PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de septiembre de 2023

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 4572814
Cargo del supervisor Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Dependencia Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: CO1. PCCNTR. 4572814 del año 2023

JAIR GEOVANNY GUEVARA DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.412 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas	Listados de asistencia.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Para esta vigencia no se cuenta con meta para el programa de fortalecimiento empresarial	Plan de acción
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Participación en Jornada de orientaciones servicios del SBDC	Formatos de listados de asistencia.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios	Se realiza reporte en plataforma SIGE para el registro de la información	Plataforma SIGE

	gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad		
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientación a 124 personas	Lista de asistencia
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realiza asesorías de seguimiento a 8 emprendedores de la ruta FE 2023.	Registro SIGE
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Para esta vigencia no se cuenta con meta para el programa de fortalecimiento empresarial	No aplica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas.	Plan de acción actualizado
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Apoyo en la ruta de atención para el cumplimiento de metas de la vigencia actual.	Registro de asistencia

10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza jornada de orientación y revisión de ideas de negocio para unidades campesinas que desean participar en convocatoria Fondo Emprender Campesena	Registro de asistencia
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	No se ha realizado la actividad	No aplica
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	Se asesora a 3 planes de negocio de la ruta Campesena	No aplica
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial, entrenamientos y asesorías para los planes de negocio.	Listado de asistencia

14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se realiza reunión con equipo del programa SER en la cual se conoce el inventario de unidades productivas que se han trabajado hasta el momento y se define una ruta de atención. Se realizan visitas presenciales a las unidades productivas asignadas, en los municipios de berruecos y providencia, donde se plantean estrategias conjuntas para la elaboración de planes de negocio.	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de Planilla 9455093579 del operador Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Jair Geovanny Guevara Delgado

Contratista

C.C. No. 87.061.412

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisora Contrato CO1. PCCNTR. 4572814 de 2023

Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS SEPTIEMBRE DE 2023

DETALLE	META	CUMPLIMIENTO	%
Planes de Negocio Formulados (FE)	13	2	15%
Planes de Negocio Viabilizados (FE)	9	2	22%
Empresas Creadas (FE)	7	0	0%
Empleos Potenciales Directos (FE)	28	0	0%
Número de personas orientadas	566	548	97%
Número de personas entrenadas	171	191	111%

Hasta el momento no se ha publicado el informe de asignación de recursos, por lo cual no se puede establecer si los planes viables pasaran a ser empresas creadas y tampoco empleos potenciales. Se viene trabajando en asesorías de 9 emprendedores de la ruta presencial actual y se espera desde la primer semana de octubre asesorar a 3 emprendedores adicionales para CampeSENA.