

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR 

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-08-01	Hasta:	2023-08-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MARIA MORALES AREVALO		Número de Documento:	53153679	
Correo Electrónico:	dmimadiana04@gmail.com		Número Telefónico:	3124006705	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	Código Grado:	243-20

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5483-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	45	21729	\$4975941	124.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4975941	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UNPESOS					

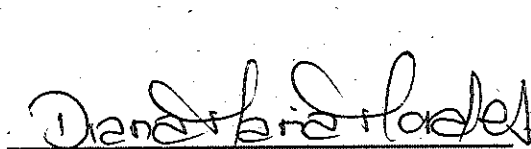
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-13		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 2390322	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	\$ 3998136	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	\$ 4975941	2454

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ABRIL	\$ 2390190	
2	MAYO	\$ 3998136	
3	JUNIO	\$ 3998136	
4	JULIO	\$ 3998136	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 7996140		\$ 19360539	\$ 14384598
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 7996140		\$ 4975941	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Recibir y validar usuarios por riesgo y servicio social. (Recibir los casos de canalización, validar la calidad de los datos registrados en el instrumento de canalización como verificación tipo aseguramiento, verificar las diferentes modalidades a las que se direccionan, pertinencia de la ruta seleccionada y riesgos en salud teniendo en cuenta los momentos de curso de vida).	-Se reciben diariamente, vía correo electrónico designado para tal fin; los formatos establecidos. Para cada caso, se realizó el proceso de validación de la calidad del dato, se verificó la pertinencia y coherencia del mismo. -Se realizó recepción de formatos de canalizaciones por entornos para proceso de validación y asignación. - Se verificó que se encuentre dentro de los tiempos habilitados para su debido proceso - Se ejecutó validación en comprobadores.	-Correo electrónico y DRIVE
2	Administración de los DRIVE para relación de canalizaciones (Revisión del diligenciamiento de canalizaciones, diligenciar las variables que le corresponden a los profesionales de activación RIAS (relacionados como responsables en la fase 3) y respuesta de aceptación o rechazo de las canalizaciones).	-Se reciben diariamente, vía correo electrónico designado para tal fin; los formatos establecidos. Para cada caso, se realizó el proceso de validación de la calidad del dato, se verificó la pertinencia y coherencia del mismo. -Se realizó recepción de formatos de canalizaciones por entornos para proceso de validación y asignación. - Se verificó que se encuentre dentro de los tiempos habilitados para su debido proceso - Se ejecutó validación en comprobadores.	-DRIVE y correo electrónico.
3	Direccionamiento canalizaciones. (Direccionar el 100% de los casos canalizados y registrados en el aplicativo SIRC (modalidad entornos y procesos transversales, oferta distrital intersectorial y sin aseguramiento) y remitirlos a quien de esta modalidad corresponda para que se realice la gestión).	-Se realizó direccionamiento de las canalizaciones que se encuentran en las modalidades de entre entornos y/o intersectorial y aseguramiento, con el fin de que sean validadas para dichas ofertas o servicio y brinden respuesta a las mismas.	-Correo electrónico
4	Cierre de Canalizaciones (Realizar el cierre por subred a través del aplicativo SIRC del 100% de los casos ingresados. Periodicidad al día sexto (6) hábil de haber sido ingresada la canalización, para las rutas riesgo (2 a la 17) y usuarios sin aseguramiento. Al día treinta y uno (31) de haber sido ingresada la canalización en caso de tratarse de la ruta 1 de promoción y mantenimiento de la salud, entre entornos al 21 día calendario).	-Se realizaron los respectivos cierres a través del aplicativo SIRC del 100% de los casos, según corresponde rutas de promoción y mantenimiento de la salud y rutas de riesgo, de acuerdo a los tiempos establecidos en el lineamiento, relacionando la respuesta correspondiente.	-Aplicativo SIRC

