Reforestadora Integral de Antioquia S.A. – RIA S.A

GRUPO DE TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO No. 7994

Beneficiario: ALVAREZ VALDERRAMA ROSA FERNANDA

NIT/C.C. 32,140,926.1 **Tel:** 2357838

Fecha: 14/06/2023

Valor: 5,831,600

Orden(es) de Pago:

922

Facturas:

9

DETALLE CE:

Tipo	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	249054	Honorarios	32,140,926.1		5,831,600	
NIIF	11109003	Idea Cta A La Vista N.10(				5,831,600
				SUMAS IGUALES	**5,831,600**	**5,831,600**

Valor en Letras CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M.C.********

FORMA DE PAGO: CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 10015185984 DE BANCO DE COLOMBIA S.A.

SERGIO ARTURO NOEL TRUJILLO TURIZO
GERENTE

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.
NIT: 811.038.424-6

ORDEN DE PAGO

FECHA APROBACIÓN: 13 06 2023 **OBLIGACIÓN Nro. 922**

DEPENDENCIA:
DIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

BENEFICIARIO: ALVAREZ VALDERRAMA ROSA FERNANDA **NIT:** 32,140,926.1

DIRECCIÓN: CL 69B 30B 48 **TELÉFONO:** 2357838

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
9	05/06/2023	07/06/2023	15/06/2023				

DESCRIPCION:

PRESTAR LOS SERVICIOS, COMO UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CI 4600015302 de 2023 CELEBRADO ENTRE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

DISPONIBILIDADES Y COMPROMISOS **RUBROS:**

Num Disp	F. Disponibilidad	Num Com	F. Compromiso	Cod.	Rubro	Valor
169	27/03/2023	180	27/03/2023	87	3.9.2.02.02.018.01.	6,100,000
					TOTAL	6,100,000

DETALLE CONTABLE:

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C. C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	290201040801	Personal Administrativo del Cl46C	32,140,926.1	6,100,000	
NIIF	24072204	Politecnico	32,140,926.1		24,400
NIIF	24072205	U. de envigado	32,140,926.1		24,400
NIIF	24072202	Prodesarrollo	32,140,926.1		36,600
NIIF	24072203	Pro Hospital	32,140,926.1		61,000
NIIF	24072201	Proanciano	32,140,926.1		122,000
NIIF	249054	Honorarios	32,140,926.1		5,831,600
			SUMAS IGUALES	**6,100,000**	**6,100,000**

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M.C.

VALOR NETO: 5,831,600=

GIRAR O CONSIGNAR EN LACUENTA DE AHORROSNo. 10015185984 DE BANCO DE COLOMBIA S.A.

ELABORÓ: DIANA MARCELA MEJIA LOPERA

REVISÓ: CLAUDIA PATRICIA SIERRA GAVIRIA

GERENTE: SERGIO ARTURO NOEL TRUJILLO TURIZO

136

Documento Equivalente a la Factura No.: 9

OK

Dependencia: RIA S.A. "Coordinación Técnica" C.I 4600015302-2023.

Fecha de expedición:

Año	Mes	Día
2023	06	10

Información del contratista o proveedor

Nombres y apellidos: **Rosa Fernanda Alvarez Valderrama** **CC 32.140.926**

CONTRATO CPS-789-2023

Cantidad	Descripción de los bienes o servicios	Valor unitario	Valor total
30 DIAS	Saldos honorarios correspondientes al pago comprendido desde 1 al 30 de mayo de 2023	$ 203.333	$ 6.100.000
	Contrato CPS-789-2023, cuyo objeto es " **prestar** los servicios, como un profesional de apoyo administrativo, para el desarrollo de las actividades administrativas del contrato interadministrativo no. C.I. 4600015302 de 20223 celebrado entre la Reforestaradora integra de Antioquia RIA s.a. y el departamento de Antioquia- secretaria de medio ambiente y sostenibilidad" **Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 10015185984 de Bancolombia**		
	Subtotal		$ 6.100.000
	Tarifa IVA asumido		
	Valor IVA asumido		$
	TOTAL		$ 6.100.000

Elaboró:Rosa Fernanda Alvarez Valderrama

No es necesario la firma por el beneficiario del pago, dado que no es exigible acorde a los Arts. 617 y 771-2 del estatuto tributario.

