# PLAN ANUAL DE TRABAJO

# AÑO 2023

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## EMPRESA INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

**INTRODUCCIÓN**

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), es un conjunto de elementos que se relacionan entre sí, para desarrollar un proceso lógico y por etapas que permita la mejora continua y el bienestar de los empleados, en nuestro país está regido por el *Decreto 1072 de 2015* y la *Resolución 0312 de 2019*, allí se establecen los estándares mínimos para la implementación del *SG-SST*, por tanto, **EMPRESA INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.**, identificada con NIT 9 0 1 5 2 0 6 9 4 0, empresa dedicada a la realización de mantenimientos industriales en diferentes organizaciones que requieran su servicio alrededor del país; y la asesoría, acompañamiento y ejecución de mantenimientos preventivos o correctivos en planta; por lo anterior, en cumplimiento con los requisitos legales, la empresa crea el presente plan anual de

trabajo para el año 2023, con el fin de ejecutar actividades y estrategias que permitan el bienestar laboral y la mejora continua bajo el ciclo PHVA (Planear – Hacer, Verificar – Actuar).

Por consiguiente, el plan anual de trabajo, en ámbitos de seguridad y salud laboral, es un instrumento de planificación y gestión, el cual permite una perspectiva amplia de las actividades mensuales que se aspiran desarrollar durante el año, dentro del mismo, se define alcance, objetivos, responsables, recursos, actividades a ejecutar, períodos de ejecución y metas, su proyección es de carácter dinámico e integra la participación de todos los empleados, adicionalmente, el plan anual de trabajo permite realizar un seguimiento constante a su desarrollo, y así, facilitar el procedimiento de evaluación y ajustes.

No obstante, cabe mencionar que, la promoción de la salud en los lugares de trabajo es una estrategia enfocada al bienestar del trabajador y la prevención de peligros y riesgos laborales, lo cual se encuentra inherente a los incidentes y accidentes laborales, las lesiones y enfermedades derivadas por el trabajo, y relacionado con los riesgos y peligros, así mismo, busca fortalecer las conductas saludables de los colaboradores.

El objetivo general del SG-SST dentro de **EMPRESA INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.,** es velar por el bienestar del empleado en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento con la Resolución 0312 / 2019, el Decreto 1072 / 2015 y demás normatividad legal vigente, en concordancia con la identificación de peligros y valoración de riesgos, en busca de la mejora continua dentro de la organización, lo que está directamente relacionado con la implementación del plan anual de trabajo.

**POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**EMPRESA INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.** En sus actividades de servicio de mantenimientos industriales, está comprometida con el bienestar de sus empleados mejorando las condiciones de trabajo, salud y seguridad de todos los mismos, al igual que, de contratistas y demás partes interesadas, mediante el proceso de mejoramiento continuo inherente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por lo anterior, la gerencia asume la responsabilidad de velar y proteger la salud y seguridad de todos los empleados independientemente de su vinculación laboral en las diferentes áreas de trabajo.

El responsable del SG-SST cuenta con el apoyo de la alta gerencia, el vigía y trabajadores en general, mediante el compromiso de los mismos en todas las actividades de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa cuenta con un alto compromiso en el cumplimiento de la legislación colombiana en seguridad y salud en el trabajo aplicable para la actividad económica que se desarrolla.

Se destinarán los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano necesarios para el desarrollo del SG-SST, que nos permita una oportuna identificación, valoración e intervención de los peligros que puedan poner en riesgo la salud de los todos los empleados, así como todas las actividades que se requieran para contribuir al mejoramiento de los ambientes de trabajo, la competitividad y buena imagen organizacional.

Objetivos de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Cumplir con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.
- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SG-SST.
- Mantener actualizadas las medidas de bioseguridad para mitigar el riesgo de contagio por COVID-19
- Responder oportunamente las inquietudes que provengan de las partes interesadas.
- Designar los recursos financieros, tecnológicos y humanos con el fin de ejecutar las actividades del SG-SST.
- Realizar inducciones al personal haciendo énfasis en los riesgos a los cuales están expuestos y sus métodos de control.
- Brindar los mecanismos necesarios para el reporte oportuno de las condiciones inseguras, actos inseguros, accidentes o incidentes de trabajo.

