CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA CHOCÓ

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SUMINISTROS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA CHOCÓ, MODALIDAD SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA QUE NO EXCEDE EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA

La Gerencia Departamental Colegiada Chocó de la Contraloría General de la República, de conformidad en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la Ley 1474 del 2011, Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 del 26 de mayo de 2015, y demás normas reglamentarias, procede a efectuar los estudios previos sobre la conveniencia y oportunidad para llevar a cabo una contratación:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

En la Gerencia Departamental Colegiada Chocó, de la Contraloría General de la República, con el fin de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere contratar el suministro de los elementos esenciales de trabajo como son: Papelería, útiles de escritorio y oficina que permitan desarrollar de una manera adecuada, oportuna, eficiente y eficaz, las funciones misionales y administrativas a cargo de esta Gerencia Departamental.

2. OBJETO A CONTRATAR:

2.1. Descripción del objeto a contratar:

La Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegiada Putumayo, requiere contratar los suministros de papelería, útiles de escritorio, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas esenciales:

Los posibles oferentes deben incluir aspectos relacionados con la calidad tales como marcas y referencias cuando sea el caso, además precio de la oferta.

Clasificación UNSPSC:

La Clasificación hasta el cuarto nivel de los Bienes y Servicios objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

Segmento	Familia	Clase	Producto
44000000 Equipos de oficina, accesorios y suministros	40100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministro para impresora, fax y	44103103 tóner para Impresoras o fax.

		fotocopiadora	
44000000	44000000	44103100	14111507 Papel Impresora
44000000	44000000	44103100	44121618 tóner impresor
44000000	44000000	44103100	60105704 Pegante en barra
44000000	44000000	44103100	43212105 Impresora laser
44000000	44000000	44103100	43211508 Computadores personales
44000000	44000000	44103100	44121506 sobres
44000000	44000000	44103100	44121615 Grapadoras
44000000	44000000	44103100	44122104 Sujetadores
44000000	44000000	44103100	432021803 Disco duro
44000000	44000000	44103100	
43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	43200000 Componentes para tecnologías de la Información, Difusión o telecomunicaciones	43201800 Dispositivo de almacenamiento	43201811 Disco versátil digital de lectura y escritura

2.2. Especificaciones técnicas:

No	CONCEPTO	DETALLE	CANTIDAD	VR +IVA
1	BORRADOR PARA LÁPIZ TIPO NATA X 24 UNIDADES	Caja	5	
2	GANCHOS CLIPS GALVANIZADO NIQUELADO X 10 CAJAS	Unidades	20	
3	CAJAS DE GANCHOS CLIP MARIPOSA X 24 UNIDADES	Caja	5	
4	CARPETA CELUGUIA FOLDER DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO	Unidad	200	
5	CD-R VIRGEN GRAVABLE 700 MB X 80 UNIDADES	Unidad	1	
6	DVDS DE 4.7 GBS EN CAJA DE PASTA X 5° UNIDADES	Unidad	4	
7	ESFERO PLÁSTICO TUBULAR, TINTA NEGRA X 12 UNIDADES	Caja	30	
8	GALON DE COLBON (TARRO DE 1000 GRAMOS)	Unidad	1	
9	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO X 20 UNIDADES	Paquete	20	
10	LAPIZ DE MADERA NEGRO GRAFITO	Unidad	10	

	2 HB, MINA OSCURA, REFORZADA Y RESISTENTE CAJA X 12			
11	RESALTADOR DE TEXTO PUNTA BISELADA X 12 UNIDADES	Caja	2	
12	LIBRETA DE APUNTES RAYAS	Unidad	50	
13	MARCADOR PARA ROTULAR CDS EN TINTA NEGRA CAJA X 12	Unidad	2	
14	RESMA DE PAPEL CARTA-75 GR X 10 RESMAS	Caja	25	
15	RESMA DE PAPEL OFICIO-75 GR X 10 RESMAS	Caja	15	
16	SOBRE DE MANILA CARTA RESISTENTE X 100 UNIDADES	Paquete	10	
17	SOBRE DE MANILA OFICIO RESISTENTE X 100 UNIDADES	Paquete	10	
18	TAJALÁPIZ METÁLICO X 24 UNIDADES	Caja	3	
19	PAD MOUSE ERGONOMICO	Unidad	50	
20	PERFORADORA DE USO PESADO PARA 150 HOJAS	Unidad	2	
21	TONER PARA IMPRESORA CE390X	Unidad	10	
22	TONER PARA IMPRESORA CF230A 30ª	Unidad	4	
23	PILAS ALCALINAS AA2 X 2 UNIDADES	Paquete	6	
24	PILAS ALCALINAS AAA2 X 2 UNIDADES	Paquete	8	
25	TIJERAS MEDIANAS MANGO ERGONOMICO	Unidad	24	
26	HUELLERO DACTILAR	Unidad	5	
27	CINTA PEGANTE DE POLIPROPILENO DE 48MM X 10M. TRANSPARENTE	Unidad	12	
28	NOTAS ADHESIVAS DE 76X76MM	Unidad	20	
29	BANDAS DE GOMA TAMAÑO #64 CAJA DE ¼ LB DE 80 UN. APROX.	Caja	7	
30	ALCOHOL ANTISEPTICO POR 1.000 C.C.	Unidad	5	
31	ASPIRINA TABLETA 100MG	Unidad	30	
32	ACETAMINOFEN FENILEFRINA HCI	Unidad	50	
33	ACETAMINOFEN 500 MG	Unidad	50	
34	IBUPROFENO COMPUESTO 400MG	Unidad	50	
35	YODOPOVIDONA ESPUMA	Unidad	1	

