CONTRATO No. 4600097950 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 al 31 de Julio de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 17 DE AGOSTO 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
CONTRATISTA:	ASCODES S.A.S
NIT:	890.905.211-1
REPRESENTANTE LEGAL:	GABRIEL IVAN GARCÍA GONZÁLEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.129.700
OBJETO:	PP - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES EN LA POBLACIÓN VULNERABLE PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS.
VALOR INICIAL:	MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL SESENTA Y UN PESOS M.L. ($1.135.800.061) IVA INCLUIDO
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	DOSCIENTOS VEINTIUN (221) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	Ocho (8) de mayo de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	Catorce (14) de diciembre de 2023
VALOR EJECUTADO	**$393.235.927**

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600097950 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1.1. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO PARCIAL DEL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO.

En el periodo de verificación, el contratista, con el desarrollo de las actividades descritas en el plan de trabajo, está cumpliendo el objeto del contrato y su respectivo alcance.

1.2. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS - REGISTRO DE ENTREGA DE PRODUCTOS E INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1.2.1 COMPONENTE 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Objetivo del componente:

Garantizar el funcionamiento de la Escuela para la inclusión, para la prestación del servicio de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales, por medio de acciones de tipo logístico, de atención a la ciudadanía, y del acercamiento de oportunidades, que faciliten el acceso y permanencia de la población vulnerable en la Estrategia.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo
- Formación específica y certificación

1.2.1.1 SUBCOMPONENTE 1: APOYO ADMINISTRATIVO

Objetivo del subcomponente: Garantizar la gestión contractual a partir de la articulación entre los componentes de formación en competencias básicas ciudadanas y laborales el apoyo transversal a la gestión de formación, perfilamiento, seguimiento y acercamiento de oportunidades.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión administrativa	Apoyo administrativo	Servicio de apoyo administrativo a la formación para el trabajo.

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Revisión, consolidación y entrega del informe de gestión – Informe de gestión mensual **Meta:** 8 (informes de gestión)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe el informe de gestión pertinente. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 3 **Cumplimiento acumulado:**34.5%

2	Ejecución de convocatorias para formación, actualización de hoja de vida y de datos de emprendimiento – Base de datos consolidada **Meta:** 3 (Base de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se valida la base de datos de los ciudadanos de la ejecución de convocatorias para formación también se realizaron llamadas de invitación a feria de emprendimiento y empleabilidad, convocatoria a diferentes cursos e invitación a los ciudadanos a participar del proceso formativo de Comuna 2. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 33.33%
3	Atención a la ciudadanía - Base de datos de atención **Meta:** 7 (Bases de datos)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se validan las bases de datos de los ciudadanos atendidos en sitio y vía WhatsApp en el mes de julio con su respectivo motivo de atención. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 3

						Cumplimiento acumulado: 42.85%
4	Inventario físico y digital mensual de productos de uso y consumo de la operación – Matriz de seguimiento a Inventarios. **Meta:** 7 mensuales y 1 final (informes mensual)	**X**				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se valida el informe mensual del Inventario físico y digital. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 3 **Cumplimiento acumulado:** 42.8%

1.2.1.2. SUBCOMPONENTE 2: FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión administrativa	Fortalecimiento de gestión	Formación específica y certificación

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	N A	
1	Formación específica y gestión de certificados según necesidades identificadas - Base de datos de ciudadanos con formación y certificaciones específicas.				**X**	La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para los meses de agosto y noviembre del año 2023. Por tal motivo, para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023 no aplica esta actividad. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

	Meta: 2 (Base de datos)					
2	Seguimiento a la entrega del apoyo económico por concepto de transporte para usuarios que asisten presencialmente a las actividades de la Escuela - informes ejecutivos **Meta:** 7 (Informes ejecutivos)	**X**				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se recibe el informe y soportes pertinentes de la entrega del apoyo económico correspondiente al mes de julio a 34 ciudadanos. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 2 **Cumplimiento acumulado:** 28.5%

1.2.2. COMPONENTE 2: TRANSVERSALIZACIÓN

Objetivo del componente: Direccionar estratégicamente la operación de la Escuela para la inclusión, por medio de la orientación metodológica, el seguimiento a la gestión de formación, el acercamiento de oportunidades, y la gestión interinstitucional y territorial, con el fin de avanzar en los procesos de inclusión social y cambio de imaginarios.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable
- Servicio de comunicación e interacción con la ciudadanía para el control público

1.2.2.1 SUBCOMPONENTE 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo del subcomponente: Acompañar conceptual, técnica, metodológica y estratégicamente las acciones de la Escuela para la Inclusión de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para contribuir en la cualificación y la calidad de la información que se comparte con diferentes instituciones públicas y privadas, así como fortalecer la articulación con estas entidades y con diversos actores territoriales y sociales.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Transversalización	Gestión estratégica	Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Actualización de la documentación que soporta la ejecución de la estrategia de la Escuela para la Inclusión– Repositorio de información **Meta:** 1 (Repositorio de información)		X			Para este periodo se validan varios tipos de documentos relacionados obtenidos por medio de la gestión de la escuela para la inclusión con diferentes actores que dan cuenta del avance en este periodo para el cumplimiento de la meta final. Cabe aclarar que el entregable final de esta actividad se tiene proyectado para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
2	Reporte estadístico y actualización de las cifras de la Escuela para la Inclusión – Informe cuantitativo y cualitativo de los datos estadísticos y de gestión **Meta:** 7 (Informes)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se valida el informe ejecutivo de toda la gestión realizada en campo que da cuenta de cifras y datos de todo lo referente a los procesos de formación de la escuela para la inclusión con presupuesto ordinario y presupuesto participativo **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 3

						Cumplimiento acumulado:42.85%
3	Desarrollo de procesos de inclusión territorial para el buen relacionamiento de la Escuela para la Inclusión - Reportes de articulación **Meta:** 4 reportes	**X**				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se valida el reporte ejecutivo de toda la gestión realizada en campo que da cuenta de la gestión y articulación de todo lo referente a los procesos de formación de la escuela, en lo referente al buen relacionamiento de la misma en territorio, esto tanto con presupuesto ordinario y presupuesto participativo. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 1 **Cumplimiento acumulado:** 25%

1.2.3 COMPONENTE 3: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

Objetivo del componente:

Generar espacios de formación en competencias básicas, ciudadanas, laborales y complementarias, que faciliten la aprehensión de conocimiento y habilidades que potencien la inclusión social y laboral de la población vulnerable sujeto de acompañamiento.

