1 Sobre único

1.1 REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

1.1.1	El ofertante deberá diligenciar y anexar el formato CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual esta adjunto en documentos del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (El ofertante deberá diligenciar y anexar el formato CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual esta adjunto en documentos del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El ofertante deberá diligenciar y anexar el formato CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual esta adjunto en documentos del proceso'.	
1.1.2	El ofertante deberá diligenciar y anexar Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes	Esta pregunta requiere anexar documentos (El ofertante deberá diligenciar y anexar Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El ofertante deberá diligenciar y anexar Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes'.	
1.1.3	El ofertante deberá anexar Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente	Esta pregunta requiere anexar documentos (El ofertante deberá anexar Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El ofertante deberá anexar Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente'.	
1.1.4	Con la presentación de la propuesta, el Oferente autoriza a La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal	
	◉Yes ○No	
1.1.5	Con la presentación de la propuesta, el Oferente autoriza a La Policía Nacional consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal	
	◉Yes ○No	
1.1.6	Con la presentación de la propuesta, el Oferente autoriza a La Policía Nacional consultara el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal	
	◉Yes ○No	
1.1.7	El oferente deberá anexar documento que certifique su situación militar (en el caso de que el representante legal sea hombre) a excepción de los varones mayores de cincuenta (50) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 48 de 1993 y la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá anexar documento que certifique su situación militar (en el caso de que el representante legal sea hombre) a excepción de los varones mayores de cincuenta (50) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 48 de 1993 y la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá anexar documento que certifique su situación militar (en el caso de que el representante legal sea hombre) a excepción de los varones mayores de cincuenta (50) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 48 de 1993 y la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016. '.	
1.1.8	El ofertante deberá diligenciar y anexar el formato COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual esta adjunto en documentos del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (El ofertante deberá diligenciar y anexar el formato COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual esta adjunto en documentos del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El ofertante deberá diligenciar y anexar el formato COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). El cual esta adjunto en documentos del proceso'.	
1.1.9	El oferente deberá anexar Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá anexar Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá anexar Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario.'.	
1.1.10	El oferente deberá anexar Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social vigente suscrita por el Representante Legal, el Revisor Fiscal y/o contador público según corresponda. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal o del contador público que certifica, y en el caso de personas naturales dicha certificación debe estar suscrita por el oferente y/o un contador público anexando fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del contador público que certifica	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá anexar Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social vigente suscrita por el Representante Legal, el Revisor Fiscal y/o contador público según corresponda. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal o del contador público que certifica, y en el caso de personas naturales dicha certificación debe estar suscrita por el oferente y/o un contador público anexando fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del contador público que certifica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá anexar Certificación de Aportes Parafiscales y seguridad social vigente suscrita por el Representante Legal, el Revisor Fiscal y/o contador público según corresponda. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal o del contador público que certifica, y en el caso de personas naturales dicha certificación debe estar suscrita por el oferente y/o un contador público anexando fotocopia de la tarjeta profesional, fotocopia de la cedula de ciudadanía y certificación de antecedentes de la junta central de contadores del contador público que certifica'.	
1.1.11	Con la presentación de la propuesta, el oferente autoriza a La Policía Nacional consultará el sistema "Registro Nacional de medidas correctivas" con el fin de establecer que el oferente presente multas pendientes por NO pago, de conformidad con lo establecido en la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía y Convivencia"	
	◉Yes ○No	
1.1.12	El oferente deberá diligenciar y aportar el FORMULARIO DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL Y DE SALUD OCUPACIONAL. El cual esta adjunto en documentos del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá diligenciar y aportar el FORMULARIO DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL Y DE SALUD OCUPACIONAL. El cual esta adjunto en documentos del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá diligenciar y aportar el FORMULARIO DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL Y DE SALUD OCUPACIONAL. El cual esta adjunto en documentos del proceso'.	

