PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre de 2023

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563097**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Metalmecánico
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563097** del año 2023

JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.482.461 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO METALMECANICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONESTRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($42.333.910), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Se imparte formación titulada y se realiza seguimiento etapa práctica, de acuerdo con horario entregado por la coordinación académica.	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz Formato de visitas de seguimiento. Reporte mensual de actividades académicas instructores
2.	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”.	Cancelar oportunamente la seguridad social, pensión y ARL	Planilla de pago cancelada.

3.	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
4.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación a aprendices en competencias de la etapa lectiva. Inducción a la vida laboral. Seguimiento al aprendiz en etapa Práctica.	Acta Inducción a la vida laboral. Formato GDF007-V04 diligenciado Formato GFPI-F-023 diligenciado
5.	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Emitir juicios en Sofía plus	Reporte de juicios de evaluación Portafolio del instructor
6.	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración del Plan concertado con el aprendiz. Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica. Levantamiento de actas de reunión.	Portafolio del instructor Formato de visitas de seguimiento. Formato GDF007-V04 diligenciado
7.	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus Emitir juicios de aprendices en Sofia plus Aprobado No aprobado.	Reporte de juicios de evaluación etapa lectiva Reporte Juicios de Evaluación de Seguimiento Etapa productiva.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Evaluar etapa práctica aprendices en Sofía plus.	
8.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción y prueba de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices sobre resultados y competencias de aprendizaje asignadas durante el periodo Orientar inducciones a grupos de etapa lectiva y práctica.	Presentación de material de apoyo de la inducción y prueba de aprendizajes previos en el ambiente de formación. Formato GDF007-V04 diligenciado.
9.	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
10.	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo	Se informa al área de Bienestar de Aprendices, en los eventos en los que se detecte dificultades en el proceso de formación lectiva o etapa práctica.	Evidencias reportes o quejas Formato GDF007-V04 diligenciado

	de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11.	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12.	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
13.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14.	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Impartir formación de acuerdo con los lineamientos mínimos que requiere cada programa de formación. Realizar el seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes
15.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el	Poner en práctica el SGSST, por medio de	Ambientes de formación

	aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	charlas de concientización.	mantenidos y aseados.
16.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
17.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a comité a los aprendices por diferentes situaciones que se presenten en el desarrollo diario de las tutorías o del desempeño del aprendiz en la empresa	Formato queja. Formato comité de área y/o seguimiento y evaluación.
18.	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Elaborar proyecto de acuerdo con metodología de marco lógico.	Proyecto máquinas Didácticas Ambiente Lubricación.
19.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Registrar las actividades que se realizan a diario, para su trazabilidad.	Formato mensual de visitas realizadas y / o actividades ejecutadas. Horas reportadas en Sofia

			Horario asignado
20.	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21.	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
22.	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Ingreso frecuente a la plataforma SIGA, para consultar formatos, documentos del proceso etc	Documentos, formatos y demás información soportada
23.	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las	Recibir capacitación virtual sobre el Sistema de seguridad y salud en el trabajo y poner en práctica con los aprendices.	Certificaciones. Aplicación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo. SG-SST

	disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Capacitación sobre el manual de discapacidad	
24.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplir los lineamientos, orientaciones y demás solicitudes impartidas por el supervisor del contrato con calidad y oportunidad del mismo.	Elaboración y entrega de informes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

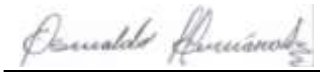
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70520635 de la planilla, operador Mi planilla Compensar y periodo mes de **Agosto** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Jaime Oswaldo Hernández Castro

Contratista

C.C. No.79482461

Recibí a satisfacción:

