

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA
Informe de Actividades N°	6 de 7
Periodo	15/07/2023 A 14/08/2023
Número del Contrato	Contrato N° 1993 de 2023
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de asistencia técnica ambiental del programa de economía circular en el municipio de Pereira.
Plazo	Siete (7) meses.
Valor Total del Contrato	Treinta y dos millones ochocientos setenta y dos mil pesos m/cte (\$32.872.000)
Valor del Periodo del Informe	\$4.696.000
Fecha de Inicio	15/02/2023
Fecha de Terminación	14/09/2023
Proyecto	Mejoramiento de la gestión ambiental del Municipio de Pereira
Supervisor	ANDRES FELIPE AGUALIMPIA
Dependencia	Secretario de desarrollo rural y gestión ambiental



2. DESARROLLO DEL CONTRATO

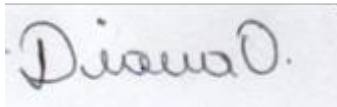
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. <i>Acompañar y participar de las actividades necesarias en la implementación del PIGA (Plan Integral de Gestión Ambiental) en el Municipio de Pereira.</i></p>	<p>Se asistió a la sensibilización sobre Residuos Postconsumo en el marco del PIGA de la Alcaldía de Pereira.</p>	<p><i>SERIE: PLANES</i> <i>SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico Reunión PIGA y registro de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> SIN

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de vigencia: mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
2. Acompañar la implementación de las actividades de los programas del PGIRS en el municipio de Pereira.	<ol style="list-style-type: none"> Liderar y consolidar la asistencia del señor reciclador de oficio Javier, perteneciente a la organización Alianza Aprovechamiento inclusivo Centro Occidente, AAICO, el día del Campesino, a la vereda La Mesenia donde se Celebró el Día del Campesino a la Palmilla. Presentación ante el equipo de trabajo, como coordinadora de las actividades a realizar en el marco de la Acción Popular la Dulcera N°2515-00292 y de las actividades en el marco del POMCA del río Otún del manejo adecuado de Residuos Sólidos, por solicitud de la CARDER. Presentación de Acción popular de la quebrada La Dulcera por parte del Abogado Ricardo Rincón y seguimiento del cronograma de actividades. Asesoría para el acompañamiento, seguimiento a los avances, resolución de inquietudes y socialización de dificultades en el marco de revisión del PGIRS. Avance del PGIR en el punto 12 RCD, Línea base. 	<p>SERIE: PLANES SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos</p> <ol style="list-style-type: none"> Registro fotográfico de las bolsas blancas donde se realizó la separación en la fuente en la vereda la Mesenia. Acta N°1 de 01-08-2023 y registro fotográfico. Acta N°2 de 02-08-2023 y registro fotográfico. Acta de reunión 02/08/2023 Asesoría PGIRS y registro fotográfico. PGIR punto 12, Línea Base. 	SIN

<p>3. <i>Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG, especialmente en las dimensiones de Evaluación de Resultados y de la información y Comunicación, aplicando la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.</i></p>	<p>Se llenan los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe mensual • Acta de Reunión • Registro fotográfico 	<p><i>SERIE: PLANES</i> <i>SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe N°6 • 3 Actas de reunión • 6 Registros fotográficos. 	<p>Se aplican los formatos institucionales para cumplimiento del modelo integrado de Planeación MIPG.</p>
--	--	---	---

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de vigencia: mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<p>4. Ingresar la información recolectada en los diferentes formatos al Sistema de información Socioeconómico Agropecuario y Ambiental SISAA de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.</p>	<p>Durante esta vigencia no se recibió información.</p>	<p>SERIE: PLANES SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p>	<p>Durante esta vigencia no se trabajó en este alcance, ya que no se recibió información.</p>
<p>5. Rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato</p>	<p>Informe de actividades del contrato del 15/07/2023 a 14/08/2023</p>	<p>SERIE: PLANES SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Informe 6</p>	<p>SIN.</p>

6. Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural del municipio de Pereira relacionadas con el objeto del contrato.	Apoyar la actividad del día del campesino en el corregimiento La Palmilla, vereda La Mesenia el día 23 de julio de 2023.	SERIE: PLANES SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Registro fotográfico 23/07/2023	SIN.
--	--	--	------



DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA
Contratista.
CC 42.144.072