1.2 REQUISITOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DE ORDEN TÉCNICO

1.2.1	CONSULTA ESPECIALIZADA NEUMOLOGIA ADULTO
	◉Yes ○No
1.2.2	CONSULTA ESPECIALIZADA NEUMOLOGIA PEDIATRICA
	◉Yes ○No
1.2.3	CONSULTA ESPECIALIZADA SUEÑO
	◉Yes ○No
1.2.4	ESPIROMETRIA O CURVA FLUJO VOLUMEN PRE Y POST BD
	◉Yes ○No
1.2.5	PRUEBA DE BRONCOMOTRICIDAD CON EJERCICIO Y MONITOREO (TEST DE CAMINATA DE 6 MINUTOS)
	◉Yes ○No
1.2.6	TEST DE BRONCOPROVOCACIÒN CON EJERCICIO
	◉Yes ○No

1.2.7	VOLUMENES PULMONARES POR PLESTISMOGRAFIA
	◉Yes ○No
1.2.8	RESISTENCIA DE LAS VIAS AEREAS POR PLESTISMOGRAFIA PRE Y POST BD
	◉Yes ○No
1.2.9	CAPACIDAD DE DIFUSIÒN DE MONOXIDO DE CARBONO
	◉Yes ○No
1.2.10	BRONCOSCOPIA FIBRO-OPTICA CON LAVADO BRONQUIAL
	◉Yes ○No
1.2.11	BRONCOSCOPIA FIBRO-OPTICA CON CEPILLADO BRONQUIAL
	◉Yes ○No
1.2.12	BRONCOSCOPIA CON TOMA DE BIOPSIA VIA ENDOSCOPICA
	◉Yes ○No
1.2.13	EXTRACCIÒN ENDOSCOPICA (RIGIDA O DE FIEBRE OPTICA) DE CUERPO EXTRAÑO DE TRAQUEA
	◉Yes ○No
1.2.14	EXTRACCIÒN ENDOSCOPICA (RIGIDA O DE FIEBRE OPTICA) DE CUERPO EXTRAÑO DE LARINGE
	◉Yes ○No
1.2.15	EXTRACCIÒN ENDOSCOPICA (RIGIDA DE FIEBRE OPTICA) DE CUERPO EXTRAÑO BRONQUIO PULMON
	◉Yes ○No
1.3	REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO
1.3.1	Prestar los servicios de salud contemplados en el Plan de Servicios de Sanidad Militar y Policial (Acuerdo 002 del 27 abril 2001 y demás normas que lo adicionen o modifiquen), de acuerdo a las necesidades requeridas a todos los afiliados y beneficiarios de la Policía Nacional, que acrediten debidamente su derecho a ser atendidos (documento de identidad y carné de servicios de sanidad vigentes o certificación de trámite del carné) y que presenten la debida orden de servicios (exceptuando el servicio de urgencias) expedida por médico tratante, firmada por el coordinador de central de referencia y Contra referencia o quien haga sus veces.
	◉Yes ○No
1.3.2	Cumplir con la normatividad establecida por el Ministerio de Salud y las normas generales vigentes.
	◉Yes ○No
1.3.3	Los servicios de consulta y los procedimientos solicitados deben ser prestados por médicos especialistas en NEUMOLOGIA.
	◉Yes ○No
1.3.4	Brindar la atención a los pacientes de los servicios integrales, con la mejor Calidad de Atención posible mediante la aplicación de sus conocimientos profesionales, selección del cuerpo médico asociado y experiencia con la tecnología disponible.
	◉Yes ○No
1.3.5	Prestar en forma continua y permanente los servicios a todos los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional bajo los principios de eficacia, universalidad y solidaridad que así lo ameriten con base en la orden de servicio expedida por parte de los profesionales médicos del Área de Sanidad Quindío de la Policía Nacional.