1.2.3.1 SUBCOMPONENTE 1: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES

Objetivo del subcomponente: acompañar a la población objetivo en el proceso de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales, con el fin de promover la inclusión social y laboral de la población vulnerable, así como el mejoramiento de sus condiciones de vida.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Formación en competencias	Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Capacitación de los ciudadanos en los diferentes módulos construidos en competencias básicas, ciudadanas y laborales. – Base de datos Excel con ciudadanos formados **Meta:** 215 (Ciudadanos formados)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Para el presente periodo se realizó formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales a un total de (59) ciudadanos. **Reportado en el periodo**: 59 **Acumulado a la fecha**: 144 **Cumplimiento acumulado**: 66.97%
2	Certificación de formación – carpeta con Certificados en PDF **Meta:** 215 (Certificados)				X	La ejecución de esta actividad no aplica para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023. Para este periodo y de acuerdo con el cronograma propuesto, no se proyectó certificación, ya que se espera tener una mayor cantidad de personas formadas para la realización del evento en general. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

3	Encuesta de satisfacción a los ciudadanos que finalizan proceso de formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales- Informe de sistematización de datos **Meta:** 1 (Informe)		**X**			El entregable de esta esta actividad se tiene proyectado para el mes de noviembre del año 2023. Sin embargo, a la fecha se avanza con la realización (54) encuestas por presupuesto ordinario y (42) por las formaciones en la Comuna 2 derivadas del presupuesto participativo, para un total de 96 encuestas para este periodo. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
4	Realización de ciclos de conferencias complementarias - Base de datos de ciudadanos que participan de las conferencias Meta: 50 (Ciudadanos)				**X**	Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó la No aplicabilidad de esta actividad debido que se estaba en proceso formativo con cuatro (4) grupos a la vez, de los cuales, dos grupos eran por presupuesto ordinario y los otros dos por presupuesto participativo. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 38 **Cumplimiento acumulado:** 76%

1.2.3.2 SUBCOMPONENTE 2: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS CIUDADANAS Y LABORALES COMUNA 2 - SANTA CRUZ

Objetivo del subcomponente: Aportar al mejoramiento de las condiciones de vida de la población más vulnerable habitante de la Comuna 2-Santa Cruz, a través del fortalecimiento de las competencias básicas, ciudadanas y laborales, así como el acercamiento de oportunidades educativas, laborales y de emprendimiento, que les faciliten la generación de ingresos.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Formación en competencias	Formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales COMUNA 2 - SANTA CRUZ	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Capacitación de los ciudadanos de la comuna 2 -Santa Cruz, en los diferentes módulos construidos en competencias básicas, ciudadanas y laborales. – Base de datos Excel con ciudadanos formados Meta: 80 (Ciudadanos formados)	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se inició la participación de la formación en competencias básicas, ciudadanas y laborales de la Escuela para la Inclusión, en lo referente a la ejecución del presupuesto participativo, para el presente periodo se realizó formación en dichas competencias a un total de (42) ciudadanos correspondientes a la población de la Comuna 2 priorizada por PP. **Reportado en el periodo:** 42 **Acumulado a la fecha:** 42 **Cumplimiento acumulado:** 52.5%

1.2.4 COMPONENTE: PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO

Objetivo del componente: realizar un diagnóstico que permita identificar en los ciudadanos habilidades y competencias que hagan de ellos potenciales candidatos a oportunidades laborales, de formación técnica, complementaria, y emprendimiento, con el fin de propiciar la articulación entre las capacidades y habilidades de la población y la demanda del sector productivo.

Producto (s) asociado (s):

- Servicios de orientación ocupacional
- Servicio de monitoreo y seguimiento a las intervenciones implementadas para la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad

1.2.4.1 SUBCOMPONENTE 1: PERFILAMIENTO Y AULA DE DESTREZAS

Objetivo del subcomponente: Ejecutar acciones que permitan el perfilamiento adecuado de los ciudadanos que realizan el proceso formativo con la Escuela para la Inclusión.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Perfilamiento y seguimiento	Perfilamiento y aula de destrezas	Servicio de orientación ocupacional

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Acompañamiento individual a ciudadanos durante la formación en competencias - Base de datos con información de acompañamiento **Meta:** 1 (Base de datos)		X			Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, se avanzó con el acompañamiento individual a los ciudadanos que participaron de los grupos 04-2023, 05-2023, 06-2023 y 07-2023 de formación, siendo este último grupo el correspondiente a los procesos de formación adelantados con presupuesto participativo en la comuna 2 Santa Cruz, en total se atendió un total de 103 ciudadanos que completaron el proceso de formación.

						La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
2	Construcción de hoja de vida de los ciudadanos formados en competencias básicas, ciudadanas y laborales - Banco de Hojas de vida consolidado **Meta:** 1 (Banco de hojas de vida consolidado)		**X**			Para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023 se avanzó con la creación de las hojas de vida de (05) ciudadanos del grupo 02-2023, (14) ciudadanos del grupo 03-2023, Ferias y Varios y (07) ciudadanos del grupo 04-2023 con sus respectivos perfiles, así mismo, se realizó la actualización de hojas de vida de ciudadanos que han realizado el proceso anteriormente y que la requieren para procesos de autogestión. La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
3	Realización de Comité de evaluación y/o seguimiento – Actas de los comités **Meta:** 16 (Actas)	**X**				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias.