36	BUSCAPINA COMPUESTA	Paquete	50	
37	HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TAB.	Unidad	50	
38	ALGODÓN ANTISEPTICO	Unidad	1	
39	MENTICOL 700 ML	Unidad	5	

3. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

3.1. Análisis económico y técnico.

La Gerencia Departamental Colegiada Chocó de la Contraloría General de la República, debe garantizar la disponibilidad de los elementos de trabajo esenciales para garantizar el cumplimiento de las labores misionales y administrativas a cargo de esta dependencia, por tanto se requieren contratar los suministros de papelería, útiles de escritorio y oficina, para prestar oportuna y eficientemente los servicios a la comunidad, por tal razón se efectuó un estudio de mercado a través de un sondeo de precios ofrecidos por diferentes proveedores del mercado local, para lo cual se solicitó cotizaciones a seis empresas que comercializan los bienes y servicios a suministrar, de las cuales, dos hicieron llegar sus cotizaciones de precios, así:

DISTRIBUCIONES Y TECNOLOGIAS SM, NIT. 900532496-7, presento cotización de precios para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina.

SUMICOPIAS QUIBDO, NIT. 12021802-4 presento cotización de precios para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina.

No	CONCEPTO	DISTRIBUCIONES Y TECNOLOGIAS SM	SUMICOPIAS QUIBDO
1	BORRADOR PARA LÁPIZ TIPO NATA X 24 UNIDADES	$ 142.500	$ 98.000
2	GANCHOS CLIPS GALVANIZADO NIQUELADO X 10 CAJAS	$ 602.000	$ 462.000
3	CAJAS DE GANCHOS CLIP MARIPOSA X 24 UNIDADES	$ 148.000	$ 108.000
4	CARPETA CELUGUIA FOLDER DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO	$ 1.920.000	$ 1.920.000
5	CD-R VIRGEN GRAVABLE 700 MB X 80 UNIDADES	$ 310.000	$ 305.000
6	DVDS DE 4.7 GBS EN CAJA DE PASTA X 5º UNIDADES	$ 198.000	$ 198.000
7	ESFERO PLÁSTICO TUBULAR, TINTA NEGRA X 12 UNIDADES	$ 548.000	$ 498.000

8	GALON DE COLBON (TARRO DE 1000 GRAMOS)	$ 105.000	$ 85.500
9	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO X 20 UNIDADES	$ 249.000	$ 190.000
10	LAPIZ DE MADERA NEGRO GRAFITO 2 HB, MINA OSCURA, REFORZADA Y RESISTENTE CAJA X 12	$ 680.000	$ 597.000
11	RESALTADOR DE TEXTO PUNTA BISELADA X 12 UNIDADES	$ 260.000	$ 205.000
12	LIBRETA DE APUNTES RAYAS	$ 1.980.000	1.708.000
13	MARCADOR PARA ROTULAR CDS EN TINTA NEGRA CAJA X 12	$ 380.000	$ 298.000
14	RESMA DE PAPEL CARTA-75 GR X 10 RESMAS	$ 920.000	$ 720.000
15	RESMA DE PAPEL OFICIO-75 GR X 10 RESMAS	$ 620.000	$ 447.000
16	SOBRE DE MANILA CARTA RESISTENTE X 100 UNIDADES	$ 250.000	$ 189.000
17	SOBRE DE MANILA OFICIO RESISTENTE X 100 UNIDADES	$ 360.000	$ 298.000
18	TAJALÁPIZ METÁLICO X 24 UNIDADES	$ 120.000	$ 88.000
19	PAD MOUSE ERGONOMICO	$ 3.100.000	$ 2.995.000
20	PERFORADORA DE USO PESADO PARA 150 HOJAS	$ 990.000	$ 978.000
21	TONER PARA IMPRESORA CE390X	$ 15.800.000	$ 15.800.000
22	TONER PARA IMPRESORA CF230A 30ª	$ 2.300.000	$ 2.100.000
23	PILAS ALCALINAS AA2 X 2 UNIDADES	$ 130.000	$ 98.000
24	PILAS ALCALINAS AAA2 X 2 UNIDADES	$ 125.000	$ 102.000
25	TIJERAS MEDIANAS MANGO ERGONOMICO	$ 900.000	$ 890.000
26	HUELLERO DACTILAR	$ 380.000	$ 315.000
27	CINTA PEGANTE DE POLIPROPILENO DE 48MM X 10M. TRANSPARENTE	$ 320.000	$ 274.000
28	NOTAS ADHESIVAS DE 76X76MM	$ 289.000	$ 289.000
29	BANDAS DE GOMA TAMAÑO #64 CAJA DE ¼ LB DE 80 UN. APROX.	$ 650.000	$ 635.000