	◉Yes ○No
1.3.6	LA OPORTUNIDAD EN LA ASIGNACIÓN DE CITAS NO DEBERÁ SUPERAR LOS 10 DÍAS CALENDARIO
	◉Yes ○No
1.3.7	Presentar junto con las facturas, información estadística mensual en un archivo plano el cual debe venir en medio magnético (C.D) e impreso que contenga la siguiente información: Número de consecutivo, Nombre, Apellidos, Número de Identificación, Edad del usuario, Fecha del servicio, Diagnostico con CIE 10, Procedimiento, Código ISS del Procedimiento, Fecha. El presente informe hace parte integral de los soportes de la factura.
	◉Yes ○No
1.3.8	Garantizar la entrega de información estadística, el registro en formato de RIPS de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Salud Decreto 2334/00 y las demás normas que lo adicione o modifiquen. La información deberá ser entregada en la Oficina de Estadística RIPS del Área de Sanidad Quindío en medio magnético por medio de un archivo plano.
	◉Yes ○No
1.3.9	Responder laboralmente por la vinculación del personal que contrate o utilice para la ejecución del presente contrato.
	◉Yes ○No
1.3.10	Cumplir con el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, los requisitos mínimos esenciales y las condiciones sanitarias que fijen las autoridades competentes tanto en el Orden Nacional como territorial.
	◉Yes ○No
1.3.11	El oferente deberá cumplir con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002 y la Ley 510 de 2003 en lo referente a la afiliación y aportes al sistema general de seguridad social de los profesionales subcontratados. Así mismo debe certificar la afiliación a una ARL.
	◉Yes ○No
1.3.12	El oferente se obliga a comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del presente contrato. De igual forma, si se trata del cambio en el número de la cuenta bancaria en la que se realizarán los pagos, debe allegarse en original la certificación bancaria correspondiente.
	◉Yes ○No
1.3.13	El oferente deberá sostener las tarifas ofrecidos durante el plazo de ejecución del Contrato.
	◉Yes ○No
1.3.14	El oferente debe contar con una línea de atención al usuario para garantizar el buen servicio a nuestros afiliados.
	◉Yes ○No
1.3.15	El oferente se compromete a prestar el servicio siempre y cuando el usuario presente los documentos exigidos entre ellos: orden del servicio a la red externa previamente autorizada por la oficina de referencia y Contrareferencia con sus respectivas firmas.
	◉Yes ○No
1.3.16	De igual manera el oferente en su oferta técnica deberá anexar el portafolio de servicios que debe contener la tecnología, valores de referencia, condiciones de la atención y la Certificación de Habilitación para ofrecer servicios expedida por el Ministerio de Protección Social.
	Esta pregunta requiere anexar documentos (De igual manera el oferente en su oferta técnica deberá anexar el portafolio de servicios que debe contener la tecnología, valores de referencia, condiciones de la atención y la Certificación de Habilitación para ofrecer servicios expedida por el Ministerio de Protección Social.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'De igual manera el oferente en

	su oferta técnica deberá anexar el portafolio de servicios que debe contener la tecnología, valores de referencia, condiciones de la atención y la Certificación de Habilitación para ofrecer servicios expedida por el Ministerio de Protección Social.'.	