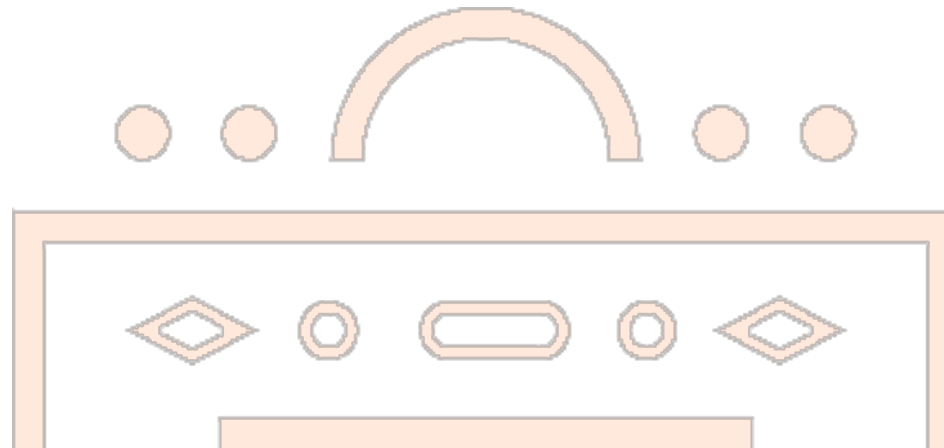


ANDRÉS FELIPE AGUALIMPIA

Vo .Bo. SUPERVISOR



ALCALDIA DE PEREIRA





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Versión: 01

Contribución Ambiental sobre Residuos sólidos en el marco de la campaña "Ciudadano Inteligente"

Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

TEMA: Separación la fuente", Gestión de Residuos poco consumo y en el marco del PIGA.

FECHA: 26-Julio-2023

VEREDA/COMUNA

Centro

FINCA/DIRECCION

Alcaldia Pereira - PISO 9

HORA:

10:00 a.m.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	Diana Carmona	Oliver López	30.312.492	53	-o-	-o-	3217830574	Especialista				X				
2	Esmeralda	Rosa Dreyer	41.903.221	59	- -	- -	312275212	Especialista				X				
3	Edgar	Martinez R	10.115.936	57			3205130028	Técnico								
4	Marta Florez A	Florez Acosta	42.135.890	43	-o-	-o-	3148790505	Especialista						X		
5	Andrés Jaramillo	Jaramillo	106.136.617	36	-	-	3124356291	Profesional								
6	Fabiana Ossa	Ocampo	100.322.4129	29	-o-	-	3177141341	Profesional								
7	Víctor M. Ramos	Ramos Rios	100.667.606	22	-o-	-o-	3104162310	Técnico								
8	Dona Angélica	Ocampo Idrogo	42.144.072	42	-o-	-o-	3136710172	Especialista						X		
9	Salvador Romero T	Romero Tamarit	101.419.7367	35	-o-	-o-	313657223	Profesional								
10	Alba Lucía	Arango Giraldo	42.068.049	60	-o-	-o-	3127591751	Profesional								
11																
12																
13																

Alejandro Rentería A.

NOMBRE TECNICO

Angelica Velasco

NOMBRE CONFERENCISTA:

Adriana Miranda

FIRMA TECNICO

Angelica Velasco
Alejandro R.A.

FIRMA CONFERENCISTA

Adriana Miranda

Desp = Desplazado

Indig = Indígena

Afrod = Afro, descendiente

MCH = Mujer cabeza de hogar

VicVio=Victima de Violencia

Discap=Discapacitado

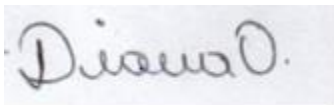


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 1993-2023 RESPONSABLE: Diana Angélica Ocampo
FECHA: Julio 26 de 2023.
CORREGIMIENTO Y/O COMUNA: Centro
**VEREDA Y/O BARRIO: Centro
Pereira**
FINCA Y/O LUGAR: Piso 9 Alcaldia de
ACTIVIDAD: Sensibilización ambiental sobre residuos sólidos en el marco de campaña “Ciudadano Inteligente separa en la fuente” y gestión de residuos posconsumo en el marco del PIGA del municipio de Pereira.

 <p>26 jul 2023 10:28:37 a. m. 4.814674607478082N 75.69400738924742W 18-68 Carrera 7 Pereira Risaralda Capacitación sobre Manejo Adecuado de residuos sólidos No peligrosos y Posconsumo</p>	 <p>26 jul 2023 11:18:42 a. m. 4.814577964134514N 75.6938374042511W 18-55 Carrera 7 Pereira Risaralda Capacitación sobre Manejo Adecuado de residuos sólidos No peligrosos y Posconsumo</p>	 <p>26 jul 2023 10:29:18 a. m. 4.814586094580591N 75.69402784109116W 18-83 Carrera 7 Pereira Risaralda Capacitación sobre Manejo Adecuado de residuos sólidos No peligrosos y Posconsumo</p>
Charla magistral del manejo adecuado de los residuos y posconsumo	Juego de concéntrense.	Conferencia realizada por Adriana Miranda de Bioentorno.


FIRMA: _____

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 1993-2023 RESPONSABLE: Diana Angélica Ocampo
**FECHA: Julio 23 de 2023.
Palmilla**
CORREGIMIENTO Y/O COMUNA: La
**VEREDA Y/O BARRIO: La Mesenia
Mesenia**
FINCA Y/O LUGAR: Escuela La
ACTIVIDAD: Lograr que los asistentes al día del campesino, realizaran separación en la fuente, para entregar el material a una organización de recicladores: Organización Alianza Aprovechamiento inclusivo Centro Occidente, AAICO

 <p>23 Jul 2023 11:01:54 4.727447326295078N 75.78256839886308W Pereira Risaralda Apoyo a las Fiestas del Campesino, La Palmilla</p>	 <p>23 Jul 2023 11:51:17 4.727466604672372N 75.7826601807028W Apoyo a las Fiestas del Campesino, La Palmilla</p>	
<p>Se distribuyeron bolsas así por toda la escuela, para que los asistentes pudieran depositar los residuos aprovechables, principalmente clausen y plástico.</p>	<p>La empresa de aseo también contribuyó poniendo sus bolsas para la debida separación de los residuos aprovechables de los no aprovechables.</p>	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

Diana O.

