ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	31/08/2023	**Acta de Corte N°**	6	**Periodo Ejecución:**	1/08/2023	al	31/08/2023
Persona natural:	X	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Numero cedula:	52.718.114	**NIT:**		**N° contrato:**	SGG -0736-2023		
Nombre contratista:	Erika Bibiana Redondo Eslava						
Correo electrónico:	erikabibianaredondo@gmail.com			**Numero de contacto:**	3187512616		
Nombre y cargo del supervisor:	Miguel Antonio Clavijo Flórez Secretario De Cultura Y Juventudes						

OBJETO DE CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 30 INSTRUCTORES DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA - INSTRUCTOR DE TÉCNICA VOCAL Y APOYO AL PROCESO CORAL

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	20.420.000,00
Adicional N°1 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°2 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°3 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°4 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°5 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°6 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°7 **(SI APLICA)**:	$	-
Valor total del contrato:	$	20.420.000,00
Acta de corte **(1)**:	$	1.200.000,00
Acta de corte **(2)**:	$	2.400.000,00
Acta de corte **(3)**:	$	2.400.000,00
Acta de corte **(4)**:	$	2.400.000,00
Acta de corte **(5)**:	$	2.400.000,00
Acta de corte **(6)**:	$	2.400.000,00
Acta de corte **(7)**:		
Acta de corte **(8)**:		
Acta de corte **(9)**:		
Acta de corte **(10)**:		
Acta de corte **(11)**:		
Acta de corte **(12)**:	$	-
Valor ejecutado:	$	13.200.000,00
Saldo por ejecutar:	$	7.220.000,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	(08) Meses (14) Dias
Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de acta de inicio:	17/03/2023
Suspensión N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Suspensión N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Tiempo de cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Plazo total del contrato:	(08) Meses (14) Dias
Fecha de terminación del contrato:	29/11/2023
Nombre cedente **(SI APLICA)**:	N/A
Identificación del cedente **(SI APLICA)**:	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**:	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR**
Informe de actividades:	5	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X		
Planilla de seguridad social	2	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:				
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:				
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:				
Otros (especificar):Certificacion bancaria	1	X		
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:		X		

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Erika Bibiana Redondo Eslava
Contratista

Miguel Antonio Clavijo Flórez
Secretario De Cultura Y Juventudes

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	Adriana Roncancio	Elizabeth Rodriguez	Miguel Antonio Clavijo Flórez
CARGO	Contratista Apoyo Administrativo	contratista Abogada Externa	Secretario De Cultura Y Juventudes
FIRMA			
FECHA:	31/08/2023	31/08/2023	31/08/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
31-08-2023	N.° SGG - 0736 - 2023	6	01-08- 2023	-	31-08-2023

Nombre del contratista	ERIKA BIBIANA REDONDO ESLAVA	No. De identificación	CC 52.718.114 de Bogotá
Nombre y cargo del supervisor	MIGUEL ANTONIO CLAVIJO FLORES. SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES		
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 30 INSTRUCTORES DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA - INSTRUCTOR DE TÉCNICA VOCAL Y APOYO AL PROCESO CORAL		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

- Actas de reunión.
- Documentos técnicos.
- Actos administrativos.
- Registro fotográfico.
- Listado asistencia.
- Listado correspondencia.
- Concepto Técnico.
- Lista atención público.
- Listado de visitas.
- Diapositivas.
- Encuestas.
- Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones específicas contractuales

1. Prestar sus servicios como instructor de técnica vocal y apoyo al proceso coral de la escuela de formación artística de la secretaría de cultura y juventudes del municipio de Cota Cundinamarca.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo se trabajó como instructora de técnica vocal y apoyo al proceso coral, dictando 72 horas de clases presenciales a 67 estudiantes de diferentes edades de población infantil, juvenil y adulta en los diferentes niveles (inicial, básico, intermedio y avanzado),trabajando según lo estipulado en la maya curricular y asistiendo a los ensayos y participando activamente en el coro municipal y apoyando a mis estudiantes que pertenecen a los diferentes procesos corales con guía y estudio del repertorio de estos procesos. Realice reuniones de área para ir organizando el concurso de canto que se realizará en el mes cultural. Este periodo se trabajó lo siguiente: Este periodo se enfocó mas que todo con todos los niveles a ensayo y preparación de dos de los eventos más importantes durante la duración del contrato que son: concurso de canto y muestra de procesos Además de esto se realizaron las siguientes actividades con cada nivel: NIVEL INICIAL: - Explicación del triángulo vocálico, ejercicios de este. - Explicación de las dinámicas y ejercicios de estas. - Explicación de significados generales de la música: Melodía, armonía, ritmo, pulso, acento y compas.	- Registro fotográfico - Listado de asistencia - Otro Documento (videos)

