PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre del 2023

Señor (a)
MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3437450**
Profesional G02
Bienestar al aprendiz
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No 4748642 del año 2023

Jessica Alejandra Ruiz Campos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070953546 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y seis millones ciento treintay seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($36.136.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valorde: Dos millones ochocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($2.836.667); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de: Tres millones setecientos mil pesos m/cte., ($3.700.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para liderar la formulación, implementación, seguimiento y reporte delplan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia

1	Presentar para aprobación por parte de supervisor del contrato, un plan de trabajo qu incluya cronograma y entregables	Ajustes al plan de acción de Bienestar al aprendiz debido a cambio de presupuesto, se modifica también justificación, ficha técnica, estudio de mercado para ejecución de actividades Bienestar Alumnos.	Anexo
2	Formular de manera articulada con el equipo d Bienestar del Centro de Formación, el plan d bienestar al aprendiz del Centro de formació según normatividad vigente, que incluya toda las modalidades y jornadas del centro d formación presentándoselo para aprobación de supervisor.	Reunión equipo de Bienestar a fin de continuar planeación dela ejecución de actividades propias del plan integral de Bienestar III oferta 2023.	Evidencias Fotografías-
3	Orientar y hacer seguimiento a las estrategia para el desarrollo de la cultura institucional ciudadana, digital y ambiental, que incentiven e cumplimiento de normas.	Planeación con profesionales d Bienestar al aprendiz para crea estrategias de fortalecimient institucional a través de campañ culturales SENA con fichas de l oferta 2023	Evidencias Fotografías-
4	Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Celebración vive el SENA con Bienestar, actividad dirigida a fortalecer habilidades sociales e interpersonales entra aprendices. SENA AL VIENTO	Evidencias fotográficas
5	Organizar, hacer seguimiento y entrega resultados de la implementación de lineamiento que se emitan para el cumplimiento de lo objetivos estratégicos, establecidos en el pla nacional integral de bienestar al aprendiz, y en e marco de la normatividad vigente.	Reunión Dirección General y Regional para hacer retroalimentación de informes de gestión del Plan Integral de Bienestar al Aprendiz y participación en actividades s DEPORTE con eventos enfocados a intercentros.	Anexos
6	Apoyar la formulación de estrategias para e desarrollo de habilidades blandas en lo aprendices del centro de formación, que mejore sus capacidades de afrontamiento a la situaciones de la vida cotidiana.	Participación comités de evaluaci y seguimiento- atención psicosocia aprendices casos especiales.	Anexos

7	Apoyar estrategias para la orientación de lo aprendices en temas relacionados con la salu física y mental que puedan afectar permanencia del aprendiz en su proces formativo.	Se lleva a cabo reunión con equip psicosocial con finalidad d fortalecer habilidades físicas psicosociales en aprendices.	Anexos

8	Realizar el seguimiento, analizar y generar las acciones de mejora, de ser el caso, con respecto del informe de medición de la encuesta de satisfacción de las actividades de bienestar al aprendiz y la entrega de apoyos socioeconómicos en el centro de formación, producido por el área de Servicio al ciudadano	Seguimiento apoyos socioeconómicos (Apoyos de sostenimiento regular CF)	Anexos
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Verificar por medio de aplicativo Sofia plus reporte de aprendices en estado formación con el fin de generar visto bueno y firma dotación materiales para aprendices.	Anexos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución

contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057524188 de Pago simple del mes de agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Jessica Alejandra Ruiz Campos
Contratista
C.C. No. 1070953546 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