Firma

_____

JOAQUIN RUIZ DIAZ

Supervisor(a) Contrato 4563097 de 2023

INSTRUCTOR: JAIME OSWALDO HERNANDEZ

COORDINACIÓN MANTENIMIENTO

MES: AGOSTO

AÑO: 2023

						DATOS DE LA EMPRESA				INFORME DE VISTAS DE SEGUIMIENTO					
TIPO DOC	NUMERO	APELLIDO	NOMBRE	TELEFONO	FICHA	NIT	EMPRESA	PERSONA CONTACTO	NUMERO CONTACTO	FECHA INICIO PRACTICA	FECHA FIN PRACTICA	PARCIAL	FINAL	FECHA PROYECTADA DE LA VISITA	FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA
C.C.	1022447379	CELIS GUEVARA	JULIAN CAMILO	3045398 - 313831	2394960	900165378	GRUPO H Y A S	Donardo Alex Baqu	3115406865	4/04/2023	3/10/2023	1/08/2023		1/08/2023	1/08/2023
C.C.	1020806237	Hurtado ayala	Luis carlos	3124012033	2506278	900620072-5	CRUTEK SAS	Jeisson Baron	3223908955	22/05/2023	21/11/2023			1/08/2023	1/08/2023
C.C.	10694041410	Casas Chipatecua	Gustavo Octavio	3186502689	2394957	860063875-8	ENEL Colombia	Alvaro Gomez	3154999379	10/04/2023	9/10/2023	2/08/2023		2/08/2023	2/08/2023
C.C.	7142113	GONZALEZ GAR	ALVARO JOSE	3165545966	2394958	860008547	Gilpa impresores	Edwin Contreras	3114436178	5/04/2023	5/10/2023	3/08/2023		3/08/2023	3/08/2023
C.C.	1016099504	Cepeda Montaño	Bryan Stuard	3223063484	2506284	9008547687	ARCOVIAL	Anny Rueda	3112201633	22/05/2023	21/11/2023			3/08/2023	3/08/2023
C.C	1033723230	Cardenas Rodrigue	Jose Rodolfo	3155140016	2394958	800.161.656-3	Modanova Konkord	Juan Carlos Garcia	3176221431	3/04/2023	2/10/2023	8/08/2023		4/08/2023	8/08/2023
						899999034-1	Servicio Nacional d	Joaquin Ruiz						8/08/2023	9/08/2023
						899999034-1	Servicio Nacional d	Joaquin Ruiz						9/08/2023	10/08/2023
C.C.	15170775	Vanegas Montañ	Emilio Alfonso	3118532291	2506284	860030640-2	Humcar	Perlaza Natalia A	3758453 3174337	1/06/2023	31/11/2023			9/08/2023	10/08/2023
C.C.	53102736	Espitia Arguello	Uriel Hernando	3025350284	2506278	800047094-7	QUIMICOS FIQ	Yamile Constanza P	3025350284	20/02/2023	19/08/2023	16/05/2023	11/08/2023	10/08/2023	11/08/2023
C.C.	1033750716	NEGRO GUTIER	EDUARD MAURI	3193490645	2394958	8300054481	OTIS ELEVATOR	Alejandro Cuellar	3212415021	10/04/2023	9/10/2023	1/06/2023	14/08/2023	10/08/2023	14/08/2023
C.C.	1026297773	Sandoval Martin	Johann	3213339452	2394958	8300054481	OTIS ELEVATOR	Alejandro Cuellar	3212415021	10/04/2023	9/10/2023	1/06/2023	14/08/2023	11/08/2023	14/08/2023
C.C	1013637710	Rios Muñoz	Juan David		1966774							15/05/2023	Depuración	11/08/2023	14/08/2023
C.C	1106769566	Garrido Montiel	Edwin	3115870477	2450697	830040256-0	Hospital Militar	Hean Espitia Góme	3005603234	10/03/2023	9/09/2023	15/08/2023		14/08/2023	15/08/2023
						899999034-1	Servicio Nacional d	Joaquin Ruiz				reunion depuracion 6:am			16/08/2023
C.C	1030598082	Enciso Arciniegas	Francisco Javier	3107565094	2618441	900.035.088-3	Testing & service S	Omar Castañeda	3202298023	10/03/2023	9/09/2023	17/05/2023	16/08/2023	15/08/2023	16/08/2023
C.C	1015408058	Mora Guevara	Eduan Alonso	3015527899	1966779	900013681-7	Eurolift	Carlos León	31743432120	11/04/2023	10/10/2023			15/08/2023	17/08/2023
C.C	80912799	Camberos Cañon	Diego Armando	3104828461	2558728	860020536-1	Bardot SAS	Ivan Cuellar	3223042373	10/03/2023	9/09/2023	9/05/2023	17/08/2023	16/08/2023	17/08/2023
C.C.	1022427495	RODRIGUEZ FLO	DARWIN FELIPE	3197986561	2394958	832001292	EMPOLLACOL S	Aribel. 317433176	6017420635	4/04/2023	3/10/2023	29/07/2023	18/08/2023	16/08/2023	18/08/2023
C.C	17975062	Amaya	Huberlando	3187233609	2506284	800241810-5	INDUSEL S.A	Javier Soto	3157811491	10/03/2023	9/09/2023	10/05/2023	22/08/2023	17/08/2023	22/08/2023
C.C	1024545460	Moreno Moreno	Michael Francisco	3214677375	2394958	800241810-5	INDUSEL S.A	JAVIER SOTO	3157811491	10/03/2023	9/09/2023	10/05/2023	22/08/2023	17/08/2023	22/08/2023
C.C	1000271582	TORRES MARTINEZ	JUAN CAMILO	3112394452	2402265	830509741-7	PRINTOGLASS	NANCY MORENO	3153369527	25/02/2023	24/08/2023	Bra Card	23/08/2023	18/08/2023	23/08/2023