- Es responsabilidad de los trabajadores velar por su integridad física, la de sus compañeros y visitantes.

**OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

*OBJETIVO GENERAL*

Velar por el bienestar del empleado en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento con la Resolución 0312 / 2019, el Decreto 1072 / 2015 y demás normatividad legal vigente, en concordancia con la identificación de peligros y valoración de riesgos, en busca de la mejora continua dentro de la organización.

*OBJETIVOS ESPECÍFICOS*

- Identificar los peligros y riesgos que se encuentren asociados a la actividad laboral de la empresa.
- Garantizar espacios de trabajo seguros para el bien común de los empleados.
- Realizar actividades y capacitaciones que permitan el cumplimiento al programa de capacitación y plan anual de trabajo del SG-SST
- Promover la mejora continua, bajo el proceso PHVA.
- Implementar y cumplir los planes, programas, proyectos y actividades relacionadas con el SG-SST.

**OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

*OBJETIVO GENERAL*

Implementar el plan anual de trabajo, vigencia año 2022, con el fin de ir ejecutando sus actividades mes a mes en pro del bienestar laboral de los trabajadores de la empresa **INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.**

*OBJETIVOS ESPECÍFICOS*

- Identificar las necesidades, metas, responsabilidades y los recursos para desarrollar de manera adecuada el plan anual de trabajo.
- Diseñar el cronograma de actividades en cumplimiento con los requisitos legales y organizacionales.
- Desarrollar de manera adecuada las actividades planeadas dentro del presente plan.

**ALCANCE**

El presente plan anual de trabajo vigencia 2022, abarca a todos los empleados de la empresa INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., pudiéndose ejecutar fuera del taller, también, en caso de emergencia es aplicable a visitantes y partes interesadas.

**MARCO CONCEPTUAL**

Para entrar en contexto y entender un poco más a profundidad el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en articulación con el plan anual de trabajo se hace necesario traer a colación los siguientes conceptos encontrados en el capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015:

- *Acción correctiva:* Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- *Acción de mejora:* Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- *Acción preventiva:* Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.
- *Actividad rutinaria:* Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
- *Alta dirección:* Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
- *Amenaza:* Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
- *Ciclo PHVA:* Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
  Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
  Hacer: Implementación de las medidas planificadas.
  Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
  Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.
- *Condiciones de salud:* El conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- *Condiciones y medio ambiente de trabajo:* Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros:
  a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
  b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
  c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y;
  d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.
- *Descripción sociodemográfica:* Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.
- *Efectividad:* Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
- *Eficacia:* Es la capacidad de alcanzar el efecto que se espera o se desea tras la realización de una acción.
- *Eficiencia:* Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- *Emergencia:* Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
- *Evaluación del riesgo:* Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
- *Evento Catastrófico:* Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

- *Identificación del peligro:* Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.
- *Indicadores de proceso:* Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- *Indicadores de resultado:* Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.
- *Mejora continua:* Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.
- *No conformidad:* No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.
- *Peligro:* Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
- *Política de seguridad y salud en el trabajo*: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.
- *Registro:* Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.
- *Rendición de cuentas:* Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.
- *Revisión proactiva:* Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.
- *Revisión reactiva:* Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.
- *Requisito Normativo:* Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
- *Riesgo:* Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.
- *Seguridad y salud en el trabajo (SST):* La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.
- *Valoración del riesgo:* Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

**PLAN ANUAL DE TRABAJO**

El plan anual de trabajo es un instrumento de planificación y gestión de corto plazo, en el cual se visualiza la planeación y la ejecución de las actividades y acciones propuestas, a través de la ayuda mutua de persona responsable del sistema, el empleador, los empleados, comités, brigada de emergencia y demás partes interesadas en el cumplimiento del SG-SST, que tiene como finalidad mejorar las condiciones en el entorno para garantizar la seguridad y salud del empleado en su trabajo, lo que conlleva de manera directa a la promoción y prevención del bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

En cumplimiento con los requisitos mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la empresa INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., , lleva a cabo el diseño y desarrollo del plan anual de trabajo, con el cual se busca cumplir con los objetivos propuestos de manera inicial, por tanto, las actividades propuestas dentro del cronograma dan cumplimiento a los objetivos del sistema de gestión, necesidades y prioridades detectadas, donde el propósito principal es proteger la seguridad y salud de los trabajadores, procurando el cuidado integral de los mismos, mediante el ciclo de mejora continua.