Cuenta de ahorros.

4

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A. NIT: 811.038.424-6	COORDINACION DE PROYECTOS	DIRECCIONAMIENTO EVALUACION Y CONTROL	
	CERTIFICADO SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		
	Código: CP-000.00	**Versión**: 00	Página **1**

Medellín, 02 de junio de 2023

EL SUPERVISOR DELEGADO PARA LA CONTRATACION CERTIFICA

Que de acuerdo a la suscripción del contrato celebrado entre las partes, se verificó que el contratista **Rosa Fernanda Alvarez Valderrama** identificado con cedula de ciudadanía **32.140.926** presentó la documentación completa y los productos y/o servicios fueron recibidos a satisfacción, los cuales cumplen con los términos establecidos y su aprobación.

NRO. DE CONTRATO	**CPS-789-2023**, Contrato de Prestación de servicios con RIA S.A.		
PLAZO DEL CONTRATO	ocho (8) meses y diecinueve (19) días	FECHA DEL ACTA DE INICIO 27 de marzo de 2023	FECHA TERMINACIÓN 15 de diciembre de 2023
VALOR CONTRATO	AVANCE	ACUMULADO	SALDO
$ 52.663.337	$ 6.100.000	$ 13.013.333	$ 39.650.004

La supervisión da el Visto Bueno para el pago correspondiente al periodo reportado, considerando que"; El contratista cumplió con las actividades administrativas del objeto contractual, con el pago de la seguridad social y la entrega de sus reportes, informe mensual, cumpliendo con el objeto de su contrato

DOCUMENTO EQUIVALENTE	9	PERIODO	1 al 30 de mayo de 2023
VALOR A COBRAR	seis millones cien mil pesos M.L ($ 6.100.000)		
AMORTIZACION ANTICIPO	N/A		

Salvedades: El presente certificado perderá su validez de encontrarse algún inconveniente que cause el no pago de algún proveedor o contratista donde se evidencie responsabilidad del profesional financiera o el coordinador administrativo por falta de revisión; por lo cual no se autorizara el presente pago considerando que por los tiempos de procesos y procedimientos, solo hasta el día de comité de pagos o cuando se estén elaborando los comprobantes de egresos se podrá evidenciar cualquiera de las inconsistencias mencionadas.

Cordialmente,

JUAN JOSE SANCHEZ LONDOÑO
Supervisor del contrato – RIA S.A.

E/P/R Rosa Fernanda Álvarez Valderrama- Profesional Administrativa RIA S.A.

GESTION DOCUMENTAL
Anexos: Lista de chequeo con sus respectivos soportes. -Copia: Carpeta del contrato CPS-789-2023

138

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA NIT 811038424-6	CERTIFICADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Código: FT-SST-06
		Versión: 00
		Fecha de Aprobación Día/mes/año
		Página 1 de 1

SG-SST

Medellín, 05 de junio de 2023

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIQUIA S.A.
NIT. 811.038.424-6

Certifica que, de acuerdo con la suscripción del contrato celebrado entre las partes, se verificó que el contratista **ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA**, identificado con cédula **32.140.926** presentó la documentación correspondiente al pago de la Seguridad Social, documentación que fue recibida a satisfacción y cumple con los requisitos establecidos para su certificación.

NUMERO DE CONTRATO	CPS-789-2023
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como un profesional de apoyo administrativo, para el desarrollo de las actividades administrativas del contrato interadministrativo No. C.I. 4600015302 de 2023 celebrado entre la Reforestaradora integra de Antioquia RIA S.A. y el departamento de Antioquia- secretaria de medio ambiente y sostenibilidad.
PERIODO FACTURADO	01 A 30 DE MAYO DE 2023
DOCUMENTO DE COBRO	CUENTA COBRO 9
ANEXOS	
NUMERO DE PLANILLA	7879939668
SOPORTE DE PAGO	BANCOLOMBIA VERIFICADO SOI
FECHA DE PAGO	Mayo 25 de 2023
PERIODO DE SERVICIOS	202305

El contratista **ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA**, realizo el pago de la Seguridad Social para el periodo **202305**, tal como consta en los anexos que hacen parte de la presente certificación.