C.C	1032426156	Prieto Restrepo	Yuly Andrea	3212153877	2262969	860000751	Henkel Colombiana	Edwin Moreno	3508663851	15/03/2023	14/09/2023	24/05/2023	23/08/2023	18/08/2023	23/08/2023
C.C	1002727283	Rincón Jiménez	Julian Felipe	3112394452	2402265	860530492	EMPACANDO S	3173001089	3213205470	28/02/2023	24/08/2023		24/08/2023	22/08/2023	24/08/2023
C.C.	1016004630	BENAVIDES CLAVIJ	JESUS GONZALO	3154934937	2402265	860071207	ZYLETTE S.A.	ose Eusebio Lóp	3153094624 6014	25/02/2023	24/08/2023			22/08/2023	24/08/2023
cc	1192765342	Brandon Camilo	Perez Rodriguez	3124607015	2450698	900066530	NEW PLAST	n José González Tov	460385 321871282	1/04/2023	23/01/2024				25/08/2023
C.C.	1000127310	TORRES MARTIN	ARNOLS SLEIDE	3125865309	2394960	860020609	LABORATORIOS	Wilmar Aguirre	3112413403	4/04/2023	3/10/2023	2/06/2023	28/08/2023	23/08/2023	28/08/2023
C.C.	1000372873	Castro Saavedr	Jeisson Steven	3142024760	2620102	8600206090	LABORATORIOS	Wilmar Aguirre	3112413403	4/07/2023	3/01/2024	28/08/2023		24/08/2023	28/08/2023
C.C.	1006857336	Mendoza Ariza	Jhoan Sebastian	3208716156	2450685	830037843-3	WINNER Group S.A	Manuel Ramos	3103349748	25/07/2023	24/01/2023	29/08/2023		24/08/2023	29/08/2023
C.C.	103559283	Suarez Pérez	Jhon Gerardo	3017324213	2450686	830037843-4	WINNER Group S.A	Manuel Ramos	3103349749	25/07/2023	24/01/2023	29/08/2023		25/08/2023	29/08/2023
C.C	1012429214	González Aguilera	Edison steven	3143447541	2537754	900650852-1	LYC SERVITEC	José Norbey Luna G	3017392375	10/03/2023	9/09/2023	8/05/2023	29/08/2023	25/08/2023	29/08/2023
C.C.	1071162494	Rios Castillo	Eduar Antonio	3209313146	2674431	899999034-1	SENA	Joaquin Ruiz		22/05/2023	21/11/2023	30/08/2023		PASANTIA	30/08/2023
C.C	80247905	Cardenas	Luis Fernando	3112925017	2164187	900853254-9	JMK INVERSIONES S	Christian Parra Aria	3208486462	19/03/2023	18/09/2023	30/06/2023	30/08/2023	23/08/2023	30/08/2023
C.C	1072190971	Gutierrez Rios	Edward Giovanni	13108225 3203170	2660908	832	Conalmin	Karen Pardo	322760368	3/04/2023	2/10/2023		30/08/2023	26/08/2023	30/08/2023
C.C		Devia Rodriguez	Jhon Edisson	3007534246	2254385	900382664-3	Bella Moda SAS	Jhoana Bejarano	3001718036	16/09/2022	10/06/2023		20/07/2023	28/08/2023	30/08/2023
C.C.	1000134518	RAMIREZ MAHECH	OMAR STEVEN	3142024448	2339811	860508791	DONUCOL S.A.	Alexandra Ramirez	3143595941	19/01/2023	18/07/2023	1/03/2023	14/07/2023	28/08/2023	30/08/2023
C.C	1140888547	Alvarez Chadid	Alvarez Chadid	3043812853	2394959	9000067477-2	Acerfo S.A.S	Giovanna Garrido	3214267605	15/11/2022	14/07/2023	8/03/2023	14/07/2023	28/08/2023	30/08/2023
C.C.	1019052138	SUAREZ JIMENEZ	CARLOS IVAN	312 3903598	2339811	800203984	IZ S.A. - SIMONIZC	Jorge Salazar	3124626270	19/01/2023	18/07/2023	13/03/2023	13/06/2023	28/08/2023	30/08/2023
C.C.	1020812713	SANABRIA RODRIG	JUAN DAVID	5049327 / 3012420	2339811	900178182	EAAB	Eduardo Rios ext 7	3013207160	19/01/2023	18/07/2023	17/03/2023	14/07/2023	28/08/2023	30/08/2023
C.C.	1099662572	Valvuena Niño	Elmer Danilo	3124804235	2339811	830012595	Bawer Company S A	Diana Rosero	961 ext 218 32023	19/01/2023	18/07/2023	17/02/2023	14/07/2023	28/08/2023	30/08/2023
C.C. voc	1026297773	SANDOVAL MAR	JOHANN STEVE	3339452 - 322405	2394958	8300054481	OTIS ELEVATOR	Alejandro Cuellar	3212415021	10/04/2023	9/10/2023			Contrató empresa	31/08/2023
C.C.	1033750716	NEGRO GUTIER	EDUARD MAURI	3193490645	2394958	8300054481	OTIS ELEVATOR	Alejandro Cuellar	3212415021	10/04/2023	9/10/2023			Contrató empresa	31/08/2023
C.C.	1022427495	RODRIGUEZ FLO	DARWIN FELIPE	3197986561	2394958	832001292	EMPOLLACOL S	Aribel. 317433176	6017420635	4/04/2023	3/10/2023			Terminación mutua	31/08/2023
C.C.	1192765342	PEREZ RODRIGUEZ	BRANDON CAMILO	3124607015	2450698		ENVASES FARMACE	Natalia Montealegre	3224445887	25/07/2023	24/01/2024			Renuncio a empres	31/08/2023