A continuación, se podrá encontrar el cronograma de actividades propuesto para el año 2023 con sus respectivos responsables y meses de ejecución.

| | | |
|---|---|---|
| INDULTEC S.A.S SOLUCIONES INTEGRALES<br>**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **Código SI-RE-010** | **Versión** 01 |
| **PLAN ANUAL DE TRABAJO.** | **Fecha 29/05/2023** | |

| **EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO AÑO 2023** | | | | **Enero** | | **Febrero** | | **Marzo** | | **Abril** | | **Mayo** | | **Junio** | | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | | **Octubre** | | **Noviembre** | | **Diciembre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N°** | **Tema** | **Dirigido a** | **Responsable** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| 1 | Divulgación y socialización de responsabilidades en el SG-SST | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | **P** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Conformación de los comités y socialización de estos mismos. | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | **P** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Divulgación de la política y los objetivos del SG-SST | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | **P** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Capacitación de peligro tecnológico | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | **P** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Seguridad Vial | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | **P** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| INDULTEC S.A.S SOLUCIONES INTEGRALES<br>**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **Código SI-RE-010** | **Versión** 01 |
| **PLAN ANUAL DE TRABAJO.** | **Fecha 29/05/2023** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Resolución de conflictos y comunicación asertiva. | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Capacitación de riesgo Biomecánico | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Manejo de extintor | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Primeros auxilios | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | |
| 10 | Riesgo Psicosocial | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | |
| 11 | Riesgo público | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | |
| 12 | Realizar simulacro de evacuación | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | |
| 13 | Inspección de equipos | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| INDULTEC S.A.S SOLUCIONES INTEGRALES<br>**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **Código SI-RE-010** | **Versión** 01 |
| **PLAN ANUAL DE TRABAJO.** | **Fecha 29/05/2023** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Campaña de NO consumo de sustancias Psicoactivas | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** | | | | | |
| 15 | Sana convivencia, COPASST | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** | | | |
| 16 | Capacitación 5´S Seiri (Clasificación, separación útil y no util) Seiton (Organización puesto de trabajo) Seiso (limpieza en la empresa) Seiketsu (Normalización y correcciones) Shitsuke (Mejora continua) | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** | | | |
| 17 | Riesgos y peligros en alturas - Inspección de EPP | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** | |
| 18 | Capacitación 3´R (Reduce, Reutiliza, Recicla) | Todos los integrantes de la empresa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** | |

| | | |
|---|---|---|
| INDULTEC S.A.S SOLUCIONES INTEGRALES<br>**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **Código SI-RE-010** | **Versión** 01 |
| **PLAN ANUAL DE TRABAJO.** | **Fecha 29/05/2023** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Capacitación de manejo de productos químicos y su compatibilidad | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** | | |
| 20 | Integración FIN DE AÑO. | Todos los integrantes de la empresa | Área SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** | | |

**RESPONSABLES**

Son responsables de la implementación y el desarrollo del presente plan de acción:

- El Gerente: Como parte directiva de la organización.
- Responsable del SG-SST: Como encargado principal del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, garante del desarrollo de cada una de las actividades a ejecutar.
- Vigía: Como ente facilitador de las reuniones y actividades.
- Comités de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencias: Como ayudantes principales de la ejecución de las actividades encaminadas a la implementación y ejecución del sistema de gestión.
- Empleados: Como principales actores y beneficiarios de las actividades.

**METAS**

Como metas organizacionales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo con el presente plan anual de trabajo se espera:

- Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el año 2022.
- Contar con el 100% de los trabajadores en el desarrollo de las actividades.
- Ejecutar las acciones preventivas y correctivas que se establezcan durante el año 2022.