Paula Andrea Rojas Torres
C.C 43.617.322 de Medellín
Apoyo Seguridad y Salud en el Trabajo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	32140926
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR
DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 65B 30 B 48
TELÉFONO:	2203241
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7879939668
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2023
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/25
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2098555448

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 390.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 390.400	$ 0	$ 390.400
SUBTOTALES:										$ 390.400	$ 0	$ 390.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0	-	$ 0	$ 305.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 305.000	$ 0	$ 0	$ 305.000
SUBTOTALES:													$ 305.000	$ 0	$ 0	$ 305.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA			$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.800	$ 12.800	$ 0	$ 0	$ 12.800
SUBTOTALES:									$ 12.800	$ 0	$ 0	$ 12.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 32140926	ALVAREZ VALDERRAMA ROSA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.440.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	2.440.000	$ 390.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 390.400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	2.440.000	$ 305.000	$ 0	$ 305.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	2.440.000	32140926	$ 12.800

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 708.200

Planilla Pagada

140

Gmail soi

Redactar

Recibidos 69
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas

colegio jero
contrato realidad 38
crianza niños
Deleted Items
enviados felipe RIA
Enviados teletrabajocov...
Fanny
ORDENES SANITAS MA...



¡Hola, ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2098555448
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 708.200
Fecha de Transacción: 25/05/2023



Ten en cuenta estos tips de seguridad

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS CPS-789- REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RÍA S.A.

ÁREA O PROCESO	**Dirección Técnica RIA S.A, CONTRATO CI 4600015302**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA**	Doc. Identificación	32.140.926
DIRECCIÓN	CLL 9 SUR 79 C 115	Teléf. Fijo	4186179
		Celular	3137354232
CORREO ELECTRÓNICO	RFAVALDERRAMA@GAMIL.COM		
SUPERVISOR	JUAN JOSÉ SANCHEZ LONDOÑO	Cargo	COORDINADOR DE NUCLEO
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	DIANA MARCELA ARBOLEDA OVIEDO	Cargo	COORDINADOR DE PROYECTO
PERIODO REPORTADO	Del 1 al 30 de mayo de 2023		
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS, COMO UN PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINSITRATIVAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. C.I. 4600015302 DE 20223 CELEBRADO ENTRE LA REFORESTARADORA INTEGRA DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD**		

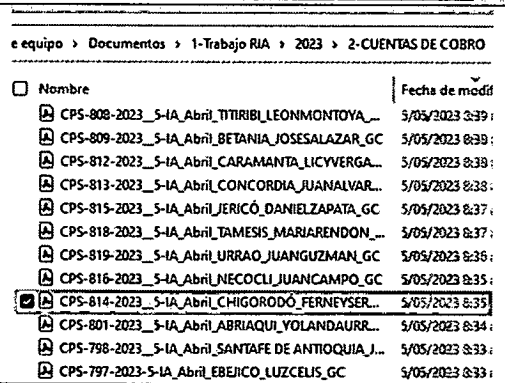
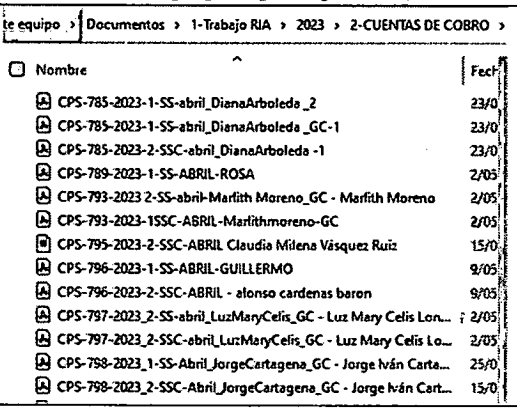
INFORME N.2 DEL CONTRATO CPS-789-2023.

