios - NUEVA CIGLOP S.A.S - 901447906	0		0.00	11,422,215.00

Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
27/02/2023	11,422,215.00	11,422,215.00	11,422,215.00

Movimiento Presupuestal

Vigencia Presupuestal	2023	Disponibilidad Afectada		
Compromiso	**Obligación**	**Rubro**	**Nombre Rubro Presupuestal**	**Valor**
2022003153	2023000268	4GI945459910002022 25214004945990050 132.3.2.02.02.009 110101	Servicios para la comunidad, sociales y personales DE IMPUESTOS LIBRE	11,422,215.00

Total Presupuesto : **11,422,215.00**

CAMACHO JURADO JESUS ARMINTO

Contador

80501014

VALERO SEGURA EDGAR GABRIEL

SECRETARIO DE DESPACHO

2988345