



Al contestar, cite este número

Hoja 1 de 1, de la Comunicación Radicado:

No. **20198010102993** del 06-05-2019 / MDN-COGFM-COFAC-JEMFA-CACOM-4-GRUTE-43-SEPLA.

Señor Coronel
PEDRO ALBERTO VEGA TORRES
Segundo Comandante Y Jefe de Estado Mayor CACOM-4
Melgar - Tolima

Asunto: Solicitud Supervisor Encargado Contrato No.024-00-G-CACOM-4-GRUTE-2019.

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del Comando Aéreo de Combate No.4 , tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda se nombre al señor TS.JUYAR ROJAS FERNANDO como supervisor encargado del contrato No.024-00-G-CACOM-4-GRUTE-2019 que tiene por objeto el MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS DE ARMAMENTO, a partir del 10 de mayo de 2019 hasta el 12 de junio de 2019 durante el lapso de vacaciones de la señorita ST. MONTAÑO MARTINEZ ANDREA CAROLINA Supervisora del contrato.



Uy Sánchez Marco

Teniente Coronel JOHAN EDUARDO POLANCO SOLER
Comandante Grupo Técnico No.43

Anexo: ACTA DE ENTREGA CONTRATO No.024-2019



Elaboró: ST. MONTAÑO CAROLINA/ Supervisora Contrato No.024-2019

“ASÍ SE VA A LAS ALTURAS”

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 01 8000 110 588
KM. 1 VIA MELGAR- BOGOTA D.C. – Conmutador 038 -2450534 MELGAR TOLIMA.
www.fac.mil.co





FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No: 024-00-G-CACOM-4-GRUTE-2019

Fecha: 6-may-19

Nombre del Supervisor que entrega: ST.MONTAÑO MARTINEZ ANDREA CAROLINA

Nombre del Supervisor que recibe: TS.JUYAR ROJAS FERNANDO

Procentaje programado: 100%

Procentaje ejecutado: 68%

(-) Atraso o (+) 32%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debiera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		SE ENVIAN POR CORREO A (FERNANDO.JUYAR@FAC.MIL.CO)
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		YA FUE ENTREGADA A DECON, IGUAL SE ENVIA COPIA A (FERNANDO.JUYAR@FAC.MIL.CO)
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			ESTA PENDIENTE POR EL ENVIO DE 03 MOTORES ELECTRICOS REPARADOS (02 AMETRALLADORA GAU-19 Y 01 M-134) POR PARTE DE CAROL ANDREA SANCHEZ.
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE REALIZO INFORME DE SUPERVISION FECHA 06/05/2019
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			PENDIENTE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

ST. Montano Martinez Carolina

SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA

TS. Juyar Rojas Fernando