1.3.17	UNA VEZ AGOTADO EL PRESUPUESTO, SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A NO CONTINUAR PRESTANDO LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SALVO QUE SE TRATE DE UN CASO DE URGENCIA DEBIDAMENTE JUSTIFICADO, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES EXPEDIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD, O EN LOS CASOS EXPRESAMENTE AUTORIZADOS POR EL DIRECTOR DE SANIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL. LOS SERVICIOS PRESTADO POR FUERA DEL CONTRATO QUE NO CUMPLAN LAS ANTERIORES CONDICIONES, NO SERÁN PAGADOS POR EL CONTRATANTE, CON CARGO AL PRESENTE CONTRATO Y EL CONTRATISTA ACEPTA QUE EL PAGO DE TALES SERVICIOS SE VERIFICARA, PREVIO AGOTAMIENTO DE LOS TRÁMITES EXTRAJUDICIALES PREVISTOS PARA EL EFECTO.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.18	Coordinar con el Área de Sanidad Policía Quindío, en caso de ser requerido el traslado en ambulancia de los usuarios.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.19	INFORMAR POR ESCRITO AL JEFE DEL ÁREA DE SANIDAD POLICÍA QUINDÍO Y AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CUANDO SE HAYA EJECUTADO EL SETENTA 70% DEL CONTRATO.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.20	Atender a los usuarios sin ningún tipo de discriminación y con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y técnico idóneo para cada uno de los servicios contratados, sin perjuicio del cumplimiento estricto de todas las normas que le impongan las disposiciones legales y éticas o de carácter sanitario vigentes en la actualidad o que se expidan en el futuro, así como los deberes que impone la sana práctica profesional, el orden público, la moral y las buenas costumbres.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.21	Garantizar las siguientes condiciones de accesibilidad: Accesibilidad física: la entidad que preste los servicios de Neumologia y procedimientos requeridos se obliga a tener espacio de fácil acceso para cualquier tipo de usuario (pacientes con discapacidad, ancianos y niños) Accesibilidad geográfica: la entidad se obliga a ofrecer a los usuarios un sitio de fácil accesibilidad vial. Accesibilidad de acuerdo a disponibilidad de horario: la entidad prestadora de los servicios de Neumologia y procedimientos requeridos se obliga a ofrecer opciones de escogencia de horario que facilite la asistencia de los usuarios para los diferentes servicios. Garantizar la capacidad instalada necesaria para el cabal cumplimiento de los servicios contratados, entendiendo como tal la suficiencia de recursos logísticos, operativos y físicos (estructura física y equipos que cumplan con los requisitos mínimos exigidos por las autoridades locales, que sean adecuados, ventilados, bien iluminados y que se les haga mantenimiento) destinados para tal fin.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.22	Permitir el acceso a los Auditores de la Policía Nacional, así mismo permitirle el acceso a todos los demás documentos que requiera, de acuerdo con la ley y permitirle realizar el seguimiento y control para el cumplimiento del objeto contractual, mediante verificaciones periódicas a la institución, verificando las condiciones locativas, y el recurso humano disponible para el desarrollo del presente contrato.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.23	Designar un funcionario, para que en coordinación con el Supervisor del Contrato vigile el normal funcionamiento de la ejecución del contrato y solucione los inconvenientes que se presenten.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.24	Realizar los trámites para la legalización del contrato dentro de los tres (03) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del Contrato.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.25	Certificar mediante documento escrito los horarios de atención a nuestros usuarios y beneficiarios, de igual forma especificara la ubicación del lugar donde se prestara dicho servicio.	
	(•) Yes ( ) No	
1.3.26	El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en el DECRETO 1072 DE MAYO DE 2015 Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en el DECRETO 1072 DE MAYO DE 2015 Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en el DECRETO 1072 DE MAYO DE 2015 Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).'.	
1.3.27	El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en la RESOLUCION 0312 DE 13/02/2019 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en la RESOLUCION 0312 DE 13/02/2019 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en la RESOLUCION 0312 DE 13/02/2019 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.'.	
1.3.28	Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 4741 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", firmado por el representante legal de la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 4741 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", firmado por el representante legal de la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 4741 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral", firmado por el representante legal de la entidad.'.	
1.3.29	Certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Resolución 1164 de 2002 "Manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares en Colombia", firmado por el representante legal de la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Resolución 1164 de 2002 "Manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares en Colombia", firmado por el representante legal de la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Resolución 1164 de 2002 "Manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares en Colombia", firmado por el representante legal de la entidad.'.	
1.3.30	Certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Resolución 0631 de 2015 "Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones", firmado por el representante legal de la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Resolución 0631 de 2015 "Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones", firmado por el representante legal de la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de cumplimiento de las obligaciones de la Resolución 0631 de 2015 "Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones", firmado por el representante legal de la entidad. '.	