						Durante el mes de julio se llevaron a cabo los comités de Evaluación de los grupos 2, 3, 4 y 5, generando así sus 04 actas respectivas. **Reportado en el periodo:** 04 **Acumulado a la fecha:** 06 **Cumplimiento acumulado:**37.5%
4	Evaluación de habilidades en aula de destrezas para perfilamiento laboral – Reporte en Excel de ciudadanos atendidos Meta: 4 (Reportes de ciudadanos atendidos)	**X**				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Se recibió y validó un (01) reporte de ciudadanos atendidos en formato Excel, el formato contiene información de la atención a los ciudadanos en el aula de destrezas en el mes de julio de 2023. **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 2 **Cumplimiento acumulado:** 50%

1.2.4.2. SUBCOMPONENTE 2: REMISIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

Objetivo del subcomponente: Remitir oportunamente al componente de gestión de oportunidades, los perfiles según la demanda existente, validando disponibilidad, motivación e idoneidad de los candidatos respectivos. Así también, realizar seguimiento permanente a los ciudadanos que hayan iniciado algún proceso de gestión humana, tanto durante como después de haber acercado la oportunidad.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1

Perfilamiento y seguimiento	Remisión, seguimiento y actualización	Servicio de monitoreo y seguimiento a las intervenciones implementadas para la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Remisiones laborales y búsqueda de perfiles – **Base de datos** **Meta:** 1 (Base de datos)		X			Se avanzó durante el período reportado, con el registró de 22 remisiones en total a oportunidades de empleabilidad. La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
2	Seguimiento posterior a remisiones laborales – Base de datos de seguimiento **Meta:** 1 (Base de datos)		X			La ejecución de esta actividad se tiene proyectada para el mes de noviembre del año 2023. Sin embargo, en este periodo se avanzó con el seguimiento a los grupos de formación 23-004, G001-23, Igualmente se apoyó el seguimiento específico a ciudadanos remitidos, a KONECTA Y G- 001 -FERIAS de acuerdo a la retroalimentación recibida por parte de algunas empresas, para un total de 110 ciudadanos.

						Reportado en el periodo: 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.2.5 COMPONENTE: 5. GESTIÓN DE OPORTUNIDADES

Objetivo del componente: Gestionar oportunidades con diferentes aliados públicos y privados, que promuevan la empleabilidad, la formación técnica y complementaria, así como la consolidación de ideas de negocio, para la generación de ingresos sostenibles de población en riesgo de exclusión social.

Producto (s) asociado (s):

- Servicio de gestión para la colocación de empleo
- Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral- 1
- Servicios de identificación y formulación de planes de Emprendimiento

1.2.5.1 SUBCOMPONENTE 2: EMPLEABILIDAD

Objetivo del subcomponente: Gestionar alianzas estratégicas con empresas, agencias públicas, fundaciones y corporaciones y otras entidades, que posibiliten la inserción laboral de los ciudadanos de la Escuela para la Inclusión, la generación de ingresos, por tanto, el mejoramiento de su calidad de vida.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Empleabilidad	Servicio de gestión para la colocación de empleo

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Realización de encuentros de sensibilización a entidades para lograr la inserción laboral - Base de datos de entidades	X				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de

	Meta:60 (Encuentros efectivos)					la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. En el mes de julio se realizaron 11 encuentros de sensibilización y se validaron por medio de las actas. **Reportado en el periodo:** 11 **Acumulado a la fecha:** 41 **Cumplimiento acumulado:** 68.33%
2	Realización de talleres sensibilización presenciales a empresarios y colaboradores – Informe cualitativo y cuantitativo con detalle de 8 talleres ejecutados **Meta**: 8 (Talleres)	**X**				Para este periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. En el mes de julio de 2023 se entregaron (03) informes con tres (3) talleres de sensibilización. **Reportado en el periodo:** 3 **Acumulado a la fecha:** 4 **Cumplimiento acumulado:** 50%
3	Remisión a oportunidades que se concreten con las empresas, para los ciudadanos de la Escuela. – Base de datos de las remisiones realizadas Meta: 1 (Base de datos)		**X**			A la fecha se avanzó con un total de 76 remisiones en el mes de julio de 2023, validadas por medio de una base de datos con las remisiones. Sin embargo, el entregable pactado de esta actividad se tiene proyectado para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.2.5.2 SUBCOMPONENTE 3: EDUCACIÓN

Objetivo del subcomponente: Gestionar el acceso a ofertas educativas que contribuyan al desarrollo de competencias para la inserción en el mercado laboral, como complemento a la educación básica, para la actualización constante de conocimientos y habilidades.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Educación	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral- 1

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Gestión de alianzas educativas para la remisión de ciudadanos a las mismas - Base de datos CRM en procesos de educación formal **Meta:** 20 alianzas	X				Para este periodo, comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Para este periodo se gestionó una (1) nueva alianza educativa con: Institución Universitaria Pascual Bravo **Reportado en el periodo:** 1 **Acumulado a la fecha:** 8 **Cumplimiento acumulado:** 40%

2	Remisión de ciudadanos antiguos y/o nuevos a diferentes ofertas educativas formales – Base de datos de ciudadanos remitidos. **Meta:** 1 (Base de datos)		X			A la fecha se avanzó con un total de 67 remisiones en el mes de julio de 2023, entre las cuales se encuentran Bachillerato con 17 ciudadanos, Certificación para Barberos con seis (6), Curso de Informática Básica con catorce (14) y Curso de Manipulación de Alimentos con treinta (30) ciudadanos validados por medio de una base de datos. Sin embargo, el entregable pactado de esta actividad se tiene proyectado para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

1.2.5.3 SUBCOMPONENTE 4: EMPRENDIMIENTO Y UNIDADES DE NEGOCIO INCLUSIVOS.

Objetivo del subcomponente: Identificar y gestionar alianzas estratégicas con empresas e instituciones especializadas en temas de emprendimiento, con el fin de asesorar y direccionar las ideas de negocio de los ciudadanos que hacen parte de la escuela para la inclusión.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO 1
Gestión de oportunidades	Emprendimiento y unidades de negocio inclusivos	Servicios de identificación y formulación de planes de Emprendimiento

No	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		SI	PARCIAL	NO	NA	
1	Realización de encuentros con entidades u organizaciones para la generación de	X				Para este periodo, comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023, la supervisión verificó el cumplimiento de la actividad, con la validación de los soportes

	alianzas en el marco del emprendimiento - Base de datos de entidades **Meta:** 30 (Encuentros con diferentes entidades)					pertinentes entregados en el informe de gestión por parte de la operación y la actualización de la carpeta de evidencias. Durante el mes de julio se realizaron 6 visitas a las siguientes instituciones: • Asociación Casa de la Mujer • Fundación Juanfe • Subsecretaría de Espacio Público • Corporación Fomentamos • Ryvate • Corporación Universitaria Uniremington **Reportado en el periodo**: 6 **Acumulado a la fecha:** 16 **Cumplimiento acumulado:** 53.33%
2	Diagnóstico de las ideas de negocio o Unidades productivas - Informe de emprendimientos identificados y/o diagnosticados **Meta:** 1 (Informe)		**X**			A la fecha se avanzó con la caracterización de 33 ciudadanos emprendedores por recurso ordinario y 16 por presupuesto participativo, esto validado por medio de una base de datos de caracterización en el mes de julio de 2023. Sin embargo, el entregable pactado de esta actividad se tiene proyectado para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0