INSTRUCTOR: JAIME OSWALDO HERNANDEZ

COORDINACIÓN MANTENIMIENTO

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2023

						DATOS DE LA EMPRESA				INFORME DE VISTAS DE SEGUIMIENTO					
TIPO DOC	NUMERO	APELLIDO	NOMBRE	TELEFONO	FICHA	NIT	EMPRESA	PERSONA CONTACTO	NUMERO CONTACTO	FECHA INICIO PRACTICA	FECHA FIN PRACTICA	PARCIAL	FINAL	FECHA PROYECTADA DE LA VISITA	FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA
C.C	80057339	Rubriche Salazar	Jose Octavio	3125798071	2506287	8600019632	Protela	Jhon Alexander Bec	3208006327	10/03/2023	9/09/2023	25/05/2023	1/09/2023	1/09/2023	1/09/2023
C.C	1022405042	Alfonso Melo	Yeferson Alexander	3133874971	2537754	900898949	Montajes y mantei	Roberto Medina	3016456548	10/03/2023	9/09/2023	6/06/2023	1/09/2023	1/09/2023	1/09/2023
C.C	11804596	Chaverra Moreno	Oneido	3138463125	2450698	900943058	ARTECSA	JORGE HERNANDO	3142925041	10/03/2023	9/09/2023	19/05/2023	31/08/2023	4/09/2023	1/09/2023
					2450685, 696,697,6	899999034-1	SENA	Joaquin Ruiz						1/09/2023	1/09/2023
C.C.	1193217630	HORQUEZ TOSC	JEFFERSON EDI	310 2852777	2558846	8060511341-1	IND Estufas Cont	JILLERMP MORES	312 5863496	1/06/2023	31/11/2023	4/09/2023		4/09/2023	4/09/2023
C.C.	80247928	Ramirez Ruiz	Edgar Mauricio	3144524995	2262973	899999034-1	SENA	Joaquin Ruiz Leand	3118944024	22/05/2023	21/11/2023	4/09/2023		5/09/2023	4/09/2023
C.C	80792263	Gónzalez Gómez	Steven	3224763483	2674431	860525814	Miratex SAS	Hugo Olmos	3647660	15/03/2023	14/09/2023	19/05/2023	5/09/2023	6/09/2023	5/09/2023
C.C.	1033694195	TIQUE SOGAMO	PEDRO ALEJAN	3134235085	2394957	900133135	INCANPLAS ICP	io Cesar Valderra	3213018127	10/04/2023	22/10/2023	28/07/2023	5/09/2023	6/09/2023	5/09/2023
C.C.	1012329402	OREJUELA CASTRO	DIANA	3124714790	2450685	860533798	PLASTICOS Y CAUC	Sebastian Roman	3681191 Ext 101 3	25/07/2023	25/01/2024	5/09/2023		7/09/2023	5/09/2023
C.C.	1025140899	DAGER QUIROGA	JOHAN NICOLAS	3237947065	2450685	860533798	PLASTICOS Y CAUC	Sebastian Roman	3681191 Ext 101 3	25/07/2023	25/01/2024	5/09/2023		7/09/2023	5/09/2023
C.C.	74150609	Robayo Arenas	Francisco Javier	3114443338	2558725		INSOIN S.A	Lilian Maria Lopez	3869265 / 3158783	1/05/2023	31/10/2023	6/09/2023	-	8/09/2023	6/09/2023
						899999034-1	SENA	Joaquin Ruiz Leand	3118944024						7/09/2023
C.C	18920594	Pacheco Bautista	Jose Luis	3218784967	2149139	860032402	Industrias Bufalo	Lina Vanessa Rodrig	3105401153	17/09/2022	18/03/2023	x inc 24/05/2022		8/09/2023	8/09/2023
C.C.	1013101807	BARRETO	YESID FELIPE	3204763086	2450696	900226948	LABORATORIOS SIE	Brayan Barrera	3174385468	25/07/2023	23/01/2024	8/09/2023		11/09/2023	8/09/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394960 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2402265 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450696 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2450685 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2450698 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 279,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
30/08/2023	31/08/2023	OTROS	8,00
01/09/2023	08/09/2023	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **4563097**

