

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2023-1827

Plazo de Ejecución: Desde: 27/03/2023 Hasta: 26/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: Bleidys María Rodríguez Padilla

No. Documento de Identificación: 22.551.813

Periodo: del 27 de julio al 26 de agosto de 2023

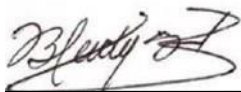
No. de Pago: 5/8

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1.- Gestionar el mantenimiento de canales de comunicación permanentes con las diferentes dependencias distritales, para apoyar sus necesidades en materia de divulgación e información desde el área de Comunicación Institucional. 2.- Gestionar contenidos para la agenda informativa del área de Comunicación Institucional. 3.- Asesorar el desarrollo de actividades operativas del área de Comunicación Institucional. 4.- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 5.- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones	1. Cubrimiento diario de actividades de capacitación, bienestar y actualización desarrolladas desde las secretarías de Gestión Humana, General y la Gerencia de Control Interno de Gestión, para la actualización permanente de los canales de comunicación interna. 2. Apoyo para el desarrollo de las actividades de campo organizadas como parte de la estrategia de <i>Embajadores Baqanos</i> . 3. Acompañamiento a las secretarías que adelantarán campañas internas, con la finalidad de guiar la estructuración de contenidos y proponer las actividades idóneas según el tema. 4. Asistencia a 2 reuniones de planeación y desarrollo de actividades operativas del área de Comunicación Institucional con corte al 26 de agosto de 2023.

Anexos:

Planilla de pago a salud, pensión y ARL, correspondiente al período cobrado, conforme a las obligaciones del contrato.



Bleidys María Rodríguez Padilla

C.C. No. 22.551.813

Contratista