PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5254229 de 2023
Cargo del supervisor
Coordinador AcadémicoDependencia Agropecuaria y Ambiental

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualseptiembre 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5254229 del año 2023

LEIDY JOHANNA VELASQUEZ SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1,116,23213,7 deTuluá – Valle en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de: **DIECISÉIS MCTE. ($ 16.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (04) mensualidades de agosto a noviembre de 2023, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 4.000.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 del mes de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
	A. impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyode las plataformasdispuestas por la entidadsegún el procedimiento de ejecución de la formación.	se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas comoSofía plus y territorium. **ficha:** 2769498 **programa:** gestión de empresas agropecuarias. **competencia:** manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **resultado deaprendizaje:** prevenir enfermedades de las especies pecuarias según reglamentación del ICA y normas de la agricultura ecológica. **ficha:** 2718501 **programa:** sistemas agropecuarios ecológicos. **competencia:** manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica **resultado deaprendizaje:** preparar raciones, forraje y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido. **ficha:** 2774965 **programa:** sistemas	se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe deevidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

		agropecuarios ecológicos. **competencia:** manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica **resultado deaprendizaje:** preparar raciones, forraje y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido **ficha:** 2721908 **programa:** sistemas agropecuarios ecológicos. **competencia:** manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica **resultado deaprendizaje:** preparar raciones, forraje y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido **Ficha:** 2830473 **Programa:** complementaria - cría y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alternativa. **Competencia:** coordinar producción de especie menor según programa y manual de procedimiento **resultado deaprendizaje:** intervine en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo	

2	B. asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad enla formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral deacuerdo con los lineamientos institucionales.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
3	C. participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del centro.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
4	D. realizar seguimientode la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.

5	E. registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidenciasdel instructor.	se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofíaplus, territorium, tems, drive y otras de acuerdocon los lineamientos de lasupervisión y necesidades de las fichasen las cuales ha sido programado. se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias y drivedispuesto por elsupervisor.
6	F. generar estrategias que permitan la permanencia de losaprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
7	G. acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
8	H. realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato yel centro, los cuales están dispuestos en el drivecreado para tal fin de forma organizada ysiguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica,así como en el secop ii.	se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias y drivedispuesto por elsupervisor.

9	**I.** aplicar y hacer cumplirel reglamento delaprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
10	J. acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
11	K. apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
12	L. gestionar certificaciónde la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	se tiene norma de competencia laboral activa hasta octubre de 2023.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
13	M. valorar los resultadosde aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.
14	N. las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.	para la vigencia del mes contractual no se desarrollaron actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	141123	Buga al municipio de Florida, Cenicaña.	**Agosto 22 de 2023**	**Agosto 29 de 2023**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1057540940** de la planilla, expedida por PAGO SIMPLE para el mes de **agosto** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

LEIDY JOHANNA VELASQUEZ SIERRA

Contratista

C.C. No. 1116232137

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato PCCNTR.5254229 de 2023

Coordinador Académico

VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATISTA PARA EJECUTAR MÚLTIPLES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN
(Directiva Presidencial 01 del 17 de enero de 2022)

De acuerdo con los principios de colaboración armónica, coordinación y articulación, señalados en los artículos 113 y 209 de la Constitución Política y en cumplimiento a lo establecido en la Directiva Presidencial 01 del 17 de enero de 2022, El Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, consultó en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO la información del contratista LEIDY JOHANNA VELASQUEZ SIERRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116232137 expedida en TULUÁ, encontrado que actualmente ejecuta más de un contrato con el Estado.

Del análisis de la información registrada en la base de datos consultada, se identificó que no existen potenciales conflictos de interés, toda vez que no existe relación de afinidad o de consanguinidad con la contratista conforme a lo establecido en el numeral 6 de la Directiva Presidencial 001 del 17 de enero de 2022.

Dado en Guadalajara de Buga, a los 18 días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023).

SUPERVISOR DE CONTRATO
Cargo
Supervisor