1.3.31	Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 3930 de 2010 "Por el cual se reglamenta usos del agua yresiduos liquidas y se dictan otras disposiciones", firmado por el representante legal de la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 3930 de 2010 "Por el cual se reglamenta usos del agua yresiduos liquidas y se dictan otras disposiciones", firmado por el representante legal de la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 3930 de 2010 "Por el cual se reglamenta usos del agua yresiduos liquidas y se dictan otras disposiciones", firmado por el representante legal de la entidad.'.	
1.3.32	Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 351 de 2014 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades" firmado por el representante legal de la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 351 de 2014 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades" firmado por el representante legal de la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de cumplimiento de las obligaciones del Decreto 351 de 2014 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades" firmado por el representante legal de la entidad.'.	
	EXPERIENCIA DEL OFERENTE: Con el fin de determinar el	

1.3.33	conocimiento y la habilidad de los oferentes para ejecutar contratos con objetos similares al del presente proceso de selección, el Area de Sanidad Quindio solicitara acreditar mediante la presentación de certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto de la presente contratación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA DEL OFERENTE: Con el fin de determinar el conocimiento y la habilidad de los oferentes para ejecutar contratos con objetos similares al del presente proceso de selección, el Area de Sanidad Quindio solicitara acreditar mediante la presentación de certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto de la presente contratación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA DEL OFERENTE: Con el fin de determinar el conocimiento y la habilidad de los oferentes para ejecutar contratos con objetos similares al del presente proceso de selección, el Area de Sanidad Quindio solicitara acreditar mediante la presentación de certificaciones de contratos ejecutados cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto de la presente contratación.'.	
1.3.34	EXPERIENCIA ESPECIFICA: Para la acreditación de la experiencia el proponente deberá presentar certificaciones expedidas por la entidad contratante sobre contratos ejecutados con fecha anterior al cierre del proceso, cuyo valor sea igual o superior al setenta por ciento (70%) del valor del presupuesto oficial asignado representados en SMMLV del valor del presupuesto asignado al presente proceso. En Caso de que el oferente haya firmado contratos con el Departamento de Policía Quindío, no es obligatorio que anexe certificaciones, solamente con enunciarlos, la unidad verificara su información. Según ley anti trámite 0019 del 10/01/2012.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA ESPECIFICA: Para la acreditación de la experiencia el proponente deberá presentar certificaciones expedidas por la entidad contratante sobre contratos ejecutados con fecha anterior al cierre del proceso, cuyo valor sea igual o superior al setenta por ciento (70%) del valor del presupuesto oficial asignado representados en SMMLV del valor del presupuesto asignado al presente proceso. En Caso de que el oferente haya firmado contratos con el Departamento de Policía Quindío, no es obligatorio que anexe certificaciones, solamente con enunciarlos, la unidad verificara su información. Según ley anti trámite 0019 del 10/01/2012.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA ESPECIFICA: Para la acreditación de la experiencia el proponente deberá presentar certificaciones expedidas por la entidad contratante sobre contratos ejecutados con fecha anterior al cierre del proceso, cuyo valor sea igual o superior al setenta por ciento (70%) del valor del presupuesto oficial asignado representados en SMMLV del valor del presupuesto asignado al presente proceso. En Caso de que el oferente haya firmado contratos con el Departamento de Policía Quindío, no es obligatorio que anexe certificaciones, solamente con enunciarlos, la unidad verificara su información. Según ley anti trámite 0019 del 10/01/2012. '.	
