SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-SANTANDER - SERVICIOS PRES

Código Regional	68
Código Centro	912210
Fecha Elaboración	22 de octubre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA				
Correo electrónico contratista:	william_mejia@misena.edu.co	C.C.	7.571.746	IP/Nº de contacto	73202
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24517931381
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	784353/2019			Nº Compromiso SIIF	8419
Valor Total del Contrato	$ 40.159.492	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.658.612	9	Del 01/10/2019	Al 31/10/2019	$ 3.812.610,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.846.002		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.812.610		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.812.610		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.533.358		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7730633326
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.525.044	$ 1.525.044
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 190.700	$ 190.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 244.100	$ 244.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.000	$ 16.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 844.453	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.533.358,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.377.810,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.812.610,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Preparar guias de formación para las fichas gestion integradas de la calidad 1751724 y de la ficha 1904082 de Gestion Empresarial
Impartir formación profesional integral en las fichas de gestión integrada de la calidad 1751724 en los horarios establecido
Preparar la plataforma blackboard y sofia plus para la gestion de eventos de las fichas de formación 1751724
Realizar seguimiento de ideas para proyectos sennova
Impartir formacion complementaria a las fichas 2018386

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, Octubre 22 de 2019

Señor (a)
OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI.PCCNTR.784353
Coordinador Académico
CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre año 2019

Referencia: No. COI.PCCNTR.784353 del año 2019

William Alberto Mejía Santamaría, identificado con la cédula de ciudadanía No 7.571.746 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el cargo de Instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CUARENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROSIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($40.159.492) MCTE, IVA incluido de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio de un mes (30 días), el valor que corresponde a la prestación delservicio durante un mes es TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS (3.812.610) MCTE.

Plazo: Será hasta el día 16 del mes de Diciembre del año 2019.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos del Centro de Atención al Sector Agropecuario - CASA, SENA - Regional Santander, en la vigencia 2019.

CLÁUSULA CUARTA

1.	Orientar los resultados de la competencia Documentar los procesos necesarios para la implementación de los sistemas integrados en la ficha y los resultados de la competencia de proyectar el mercado en la ficha 1751724 y 1904082 de Gestión Empresarial.	Orientar los resultados de la competencia Documentar los procesos necesarios para la implementación de los sistemas integrados en la ficha y los resultados de la competencia de proyectar el mercado en la ficha 1751724 y 1904082 de Gestión Empresarial.	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Guías e instrumentos de evaluación.
2.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y material didáctico para el desarrollo de la formación para las fichas 1751724 y 1904082 de Gestión Empresarial.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y material didáctico para el desarrollo de la formación de las fichas 1751724 1904082 de Gestión Empresarial.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje obtenido mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Instrumentos de evaluación. Centro de calificaciones de blackboard.
4.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Reporte de tiempos de SOFIA PLUS.
5.	Elaborar y rendir informes de su labor cuando amerite a la subdirección de centro, coordinación académica y supervisor de contratos.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Octubre de 2019.

6.	Organizar y controlar documentos propios de su labor docente.	Gestión del portafolio del Instructor	CD con el portafolio del instructor.
7.	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Ficha 1751724 Lunes a viernes: 05:45 pm a 10:00 pm sábados de 7:00 am a 4:00 pm	Eventos de Aprendizaje SOFIA PLUS, programación de ambientes y de actividades, carpeta 03 (Horario y programación) del portafolio del instructor.
8.	Dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación integral en el SENA.	Socialización del SGC y del reglamento del aprendiz SENA	Carpeta del instructor y del aprendiz, socialización de los temas que SGC indique.
9.	Participar en los procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación de la oferta educativa, a través de redes sociales y correos y reuniones con la comunidad	Listas de asistencia
10.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias relacionados en procesos formativos propios de su área.	Revisión de los equipos y elementos de los ambientes de formación	Formato verificación de ambientes de aprendizaje.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por el centro y/o las redes de conocimiento a las cuales sea invitado.	Durante el presente mes no se desarrollaron reuniones programadas por el centro.	Actas de desarrollo de reuniones.
12.	Responder por la integridad y buen uso de materiales y equipos puestos bajo su cuidado para el desarrollo de las labores propias de su contrato.	Limpieza y cuidado del ambiente de formación así como la limpieza, cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos, mesas y escritorios.	Campaña 5S, imágenes del ambiente antes y después del programa de las 5S.
13.	Realizar el requerimiento de materiales y/o elementos necesarios de trabajo.	No se realizó solicitud de materiales de formación para el presente mes.	Listado de requerimientos de materiales.
14.	Elaborar y rendir informes respecto de su labor al subdirector de centro y supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Octubre 2019.

15.	Informar oportunamente de necesidades físicas para el desarrollo de su labor.	Solicitud de materiales de formación	Formato de requerimientos.
16.	Hacer uso de herramientas tecnologías y comunicación.	Se propone la consulta permanente del sistema de bibliotecas del SENA	Guías de Aprendizaje.
17.	Habilidades de manejo y resolución de conflictos.	Socialización reglamento institucional	Planes de mejoramiento.
18.	Informar al jefe inmediato supervisor sobre las tareas efectuadas y las demás que sean originarias de las funciones administrativas y las funciones del cargo	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Octubre 2019.
19.	Mantener informado al subdirector de centro en forma continua, oportuna y periódica, sobre el avance del desarrollo de los contratos.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Octubre 2019.
20.	Colocar todo su talento y capacidad intelectual para el efectivo cumplimiento de sus obligaciones como persona contratada.	Desarrollo de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con temáticas actualizadas, así como un material de apoyo a la formación que abarquen todas las fuentes del conocimiento y tendencias actuales	Material de apoyo del portafolio del instructor. Guías e instrumentos de evaluación.
21.	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como el de facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales -ARL- a cargo de la entidad	Pago del respectivo mes actual al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Planilla integrada de autoliquidación de aportes No. 7730633326
22.	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema seguridad social integral.	Pago del respectivo mes actual al sistema general de seguridad social oportunamente. (EPS, AFP y ARL)	Planilla integrada de autoliquidación de aportes No. 7730633326
23.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contratos y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Octubre 2019.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7730633326** expedido por el operador SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2019.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

William Alberto Mejia Santamaria
Contratista
C.C. No. 7.571.746 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Oscar Julian Gelvez Lozano
Supervisor Contrato COI.PCCNTR.784353 de 2019