PROYECTO		CI 4600015302_ ESTRATEGIA GUARDACUENCAS		
No	**Obligaciones del contratista**	**Actividades que realizó**	**% Obligación**	**% Avance de Ejecución**
1	Acompañar y apoyar el proyecto logísticamente en todas las etapas del mismo y en las actividades que el coordinador determine, principalmente la parte administrativa.	Durante el periodo se dio cumplimiento a todos los requerimientos	100%	22%
2	Recibir los informes de los Guardacuencas cada mes, revisarlos que administrativamente estén bien diligenciados y que contengan todos sus formatos diligenciados y los respectivos anexos, listados de asistencia, tracks o recorridos.	se recibió la información del personal para el proceso de contratación	100%	22%
3	Verificar las planillas de seguridad social que aportan los contratistas, operadores o proveedores y transporte (empresas) con relación al periodo cobrado que cumplan con los parámetros legales, con relación a las facturas o al servicio prestado.	Se validó las planillas de pago de la seguridad social del personal contratado	100%	22%

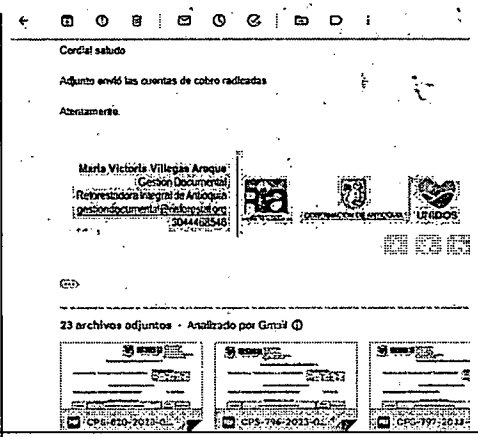
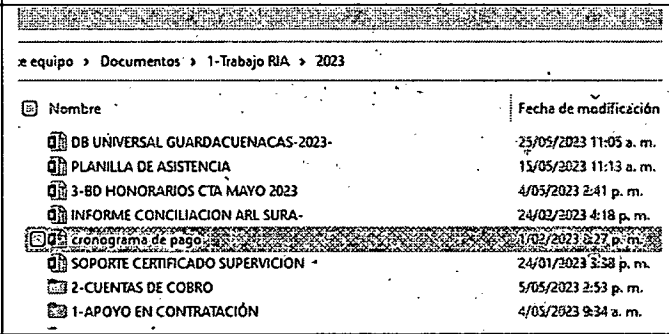
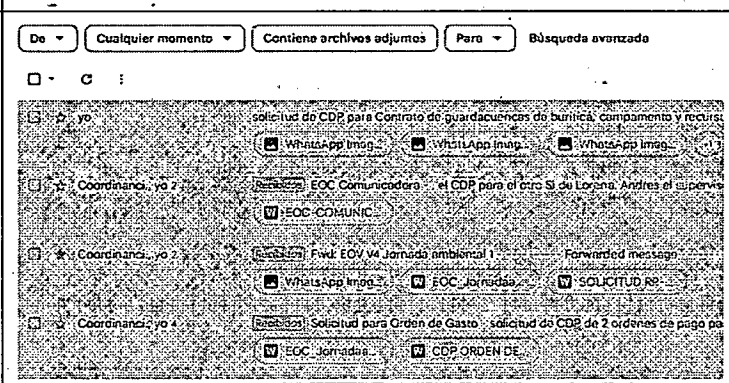
4	Entregar las cuentas de cobro, realizar los informes de avance financieros y las demás que le sean asignadas por el coordinador.	Se procesaron las cuentas de cobro del grupo de Guardacuencas correspondiente al mes de mayo	100%	22%
5	Realizar los informes financieros parciales y finales verificando que cada asiento tenga sus soportes financieros.	Se recibió el informe generado por el financiero par a la respectiva revisión	100%	11%
6	Elaborar y administrar las bases de datos de seguimiento de los contratistas en desarrollo de la estrategia Guardacuencas.	Se actualizó la bd de universal para apoyar los distintos procesos administrativos	100%	22%
7	Liderar el proceso de ejecución presupuestal del Contrato.	Se dio tramite a los requerimientos presupuestales para contratación, jornada de formación entre otros.	100%	22%
8	Acompañar a los Guardacuencas y Gestores en las dudas que tengan, desde lo administrativo y tecnológico.	Se brindó la orientación y acompañamiento requerido	100%	22%
9	Organizar la logística de los encuentros de formación y confirmar la asistencia de los Guardacuencas a las jornadas de capacitaciones programadas, además de realizar los formatos de asistencia y entrega de dotación.	Se brindo apoyo a los requerimientos de la primera jornada de formación a Guardacuencas.	100%	22%
10	Programar en las diferentes plataformas digitales o presenciales las reuniones o comités técnicos propios del desarrollo del contrato, con el equipo técnico.	se dio cumplimiento a los requerimientos y citaciones	100%	22%
11	Acompañar y elaborar las actas escritas de las reuniones o comités propios del desarrollo del contrato. Y demás que se aprueben en el Comité Técnico de Seguimiento y Control del Proyecto.	Se dio cumplimiento a los requerimientos	100%	0%
12	Apoyar los ajustes y observaciones realizadas por la supervisión (Estudios de Oportunidad y conveniencia, solicitudes de CDP, Solicitudes de RP).	Se tramitaron las solicitudes de cdp y RP de la etapa 1 de contratación para los GC	100%	22%
13	Apoyar el tema administrativo precontractual, contractual y pos contractual del proyecto.	Se brindo el apoyo requerido en las diferentes etapas contrafactuales	100%	22%
14	Apoyar en los registros de información en el Secop a los Guardacuencas.	Se brindó apoyo en la aceptación del contrato en SECOP para la legalización del contrato	100%	22%
15	Recepción de documentación de documentación para comités de contratación.	A través de los formularios del banco de proveedores de Guardacuencas, se decepcionó y se apoyó el proceso de revisión de documentos	100%	22%
16	Subir y tener actualizado la documentación de su cargo en el One-drive adicional la documentación requerida del contrato y de los estudios previos.	los documentos soportes reposan en la ruta establecida	100%	22%
17	Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades realizadas en la ejecución del contrato como requisito para el pago de los honorarios y del proyecto, un informe final consolidado. Este será requisito para el último pago del contrato, incluyendo el informe final del contrato específico.	se procedió con elaboración y entrega del informe de actividades	100%	22%