1.3.35	EXPERIENCIA DEL PERSONAL: El oferente deberá demostrar que cuenta con el talento humano asistencial y administrativo que le permita cumplir con el objeto de este contrato, por esta razón el representante legal deberá anexar documento firmado donde indique el tiempo de práctica por todos y cada uno de los funcionarios administrativos y asistenciales en sus funciones y responsabilidades directamente ligadas al objeto contractual, igualmente deberá adjuntar las respectivas hojas de vida. El oferente deberá certificar mediante documento escrito, que sus empleados y personal que tendrá contacto con los usuarios del Área de Sanidad Quindío cuenta con una Experiencia Mínima de un año en dichas labores.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA DEL PERSONAL: El oferente deberá demostrar que cuenta con el talento humano asistencial y administrativo que le permita cumplir con el objeto de este contrato, por esta razón el representante legal deberá anexar documento firmado donde indique el tiempo de práctica por todos y cada uno de los funcionarios administrativos y asistenciales en sus funciones y responsabilidades directamente ligadas al objeto contractual, igualmente deberá adjuntar las respectivas hojas de vida. El oferente deberá certificar mediante documento escrito, que sus empleados y personal que tendrá contacto con los usuarios del Área de Sanidad Quindío cuenta con una Experiencia Mínima de un año en dichas labores.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA DEL PERSONAL: El oferente deberá demostrar que cuenta con el talento humano asistencial y administrativo que le permita cumplir con el objeto de este contrato, por esta razón el representante legal deberá anexar documento firmado donde indique el tiempo de práctica por todos y cada uno de los funcionarios administrativos y asistenciales en sus funciones y responsabilidades directamente ligadas al objeto contractual, igualmente deberá adjuntar las respectivas hojas de vida. El oferente deberá certificar mediante documento escrito, que sus empleados y personal que tendrá contacto con los usuarios del Área de Sanidad Quindío cuenta con una Experiencia Mínima de un año en dichas labores. '.	
1.3.36	NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO: El oferente deberá demostrar que el talento humano asistencial y administrativo con que cuenta para la ejecución del objeto contractual, se encuentra debidamente capacitado y su actividad económica se relaciona con el objeto a contratar, por ello debe indicar la educación recibida en entidades educativas debidamente reconocidas ante el ministerio de educación, Asociada a los niveles técnico, tecnológico, profesional-universitario, especializaciones, maestrías y doctorados. Los profesionales, personas naturales, que tendrán directa relación con la atención de los servicios de Neumologia y procedimientos para los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional adscritos al Área de Sanidad Quindío, Título profesional como médico con especialización. La información anterior, la realizará en hoja de Excel que incluya: • Nombre del profesional y/o técnico. • Edad. • No. Del documento de identificación • No. Tarjeta profesional • Título de formación universitaria y/o técnica y • Nombre de las universidades o centros educativos tecnológicos, donde estudió.	Esta pregunta requiere anexar documentos (NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO: El oferente deberá demostrar que el talento humano asistencial y administrativo con que cuenta para la ejecución del objeto contractual, se encuentra debidamente capacitado y su actividad económica se relaciona con el objeto a contratar, por ello debe indicar la educación recibida en entidades educativas debidamente reconocidas ante el ministerio de educación, Asociada a los niveles técnico, tecnológico, profesional-universitario, especializaciones, maestrías y doctorados. Los profesionales, personas naturales, que tendrán directa relación con la atención de los servicios de Neumologia y procedimientos para los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional adscritos al Área de Sanidad Quindío, Título profesional como médico con especialización. La información anterior, la realizará en hoja de Excel que incluya: • Nombre del profesional y/o técnico. • Edad. • No. Del documento de identificación • No. Tarjeta profesional • Título de formación universitaria y/o técnica y • Nombre de las universidades o centros educativos tecnológicos, donde estudió.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO: El oferente deberá demostrar que el talento humano asistencial y administrativo con que cuenta para la ejecución del objeto contractual, se encuentra debidamente capacitado y su actividad económica se relaciona con el objeto a contratar, por ello debe indicar la educación recibida en entidades educativas debidamente reconocidas ante el ministerio de educación, Asociada a los niveles técnico, tecnológico, profesional-universitario, especializaciones, maestrías y doctorados. Los profesionales, personas naturales, que tendrán directa relación con la atención de los servicios de Neumologia y procedimientos para los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional adscritos al Área de Sanidad Quindío, Título profesional como médico con especialización. La información anterior, la realizará en hoja de Excel que incluya: • Nombre del profesional y/o técnico. • Edad. • No. Del documento de identificación • No. Tarjeta profesional • Título de formación universitaria y/o técnica y • Nombre de las universidades o centros educativos tecnológicos, donde estudió. '.	