						Cumplimiento acumulado: 0%
3	Seguimiento de emprendimientos nuevos y antiguos de la Escuela para la Inclusión – Base de datos de seguimiento **Meta:** 1 (Base de datos de seguimiento)		**X**			A la fecha se avanzó con el contacto e invitación a varios ciudadanos a eventos entre los cuales están: La charla de cómo acceder a la ruta de emprendimiento con la Secretaría de Desarrollo Económico y además se hizo remisión de varios ciudadanos emprendedores para la Feria de Emprendimiento y Empleabilidad de la Secretaría de la No Violencia con ciudadanos víctimas del conflicto que además se formaron en la Escuela para la Inclusión, también se remitieron a la formación en herramientas digitales con la Secretaría de la Juventud. Sin embargo, el entregable pactado de esta actividad se tiene proyectado para el mes de noviembre del año 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%
4	Acompañamiento para el fortalecimiento y refinamiento de las unidades de negocio - Informe de acompañamiento				**X**	La ejecución de esta actividad no aplica para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2023. **Reportado en el periodo:** 0 **Acumulado a la fecha:** 0 **Cumplimiento acumulado:** 0%

	Meta: 20 (Informes de acompañamiento)					

a. INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

El propósito del presente documento es garantizar la implementación de la Política de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable a través de la incorporación de lineamientos en los procesos contractuales en donde sea viable su aplicación.

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. Campo editable
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, CIUDADANAS Y LABORALES EN LA POBLACIÓN VULNERABLE PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS.	**DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).**	**SI**	**N/A**	**NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).**	**Medio de verificación .**	**AVANCE DE EJECUCIÓN - VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.**
COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE: Satisface la necesidad y contribuye a la protección del medio ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública. Ejemplo: Aceites usados deberán ser entregados a un gestor que cuente con	El operador realizó la adquisición de productos y servicios de cafetería, tales como: vasos de cartón y mezcladores de madera de un solo uso. Ambos hacen parte de los productos asociados a tecnologías alternas o avanzadas más rentables, económicas y con mejores sistemas de operación, atendiendo lo previsto en las disposiciones de austeridad, racionalidad y disciplina en materia de sostenibilidad ambiental.		X			

licencia ambiental. Así como la empresa que movilice los aceites debe contar con el registro de movilizador de aceites usados. Ejemplo: El Oferente debe contar con el registro de vertimientos del lugar donde se realice el lavado de autos, sea propio o sea tercerizado.						
COMPRA PÚBLICA INNOVADORA: • Fomenta la innovación y el desarrollo de los proveedores del estado desde la demanda de bienes y servicios de las entidades estatales que no pueden ser satisfecha por el mercado. • Permite que las entidades estatales adquieran nuevas y mejores soluciones innovadoras para satisfacer sus necesidades mejorando la forma como éstas cumplen su misión y entregan bienes, obras y servicios a los ciudadanos. • Permite crear o desarrollar algo nuevo o encontrar nuevas y mejores formas de hacer las cosas o prestar un servicio a los ciudadanos.	Las características técnicas de los bienes y servicios no permiten la aplicación de criterios de innovación que faciliten la búsqueda de soluciones alternativas para satisfacer las necesidades que se pretenden con la ejecución del presente contrato.		X			

COMPRA PÚBLICA SOCIALMENTE RESPONSABLE: Permite al Estado obtener valor por dinero porque aborda factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos.	**Condiciones de discapacidad y Víctima de conflicto armado** 1 persona Apoyo Técnico Género: Masculino	X		ITEM $ $ 6.910.679,56 = 0.61% CONTRATO $1.135.800.061,00	Certificado de discapacidad y registro único de Víctima	Porcentaje de ejecución 41% vs cumplimiento del criterio 100%
	Indígenas 1 persona Apoyo Técnico Género: Masculino	X		ITEM $ 6.910.679,56 = 0.61% CONTRATO $1.135.800.061,00	Certificado de Registro de resguardo indígena.	Porcentaje de ejecución 41% vs cumplimiento del criterio 100%
	Madres cabeza de hogar 1 persona, Auxiliar administrativo Género: Femenino	X		ITEM $ 6.910.679,56 = 0.61% CONTRATO $1.135.800.061,00	Declaración extra juicio de Madre cabeza de hogar	Porcentaje de ejecución 41% vs cumplimiento del criterio 100%
	Madres cabeza de hogar, Afrodescendiente y Víctima de conflicto armado 1 persona, Auxiliar de apoyo Género: Femenino .	X		ITEM $ 6.014.825,14 = 0.53% CONTRATO $1.135.800.061,00	Declaración extra juicio de Madre cabeza de hogar y Registro único de Víctima,	Porcentaje de ejecución 41% vs cumplimiento del criterio 100%

1.3 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATANTE ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

En el periodo supervisado el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato. En particular, la ESE Metrosalud cumple con las obligaciones con respecto el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

1.4 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO: El porcentaje de ejecución física presentado durante este periodo es 41%.

1.5 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO ASOCIADO A ESTE CONTRATO, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO: Para el periodo supervisado se reporta un avance de 43 formadas, para un acumulado de 202 personas reportadas al plan de acción.

Nombre del proyecto	Indicador	Tipo	Línea Base	Meta cuatrienio	Meta del periodo 2023
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GESTORES TERRITORIALES SOCIALES	Personas acompañadas desde la Escuela para la Inclusión para el fortalecimiento de competencias básicas, ciudadanas y laborales	Producto	1.365	1.500	375

1.6 OTROS ASPECTOS RELEVANTES: No se presentan en el periodo supervisado.

1.7 CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y DOTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE CON EL FIN DE CONTRIBUIR A PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID-19

En el ejercicio de supervisión, se verificó que el contratista cumpliera con los protocolos de bioseguridad, por medio de la validación de evidencias como registro fotográfico de los talleres y participación en actividades donde se convocó la población beneficiaria de la Escuela para la inclusión.