FIRMA: _____

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 01-08-2023		Acta No: 1	Hora Inicio: 07:00 a.m.	Hora Fin: 10: 30 a.m.
Tema: Cronograma de cumplimiento de Acción Popular N°2015-00292 Quebrada La Dulcera y Actividades de PGIRS en el POMCA de la cuenca alta del Rio Otún.				
Responsable: DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA			Elaborado por: DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: Secretaria de desarrollo rural.				
AGENDA	1.	SALUDO		
	2.	PRESENTACIÓN		
	3.	ACCION POPULAR		
	4.	COMPROMISOS		
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>1. Saludo.</p> <p>2. La profesional Sandra Bibiana, presenta a la contratista Diana Angélica Ocampo, como la compañera del equipo que apoyara la Coordinación de las actividades del cronograma para el cumplimiento de la Acción Popular Radicado N°2515-00292, interpuesta por la situación presentada en la quebrada La Dulcera, sector Maraya Vigencia 2023. También hace hincapié en las actividades que se deben desarrollar en el marco del POMCA de la Cuenca Alta del Rio Otún.</p> <p>3. Empalme.</p> <ul style="list-style-type: none"> › Las contratistas Alejandra Ramirez y Tina Gallego, informan a Diana Angélica Ocampo, de todo el proceso que se ha realizado durante todo el año en las dos actividades nombradas anteriormente: <p>Acción Popular San Nicolás. Se han realizado las siguientes actividades:</p>				

Fecha: 01-08-2023	Acta No: 1	Hora Inicio: 07:00 a.m.	Hora Fin: 10: 30 a.m.
--------------------------	-------------------	--------------------------------	------------------------------

Tema: Cronograma de cumplimiento de Acción Popular N°2015-00292 Quebrada La Dulcera y Actividades de PGIRS en el POMCA de la cuenca alta del Rio Otún.

- Socialización de la propuesta Bioinfluencer con la fundación Bioentorno: esta actividad, el abogado Ricardo Rincón, dijo que no estaba enfocada en la acción popular, para lo cual se realizó una corrección del acta y se le paso a la Contratista Angélica Arias. Este informe, está pendiente de pasárselo al abogado.
- Socialización de las acciones a implementar con líderes comunitarios del barrio San Nicolás: la actividad se realizó el 28 de junio, las encargadas de hacer esta actividad fueron Tina Gallego y Angélica Arias, de acuerdo a lo informado, la contratista Tina, paso información a la contratista Angélica Arias para realizar el acta, tambien está pendiente de entregársela, al abogado Ricardo Rincón.
- Preparación y coordinación de jornadas de recolección de inservibles; Alejandra ha realizado esta coordinación con la Empresa de Aseo de Pereira. Se está pendiente de entregar Acta e informe para el abogado del evento organizado para las fechas del 9 y 10 de junio.
- Informan de las fechas pendientes programadas con la Empresa de Aseo de Pereira y que las actividades programada se han realizado a tiempo. Pendiente por averiguar cuál de estos informes hace falta por entregar al abogado Ricardo Rincón.

SENSIBILIZACIÓN	HORA	JORNADA DE INSERSEVIBLE	HORA
Viernes 08/09/2023	8:00 a.m.	Sábado 09/09/2023	8:00 a.m.
Viernes 15/12/2023	8:00 a.m.	Sábado 16/12/2023	8:00 a.m.

- El día 16 de junio se realizó jornada de sensibilización en la Institución Educativa La Normal Superior, de la cual se tiene Acta, lista de asistencia y registro fotográfico, la responsable de realizar el Acta fue Alejandra Ramírez, tambien está pendiente de pasarla al abogado Ricardo Rincón. Se está a la espera que la Institución Educativa San Nicolás dé la fecha para programar la sensibilización. Con la Institución Educativa Deogracias Cardona, todavía no se ha hecho ningún acercamiento.

POMCA

- De esta actividad solo se ha realizado una capacitación en manejo adecuado de Residuos, el día 29 de marzo en la vereda la María del corregimiento la Florida; se programó otra capacitación en la vereda La Bananera y solo asistió una persona, por lo que se levantó el acta de lo ocurrido.
- Las veredas a las cuales se les debe dar la capacitación son las siguientes:

Fecha: 01-08-2023	Acta No: 1	Hora Inicio: 07:00 a.m.	Hora Fin: 10: 30 a.m.
--------------------------	-------------------	--------------------------------	------------------------------

Tema: Cronograma de cumplimiento de Acción Popular N°2015-00292 Quebrada La Dulcera y Actividades de PGIRS en el POMCA de la cuenca alta del Río Otún.