1.3.37	Capacidad operativa: El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal que cuentan con las áreas de trabajo, infraestructura física amplia, para cumplir con el objeto del contrato que dé lugar al presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Capacidad operativa: El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal que cuentan con las áreas de trabajo, infraestructura física amplia, para cumplir con el objeto del contrato que dé lugar al presente proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Capacidad operativa: El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal que cuentan con las áreas de trabajo, infraestructura física amplia, para cumplir con el objeto del contrato que dé lugar al presente proceso. '.	
1.3.38	• Constancia de habilitación del Registro Especial de Prestadores de Salud.	Esta pregunta requiere anexar documentos (• Constancia de habilitación del Registro Especial de Prestadores de Salud.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Constancia de habilitación del Registro Especial de Prestadores de Salud.'.	
1.3.39	• El contratista deberá acreditar el manejo adecuado de los residuos peligrosos, mediante Acta de disposición final expedida por la Empresa prestadora de Servicio Especial.	Esta pregunta requiere anexar documentos (• El contratista deberá acreditar el manejo adecuado de los residuos peligrosos, mediante Acta de disposición final expedida por la Empresa prestadora de Servicio Especial.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• El contratista deberá acreditar el manejo adecuado de los residuos peligrosos, mediante Acta de disposición final expedida por la Empresa prestadora de Servicio Especial.'.	
1.3.40	Equipos utilizados: El Oferente deberá presentar la certificación de la HOJA DE VIDA EQUIPOS MEDICOS del presente Estudio de Conveniencia y Oportunidad que corresponde a CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL relacionada con la Hoja de vida de los equipos utilizados para el manejo de las diferentes patologías y procedimientos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Equipos utilizados: El Oferente deberá presentar la certificación de la HOJA DE VIDA EQUIPOS MEDICOS del presente Estudio de Conveniencia y Oportunidad que corresponde a CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL relacionada con la Hoja de vida de los equipos utilizados para el manejo de las diferentes patologías y procedimientos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Equipos utilizados: El Oferente deberá presentar la certificación de la HOJA DE VIDA EQUIPOS MEDICOS del presente Estudio de Conveniencia y Oportunidad que corresponde a CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL relacionada con la Hoja de vida de los equipos utilizados para el manejo de las diferentes patologías y procedimientos. '.	
1.3.41	El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en el DECRETO 1072 DE MAYO DE 2015 Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en el DECRETO 1072 DE MAYO DE 2015 Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en el DECRETO 1072 DE MAYO DE 2015 Libro 2, Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).'.	
1.3.42	El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en la RESOLUCION 0312 DE 13/02/2019 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en la RESOLUCION 0312 DE 13/02/2019 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá certificar mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en la RESOLUCION 0312 DE 13/02/2019 "POR LA	

	mediante documento debidamente firmado por el representante legal, bajo la gravedad de juramento, que cumple con lo establecido en la RESOLUCION 0312 DE 13/02/2019 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.'.	