1.8 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

A la fecha de elaboración del presente informe el SAP no presenta información relacionada con el recaudo de tasas e impuestos.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$ 0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$ 0
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 2.047.475
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$ 0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$ 410.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$ 5.835.303
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$ 2.661.717
Total general	**$ 10.954.495**

2. INFORME ADMINISTRATIVO

2.1. VERIFICACIÓN DE LAS NOVEDADES DEL PERSONAL Y DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

DOCUMENTO	NOMBRE	Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
1152457670	TABARES ESCOBAR LUISA MARIA	JUNIO	69187820	298.400	382.000	12.500	692.900
43997973	MARTHA SOFIA CORDOBA MOSQUERA	JUNIO	64310164	145.000	185.600	6100	336.700
1216722306	JUAN DIEGO DOMICO	JUNIO	1055388510	145.000	185.600	6.100	336.700
1152219886	YEISON GONZALEZ GOMEZ	JUNIO	64242674	145.000	185.600	6.100	336.700
1128394949	NESTOR FABIAN LEDESMA GIRALDO	JUNIO	63981660	248.700	318.400	10.400	577.500
1036626587	KEVIN RODAS CUARTAS	JUNIO	64343557	145.000	185.600	6.100	336.700
71763092	JANIER ALBERTO ALVAREZ ZAPATA	JUNIO	64085479	298.400	381.900	12.500	692.800
98546481	OSCAR FERNANDO OQUENDO	JUNIO	64356301	248.700	318.400	48.500	615.600
1039420770	JORGE HUMBERTO PULGARIN	JUNIO	1055791442	165.800	212.200	7.000	385.000
71788166	MAURICIO ESCOBAR MEDINA	JUNIO	1055104273	298.400	381.900	12.500	692.800
1037325329	ANA MARIA OSORIO ARENAS	JUNIO	64241299	248.700	318.400	10.400	577.500
43517855	MARGARITA MARIA HENAO MEJIA	JUNIO	1055807298	750.000	1.020.000	31.400	1.801.400
1152213599	CATALINA ARTEAGA PALACIO	JUNIO	63645658	145.000	185.600	6.100	336.700
43564942	LUZ DARY GALLEGO	JUNIO	64241498	248.700	318.400	10.400	577.500
67045377	MAYDA ALEJANDRA MOLINA	JUNIO	64241051	248.700	318.400	10.400	577.500
43794612	MARTHA RAMIREZ	JUNIO	63665546	348.700	446.400	14.600	809.700
32298723	DIANA MARIA LOPEZ RUIZ	JUNIO	1056415734	248.700	318.400	10.400	577.500
71791425	MAURICIO GOMEZ ARBELAEZ	JUNIO	64271325	248.700	318.400	10.400	577.500
1017123914	ERIKA ANDREA SIERRA MAZO	JUNIO	1055362529	248.700	318.400	10.400	577.500
30225924	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ RUEDA	JUNIO	64113823	248.700	318.400	39.800	606.900
43617864	LUZ ADRIANA GARCIA GONZALEZ	JUNIO	63357222	248.700	318.400	10.400	577.500
27253479	SANDRA LUCIA IBARRA GOYES	JUNIO	1055792123	248.700	318.400	10.400	577.500
1128274312	LUISA FERNANDA HENAO RESTREPO	JUNIO	64022412	145.000	185.600	6.100	336.700
1040322387	DEISY MILENA ARBOLEDA RESTREPO	JUNIO	1055683577	77.400	99.000	3.300	179.700

Se valida la información presentada por el operador para el periodo de JULIO 2023 por la suma de $ 103.727.970 (sin incluir el porcentaje del 8% de utilidad), así:

DOCUMENTO	NOMBRE	COMPONENTE	FECHA INICIAL DEL COBRO	FECHA FINAL DEL COBRO	DÍAS A COBRAR	VALOR A COBRAR
1.128.274.312	LUISA FERNANDA HENAO RESTREPO	Apoyo administrativo	1/07/2023	30/07/2023	30	5.967.000
1.152.219.886	YEISON GONZALEZ GOMEZ	Fortalecimiento de gestion	1/07/2023	30/07/2023	30	2.700.000
1.216.722.306	JUAN DIEGO DOMICO	Fortalecimiento de gestion	1/07/2023	30/07/2023	30	2.700.000
1.152.213.599	CATALINA ARTEGA PALACIO	Perfilamiento y aula de destrezas	1/07/2023	30/07/2023	30	2.700.000
1.128.394.949	NESTOR FABIAN LEDESMA GIRALDO	Gestion estratégica	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
1.036.626.587	KEVIN RODAS CUARTAS	Gestion estratégica	1/07/2023	30/07/2023	30	2.700.000
71.763.092	JANIER ALBERTO ALVAREZ ZAPATA	Formación en competencias básicas ciudadanas y laborales	1/07/2023	30/07/2023	30	5.967.000

DOCUMENTO	NOMBRE	COMPONENTE	FECHA INICIAL DEL COBRO	FECHA FINAL DEL COBRO	DÍAS A COBRAR	VALOR A COBRAR
1.039.420.770	JORGE HUMBERTO PULGARIN RESTREPO	formación en competencias básicas ciudadanas y laborales	1/07/2023	30/07/2023	30	3.315.000
71.788.166	MAURICIO ESCOBAR MEDINA	Perfilamiento y aula de destrezas	1/07/2023	30/07/2023	30	5.967.000
1.037.325.329	ANA MARIA OSORIO ARENAS	Perfilamiento y aula de destrezas	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
27.253.479	SANDRA LUCIA IBARRA GOYES	Perfilamiento y aula de destrezas	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
30.225.924	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ RUEDA	Gestion estratégica	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
1.017.213.914	ERIKA ANDREA SIERRA MAZO	Educación	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
71.791.425	MAURICIO GOMEZ ARBELAEZ	Empleabilidad	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
43.997.973	MARTHA SOFIA CORDOBA MOSQUERA	Apoyo administrativo	1/07/2023	30/07/2023	30	2.349.990
67.045.377	MAYDA ALEJANDRA MOLINA CASTRILLON	Remisión seguimiento y actualización	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
43.564.942	LUZ DARY GALLEGO	Remisión seguimiento y actualizacion	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
98.546.481	OSCAR FERNANDO OQUENDO MORANTES	Formación en competencias básicas ciudadanas y laborales	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
43.617.864	LUZ ADRIANA GARCIA GONZALEZ	Servicios de identificación y formulación de planes de emprendimiento	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
43.517.855	MARGARITA MARIA HENAO MEJIA	Perfilamiento y aula de destrezas	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
32.298.723	DIANA MARIA LOPEZ RUIZ	Empleabilidad	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
43.794.612	MARTHA ELENA RAMIREZ GOMEZ	Empleabilidad	1/07/2023	30/07/2023	30	4.974.000
1.152.457.670	LUISA MARIA TABARES ESCOBAR	Apoyo administrativo	1/07/2023	30/07/2023	30	2.349.990
1.040.322.387	Milena Arboleda	Apoyo administrativo	1/07/2023	30/07/2023	30	2.349.990
TOTAL						103.727.970