1. La Suiza
2. Morrón
3. La Florida
4. La Bella
5. La Estrella Morrón
6. Porvenir.
7. La Bananera
8. Libare
9. San Jose.

Por la prioridad del asunto se dejan posibles fechas reservadas, ya que la encargada de estas capacitaciones será Alejandra Ramírez y las fechas serían.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SENSIBILIZACIÓN POMCA											
VEREDA	SITIO DE REUNIÓN	HORA	CONTACTO	TEL	AGOSTO						
					17	18	22	24	25	28	29
					30	31					
										SEP 2	

La idea del cronograma es para pasarlo a tiempo a la profesional Sandra Bibiana, para gestionar todo lo necesario para ellas, incluyendo transporte para llegar a las capacitaciones.

La convocatoria se realizará a través de líderes y acueductos de la zona, la contratista Tina tiene unos contactos, de la Florida, por lo que ella realizará es primer acercamiento.

Se está pendiente por definir si se puede hacer una capacitación por corregimiento o se necesita individual en cada vereda.

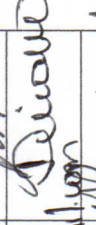
Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizar el cronograma de actividad de POMCA	Diana Ocampo	08/08/2023		
2	Entregar las actas e informes de lo ejecutado.	Alejandra Ramírez	Sin definir		
3	Gestionar transporte y logística para las capacitaciones.	Sandra Bibiana.	De acuerdo a la necesidad.		
4	Convocatoria La Florida POMCA	Tina Gallego	08/08/2023		
5	Convocatoria I.E. San Nicolás.	Tina Gallego	0/08/2023		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Socialización Cronograma de Plan Popular La Dulcera		Fecha: 01-08-23		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Blanca Restrepo SORGA	Coord.	32808517	agricda@perera.cjorco	
2	Fina Gallego S.D.R.G.A.	Contratista	3108207514	finita.gallego@bctm.com	
3	Diana Campo SORGA	Contratista	312671372	dianacampoambiental@gmail.com	
4	Alejandro Ramirez Aguirre SORGA	Contratista	310-754 5148	alejandro1212@hotmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

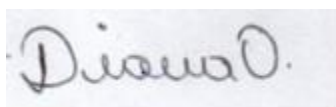
Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 1993-2023 RESPONSABLE: Diana Angélica Ocampo
FECHA: 1 de agosto de 2023.
CORREGIMIENTO Y/O COMUNA: Centro
**VEREDA Y/O BARRIO: Centro
Pereira**
FINCA Y/O LUGAR: Piso 3 Alcaldia de

ACTIVIDAD: Presentación ante el equipo de trabajo, como coordinadora de las actividades a realizar en el marco de la Acción Popular la Dulcera N°2515-00292 y de las actividades en el marco del Acuerdo 035 de CADER, solicitado por CARDER.

 <p>1 ago 2023 7:33:48 a. m. 4.8144724N 75.6940661W Cl. 19 #7-53, Pereira, Risaralda, Colombia Reunion con la Supervisora tema Cronograma Accion Popular</p>	 <p>1 ago 2023 7:33:22 a. m. 4.8144724N 75.6940661W Cl. 19 #7-53, Pereira, Risaralda, Colombia Reunion con la Supervisora tema Cronograma Accion Popular</p>	
Presentación al equipo de trabajo y seguimiento de las actividades de la Acción Popular La Dulcera.	Presentación al equipo de trabajo y seguimiento de las actividades de la Acción Popular La Dulcera.	


FIRMA: _____

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 02-08-2023		Acta No: 2	Hora Inicio: 10:00 a.m.	Hora Fin: 11: 00 a.m.
Tema: Cronograma de cumplimiento de Acción Popular N°2015-00292 Quebrada La Dulcera				
Responsable: DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA			Elaborado por: DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: Secretaria de desarrollo rural.				
AGENDA	1.	SALUDO		
	2.	PRESENTACIÓN		
	3.	CRONOGRAMA ACCION POPULAR		
	4.	COMPROMISOS		
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>1. Saludo.</p> <p>2. El abogado Ricardo Rincón expone todos los antecedentes de la Acción Popular La Dulcera, además de explicar claramente las consecuencias del no cumplimiento de dicha Acción Popular.</p> <p>3. Por otra parte, el abogado Ricardo Rincón, comenta que, hasta la fecha de parte de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental, no ha cumplido con ningún punto del cronograma planeado, solo se ha cumplido con la actividad, de recolección de inservibles y afirma que esta actividad es solo de la empresa de Aseo de Pereira.</p> <p>Por lo anteriormente expuesto, se hace urgente la presentación del informe de cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma para acatar las actividades programadas.</p> <p>También recomienda reunión con la Contratista Angélica, encargada de realizar el informe anteriormente.</p>				

Fecha: 02-08-2023

Acta No: 2

Hora Inicio: 10:00 a.m.