- Continuamos realizando ejercicios tanto grupales como individuales de moldes de las vocales, colocación de la voz en los diferentes registros y mecanismos - Continuamos realizando ejercicios de vocalización trabajando apertura vocal y articulación. - Continuamos con montaje de tema grupal para muestra de procesos y aquellos estudiantes de este nivel que van a presentarse en el concurso de canto, están preparando su tema. NIVEL BÁSICO: - Entonación escala de Do y Fa mayor. - Auditiva de intervalos ascendentes y descendentes. - Ejercicios de vocalización individuales y grupales. - Continuamos trabajando un tema grupal: los temas son: "mundo paralelo" (Monsieur periné), "guantanamera" (sonora matancera). "el cucarachero" y "moliendo café" (grupo adulto mayor) pensando en la próxima muestra de procesos. - Aquellos estudiantes de este nivel que van a presentarse al concurso de canto están preparando su canción NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO: - Método Vaccai, cada estudiante en el número que va de acuerdo con su proceso. - Ejercicios de solfeo de escalas mayores. - Continuamos trabajando este periodo con algunos estudiantes de nivel intermedio, montaje de duetos y tríos. Con este repertorio y formato, se pretende trabajar en el canto grupal de cámara, que es mucho mas desafiante que cantar en grupo coral de varios coristas. - Continuamos trabajando con el grupo más avanzado el tema "aunque sea poco" (vos veiz) ensamble de 4 estudiantes y arreglo de tres voces que se pretende presentar en la próxima muestra de procesos. - Iniciamos a preparar tema para concurso de canto.	
Obligaciones específicas contractuales:	
2. Garantizar la prestación del servicio contratado ya sea en forma virtual o presencial, según las directrices del supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante este periodo se garantiza la prestación de servicios como instructora de técnica vocal mediante la modalidad de clases presenciales. 72 horas de clases presenciales de técnica vocal.	- Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
3. Contribuir a generar entornos protectores activando ante situaciones de vulnerabilidad, vulneración y restablecimiento de derechos, las rutas integrales de atención establecidas por la alcaldía municipal en el marco de las políticas públicas con enfoque poblacional. (infancia, Página 3 de 9 adolescencia, víctimas del conflicto, mujer y género, adulto mayor, población con discapacidad)	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante este periodo no se detectaron situaciones que requieran la activación de las rutas integrales establecidas por la alcaldía municipal en el marco de las políticas públicas con enfoque poblacional al no encontrar integrantes en vulnerabilidad	- Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	

4. Elaborar el plan de clase o taller a desarrollar durante la vigencia del contrato, en la primera semana de ejecución, el cual deberá incluir las actividades que se ejecutarán a lo largo del proceso.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Desarrollé y entregué el plan de clase en el formato entregado por el coordinador, la primera semana de ejecución; con la descripción del programa, niveles, objetivos, diseño curricular, metodología a seguir y actividades a realizar. Hasta el momento se viene cumpliendo el plan de trabajo propuesto sin inconvenientes logrando desarrollar en los estudiantes logros tanto a nivel técnico vocal como musical.	- Otro documento: Maya curricular en formato indicado y entregado
Obligaciones específicas contractuales:	
5. Realizar mínimo 18 horas semanales de instrucción bajo los parámetros del plan de clase o taller adoptado para el desarrollo de estas (evidencia fotográfica, lista de asistencia, evaluación del proceso).	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Entregué el horario establecido para las clases de técnica vocal bajo mi tutoría. Los horarios establecidos fueron: - Martes de 9:30 am a 2:30 pm - Miércoles de 9:30 am a 1 pm y de 2 pm a 3:30 pm - Jueves de 9:30 am a 1 pm y de 2 pm a 6:30 pm TOTAL HORAS SEMANALES: 18 horas	- Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
6. Presentar el informe mensual de actividades acorde con los lineamientos que la alcaldía municipal establezca, incluyendo en este el seguimiento al plan de clases, los listados de asistencia de cada programa asignado, y el reporte de cobertura poblacional en el formato establecido para tal fin	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Entregue satisfactoriamente el reporte de beneficiarios con enfoque poblacional pedido, y la evaluación del proceso de cada uno de los niveles.	- Listado de asistencia - Otro documento: enfoque poblacional en el formato indicado
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Dedicar dos (2) horas semanales a la integración de mínimo una de las agrupaciones musicales que se conformen a iniciativa de la Secretaría de Cultura y Juventudes.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Participé de los ensayos del ensamble de rock de instructores y estudiantes avanzados. Participé en los ensayos del coro municipal	- Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
8. Vincular durante la vigencia, 10 estudiantes nuevos a las diferentes agrupaciones representativas.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
40 de mis estudiantes de canto participaron en este periodo, de manera activa en los siguientes ensambles: - Proceso coral: 28 estudiantes - ensambles de rock: 2 estudiantes - tunas: 4 estudiantes - Orquesta y/o banda sinfonica: 4 estudiantes - Majagüa: 2 estudiantes - Ensamble de música llanera: 1 estudiante	- Registro fotográfico - Otro documento: Lista de mis estudiantes que están en los ensambles, en donde se describe en qué ensamble participa cada uno.
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Entregar mensualmente una evaluación de proceso para cada uno de los grupos, que dé cuenta del seguimiento del plan curricular, y los posibles ajustes hechos mes a mes	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Entregue satisfactoriamente la evaluación de proceso de cada uno de los niveles de este periodo.	- Otro documento: documento en Word realizado por mi en donde describo las actividades realizadas con cada nivel y observaciones de este periodo.
Obligaciones específicas contractuales:	
10. Al cierre de cada semestre de la Escuela de Formación Artística realizar la evaluación del proceso adelantado, entregar informe escrito de la misma y consolidar el reporte de asistencia de cada uno de los programas de formación asignados.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Este producto no presenta producto/ servicio durante este periodo	- Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	
11. Apoyar la etapa de convocatoria que organice la secretaría de cultura para los programas de formación artística acorde con las directrices que para tal fin se establezca, cuidando los límites que impone la oferta institucional manteniendo un mínimo de (25) veinticinco participantes en el aprendizaje e interacción con la propuesta artística propia de su área.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Apoyé la etapa de convocatoria organizada por la secretaría este periodo, enviando link de inscripción a mis estudiantes, colaborándoles con la inscripción y comunicándome con los inscritos a mi proceso para este semestre.	- Registro fotográfico - Lista de inscritos
Obligaciones específicas contractuales:	
12. Consolidar las autorizaciones de salida de cada uno de los beneficiarios de su proceso concedidas por los padres de familia o acudientes para cada salida que realice dentro o fuera de la jurisdicción municipal	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
En este periodo no hubo salidas con ninguno de los estudiantes de mi proceso.	- Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	
13. Verificar la afiliación activa y vigente al sistema de seguridad en salud, ante la plataforma FOSYGA de cada uno de los beneficiarios de su proceso para cada salida que realice dentro o fuera de la jurisdicción municipal.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
En este periodo no hubo ninguna salida con ninguno de mis estudiantes por lo cual no fue necesario realizar dicha verificación	- Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	
14. Aceptar que los derechos de propiedad intelectual a que pudiere haber lugar en relación con cualquier producto surgido en el desarrollo del presente contrato pertenecerán única y exclusivamente a la Alcaldía de Cota Cundinamarca.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Acepto que los derechos de propiedad intelectual, como los documentos, evaluaciones, conceptos, malla curricular y ensambles de los que soy parte en la secretaría que son el ensamble de rock de instructores y el coro municipal, son propiedad de la alcaldía de Cota Cundinamarca.	- Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	
15. Apoyar la divulgación de las actividades y eventos que realice la Secretaría de Cultura y Juventudes.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**