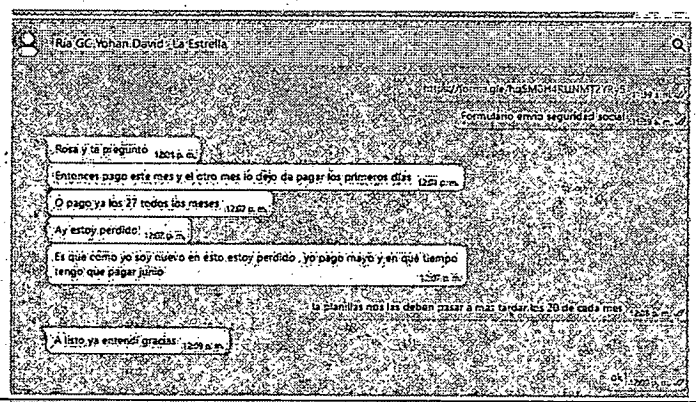
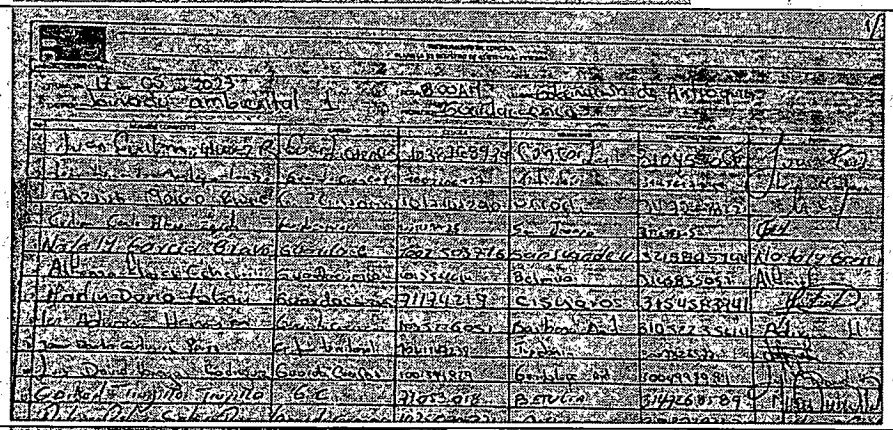
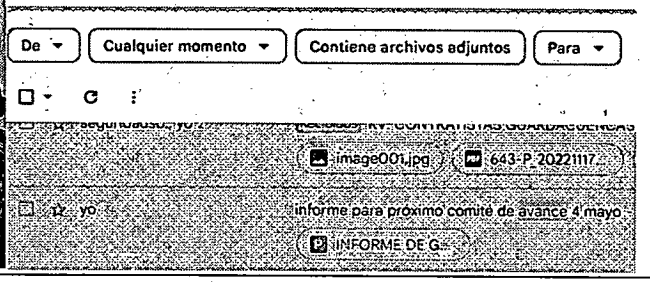
REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.
NIT: 811.036.232-4