Firma

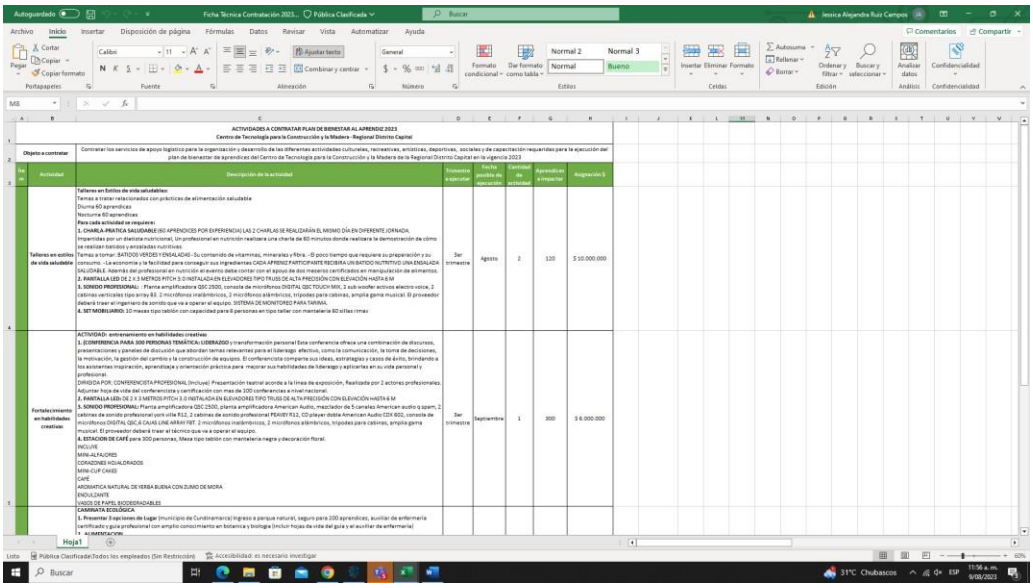
MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA
Supervisora Contrato 4686880 de 2023
Profesional G

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

Obligación No. 1. *Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

Actividad: Ajustes al plan de acción de Bienestar al aprendiz debido a cambio de presupuesto, se modifica también justificación, ficha técnica, estudio de mercado para ejecución de actividades Bienestar Alumnos.



ACTIVIDADES A CONTRATAR PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2023
Centro de Tecnología para la Construcción y la Madera - Regional Distrito Capital