Instructor: Jaime Oswaldo Hernández Castro | **CC:** 79482461 | Año 2023

Coordinador Académico: Joaquin Ruiz Díaz | **Mes Reportado: SEPTIEMBRE**

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2394960 2450685 2450696 2450698	1/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	4/09/2023	6 a 14	8	Reunión con jefes de RRHH y Jefe área, para tratar temas empresa aprendiz		
	5/09/2023	6 a 14	8	Reunión con jefes de RRHH y Jefe área, para tratar temas empresa aprendiz		
	6/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	7/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	8/09/2023	6 a 14	8	Recepción, revisión y evaluación de documentos de etapa práctica y emision de juicios		
	Total Horas:		**48**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2394960 2450685 2450696 2450698	11/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	12/09/2023	6 a 14	8	Reunión con jefes de RRHH y Jefe área, para tratar temas empresa aprendiz		
	13/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	14/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	15/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2394960 2450685 2450696 2450698 **2394958	18/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	19/09/2023	6 a 14	8	Reunión con jefes de RRHH y Jefe área, para tratar temas empresa aprendiz		
	20/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	21/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	22/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-023	**Segmto ficha No incluida	
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
OTROS ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE	25/09/2023	6 a 14	8	Recolección de datos e información de empresas, aprendices y zonas industriales		
	26/09/2023	6 a 14	8	Identificacion y ubicación de empresas por zonas industriales para realización de visitas		
	27/09/2023	6 a 14	8	Programación de fichas por zonas para realización de visitas		
	28/09/2023	6 a 14	8	Contacto con jefes de are de talento humano y programación de visitas		
	29/09/2023	6 a 14	8	Seguimiento etapa práctica y evaluación de desempeño por medio de formato GFPI-F-022		
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		**0**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES :	**168**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD	MM	AA		HASTA:	DD	MM	AA		MOTIVO:		
PERMISO		DESDE:	DD	MM	AA		HASTA:	DD	MM	AA		MOTIVO:		
INASISTENCIA		DESDE:	DD	MM	AA		HASTA:	DD	MM	AA		MOTIVO:		

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JOAQUIN RUIZ DIAZ**	**FIRMA:**	

CENTRO METALMECÁNICO

Mantenimiento industrial

INSTRUCTOR: **JAIME OSWALDO HERNANDEZ** **TRIMESTRE: III 2023**

HORAS	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00	**2394960**	**2402265**	**2450685**	**2450696**		**2450698**	
10:00 - 11:00	**03/10/2023**	**24/08/2023**	**23/01/2024**	**23/01/2024**		**23/01/2024**	
11:00 - 12:00							
12:00 - 1:00							
1:00 - 2:00							
2:00 -3:00							
3:00 - 4:00							
4:00 -5:00							
5:00 - 6:00							
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							

PRIMER RESPONDIENTE
Gente que ayuda

La Secretaría Distrital de Salud - SDS, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO

CC 79482461

Tomó el curso virtual gratuito *Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!*

Nota: Esta constancia no acredita como instructor ni autoriza el desarrollo de actividades del sector salud

Bogotá D.C. 08 de Septiembre de 2023

SBI-20235052577481

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