30	ALCOHOL ANTISEPTICO POR 1.000 C.C.	$ 280.000	$ 250.000
31	ASPIRINA TABLETA 100MG	$ 780.000	$ 720.000
32	ACETAMINOFEN FENILEFRINA HCI	$ 198.000	$ 187.000
33	ACETAMINOFEN 500 MG	$ 190.000	$ 189.000
34	IBUPROFENO COMPUESTO 400MG	$ 199.000	$ 189.000
35	YODOPOVIDONA ESPUMA	$ 48.000	$ 34.000
36	BUSCAPINA COMPUESTA	$ 850.000	$ 720.000
37	HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TAB.	$ 502.000	$ 408.000
38	ALGODÓN ANTISEPTICO	$ 220.000	$ 208.000
39	MENTICOL 700 ML	$ 220.000	$ 209.000
SUB- TOTAL			
TOTAL		$ 38.263.500	$ 36.004.500

ÍTEM	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL COTIZANTE	VALOR COTIZACIÓN ($)
1	DISTRIBUCIONES Y TECNOLOGIAS SM	38.263.500
2	SUMICOPIAS QUIBDO	36.044.500
PRECIO PROMEDIO DE LAS COTIZACIONES		**$37.154.000**

Teniendo como referencia, que el precio de las cotizaciones aportadas por los posibles oferentes que permitió establecer un precio promedio de $37.154.000 para el suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina que requiere la Gerencia Departamental Colegiada Chocó de la Contraloría General de la República. Se determinó que es posible atender dicha necesidad con el presupuesto oficial fijado para el contrato de suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina para uso de la Gerencia Departamental Colegiada Chocó de la Contraloría General de la República en TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($37.154.000) MONEDA CORRIENTE, incluido IVA y todos los impuestos y retenciones que por ley se causen.

3.2. Certificado de disponibilidad presupuestal

El presente proceso de contratación se encuentra amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 119223 de 14 de agosto de 2023, expedido por el Director Financiero de la Contraloría General de la República.

El valor del presupuesto para financiar el contrato de suministros de papelería, útiles de escritorio y oficina para uso de la Gerencia Departamental Colegiada Chocó de la Contraloría General de la República es de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($37.500.000), incluido IVA y todos los

impuestos y retenciones que por ley se causen y se discriminan de la siguiente manera:

A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	$37.500.000
VALOR TOTAL PRESUPUESTO	**37.500.000**

3.3. Especificaciones del contrato de suministro.

Plazo. El contrato de suministro solicitado tendrá un plazo para cumplirse de treinta (30) días calendario, contados a partir de la expedición del respectivo registro presupuestal.

Forma de pago. El pago del valor del contrato de suministro se realizará una vez entregados los productos de papelería, útiles de escritorio y oficina y la presentación de la respectiva factura de venta generada y su respectivo recibido a satisfacción.

El pago se efectuará previo el trámite administrativo y presupuestal, a través de la Gerencia Administrativa y Financiera de la Contraloría General de la República (previa programación en el PAC).

Para los fines pertinentes, el contratista debe certificar el pago al día de las obligaciones que en materia de seguridad social y aportes parafiscales que le sean aplicables.

Lugar de ejecución. El lugar de ejecución del contrato de suministro es el municipio de Quibdó, Departamento del Chocó. El suministro de los productos de papelería, útiles de escritorio y oficina se recibirá en la Gerencia Departamental Colegiada Chocó ubicada en la calle 22 No. 3-06 Barrio Yesquita Federal.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA SELECCIÓN:

El régimen aplicable al presente proceso de selección que comprende las etapas precontractuales, contractual y postcontractual, es el previsto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

Los fundamentos jurídicos para esta modalidad de contratación se encuentran en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011; SUBSECCIÓN 5 - MÍNIMA CUANTÍA, Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la Gerencia Departamental Colegiada Chocó de la Contraloría General de la República, tendrá como único criterio de selección del contratista el menor precio ofrecido en aplicación al procedimiento de contratación de mínima cuantía, debido a que el valor a contratar no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

6. GARANTÍA:

Conforme al Artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, para este proceso no se requerirá la constitución y presentación de garantías.