Objeto a contratar	Contratar los servicios de apoyo logístico para la organización y desarrollo de las diferentes actividades culturales, recreativas, artísticas, deportivas, sociales y de capacitación requeridas para la ejecución del plan de bienestar de aprendices del Centro de Tecnología para la Construcción y la Madera de la Regional Distrito Capital en la vigencia 2023					
No.	Actividad	Descripción de la actividad	Trimestre a ejecutar	Fecha posible de ejecución	Cantidad de actividad	Aprendices a impactar	Asignación $
	Talleres en Estilos de vida saludables	**Talleres en Estilos de vida saludables:** Temas a tratar relacionados con prácticas de alimentación saludable Diurna 60 aprendices Nocturna 60 aprendices **Para cada actividad se requiere:** **1. CHARLA-PRATICA SALUDABLE** (60 APRENDICES POR EXPERIENCIA) LAS 2 CHARLAS SE REALIZARÁN EL MISMO DÍA EN DIFERENTE JORNADA. Impartidas por un dietista nutricional, Un profesional en nutrición realizara una charla de 60 minutos donde realizara la demostración de cómo se realizan batidos y ensaladas nutritivas. Temas a tomar: BATIDOS VERDES Y ENSALADAS - Su contenido de vitaminas, minerales y fibra. - El poco tiempo que requiere su preparación y su consumo. - La economía y la facilidad para conseguir sus ingredientes CADA APRENDIZ PARTICIPANTE RECIBIRA UN BATIDO NUTRITIVO UNA ENSALADA SALUDABLE. Además del profesional en nutrición el evento debe contar con el apoyo de dos maseros certificados en manipulación de alimentos. **2. PANTALLA LED** DE 2 X 3 METROS PITCH 3.9 INSTALADA EN ELEVADORES TIPO TRUSS DE ALTA PRECISIÓN CON ELEVACIÓN HASTA 6 M **3. SONIDO PROFESIONAL:** - Planta amplificadora QSC 2500, consola de micrófonos DIGITAL QSC TOUCH MIX, 2 sub-woofer activos electro voice, 2 cabinas verticales tipo array B3. 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos alámbricos, trípodes para cabinas, amplia gama musical. El proveedor deberá traer el ingeniero de sonido que va a operar el equipo. SISTEMA DE MONITOREO PARA TARIMA. **4. SET MOBILIARIO:** 10 mesas tipo tablón con capacidad para 6 personas en tipo taller con mantelería 60 sillas rimax	3er trimestre	Agosto	2	120	$ 10.000.000
	Fortalecimiento en habilidades creativas	**ACTIVIDAD: entrenamiento en habilidades creativas** **1. (CONFERENCIA PARA 300 PERSONAS TEMÁTICA: LIDERAZGO** y transformación personal Esta conferencia ofrece una combinación de discursos, presentaciones y paneles de discusión que abordan temas relevantes para el liderazgo efectivo, como la comunicación, la toma de decisiones, la motivación, la gestión del cambio y la construcción de equipos. El conferencista comparte sus ideas, estrategias y casos de éxito, brindando a los asistentes inspiración, aprendizaje y orientación práctica para mejorar sus habilidades de liderazgo y aplicarlas en su vida personal y profesional. DIRIGIDA POR: CONFERENCISTA PROFESIONAL (Incluye) Presentación teatral acorde a la línea de exposición, Realizada por 2 actores profesionales. Adjuntar hoja de vida del conferencista y certificación con mas de 100 conferencias a nivel nacional. **2. PANTALLA LED:** DE 2 X 3 METROS PITCH 3.9 INSTALADA EN ELEVADORES TIPO TRUSS DE ALTA PRECISIÓN CON ELEVACIÓN HASTA 6 M **3. SONIDO PROFESIONAL:** Planta amplificadora QSC 2500, planta amplificadora American Audio, mezclador de 5 canales American audio q spam, 2 cabinas de sonido profesional yorii villa R12, 2 cabinas de sonido profesional PEAVEY R12, CD player doble American Audio CDX 602, consola de micrófonos DIGITAL QSC,6 CAJAS LINE ARRAY FBT, 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos alámbricos, trípodes para cabinas, amplia gama musical. El proveedor deberá traer el técnico que va a operar el equipo. **4. ESTACION DE CAFÉ** para 300 personas, Mesa tipo tablón con mantelería negra y decoración floral. INCLUYE MINI-ALFAJORES CORAZONES HOJALDRADOS MINI-CUP CAKES CAFÉ AROMATICA NATURAL DE YERBA BUENA CON ZUMO DE MORA ENDULZANTE VASOS DE PAPEL BIODEGRADABLES **CAMINATA ECOLÓGICA** **1. Presentar 3 opciones de Lugar** (municipio de Cundinamarca) Ingreso a parque natural, seguro para 200 aprendices, auxiliar de enfermería certificado y guía profesional con amplio conocimiento en botanica y biologia (incluir hojas de vida del guía y el auxiliar de enfermería) • ALIMENTACION	3er trimestre	Septiembre	1	300	$ 6.000.000

Obligación No. 2 . *Formular de manera articulada con el equipo de Bienestar del Centro de Formación, el plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación, según normatividad vigente, que incluya todas las modalidades y jornadas del centro de formación presentándoselo para aprobación del supervisor.*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

Actividad: Reunión equipo de Bienestar a fin de continuar planeación dela ejecución de actividades propias del plan integral de Bienestar III oferta 2023.



Obligación No. 3. Orientar y hacer seguimiento a las estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de normas.

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

Actividad: Planeación con profesionales de Bienestar al aprendiz para crear estrategias de fortalecimiento institucional a través de campaña culturales SENA con fichas de III oferta 2023



Obligación No. 4. *Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

Actividad: Celebración SENA AL VIENTO con Bienestar, actividad dirigida a fortalecer habilidades sociales e interpersonales entra aprendices.



Obligación No. 5 . *Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos que se emitan para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, establecidos en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, y en el marco de la normatividad vigente.*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