A continuación, se relacionan los certificados de pago de Seguridad Social y Parafiscales suscritos por el Representante Legal.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
01/08/2023	Del 1 de julio al 31 de julio de 2023	Adriana María Ruiz Castaño Revisora Fiscal – (TP 60204-T)

Se presenta el anterior cuadro por ser un contrato con persona Jurídica de solidaridad laboral baja. Se presenta certificado de paz y salvo en seguridad social, y parafiscales con fecha de expedición del 01 de agosto de 2023.

2.2. INFORME DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA FRENTE A LA SUBCONTRATACIÓN AUTORIZADA POR EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

No aplica.

2.3. INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA PARA EL REGISTRO Y MARCACIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS EN EL CONTRATO Y QUE SON OBJETO DE MARCACIÓN

No aplica.

2.4. INFORME DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO

No aplica.

2.5. RELACIÓN DE LAS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS Y DESIGNACIONES DE SUPERVISIÓN

No aplica.

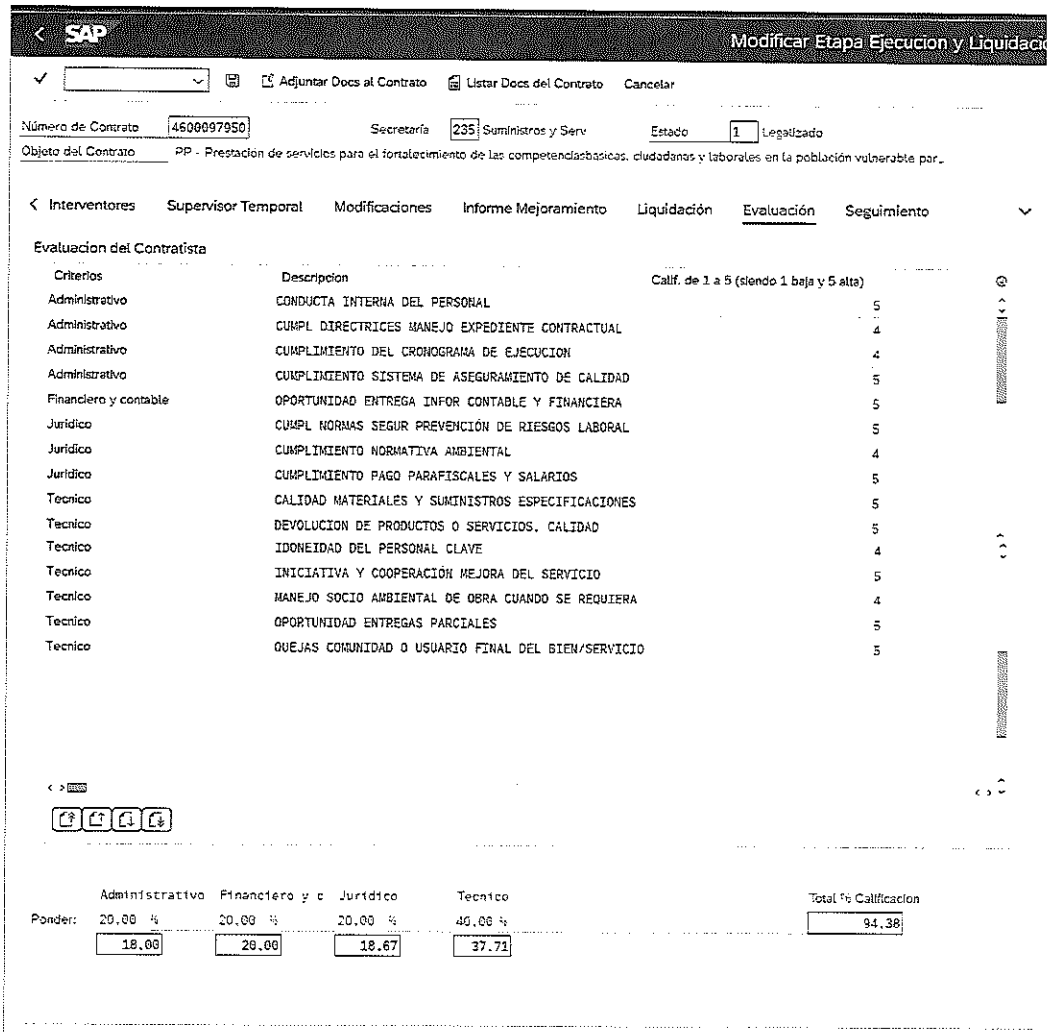
2.6. INFORME DE LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS Y SU MITIGACIÓN

Durante el periodo objeto de supervisión no se materializó ningún riesgo

2.7. INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA DE CONTRATOS DE COMODATO

No aplica.