1.3.43	COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS • Comunicación asertiva; que permita tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, prestando un servicio respetuoso, efectivo, humanizado, cercano al ciudadano y de calidad que garantice el cumplimiento de todas las actividades inherentes a su quehacer que propenda seguridad al paciente. • Informática, dar a sus acudientes información acerca de su patología en los términos acordes con el nivel del usuario. • Afrontamiento del estrés que le dé la capacidad de sensibilizarse a las necesidades de los usuarios • Capacidad para solucionar problemas y afrontar conflictos que se puedan presentar en el ámbito laboral en el desarrollo de la atención de los usuarios del subsistema de salud de la Policia Nacional del Departamento del Quindio.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS • Comunicación asertiva; que permita tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, prestando un servicio respetuoso, efectivo, humanizado, cercano al ciudadano y de calidad que garantice el cumplimiento de todas las actividades inherentes a su quehacer que propenda seguridad al paciente. • Informática, dar a sus acudientes información acerca de su patología en los términos acordes con el nivel del usuario. • Afrontamiento del estrés que le dé la capacidad de sensibilizarse a las necesidades de los usuarios • Capacidad para solucionar problemas y afrontar conflictos que se puedan presentar en el ámbito laboral en el desarrollo de la atención de los usuarios del subsistema de salud de la Policia Nacional del Departamento del Quindio.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS • Comunicación asertiva; que permita tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, prestando un servicio respetuoso, efectivo, humanizado, cercano al ciudadano y de calidad que garantice el cumplimiento de todas las actividades inherentes a su quehacer que propenda seguridad al paciente. • Informática, dar a sus acudientes información acerca de su patología en los términos acordes con el nivel del usuario. • Afrontamiento del estrés que le dé la capacidad de sensibilizarse a las necesidades de los usuarios • Capacidad para solucionar problemas y afrontar conflictos que se puedan presentar en el ámbito laboral en el desarrollo de la atención de los usuarios del subsistema de salud de la Policia Nacional del Departamento del Quindio. '.	
1.4	REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN ECONOMICO	
1.4.1	DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA: FORMULARIO No. 3. (Diligenciar y anexar Formulario adjunto en documentos del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA: FORMULARIO No. 3. (Diligenciar y anexar Formulario adjunto en documentos del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA: FORMULARIO No. 3. (Diligenciar y anexar Formulario adjunto en documentos del proceso'.	
1.4.2	CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: Los oferentes deberán anexar Certificación de la Entidad bancaria respectiva en la que se indique: Nombre del titular; Número, Tipo y sucursal de la cuenta, con el fin de ser incluida dentro del contrato que llegare a resultar del presente proceso, con el objeto de realizar allí los pagos que el mismo genere (con fecha de expedición no mayor a 60 días) (Adjuntar documento)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: Los oferentes deberán anexar Certificación de la Entidad bancaria respectiva en la que se indique: Nombre del titular; Número, Tipo y sucursal de la cuenta, con el fin de ser incluida dentro del contrato que llegare a resultar del presente proceso, con el objeto de realizar allí los pagos que el mismo genere (con fecha de expedición no mayor a 60 días) (Adjuntar documento))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: Los oferentes deberán anexar Certificación de la Entidad bancaria respectiva en la que se indique: Nombre del titular; Número, Tipo y sucursal de la cuenta, con el fin de ser incluida dentro del contrato que llegare a resultar del presente proceso, con el objeto de realizar allí los pagos que el mismo genere (con fecha de expedición no mayor a 60 días) (Adjuntar documento)'.	
1.5	CONDICIONES ECONOMICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO SOLICITADOS AL OFERENTE POR ITEMS	
1.5.1	PORCENTAJE DE DESCUENTO - APLICA PARA TODOS LOS ITEMS DEL FORMATO 07 OFERTA ECONOMICA	
	8	
1.6	CONDICIONES ECONOMICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO SOLICITADOS AL OFERENTE POR VALOR TOTAL	
1.6.1	El oferente deberá diligenciar el siguiente punto, valor presupuesto oficial por vigencia, ya que mencionado proceso de adjudicara por el presupuesto oficial.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

60.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	Vigenci(...)	85121600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN NEUMOLOGIA INCLUYENDO CONSULTA DE LA ESPECIALIDAD Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y LOS MUNICIPIOS DE ALCALÁ, CAICEDONIA, SEVILLA Y ULLOA VALLE	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	Vigenci(...)	85121600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN NEUMOLOGIA INCLUYENDO CONSULTA DE LA ESPECIALIDAD Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y LOS MUNICIPIOS DE ALCALÁ, CAICEDONIA, SEVILLA Y ULLOA VALLE	1,00	UN	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00