Evidencias fotográficas

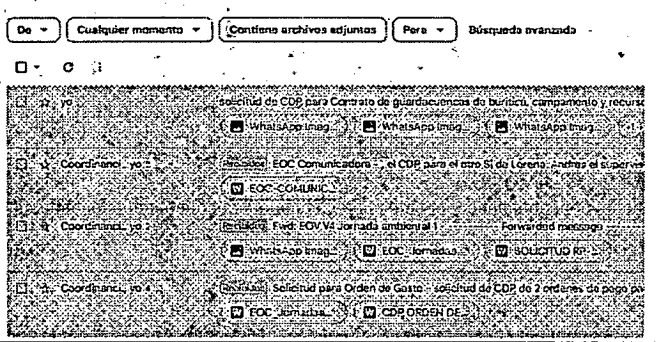
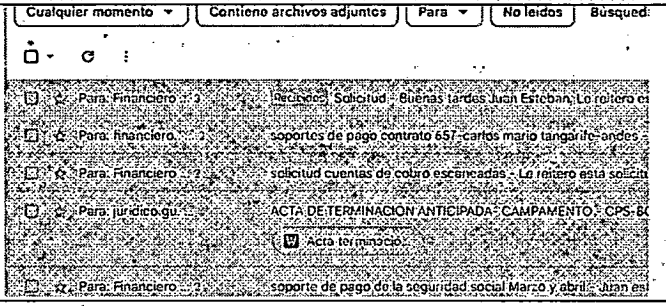
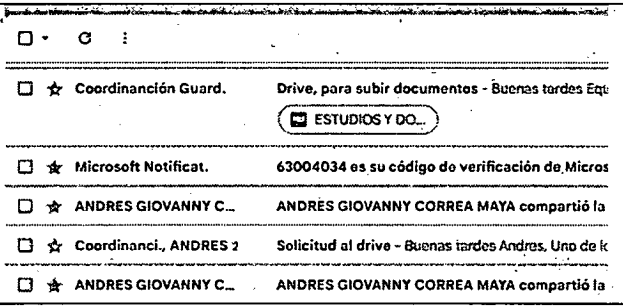
Nº	Obligaciones del contratista	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
1	Acompañar y apoyar el proyecto logísticamente en todas las etapas del mismo y en las actividades que el coordinador determine, principalmente la parte administrativa.	
2	Recibir los informes de los Guardacuencas cada mes, revisarlos que administrativamente estén bien diligenciados y que contengan todos sus formatos diligenciados y los respectivos anexos, listados de asistencia, tracks o recorridos.	
3	Verificar las planillas de seguridad social que aportan los contratistas, operadores o proveedores y transporte (empresas) con relación al periodo cobrado que cumplan con los parámetros legales, con relación a las facturas o al servicio prestado.	