**RECURSOS**

Para la implementación y la ejecución del presente plan anual de trabajo es necesario contar con los recursos humanos, financieros, tecnológicos y de infraestructura de la organización, y así, realizar de manera adecuada las actividades coherentes a la promoción y prevención de la salud laboral, lo anterior encaminado a la mejora continua, y, la eficiencia y eficacia de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Por tanto, los recursos necesarios para ejecutar lo planeado son:

*RECURSO HUMANO*

- Persona responsable del SG-SST, la cual sea profesional o especialista en SST, tenga licencia vigente y cuente con el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.
- Institución prestadora de servicios (IPS) la cual debe cumplir como mínimo con Certificados de Habilitación para la prestación de servicios de salud, Inscripción vigente en el registro especial de prestadores de salud, Licencia vigente para la prestación de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, Disponer de recurso humano que cumpla con la idoneidad requerida por la Entidad para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de Evaluaciones Médicas Ocupacionales, de igual forma, será garante de la custodia de las historias clínicas.
- Como recurso humano, también se dispone del Vigía, el comité de convivencia laboral y la Brigada de emergencia, los cuales serán un apoyo para la ejecución de las actividades

*RECURSOS FINANCIEROS*

El área financiera de la organización, examina las inversiones económicas para el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo; por tanto, destina un rubro anual para ello.

de la organización y realicen actividades relacionadas al SG-SST los espacios de infraestructura estarán relacionados con la empresa externa.

*RECURSOS TECNOLÓGICOS*

Se tiene a disposición las herramientas tecnológicas que tiene la organización, las cuales son: computador, impresora, scanner, cámara fotográfica, entre otros.

*RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA*

Se dispone de las instalaciones de la organización para la ejecución de las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo planteadas en el cronograma vigencia 2022, no obstante, cuando los empleados estén por fuera

FIRMAS:



_____ S.

Laura Daniela Yasnó Giraldo

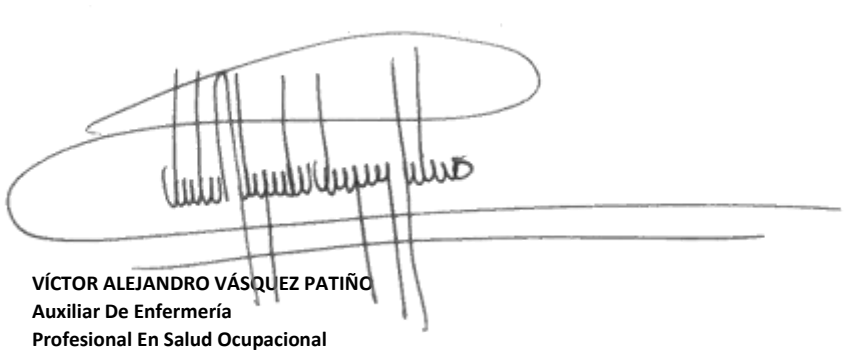
C.C No. 1.075.316.780 de Neiva Huila Representante Legal

INDULTEC SOLUCIONESINTEGRALES S.A.S

NIT. 901.520.694-0 Cel: 3125370297

indultecsas@gmail.com

| | | |
|---|---|---|
| INDULTEC S.A.S SOLUCIONES INTEGRALES<br>**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **Código SI-RE-010** | **Versión** 01 |
| **PLAN ANUAL DE TRABAJO.** | **Fecha 29/05/2023** | |



**VÍCTOR ALEJANDRO VÁSQUEZ PATIÑO**
**Auxiliar De Enfermería**
**Profesional En Salud Ocupacional**
**LIC. 73360 – Universidad del Quindío**
**Especialista En Prevención Reducción Y Atención De Desastres**
**Universidad Católica de Manizales**
**Celular: 3117413271**

**NOTA:** Partiendo del principio de la buena fe, lo certificado en este documento se asume como un hecho cierto y veraz; la rendición de información no comprobable mediante evidencia, se configura como falsedad en documento público.