Hora Fin: 11: 00 a.m.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Cronograma de cumplimiento de Acción Popular N°2015-00292 Quebrada La Dulcera

4. Compromisos:

- › Realizar el informe de cumplimiento de la Acción Popular La Dulcera, una vez el equipo de trabajo le haga llegar todas las evidencias para construirlo.



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizar informe de cumplimiento	Diana Ocampo	Agosto		
2					
3					
4					
5					



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: <i>Presentación Acción Popular</i>		Fecha: <i>Agosto 2</i>		Acta No: <i>2</i>	
VOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
<i>Carlos Rueda Contreras</i>	<i>Asesor</i>	<i>JR2464</i>	<i>3707255990</i>	<i>carlosr@accionpopular.com</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Diana Campo Contreras</i>	<i>Contrato</i>	<i>SPR6A</i>	<i>3136713172</i>	<i>diana@accionpopular.com</i>	<i>[Firma]</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 1993-2023 RESPONSABLE: Diana Angélica Ocampo

FECHA: 2 de agosto de 2023.

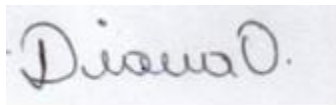
CORREGIMIENTO Y/O COMUNA: Centro

**VEREDA Y/O BARRIO: Centro
Bolívar Plaza.**

FINCA Y/O LUGAR: Centro Comercial

ACTIVIDAD: Presentación con el abogado Ricardo Rincón, encargado de todas las acciones populares de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental. Evaluación del cronograma.

 <p>2 ago. 2023 10:46:31 Pereira Risaralda</p>		
Reunión con el abogado Ricardo Rincon.		



FIRMA: _____

Fecha: 2 de agosto 2023		Acta No:	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora Fin: 5:00 pm
Tema: Asesoría para el acompañamiento, seguimiento a los avances, resolución de inquietudes y socialización de dificultades en el marco de revisión del PGIRS 2023				
Responsable: Erika Jazmín Bedoya Ramos			Elaborado por: Erika Bedoya Ramos	
Proceso / Subproceso / Actividad: Desarrollo Rural y Gestión Ambiental / Gestión Ambiental				
Lugar: SDRYGA				
A G E N D A	1.	Revisión de los avances en la segunda fase de análisis de componentes y actividades		
	2.	Explicación de como diligenciar la tercera fase de análisis del documento de revisión		
	3.	Resolución de dudas inquietudes y sugerencias		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Revisión de los avances en la segunda fase de análisis de componentes y actividades				
<p>Se da inicio a la jornada de asesoría para a revisión del PGIRS con la participación del programa 3. Recolección y Transporte a cargo de la profesional Johanna Coral y la participación del programa 12. RCD a cargo de la profesional Diana Ocampo.</p> <p>El programa 3 mencionó no contar con un avance significativo para la entrega 2 y por tanto no se puede hacer retroalimentación al consolidado, pero se establece enviar vía correo electrónico para el día 4 de agosto el avance de la entrega 2. Se evidencia que el programa continúa en un 30% de avance.</p> <p>Para el caso del programa 12. Se inicia con una contextualización del programa y el proceso de revisión toda vez que, la persona a cargo es nueva integrante y requiere empezar desde el inicio, posteriormente se le presenta la plantilla del documento de revisión y se explicó como diligenciar la primera fase correspondiente a la línea base. El programa se encuentra en 5% de avance y requiere ser retomado lo antes posible para superar el rezago.</p>				
2. Explicación de como diligenciar la tercera fase de análisis del documento de revisión				
<p>Para el programa 3 a cargo de la contratista Johanna coral se continua con la explicación por parte de la profesional Erika Bedoya de la forma de diligenciar la tercera fase del documento de revisión, la cual, consiste en plasmar los árboles de problemas y objetivos validados por las mesas de actores en el año 2021 y qué vendrían siendo la propuesta de ajuste a los arboles vigentes del año 2015.</p> <p>Seguidamente, se deberá analizar que tipos de cambios son los que se generan en esta versión nueva de los árboles explicando sí el árbol solo presenta cambios de redacción o forma</p>				

Fecha: 2 de agosto 2023	Acta No:	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora Fin: 5:00 pm
--------------------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Asesoría para el acompañamiento, seguimiento a los avances, resolución de inquietudes y socialización de dificultades en el marco de revisión del PGIRS 2023

o si además son cambios de fondo como por ejemplo que haya cambiado su problema y objetivo central o el enfoque total del árbol ya que, si esto ocurre se deberá a alguna circunstancia que modificó la realidad representada por los actores en año 2015. Se detalla como priorizar las causas principales del árbol de problemas ya que se consideran los problemas de primera línea que deben contar con una importancia y un tiempo establecido de resolución según sea su urgencia para la GIRS del municipio.

Una vez se tiene claridad y comprensión de como se leen y concatenan las causas, el problema central y sus consecuencias se pasó a analizar el árbol de objetivos entendiendo que guarda estrecha relación con el de problemas pues no será más que la versión en positivo del anterior y que se conforma de componente, objetivo y finalidad y que sus acciones se refieren en verbos en infinitivo.

Finalmente, comprendiendo como se analizan los árboles se pide que se continúe en la plantilla con el apartado propositivo donde cada programa presenta y justifica que componentes y que actividades deben continuar vigentes, cuales se replantean, rempazan o modifican y cuales desaparecen.

Erika Bedoya comenta que en el documento de plantilla que fue ajustado justamente para hacerlo mas concreto y menos técnico y que dentro de esta encontraran comentarios de orientación donde se explica que hacer en cada apartado.

3. Resolución de dudas inquietudes y sugerencias

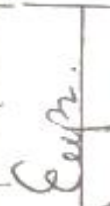
Se resuelven dudas sobre línea base para el programa 12 dado que se nota preocupación por no contar la información de CARDER como el ente regulador de los gestores de RCD a lo cual, Erika Bedoya comentó contar con una respuesta de Carder que sería compartida con la contratista Diana Ocampo par que se avance con la información disponible y esto no impida avanzar.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO	
				Ejecutado SI	No
1	Realizar los ajustes y avances conforme a las recomendaciones y explicaciones impartidas.	Johanna Coral	Agosto-4-2023	X	
2	Realizar los ajustes y avances conforme a las recomendaciones y explicaciones impartidas.	Diana Ocampo	Agosto-22-2023	X	
3	Acompañar y asistir las inquietudes requeridas.	Erika Bedoya Ramos	Agosto-2023	X	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 c

Tema: Asesoría Rev PGRS		Fecha: 2-08-2023		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Ibama Goral Gomez	SP26A	Contratista	31185113504	corral0307@gmail.com	
2. Enka Bedoya E.	SP246A	Contratista	312854422	Enka1024@gmail.com	
3. Diana Campo GOR6A	SP26A	Contratista	3136713172	dianacampo@gmail.com	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

3/08/2023. 13:08¹⁴

12. PROGRAMA RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD

12.1.1 Alcance

Acorde con la Resolución 0754 del 25 de noviembre de 2014, el Programa de Residuos de Construcción y demolición RCD debe incorporar todas aquellas acciones para garantizar un adecuado manejo, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final, de acuerdo a las normativas vigentes.

12.1.2 Actualización de línea base

De acuerdo con la comparación de los parámetros de línea base del año 2015 con respecto a los del 2022 se encontraron los resultados que se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1. Comparativo entre la línea base de 2015 y el 2022

Parámetro	Línea base 2015	Línea base 2022	Resultado de Revisión
Cantidad mensual de RCD generados	No se contaba con datos exactos sobre generación de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), debido a que en el municipio de Pereira no se utilizó instrumentos como básculas que permitan registrar la generación y la cantidad de Residuos de Construcción y Demolición en los sitios de disposición final.	Actualmente se está en la construcción del Anexo VIII resolución 1257 del 2021, el cual se publicará en la plataforma de datos abiertos del Gobierno Nacional, el cual podrá ser consultado al momento del cargue. Por otra parte, según los reportes de la escombrera del municipio Guadacanal, esta recibió un total de 23.296 m3 de RCD, una reducción del 36% en comparación a la vigencia 2019, donde se estimó en 36.494 m3 de RCD.	Se ha avanzado desde el 2015 en tener datos de medición, por lo menos desde la escombrera municipal. Queda faltando tener acceso a los datos oficiales del anexo VIII de la Resolución 1257-2021.

Parámetro	Línea base 2015	Línea base 2022	Resultado de Revisión
Caracterización de los RCD generados	A la fecha no se registra por parte de la administración municipal ni el gremio de la construcción, la realización de estudios que permitan determinar la caracterización o composición de los RCD generados en el municipio de Pereira.	No se ha realizado	A la fecha no se tiene una caracterización de los RCD.
Tipo de sitio empleado para la disposición final o aprovechamiento de RCD	Una escombrera del municipio Guadacanal.	Un sitio de disposición final (Escombrera Guadacanal), 3 puntos limpios y 3 gestores para el transporte y relleno sanitario.	Se continua con una escombrera municipal, a la cual se le realizó una ampliación de su capacidad en el año 2021. También se cuentan con 3 puntos limpios y 3 gestores para el transporte, ampliando con estos gestores, la posibilidad de aprovechamiento de los RCD. También se tiene en cuenta el relleno sanitario, porque en este se disponen residuos que no son aprovechables y están siendo recogidos por los gestores autorizados.
Autorización ambiental del sitio de disposición final de RCD	El Jazmín. Resolución CARDER N° 0615 de 2013 El otoño. Resolución CARDER N° 0997 de 2013 Guadacanal. Resolución CARDER N° 2610 de 2013	Permisos Ambientales Escombrera municipal Guadacanal: Cuenta con Resolución CARDER N° 1365 del 23 de mayo de 2019 y Resolución CARDER N° 1366 de 2019 que otorgaron permiso de ocupación de cauce y autorizaron la disposición de material sobrante de descapote y excavación en la	Se disminuyeron los sitios de disposición final de RCD, sin embargo, se encuentra en estudio la posibilidad de gestionar a una escombrera regional, no obstante, la ciudad se encuentra en déficit de sitios para disposición final de escombros y material sobrante de descapote, lo cual hace urgente la adquisición del nuevo sitio.

Parámetro	Línea base 2015	Línea base 2022	Resultado de Revisión
	<p>La Bonita. Resolución CARDER N° 2821 de 2014</p> <p>Villa Fabiola. Resolución CARDER N° 1450 de 2015</p>	<p>escombrera Guadalcanal.</p> <p>Gestor autorizado por CARDER:</p> <p>Ecogestion del Eje S.A.S.:</p> <p>Aprovechamiento y/o disposición final en sitios autorizados, gestores con licencia ambiental y/o acondicionamiento de vías secundarias, terciarias e internas.</p>	<p>De igual forma se cuenta con un gestor que posiblemente están haciendo aprovechamiento de los materiales entregados en acondicionamiento de vías secundarias, terciarias e internas.</p>
<p>RCD aprovechados en el último año:</p>	<p>Para este año la alcaldía de Pereira a través de la Secretaría de planeación reporta que no existe aprovechamiento de Residuos de Construcción y Demolición.</p>	<p>La secretaría de infraestructura reutiliza los RCD en sus labores de arreglos y mantenimientos realizados en la ciudad, ejecuta actividades de ingeniería, donde se hace separación en la fuente de materiales a reutilizar o aprovechar como adoquines y fresado. Estos son acopiados en la escombrera Guadalcanal y talleres del municipio para un uso posterior. En ocasiones va directo a los barrios o veredas de la ciudad para los arreglos.</p> <p>De acuerdo a las Resoluciones 472-2017 y 1257-2021, algunos RDC generados, son susceptibles de aprovechamiento en las obras de construcción o por los gestores autorizados, según la cifra enviada por la</p>	<p>Se concluye que se ha tenido un avance desde 2015 a 2022, ya que en el 2015 no se hacía ningún tipo de aprovechamiento y en la actualidad desde la alcaldía de Pereira, se realizan acciones de este tipo, además de las acciones realizadas desde las empresas constructoras y contratistas, adicionalmente los gestores autorizados, sin embargo, no se tienen datos oficiales de la cantidad de RCD aprovechados.</p> <p>Dentro de la base de datos de gestores hay unan empresa de Dosquebradas, que si bien, no es de la ciudad de Pereira, es la encargada de manejar los residuos peligrosos del área metropolitana.</p>

Parámetro	Línea base 2015	Línea base 2022	Resultado de Revisión
		<p>CARDER, en la ciudad de Pereira hubo un aprovechamiento de 21,04 toneladas en el año 2022.</p> <p>Empresas gestoras autorizadas por CARDER que puede que estén haciendo aprovechamiento:</p> <p>RECICLAJE AMBIENTAL-RIA – PUNTO LIMPIO DE NO PETREOS.</p> <p>-ECOGESTION DEL EJE S.A.S</p> <p>-CI METALES LA UNIÓN SAS</p> <p>-EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS ASEO PLUS PEREIRA S.A E.S. P</p> <p>-ASOCIACIÓN DE RECUPERADORES QUE PROTEGEN EL MEDIO AMBIENTE (REPROAMBI)</p>	
<p>Recolección y disposición final de RCD.</p> <p>Persona natural o jurídica que presta el servicio</p>	<p>En el municipio existen cinco escombreras, cuatro de carácter privado y una pública.</p>	<p>Según el informe de gestores autorizados para realizar actividades de manejo de RCD, para el departamento de Risaralda elaborado por CARDER, en el municipio existen los siguientes 5 gestores:</p> <p>-RECICLAJE AMBIENTAL-RIA –</p>	<p>La normatividad ha avanzado en el tema de RCD, dando como resultado, que en el 2015 existían 5 sitios de disposición final, ahora de acuerdo a la reglamentación se deben tener gestores autorizados, los cuales se encuentran en la página oficial de la CARDER, estos serían</p>

Parámetro	Línea base 2015	Línea base 2022	Resultado de Revisión
		PUNTO LIMPIO DE NO PETREOS. -ECOGESTION DEL EJE S.A.S -CI METALES LA UNIÓN SAS -EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS ASEO PLUS PEREIRA S.A E.S. P -ASOCIACIÓN DE RECUPERADORES QUE PROTEGEN EL MEDIO AMBIENTE (REPROAMBI)	los únicos capacitados para realizar la recolección, transporte y disposición final, ya sea generando aprovechamiento a los RCD o disponiéndolos en los sitios autorizados, de acuerdo al tipo de residuo. Dentro de la base de datos de gestores hay unan empresa de Dosquebradas, que si bien, no es de la ciudad de Pereira, es la encargada de manejar los residuos peligrosos del área metropolitana.

Fuente: PGIRS 2015, reportes prestadores y Secretaria de Planeación para 2022, CARDER.

Con lo anterior se evidencia que en el año 2015 se tenían más sitios para la disposición final de los RCD y para el año 2022 solo se tiene la escombrera municipal Guadalcanal; la cual, en el año 2021, se le realizó una ampliación de capacidad, no obstante, no se tiene un estudio que, de acuerdo a las proyecciones y su capacidad, fije una fecha probable de cierre. Por otra parte, el Área Metropolitana Centro Occidente, está trabajando en la búsqueda de una escombrera regional en el municipio de La Virginia, generando una oportuna solución al gremio constructor de la región.

Los avances significativos en la ciudad de Pereira se han dado en cumplimiento de la normatividad nacional (Resoluciones 472-2017 y 1257-2021) que ha colaborado para que las empresas generadoras hagan un adecuado manejo de los RCD en la ciudad.

La Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, en cumplimiento de sus funciones, tiene organizada una base de datos de gestores autorizados, para realizar la recolección, transporte, aprovechamiento o disposición final de los RCD, dependiendo del tipo de residuo; esta acción, ha conllevado a realizar aprovechamiento de los RCD, dependiendo del residuo.

Para Pereira en el año 2022 se aprovecharon 21,04 toneladas, esta cifra es significativa, ya que para el año 2015 no se hacía ningún tipo de aprovechamiento, sin embargo, es una cifra suelta, porque no tiene más información como el peso total de los RCD, para determinar el

porcentaje de aprovechamiento, ni se ha realizado una caracterización de los mismos en la ciudad de Pereira, siendo esta una falencia para la toma de decisiones en el municipio.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 1993-2023 RESPONSABLE: Diana Angélica Ocampo

**FECHA: Julio 23 de 2023.
Palmilla**

CORREGIMIENTO Y/O COMUNA: La

**VEREDA Y/O BARRIO: La Mesenia
Mesenia**

FINCA Y/O LUGAR: Escuela La

ACTIVIDAD: Realizar apoyo el día del campesino en La Palmilla.

		
<p>Reunión a las 9:30 a.m. para asignación de tareas durante el día.</p>	<p>Preparación de las carpas para los almuerzos de la comunidad.</p>	

Diana O.

FIRMA: _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42144072		NÚMERO PLANILLA:	7888617411		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		DEPARTAMENTO:	DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2023
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	TELÉFONO:	RISARALDA		DÍAS DE MORA:	0								
DIRECCIÓN:	SANTA JUANA	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/08/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:						85715618
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act											
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	04 - ALCALDIA											
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL			NO										
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):														

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 300.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.600	\$ 0	\$ 300.600
SUBTOTALES:										\$ 300.600	\$ 0	\$ 300.600

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 234.800		\$ 0		\$ 0	\$ 234.800		\$ 0	\$ 234.800
SUBTOTALES:												\$ 234.800	\$ 0	\$ 0		\$ 234.800	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 19.700	\$ 19.700	\$ 0	\$ 0	\$ 19.700
SUBTOTALES:									\$ 19.700	\$ 0	\$ 0	\$ 19.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT		IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE					DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 42144072	OCAMPO IDARRAGIANA ANGELICA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		\$ 1.878.400			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.878.400	\$ 300.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 300.600	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.878.400	\$ 234.800	\$ 0	\$ 234.800	14-25-COLMENA	30	\$ 1.878.400	\$ 42144072	\$ 19.700		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 555.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA													
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42144072		NÚMERO PLANILLA:	7891594374					TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES						
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO	2023				
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA JUANA	TELÉFONO:	RISARALDA		DÍAS DE MORA:	0					NÚMERO AUTORIZACIÓN:				140559365			
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		2023/09/04													
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act															
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	04 - ALCALDIA															
FORMA DE PRESENTACIÓN:																		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																		

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 300.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.600	\$ 0	\$ 300.600			
SUBTOTALES:										\$ 300.600	\$ 0	\$ 300.600			

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 234.800		\$ 0		\$ 0	\$ 234.800	\$ 0	\$ 234.800
SUBTOTALES:													\$ 234.800	\$ 0	\$ 0	\$ 234.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 19.700	\$ 19.700	\$ 0	\$ 0	\$ 19.700
SUBTOTALES:									\$ 19.700	\$ 0	\$ 0	\$ 19.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Nº	IDENTIFICA CION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF						DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN			TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE													ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT

TOTAL \$ 555.100

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: ANDRES FELIPE AGUALIMPIA		Fecha de la Evaluación: 11/09/2023	
Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.		Fecha iniciación del contrato: 15/02/2022	
		Fecha terminación del contrato: 14/09/2022	
Empresa y/o Contratista: DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA		Contrato No. : 1993 de 15 de febrero de 2023	
Nit: 42144072			
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☐ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía
			☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial
			☐ Licitación Pública
			☐ Concurso de Méritos
			☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL DEL PROGRAMA DE ECONOMÍA CIRCULAR EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. Cumple con los alcances y todo lo propuesto.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
Es responsable
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
Ninguno.
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Diana O.

DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA
Contratista


Supervisor