2.8. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA



2.9. INFORME SOBRE SI FUE AUDITADO EL CONTRATO, POR PARTE DE LOS ENTES DE CONTROL O POR DE LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL Y SUS RESULTADOS

En el periodo reportado el contrato no ha sido objeto de auditoría de ningún ente de control ni de la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

Con el objeto de verificar el cumplimiento de los requisitos planteados en el Contrato 4600097950 de 2023, para dar trámite al segundo pago, se presenta el Informe financiero y contable del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

3.1. RELACIÓN DE LA IMPUTACIÓN DEL GASTO

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	72200000	2320202009	200196	4000113214	9014590	4700055055
110000123	72200000	232020200902	220080	4000113214	9014590	4700055055
110000123	72200000	232020200909	220080	4000113214	9014590	4700055055
110000123	72200000	232020200911	220080	4000113214	9014590	4700055055

3.2. RELACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS

A la fecha se está gestionando el segundo pago, por tanto, el reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato es la que se presenta a continuación:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055055	ELEC159	16.06.2023	5000706927	94.579.284
4700055055	ELEC160	24.07.2023	5000709671	$ 149.070.227
TOTAL				243.649.511

3.3. AVANCE FINANCIERO DE PAGOS Y PAGO AUTORIZADO

El avance financiero porcentual de pagos con corte al mes de julio de 2023 es del 34,62% teniendo en cuenta el pago autorizado con este informe que comprende el periodo del 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023.

El siguiente pago se autoriza con base en el porcentaje de la ejecución técnica y física de costos de acuerdo con los informes de gestión presentados mes a mes, información que es verificada por el supervisor principal y los apoyos técnicos, jurídicos y administrativo-financieros del contrato:

Pago	Periodo de Ejecución	Valor Autorizado
3	Tercer pago autorizado	$ 149.586.416

3.4. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO POR PROYECTOS

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097950	4700055055	203	Incl.Social y Flia	200196	IMPLEM ESTRAT GESTOR TERRIT SOCIALES MEDELL	675.249.817	243.649.511	431.600.306
4600097950	4700055055	203	Incl.Social y Flia	220080	23PP99 FORTALEC DE CONDICIONES PSICOSOCIALES	460.550.244	0	460.550.244

3.5. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS

Valor del Contrato	1.135.800.061
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	1.135.800.061
Pagos Realizados (Acumulado)	243.649.511
Pago autorizado del mes de Junio/23	149.586.416
Porcentaje de ejecución financiera	34,62%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

- **Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración**

No aplica.

- **Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración**

No aplica.

- **Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación**

No aplica.

- **Relación de los pagos anticipados**

No aplica.

- **Relación de los informes de ejecución de recursos (aplica para contratos interadministrativos y de Mandato, esta relación debe ser validada por contabilidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, soportada con la facturación respectiva y con el formato oficial, además tenga en cuenta que se presenta trimestralmente).**

No aplica.

- **Relación de los informes de reintegros financieros (cuando es el caso, tenga en cuenta los documentos soporte para realizar esta gestión: formato oficial, relación del periodo liquidado con los respectivos extractos bancarios y los comprobantes del pago efectuado al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con el sello de la entidad bancaria).**

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$

No aplica.

- **Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique):**

Valor inicial de los recursos entregados en administración	
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	
Adiciones	
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	
Pagos realizados por recursos entregados en administración	
Pagos realizados por honorarios	
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	
Porcentaje de ejecución financiera	

No aplica.

3.6. INFORME DETALLADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Con el presente informe se autoriza el pago correspondiente a la ejecución entre 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023 con base en la cláusula 16 - Forma de Pago.

La información es verificada por el supervisor principal y sus apoyos técnicos y administrativo del contrato.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO 4600097950 DE 2023		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Valor inicial del Contrato	$ 1.135.800.061	100,00%
Adiciones	$ 0	0,00%
Disminuciones	$ 0	0,00%
Total valor del contrato más adiciones	**$ 1.135.800.061**	**100,00%**

VALOR AUTORIZADO Y PAGADO		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Pago de ejecución mes de mayo	$ 94.579.284	8,33%
Pago de ejecución mes de junio	$ 149.070.227	13,12%
Total Valor Pagado	**$ 243.649.511**	**21,45%**
Porcentaje de ejecución financiera		**21,45%**

PAGOS AUTORIZADOS		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Total Autorizado por Pagar del periodo JULIO	**$ 149.586.416**	**13,17%**

VALOR TOTAL DE LA EJECUCIÓN A LA FECHA		
CONCEPTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**
Total Valor Ejecutado	**$ 393.235.927**	**34,62%**
Porcentaje de ejecución presupuestal		**34,62%**
Porcentaje por Ejecutar		**65,38%**

El pago se realiza teniendo en cuenta la ejecución del mes de JULIO de 2023, la cual es avalada por la supervisión y se consigna en el informe técnico de la unidad.

Para ello, el equipo de supervisión compuesto por el supervisor líder y los apoyos técnicos, jurídico y administrativo-financiero respectivos, realizaron reuniones previas con el operador y se tiene una comunicación permanente para validar dichas proyecciones las cuales quedan consignados en la parte técnica y administrativa y se resumen en el cuadro de ponderación de avance físico, en este caso del periodo comprendido entre 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023.

El Informe financiero proyectado para el periodo contiene:

- Talento humano: Recursos a ejecutar, sus acumulados, y la base de datos de contratación.
- Logísticos: Durante este periodo se proyecta la ejecución de Alimentación, Servicios Especializados, apoyos económicos y Transporte.

A continuación, se muestra el detalle de la ejecución financiera del contrato a julio 31 de 2023:

	JULIO DE 2023			CONSOLIDADO TOTAL				
COMPONENTE	**PRESUPUESTO PERIODO**	**EJECUCIÓN**	**INEJECUCIÓN**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**EJECUCIÓN ACUMULADA**	**INEJECUCIÓN ACUMULADA**	**SALDO POR EJECUTAR**	**% EJECUC.**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	26.967.403	26.967.403	0	171.371.894	70.982.152	1.827.541	98.562.201	41,42%
TRANSVERSALIZACIÓN	12.550.778	12.550.778	0	50.757.688	33.468.741	1.255.078	16.033.869	65,94%
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS	18.915.328	18.915.328	0	392.963.092	46.966.893	592.113	345.404.086	11,95%
GESTIÓN DE OPORTUNIDADES	24.678.830	24.678.830	0	113.747.212	65.810.214	0	47.936.998	57,86%
PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO	33.279.209	33.279.209	0	134.587.332	88.744.558	3.327.920	42.514.854	65,94%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	0	0	0	21.952.438	0	0	21.952.438	0,00%
UTILIDAD (8%)	9.311.323	9.311.323	0	69.074.177	24.477.802	560.211	44.036.164	35,44%
IVA	23.883.545	23.883.545	0	181.346.228	62.785.567	1.436.944	117.123.717	34,62%
Total	**149.586.416**	**149.586.416**	**0**	**1.135.800.061**	**393.235.927**	**8.999.807**	**733.564.327**	**34,62%**