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Solicitar a nivel central los ajustes como aclaraciones, precisiones, correcciones por error de digitación en el número de documento, tipo de documento y/o duplicidad, que se requieran sobre la información ingresada y registrada en el aplicativo SIRC o en aplicativo que disponga la SDS.	-Para el mes en ejecución, se hizo revisión de la descarga archivo plano de la plataforma SIRC, con el fin de identificar los posibles ajustes necesarios y se realizó la solicitud por medio del correo electrónico a la SDS adjuntando al mismo; pdf de las canalizaciones, en una periodicidad de una vez a la semana, relacionando el formato que fue compartido para tal fin.	-Correo electrónico y medios magnéticos.
6	Recepción, gestión y retroalimentación a SDS de la base SIRC que desde SDS la subdirección de aseguramiento realizó el cruce de bases de datos de usuarios canalizados para validar identificación del usuario, nombres y apellidos, asegurador vigente y/o estado fallecido.	--Se realiza la adecuada retroalimentación y cruce de base de aseguramiento según las indicaciones de SDS	Base retroalimentada y enviada a SDS
7	Seguimiento canalizaciones pendientes (Realizar seguimiento al 100% de las canalizaciones que se encuentran pendientes de gestión por las diferentes modalidades (entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de políticas, oficina de atención al usuario) y solicitar la gestión cuando estas se encuentren inoportunas teniendo en cuenta tiempos establecidos, para modalidades de ruta).	-Para el periodo ejecutado se realiza seguimiento a estos casos, los hallados con respuestas inoportunas según los tiempos establecidos en el lineamiento y se envía correo a los profesionales de apoyo, solicitando respuesta.	-Correo electrónico y medios magnéticos
8	Verificación de respuestas (Verificar que el 100% de las respuestas a las canalizaciones de la modalidad "entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de políticas, oficina de atención al usuario sean acordes a la gestión realizada; en caso de que no corresponda se debe solicitar ajuste con el referente líder del proceso).	-Se realizó verificación comparativa de las respuestas brindadas por: modalidad "entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de políticas, oficina de atención al usuario, que fueran acordes a la gestión realizada; para los casos que no correspondían se solicitó ajuste con el referente líder de cada proceso.	-Correo electrónico
9	Respuestas de atención al usuario en aplicativo SIRC (Recepcionar e ingresar la respuesta dada por la oficina de atención al usuario de la Subred e ingresarla al módulo del aplicativo SIRC.).	-Para el periodo de ejecución, se recibieron las bases en Excel que desde la oficina de Atención al usuario emiten y envían por medio del correo institucional, se actualizaron en el módulo SIRC, previa verificación en comprobador ADRES.	-Correo electrónico y modulo SIRC
10	Mesa de trabajo generadores de canalizaciones (Realizar mesas de trabajo con los diferentes profesionales líderes de entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referentes de políticas para la salud y la vida y oficina de atención al usuario.).	-Esta actividad es asumida por referente de Canalizaciones, no obstante, se realiza acompañamiento desde las profesionales de apoyo del proceso, cuando se requiera y por disponibilidad se permita.	-Actas y planillas de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Seguimiento a la gestión según los tiempos para la gestión a EAPB, entornos de vida cotidiana y análisis y políticas para la salud y la vida y atención al usuario.	-Para el mes de Julio se realizaron los cierres y seguimientos de cada caso según tiempos establecidos para ruta 1 de promoción y mantenimiento de la salud, treinta (30) días calendario; rutas de riesgo de la 2 a la 17 cinco (5) días hábiles; para el caso de oficina de Atención al usuario: cinco (5) días hábiles; entre entornos: veinte (20) días calendario y por último Intersectoriales 30 días calendario; para lo cual se brindó respuesta en el módulo SIRC, respuestas a las necesidades; respuestas acordes, sin respuesta ni gestión por parte de los diferentes entes y espacios. Se enviaron correos en el caso de solicitud de gestión según los tiempos establecidos	-Modulo SIRC y Correo electrónico institucional.
12	Pertinencia respuestas canalizaciones (Realizar seguimiento a las respuestas dadas por las EAPB, entornos de vida cotidiana, los procesos transversales y atención al usuario por tipo de respuesta.).	-Para el mes en ejecución se realizó seguimiento a las respuestas que fueron dadas por las diferentes EAPB, los diferentes entornos, los procesos transversales y oficina de atención al usuario por tipo de respuesta, se enviaron los correos necesarios para el caso de respuestas no acordes y necesidad de ajustes en el módulo SIRC.	-Correo institucional.
13	Seguimiento de telefónico a la canalización generación y respuesta.	--Durante el mes de se genera esta acción de realizar llamadas de seguimiento telefónico a algunos usuarios elegidos según las diferentes respuestas, estos se obtienen al realizar la descarga del archivo plano de la plataforma SIRC, se tienen en cuenta los usuarios que se han ingresado la semana anterior, se cuenta con una base, en donde se registra dicho seguimiento.	-Base de seguimientos DRIVE.
14	Acompañamiento en terreno a generadores de canalizaciones asignados por el Líder (Realizar mínimo dos acompañamientos en terreno donde se genera las canalizaciones a cada componente del PSPIC, para identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas).	-En el mes en ejecución, se realizaron acompañamientos en campo a los diferentes entornos con el fin de identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas de los diferentes actores que generan las canalizaciones; tanto en la identificación de riesgos y necesidades, como en el diligenciamiento del formato; se realiza retroalimentación al mismo.	-Actas y planillas de asistencia.
15	15. Lo demás dispuesto por líder operativo	-para el mes en ejecución se apoyan reuniones, capacitaciones, entre otras y actividades propias de la SUBRED. -Se cuenta con disponibilidad a lo dispuesto por la líder operativa.	-Actas, planillas de asistencia

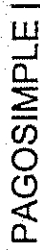
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 3998136			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1056329638				
2023	JULIO	2023	08	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEIS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 1599254	\$ 255881	\$ 255900
Salud						SANITAS		\$ 199907	\$ 200000
ARL					3	SURA		\$ 38958	\$ 39000
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 464136	\$ 494900
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	0570004870376037		



DIANA MARIA MORALES AREVALO
53153679



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC



L'ALTRA DIPENDENZA

Referencia Orgo (PIN): 8827297420

Periodo Cotización: Mayo de 2023

Periodo Servicio: Julio de 2023

Periodo Servicio:

Periodo Cotización: Mayo de 2023

Figure 1

PAGADO 11/08/2023

Razón Social	DIANA MARIA MORALES AREVALO
--------------	-----------------------------

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

REC Periodo	REC Salud	REC Vivienda	REC Cédula	Aportación Pasión	Aportación Salud	Aportación Búsqueda	Aportación Cédula	Aportación Sexo	Aportación RAR	Aportación EDAF	Aportación Mat. Educación	Presupuesto de Inversión Subsidio (1) + (2) + (3) + (4)	Iniciación de AYP	Subtotal en Intereses de Moneda	Total Intereses de Moneda	Total Principal
\$ 339.26	\$ 1.574.28	\$ 1.582.29	\$ 0	\$ 1.258.93	\$ 220.00	\$ 26.20	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 684.76	\$ 0	\$ 684.76

Simple <notificaciones.simple@payretailers.com>
para mí

vie, 11 ago, 15:28



¡Hola!

Diana Maria Morales Arevalo

Tu transacción se encuentra en estado:

TRANSACCIÓN EXITOSA

Pago Digital

Mensaje nuevo