142

4	Entregar las cuentas de cobro, realizar los informes de avance financieros y las demás que le sean asignadas por el coordinador.	
5	Realizar los informes financieros parciales y finales verificando que cada asiento tenga sus soportes financieros.	Aun no se ha recibido el informe financiero para revisión
6	Elaborar y administrar las bases de datos de seguimiento de los contratistas en desarrollo de la estrategia Guardacuencas.	
7	Liderar el proceso de ejecución presupuestal del Contrato.	

8	Acompañar a los Guardacuencas y Gestores en las dudas que tengan, desde lo administrativo y tecnológico.	
9	Organizar la logística de los encuentros de formación y confirmar la asistencia de los Guardacuencas a las jornadas de capacitaciones programadas, además de realizar los formatos de asistencia y entrega de dotación.	
10	Programar en las diferentes plataformas digitales o presenciales las reuniones o comités técnicos propios del desarrollo del contrato, con el equipo técnico.	 
11	Acompañar y elaborar las actas escritas de las reuniones o comités propios del desarrollo del contrato. Y demás que se aprueben en el Comité Técnico de Seguimiento y Control del Proyecto.	N/A

143

12	Apoyar los ajustes y observaciones realizadas por la supervisión (Estudios de Oportunidad y conveniencia, solicitudes de CDP, Solicitudes de RP).	
13	Apoyar el tema administrativo precontractual, contractual y pos contractual del proyecto.	
14	Apoyar en los registros de información en el Secop a los Guardacuencas.	En proceso de subir soportes de cuentas de cobro
15	Recepción de documentación de documentación para comités de contratación.	Se reciben a traves del formulario
16	Subir y tener actualizado la documentación de su cargo en el One-drive adicional la documentación requerida del contrato y de los estudios previos.	

17	Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades realizadas en la ejecución del contrato como requisito para el pago de los honorarios y del proyecto, un informe final consolidado. Este será requisito para el último pago del contrato, incluyendo el informe final del contrato específico.	INFORME DE ACTIVIDADES 27 MARZO AL 30 DE ABRIL- CPS 789-2023- ROSA ALVAREZ Recibidos x rosa alvarez buenas tardes Diana, Lo remito el informe de actividades Saludos Coordinación Guardacuencas para mí Envio informe revisado y firmado. Att Diana Arboleda Oviedo Coordinadora General de GUARDACUENCAS Ingeniera Forestal, Magister en Medio Ambiente y Desarrollo Universidad Nacional de Colombia

Rosa Fernanda Alvarez Valderrama cc 32.140.926	Diana Arboleda Oviedo Coordinadora de Proyecto CI 4600015302 Revisado

Juan José Sánchez Londoño
Supervisor

RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

EMPRESA DE EJEMPLO	Mes	Junio de 2023
ROSA FERNANDA ALVAREZ	Número de meses del cálculo	1
CC. 32140926	Valor UVT 2023	42,412

	Conceptos	Datos	Depuración
	Total pagos en el mes	-	
1	Valor del ingreso por rentas de trabajo	6,100,000	6,100,000
	Total Ingresos mes	**6,100,000**	**6,100,000**
	Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)		
	Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	390,400	390,400
	Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
	Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		
	Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	305,000	305,000
	Aportes a ARL	12,800	12,800
	Total ingresos no contitutivos de renta ni ganancia ocasional		**708,200**
	Subtotal (A)		**5,391,800**
2	**Menos rentas exentas**		
	Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	-
	Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	
	Total rentas exentas	-	-
	Subtotal (B)		**5,391,800**
3	**Menos deducciones**		
	Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-	-
	Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	SI	610,000
	Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	357,793	357,793
		-	-
	Total deducciones		**967,793**
	Subtotal (C)		**4,424,007**
	Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		**1,106,002**
	Límite del 40% y 1.340 UVT sobre Rentas Exentas y Deducciones		**2,073,795**
	Base gravable (ver tabla)		**3,318,005**
	Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	**0.00%**	**$ -**

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.
Parágrafo 2 Art. 383 ET
Modificado Ley 2277 de 2022