Apoyé los diferentes eventos de la secretaría por medio de las redes sociales compartiendo y/ o publicando la publicidad de estos, dando «me gusta» y realizando comentarios	- Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
16. Las demás que le señale el supervisor del contrato	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante este periodo no recibí solicitud distinta a las ya descritas anteriormente	- Ninguno

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

Nombre Contratista:	**ERIKA BIBIANA REDONDO ESLAVA**	**Nombre Supervisor:**	**MIGUEL ANTONIO CLAVIJO FLOREZ**

	ELABORÓ	REVISÓ
NOMBRE	ERIKA BIBIANA REDONDO ESLAVA	EDWIN CIFUENTES
CARGO	CONTRATISTA	ORIENTADOR DE MÚSICA
FIRMA		
FECHA	31-08-2023	31-08-2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 31 de agosto de 2023

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

Erika Bibiana Redondo Eslava, identificada(o) con cédula de ciudadanía No.52.718.114 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE 30 INSTRUCTORES DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA - INSTRUCTOR DE TÉCNICA VOCAL Y APOYO AL PROCESO CORAL
Periodo ejecutado:	Del 1 al 31 de agosto de 2023
Valor:	Dos millones cuatrocientos mil pesos (2.400.000)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No.SGG-0736-2023
N° y mes de planilla de Seguridad Social	9453609414 del mes de julio de 2023
Nivel del riesgo ARL	2
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☐
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros Nº 198-596302-89 del Banco Bancolombia	

Atentamente,

Erika Bibiana Redondo Eslava
C.C. 52.718.114 de Bogotá
Cel.: 3187512616
Correo electrónico: erikabibianaredondo@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52718114		REDONDO ESLAVA ERIKA BIBIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 56 # 161 32 apt 308	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4722489	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	49487259	9453609414	I	2023/08/03	2023/07/17	BANCOLOMBIA	0	$342,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
1	CC	52718114	REDONDO ERIKA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$12,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0

2023/07/16 11:41 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52718114		REDONDO ESLAVA ERIKA BIBIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 56 # 161 32 apt 308	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4722489	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	49487259	9453609414	I	2023/08/03	2023/07/17	BANCOLOMBIA	0	$342,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$0	$12,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,200	$0	$0	$12,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$342,800	$0	$0	$342,800

2023/07/16 11:41 AM

Certificado
Bancario

Martes, 07 de febrero de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERIKA BIBIANA REDONDO ESLAVA identificado(a) con CC 52718114, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	19859630289	2016/05/10	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO