

		FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08					
1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	Angélica María Olaya Murillo			CC. No	1032365678
DEPENDENCIA	Escuela de Alto Gobierno			No CONTRATO	573-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	22/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	31/12/2023
No CDP	71423	No RP	84623	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	70009818			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	9/08/2023
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar servicios profesionales para apoyar en todo lo relacionado con la revisión de los contenidos técnicos y de capacitación de la Escuela de Alto Gobierno					
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL			FECHA DE MODIFICACIÓN		dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN	FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE			IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE CESIONARIO			IDENTIFICACIÓN		
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
3. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	06
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/o Teams y/o Planner y/o correo electrónico correodelcontratista@esap.edu.co		
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos		
1. Revisar y corregir los textos que se produzcan en la Escuela de Alto Gobierno con el fin de mejorar la formalidad y su estructura.	Se revisaron y corrigieron los siguientes textos, producidos en la escuela de Alto Gobierno para los cursos ofertados: 1. Oficio de Invitación al Primer Encuentro Internacional de Comunicación Pública, (ver anexo 1). 2. Documento introductorio "Acción climática para la transformación de Colombia en potencia mundial de la vida", (ver anexo 2). 3. Guía diseño instruccional "Acción Climática Liderada por el Alto Gobierno", (ver anexo 3). 4. Guía diseño instruccional "Anexos. Acción Climática Liderada por el Alto Gobierno", (ver anexo 4). 5. Manual de imagen "Inducción", (ver anexo 5). 6. Boletín de prensa 1 "Inscripciones abiertas para el conversatorio sobre comunicación pública", (ver anexo 6). 7. Boletín de prensa 2 "¿Cómo preparar la rendición de cuentas?", (ver anexo 7). 8. Boletín de prensa 3 "Inscribase al conversatorio sobre comunicación pública presidido por expertos internacionales", (ver anexo 8).	60%	Se revisaron y corrigieron los documentos alojados en el siguiente enlace: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/EiZaD3YZj6pNoGZkXlvRtyEB3fE8mvVzYDdjnx4St8R2SA?e=HsPuux		
2. Revisar los textos que se realicen para la producción del material audiovisual de la Escuela de Alto Gobierno.	Se revisaron y corrigieron los siguientes boletines y el Manual de identidad "Introducción", como material visual producido en la escuela de Alto Gobierno para los cursos ofertados: 1. Manual de imagen "Inducción", (ver anexo 5). 2. Boletín de prensa 1 "Inscripciones abiertas para el conversatorio sobre comunicación pública", (ver anexo 6). 3. Boletín de prensa 2 "¿Cómo preparar la rendición de cuentas?", (ver anexo 7). 4. Boletín de prensa 3 "Inscribase al conversatorio sobre comunicación pública presidido por expertos internacionales", (ver anexo 8).	60%	Se revisaron y corrigieron boletines e infografías para los cursos de la Escuela de Alto Gobierno, alojados en el siguiente enlace: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/EiZaD3YZj6pNoGZkXlvRtyEB3fE8mvVzYDdjnx4St8R2SA?e=HsPuux		
3. Proponer acciones de mejora para los documentos de política que adelanta la Escuela de Alto Gobierno.	Se dictó el taller de redacción a partir del Manual de estilo de la Escuela de Alto Gobierno, el curso estaba dirigido a funcionarios y profesores de la Escuela (ver anexo 1).	60%	La presentación del taller sobre el Manual de estilo de la Escuela de Alto Gobierno se encuentra alojado en el siguiente enlace: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/EiZaD3YZj6pNoGZkXlvRtyEB3fE8mvVzYDdjnx4St8R2SA?e=HsPuux		
4. Dar lineamientos en la redacción de los recursos educativos digitales de la Escuela de Alto Gobierno.	En la revisión y corrección de estilo se marcaron los lineamientos y recomendaciones de redacción en los distintos documentos y recursos educativos de la Escuela de Alto Gobierno. De igual manera, se dictó el	60%	Se marcaron los lineamientos de redacción de los recursos educativos alojados en el siguiente enlace: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/EiZaD3YZj6pNoGZkXlvRtyEB3fE8mvVzYDdjnx4St8R2SA?e=HsPuux		
5. Redactar documentos de carácter académico cuando se requiera	Se elaboró el Manual de estilo de la Escuela de Alto Gobierno	60%	Ver el Manual de estilo de la Escuela de Alto Gobierno en el siguiente enlace: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/EvVFaoB5O_tBIJq2SdRzeYBbI5OaWOn_xlX5mPf2hJCTa?e=WweALF		
6. Proponer metodologías investigativas para la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP	NO se han realizado actividades en el marco de esta obligación	60%	Aún no hay productos en el marco de esta obligación		
7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales.	Se llevaron a cabo las actividades relacionadas con el objeto del contrato que consideró necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad del proceso académico y los objetivos institucionales. Así, se revisaron y corrigieron los siguientes documentos: 1. Oficio de Invitación al Primer Encuentro Internacional de Comunicación Pública, (ver anexo 1). 2. Documento introductorio "Acción climática para la transformación de Colombia en potencia mundial de la vida", (ver anexo 2). 3. Guía diseño instruccional "Acción Climática Liderada por el Alto Gobierno", (ver anexo 3). 4. Guía diseño instruccional "Anexos. Acción Climática Liderada por el Alto Gobierno", (ver anexo 4). 5. Manual de imagen "Inducción", (ver anexo 5). 6. Boletín de prensa 1 "Inscripciones abiertas para el conversatorio sobre comunicación pública", (ver anexo 6). 7. Boletín de prensa 2 "¿Cómo preparar la rendición de cuentas?", (ver anexo 7). 8. Boletín de prensa 3 "Inscribase al conversatorio sobre comunicación pública presidido por expertos internacionales", (ver anexo 8). 9. Boletín de prensa 4 "Inscribase en el conversatorio Reforma del Estado colombiano en contexto de	60%	Se llevaron a cabo las actividades relacionadas con el objeto del contrato que consideró necesarias el supervisor, los soportes se encuentran en el siguiente enlace: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/angelica_olaya_esap_edu_co/EiZaD3YZj6pNoGZkXlvRtyEB3fE8mvVzYDdjnx4St8R2SA?e=HsPuux		
5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.					
NOMBRE SUPERVISOR	Libia Johana Corredor Delgado			DEPENDENCIA	Escuela de Alto Gobierno
					
FIRMA DE SUPERVISOR:			FIRMA DE CONTRATISTA:		