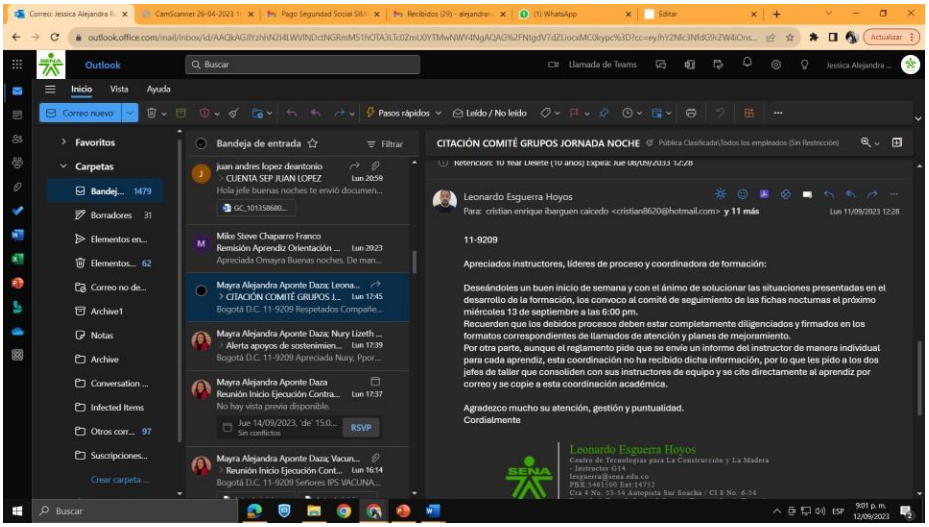
Actividad: Reunión Dirección General y Regional para hacer retroalimentación de informes de gestión del Plan Integral de Bienestar al Aprendiz y participación en actividades SENARTE con ventos enfocados al canto, pintura en vivo, danza, teatro y cuentearía.



Obligación No. 6. *Apoyar la formulación de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

Actividad: Participación comités de evaluación y seguimiento- atención psicosocial aprendicescasos especiales.



Obligación No. 7 . *Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

Actividad: Se lleva a cabo reunión con equipo psicosocial con finalidad de fortalecer habilidades físicas y psicosociales en aprendices que inician I trimestre III oferta 2023.



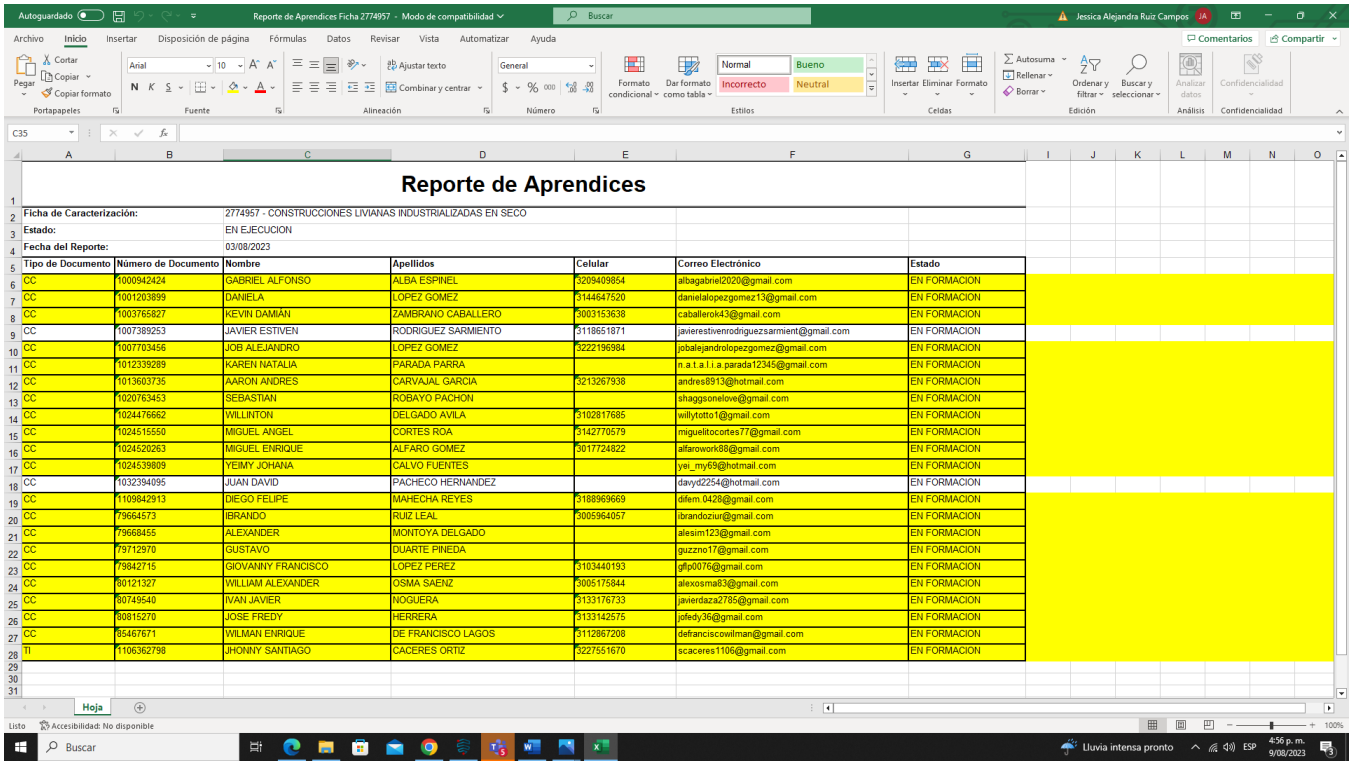
Obligación No. 8. *Realizar el seguimiento, analizar y generar las acciones de mejora, de ser el caso, con respecto del informe de medición de la encuesta de satisfacción de las actividades de bienestar al aprendiz y la entrega de apoyos socioeconómicos en el centro de formación, producido por el área de Servicio al Ciudadano.*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023
Actividad: Seguimiento apoyos socioeconómicos (Apoyos de sostenimiento regular CF), se inicia convocatoria apoyos de alimentación.

Obligación No. 9 . *Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.*

Fecha: 01/09/2023- 30/09/2023

Actividad: Verificar por medio de aplicativo Sofia plus reporte de aprendices en estado formación con el fin de generar visto bueno y firma dotación materiales para aprendices.



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2774957 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/08/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000942424	GABRIEL ALFONSO	ALBA ESPINEL	3209409854	albagabriel2020@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001203899	DANIELA	LOPEZ GOMEZ	3144647520	danielalopezgomez13@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003765827	KEVIN DAMIÁN	ZAMBRANO CABALLERO	3003153638	caballerok43@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007389253	JAVIER ESTIVEN	RODRIGUEZ SARMIENTO	3118651871	javierestivenrodriguezsarmient@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007703456	JOB ALEJANDRO	LOPEZ GOMEZ	3222196984	jobalejandrolopezgomez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012339289	KAREN NATALIA	PARADA PARRA		n.a.t.a.l.i.a.parada12345@gmail.com	EN FORMACION
CC	1013603735	AARON ANDRES	CARVAJAL GARCIA	3213267938	andres8913@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1020763453	SEBASTIAN	ROBAYO PACHON		shaggsonelove@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024476662	WILLINTON	DELGADO AVILA	3102817685	willytotto1@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024515550	MIGUEL ANGEL	CORTES ROA	3142770579	miguelitocortes77@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024520263	MIGUEL ENRIQUE	ALFARO GOMEZ	3017724822	alfarowork88@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024539809	YEIMY JOHANA	CALVO FUENTES		yei_my69@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1032394095	JUAN DAVID	PACHECO HERNANDEZ		davyd2254@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1109842913	DIEGO FELIPE	MAHECHA REYES	3188969669	difem.0426@gmail.com	EN FORMACION
CC	79664573	IBRANDO	RUIZ LEAL	3005964057	ibrandoziur@gmail.com	EN FORMACION
CC	79668455	ALEXANDER	MONTOYA DELGADO		alesim123@gmail.com	EN FORMACION
CC	79712970	GUSTAVO	DUARTE PINEDA		guzzno17@gmail.com	EN FORMACION
CC	79842715	GIOVANNY FRANCISCO	LOPEZ PEREZ	3103440193	gflp0076@gmail.com	EN FORMACION
CC	80121327	WILLIAM ALEXANDER	OSMA SAENZ	3005175844	alexosma83@gmail.com	EN FORMACION
CC	80749540	IVAN JAVIER	NOGUERA	3133176733	javierdaza2785@gmail.com	EN FORMACION
CC	80815270	JOSE FREDY	HERRERA	3133142575	jofedy36@gmail.com	EN FORMACION
CC	85467671	WILMAN ENRIQUE	DE FRANCISCO LAGOS	3112867208	defranciscowilman@gmail.com	EN FORMACION
TI	1106362798	JHONNY SANTIAGO	CACERES ORTIZ	3227551670	scaceres1106@gmail.com	EN FORMACION