7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Supervisión del contrato estará a cargo del Gerente Departamental.

8. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Para el presente proceso contractual, en atención al Artículo 4 de la ley 1150 de 2007, entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la Contraloría General de la República.

A continuación, se identifican los riesgos del Proceso de Contratación, desde su planeación hasta su liquidación:

Quibdó, octubre de 2023.

YUBERTH ANTONIO ORDOÑEZ VERGARA
Gerente Departamental Colegiado de Chocó

Proyecto: Víctor M.
Elaboro: Víctor M.
Reviso: Yuberth O.

ANEXOS.

Documentos técnicos o de soporte:

- Estudios del sector para procesos de mínima cuantía
- Matriz de riesgos

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo podría ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento: Probabilidad	Impacto después del tratamiento: Impacto	Impacto después del tratamiento: Valoración del	Impacto después del tratamiento: Categoría	¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuando se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión: ¿Como se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión: Periodicidad
1	General	Interno	Selección	Riesgo Operacional	Declaratoria de desierto el proceso de contratación	Necesidad de iniciar nuevo proceso con las respectivas consecuencias de pérdida de tiempo	3=Posible	4= Mayor	7	Riesgo Alto	CGR	Adecuada estructuración del proceso	3=Posible	4= Mayor	7	Riesgo Alto	Si	CGR	A partir de la publicación del proceso de selección	A la adjudicación del contrato	Estudio de las circunstancias y especificaciones del contrato a realizar	Diaria
2	General	Externo	Selección	Riesgos Operacionales	Errores involuntarios que hayan quedado en la invitación pública y demás documentos precontractuales	Se requiere subsanar a través de adendas, lo que equivale a mayor demora en la contratación	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	CGR	Revisar minuciosamente por cada uno de los intervinientes los documentos contractuales	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	Si	CGR	Desde la elaboración de los documentos contractuales	Hasta antes de firmar acta de inicio	Informe de los funcionarios encargados de la proyección del proceso	Diaria
3	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios en las regulaciones que afecten las condiciones económicas del contrato	Variación de las condiciones del contrato Posibles sobrecostos en la ejecución contractual. Modificaciones o adiciones contractuales Rompimiento del equilibrio económico	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista y CGR	Monitoreo y seguimiento minucioso a la ejecución del contrato, generando alertas tempranas	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Contratista y CGR	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación del contrato	Monitoreo y seguimiento minucioso a la ejecución del contrato, generando alertas tempranas	Mensual

4	General	Externo	Selección	Riesgos Financiero	Estimación inadecuada de los costos de la oferta	Solicitudes del contratista de revisar la ecuacion	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista	Revisión y estudio de los precios. Requerimientos en caso de propuestas artificialmente bajas	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Contratista	A partir de la presentación de la oferta	Por el termino de ejecución del contrato	Revisión por parte de la entidad y de los miembros del comité evaluador	semanalmente
5	General	Externo	Ejecución	Riesgos de la Naturaleza	Efectos derivados de la existencia del daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato.	Demora en la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato	3=Posible	4= Mayor	7	Riesgo Alto	Contratista y CGR	Imponer medidas que puedan disminuir las consecuencias adversas.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista y CGR	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Reuniones conjuntas de las partes intervinientes en la ejecución contractual	Mensual
6	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Incumplimiento del contratista en la ejecución del objeto contractual	Imposibilidad de cumplir dentro de los terminos establecidos por la ley del objeto contractual	1=Raro	4= Mayor	5	Riesgo Medio	Contratista	verificación por parte de la entidad del cumplimiento de las obligaciones contractuales	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	SI	CGR	Desde la suscripción del contrato	Hasta la prestación del Servicio	Informes de Supervisión	Diario
7	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Demora en la radicación oportuna por parte del CONTRATISTA de las facturas (correctamente diligenciadas y firmadas) y/o cuentas de los gastos reembolsables	Demora en el pago al Contratista del valor del contrato.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista	Revisión de las facturas y/o cuentas de cobro presentadas	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	No	Contratista	Desde la Entrega del servicio contratado	Al pago efectivo mente realizado al contratista	Revisión funcionario que envía facturas al nivel central para pago	Diario

CON LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA SE ENTIENDE QUE EL OFERENTE ACEPTA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN DEL RIESGO Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS, ANTES SEÑALADAS.