	JULIO DE 2023			CONSOLIDADO TOTAL				
CLASIFICADOR DE COSTOS	**PRESUPUESTO PERIODO**	**EJECUCIÓN**	**INEJECUCIÓN**	**TOTAL PRESUPUESTO**	**EJECUCIÓN ACUMULADA**	**INEJECUCIÓN ACUMULADA**	**SALDO POR EJECUTAR**	**% EJECUC.**
ALIMENTACIÓN	4.768.910	4.768.910	0	31.838.751	9.243.112	0	22.595.639	29,03%
OFICINA Y PAPELERÍA	0	0	0	2.489.643	0	0	2.489.643	
ASEO Y CAFETERÍA	0	0	0	2.975.000	530.744	0	2.444.256	17,84%
LOGÍSTICA	0	0	0	10.107.942	0	0	10.107.942	0,00%
OTRO	2.992.000	2.992.000	0	33.000.000	9.592.000	0	23.408.000	29,07%
SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPECIALIZADOS	0	0	0	27.354.175	0	0	27.354.175	0,00%
TRANSPORTE	5.700.000	5.700.000	0	38.400.000	12.125.000	0	26.275.000	31,58%
TALENTO HUMANO	102.930.638	102.930.638	0	717.263.063	274.481.702	7.002.652	435.778.709	38,27%
COSTOS INDIRECTOS (ESTAMPILLAS Y TASAS)	0	0	0	21.952.438	0	0	21.952.438	0,00%
UTILIDAD (8%)	9.311.323	9.311.323	0	69.072.821	24.477.802	560.211	44.034.808	35,44%
IVA	23.883.545	23.883.545	0	181.346.228	62.785.567	1.436.944	117.123.717	34,62%
Total	**149.586.416**	**149.586.416**	**0**	**1.135.800.061**	**393.235.927**	**8.999.807**	**733.564.327**	**34,62%**

INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO A JULIO DE 2023

PRODUCTO	JULIO			CONSOLIDADO TOTAL				
	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	EJECUCIÓN ACUMULADA	INEJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJEC.
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 2	25.173.779	25.173.779	0	167.070.849	64.576.815	1.733.293	100.760.741	38,65%
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 9	11.786.849	11.786.849	0	83.535.425	31.489.784	866.734	51.178.906	37,70%
Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral-Comuna 11	11.786.849	11.786.849	0	83.535.425	31.489.784	866.734	51.178.906	37,70%
Feria de familia para emprendedores - Comuna 2	845.765	845.765	0	15.965.908	2.198.513	3.823	13.763.571	13,77%
Costos Indirectos (Estampillas Y Tasas)			0	8.901.391	0	0	8.901.391	0,00%
Utilidad (8%)	3.967.459	3.967.459	0	28.008.014	10.380.392	277.647	17.349.976	37,06%
IVA	10.176.533	10.176.533	0	73.533.232	26.625.705	712.164	46.195.363	36,21%
TOTAL	**63.737.234**	**63.737.234**	**0**	**460.550.244**	**166.760.994**	**4.460.395**	**289.328.855**	**36,21%**

CLASIFICADOR DE COSTOS	JULIO			CONSOLIDADO TOTAL				
	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	INEJECUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	EJECUCIÓN ACUMULADA	INEJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO POR EJECUTAR	% EJEC.
Talento Humano	47.556.635	47.556.635	0	331.317.863	126.817.693	3.470.584	201.029.585	38,28%
Transporte	434.467	434.467	0	2.926.937	924.196	0	2.002.741	31,58%
Bienes Y Servicios	1.602.139	1.602.139	0	15.862.806	2.013.008	0	13.849.798	12,69%
Costos Indirectos (Estampillas Y Tasas)			0	8.901.391	0	0	8.901.391	0,00%
Utilidad (8%)	3.967.459	3.967.459	0	28.008.014	10.380.392	277.647	17.349.976	37,06%
IVA	10.176.533	10.176.533	0	73.533.232	26.625.705	712.164	46.195.363	36,21%
TOTAL	**63.737.234**	**63.737.234**	**0**	**460.550.244**	**166.760.994**	**4.460.395**	**289.328.855**	**36,21%**

4. INFORME JURÍDICO:

4.1. EL DEBIDO PROCESO SANCIONATORIO, DERECHO DE CONTRADICCIÓN

Durante la ejecución dentro de las fechas del primer informe del contrato no se llevó a cabo ningún proceso sancionatorio o derecho de contradicción.

4.2. RELACIÓN DEL SOPORTE DE MULTAS, SANCIONES, CLÁUSULA PENAL, DECLARACIÓN DE LA CADUCIDAD O INCUMPLIMIENTO, LA VERIFICACIÓN DEL PAGO Y LA PUBLICACIÓN DE DICHOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ANTE LAS ENTIDADES COMPETENTES

Durante lo que ha transcurrido de ejecución del contrato no se ha interpuesto multa, sanción o aplicación de cláusula penal alguna.

4.3. ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO Y SUS RESPECTIVAS AMPLIACIONES

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-47-994000038769	Calidad	02/05/2023	09/06/2024	07/05/2023	$113.580.006.10
		Cumplimiento	02/05/2023	09/06/2024	07/05/2023	$113.580.006.10
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	02/05/2023	09/12/2026	07/05/2023	$56.790.003.05
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530-74-994000015873	Responsabilidad civil extracontractual	02/05/2023	09/12/2023	07/05/2023	$232.000.000

4.4. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

No aplica para el presente periodo del informe

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de Ciento Cuarenta y Nueve Millones Quinientos Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos Dieciséis pesos M.L. ($149.586.416)

Atentamente,

SEBASTIÁN GRANADA HOLGUÍN
Supervisor Principal

DAVID ANDRÉS ESTRADA ES COBAR
Apoyo a la supervisión Jurídica

JONATHAN RENDÓN PATIÑO
Apoyo a la supervisión Técnica

LUIS FERNANDO VASQUEZ VILLA
Apoyo a la supervisión Administrativa, Financiera y Contable
SISFDDHH - Unidad Familia Medellín

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia